

**OBJETIVO DEL COMPONENTE: Agilizar los trámites para el usuario a través del mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de los servicios de la entidad, brindando información integrada, interactiva y personalizada, con el uso de las tecnologías de información**

**PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN INTERNA**

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	- Calibración y Medición Metroológica - Capacitación en temas metroológicos - Asistencia Técnica - Producción y Comercialización de Materiales de Referencia - Programas de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud	Administrativa	Estandarización del trámite u otros procedimientos administrativos	Versiones mejoradas de las normas internacionales (ISO 17034 - ISO 17043 - ISO 9001, entre otros) que precisan al INM revisar y en caso de ser necesario actualizar la documentación del SIG, evitando la obsolescencia.	Transición de normas en SIG al 100%	Fortalecer los procesos en la entidad, así como disminuir las posibles observaciones o hallazgos de auditorías.	- Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos - Subdirección de Metrología Física - Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación	2020-01-13	2020-12-30
2	Administración del Sistema Integrado de Gestión	Tecnológico	Interoperabilidad interna	La administración de los documentos del SIG se realiza y controla manualmente por archivos de excel, y comunicación vía correo electrónico.	ISOLUCIÓN (Ordenar, centralizar, seguimiento, control) implementado por módulos, especialmente para la administración documental del SIG: - Documentación al 78%	Disponer de información oportuna para toma de decisiones	- Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos - Subdirección de Metrología Física - Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación	2020-01-29	2020-11-30
3	Gestión de las Tecnologías de la Información	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	En cumplimiento al artículo 147 de la Ley 1955 de 2019, Decreto 1008 de 2018 y Conpes 3975 de 2019, sobre "POLÍTICA NACIONAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INTELIGENCIA ARTIFICIAL", la entidad necesita articular los procesos de gestión de TI con los procesos misionales, la renovación cultural y evolución tecnológica.	Plan de Transformación Digital formulado (Junio), y con un avance de implementación del 10%, en áreas de desarrollar la Política de Gobierno Digital.	La prestación de servicios más expedito, integro y con calidad.	Secretaría General - Sistema de Información y Redes	2020-01-29	2020-11-30
4	- Calibración y Medición Metroológica - Capacitación en temas metroológicos - Asistencia Técnica - Producción y Comercialización de Materiales de Referencia - Programas de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud	Administrativa	Estandarización del trámite u otros procedimientos administrativos	Falta claridad en la información de los procesos del SIG frente a cómo proceder para oficializar, inscribir o actualizar los trámites y servicios de la entidad ante los entes competentes.	Elaborar documento y gestionar la aprobación en el SIG, con los pasos necesarios para oficializar, inscribir o actualizar los trámites y servicios de la entidad ante los entes competentes.	Oportunidad y oficialización de la información de trámites y servicios de la entidad.	Oficina Asesora de Planeación	2020-01-29	2020-11-30
5	Gestión de Ingresos	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	Recaudo de forma manual y por mecanismos electrónicos sin automatización de la interacción con los sistemas de la entidad y con las bases de datos	Implementar web services para recaudo bancario ante la entidad financiera.	Simplificación de trámites y ahorro de recursos en la prestación de servicio a la ciudadanía, a través de sistemas electrónicos	Secretaría General - Sistema de Información y Redes	2020-01-21	2020-06-30

**OBJETIVO DEL COMPONENTE:** Agilizar los trámites para el usuario a través del mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de los servicios de la entidad, brindando información integrada, interactiva y personalizada, con el uso de las tecnologías de información

**PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN INTERNA**

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
6	Seguimiento de Planes Institucionales	Tecnologicas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	El aplicativo cumple con funciones básicas atendiendo únicamente el plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Ampliar y optimizar las funcionalidades del aplicativo para poder incorporar otros planes del INM.	Seguimiento automatico de los planes del INM	Secretaria General - Sistema de Información y Redes	2020-02-03	2020-11-30

**Elaboró:** Líderes de procesos

**Consolida:** Profesional Especializado de la Subdirección de Metrología Física encargado de las funciones de Jefe Oficina Asesora de Planeación - Aristides Dajer Espeleta

Profesional Especializado OAP - Mayer Flórez Cárdenas

**Aprobó:** Acta CIGD N° 01 de 2020

**Fecha:** 2020-01-29