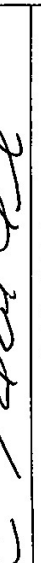



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha de inicio de actividad	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento a 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de entrega	% cumplimiento programado a 2° semestre		% cumplimiento a 2° semestre	Descripción
1	1.1 PROMOVER la estrategia con base institucional para mejorar la capacidad técnica y administrativa del personal de la Red de Centros de Diagnóstico de la Salud (RED-CDS) del país.	1.1 Promover la estrategia con base institucional para mejorar la capacidad técnica y administrativa del personal de la Red de Centros de Diagnóstico de la Salud (RED-CDS) del país.	4	01-01-2017 - 31-12-2017	Realizar talleres dirigidos a laboratorios de la Red Colombiana de Diagnóstico en temas de diagnóstico clínico.	10%	100%	100%		100%	10%	Lista de asistencia	
			2		Organizar y atender la reunión por parte.	5%	100%	100%		6%	Informe de cada reunión por par		
			1		Documentos requeridos e insumos de las reuniones para presentación del SOC en CSDT (Lista de chequeo anexa)	5%	100%	100%		5%	Lista de Chequeo de Asistencia		
			8	01-01-2017 - 31-12-2017	Participar en las etapas de trabajo Sistema Instrumentaciones de Metodología (SIM) - proyectos de cooperación	4%	60%	40%		4%	Informe de participación		
2	2.1 Lograr el fortalecimiento institucional de las capacidades técnicas y administrativas de la Red de Centros de Diagnóstico de la Salud (RED-CDS) del país.	2.1 Lograr el fortalecimiento institucional de las capacidades técnicas y administrativas de la Red de Centros de Diagnóstico de la Salud (RED-CDS) del país.	4		Participar en Campañas claves, implementadas e idóneas	5%	50%	50%		5%	Informe preliminar		
			4		Realizar Auditorías técnicas ISO 17024	5%	25%	25%		5%	Informe de Auditoría		
			3	01-01-2017-31-12-2017	Realizar intercambios científicos	10%	33%	33%		10%	Informe Lista de contacto y realización		
			7		Desarrollar la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia	10%	14%	14%		10%	Informe de realización de técnicas químicas		
3	3.1 Lograr la eficiencia administrativa y operativa de la Red de Centros de Diagnóstico de la Salud (RED-CDS) del país.	3.1 Lograr la eficiencia administrativa y operativa de la Red de Centros de Diagnóstico de la Salud (RED-CDS) del país.	3	01-01-2017 - 31-12-2017	Preparar actividades de referencia piloto	5%	100%	100%		5%	Informe de producción de IR		
			7		Preparar manuales técnicos de referencia	10%	100%	100%		10%	Informe de producción de IR		
			10		Realizar cursos de capacitación según oferta de la SAGOB	5%	40%	40%		5%	Lista de asistencia (Cursos)		
			2		Realizar Cursos nuevos	5%	100%	100%		5%	Informe de producción de IR		
			100%		Atender servicios de calibración en respectivamente (IR - V)	5%	100%	100%		5%	Lista de Asistencia (Cursos)		
			100%		Cumplir con las horas de asistencia técnica (SAT) requeridas por el SAGOB según disponibilidad reportada por SAGOB	5%	100%	100%		5%	Reporte de cumplimiento de horas de asistencia técnica de la Asistencia		
			13		Manejar la oferta de laboratorios de Referencia	4%	64%	64%		4%	Informe de Producción de IR		
			100%		Ejecutar las actividades del Sistema de Integración de Datos de la SAGOB	4%	33%	33%		4%	Reporte de cumplimiento de actividades de integración de datos de la SAGOB		
Total						100%				100%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Distribuir las compromisos gerenciales alcanzados): Que el Grupo de Investigación de la SAGOB siga en la clasificación de CALIFICACIÓN hacia la Categoría C.

FECHA: 2017/02/15
 VIGENCIA: 2017-2021

Firma del Supervisor Jurídico: 
 Firma del Director Público: 

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1


Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Comprende recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		4,7	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,4			
3 Transparencia	Prepara información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		4,9	
	Facilita el acceso a la información relacionado con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,8			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4		4,7	Se puede mejorar el fomento de la comunicación para solución de conflictos y generar herramientas para lograr un buen ambiente laboral.
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4			
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,2			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	5		4,9	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Trabaja los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,6	5,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	5,0			


Handwritten signature

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	4,8	Se puede mejorar la identificación de necesidades de formación y capacitación y buscar forma de satisfacerlas junto con las áreas involucradas acorde con lo requerido para el desarrollo de las actividades en el instituto; enfocar también a la toma en cuenta de opiniones de todo el grupo para conseguir mejoras que se puedan hacer para lograr de manera efectiva el desarrollo exitoso de las actividades diarias en la subdirección
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	4		
		*Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4		
		*Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			5,0	5,0	4,4		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,8	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	4	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	3	5	5		
		Total	4,5	4,8	5,0		

valoración final		4,9	98%
------------------	--	-----	-----

FECHA	2018-02-16
VIGENCIA	12017


 Firma del Gerente Público


 Firma Superior Jerárquico

200

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

Área en la que se desempeña:

Fecha:

LUIS ALFREDO CHAVARRO MEDINA

SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOMEDICINA

2018-02-16

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	5%
CONCERTACION	5%	20%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		105%

CUMPLIMIENTO FINAL 105%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 2018-02-16

VIGENCIA: - 2017