

Informe Plan de Acción Segundo Trimestre 2026

Oficina Asesora de Planeación
Bogotá

Fecha (2026-07-31)

CONTENIDO

	Página.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA DEFINICIÓN PLAN DE ACCIÓN	3
3. ALCANCE DEL INFORME	4
4. SEGUIMIENTO MENSUAL PLAN DE ACCIÓN	5
4.1 Avance acumulado segundo trimestre del Plan Estratégico Sectorial (PES) 2026	11
4.2 Avance acumulado segundo trimestre del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026	11
4.3 Avance Acumulado segundo trimestre de planes Institucionales (PI) 2026	13
4.4 Avance acumulado segundo trimestre del Plan de Acción Anual (PAA) 2026	17
5. PRINCIPALES AVANCES PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2026	18
6. CONCLUSIONES	30

1. INTRODUCCIÓN

El plan de acción tiene como fin la planificación para la gestión y control de la ejecución de actividades para su cumplimiento. Es la hoja de ruta que establece la manera en que se organizará, orientará e implementará el conjunto de actividades necesarias para la consecución de objetivos y metas anuales del INM.

Este proceso de planeación de las entidades públicas parte de lo establecido en el artículo 26 de la Ley 152 de 1994, como un mecanismo de articulación de los instrumentos del gobierno nacional donde se enmarcan los requerimientos de políticas públicas, estrategias e iniciativas del gobierno, tales como: el Plan Nacional de Desarrollo – PND, el Plan Estratégico Sectorial - PES, el Plan Estratégico Institucional – PEI; lo anterior, alineado al Decreto 612 del 2018, en donde se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos con el Plan de Acción – PA, sin dejar la articulación con los proyectos de inversión de la entidad, así como, con el mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión – SIG.

Por lo anterior, la elaboración y evaluación del plan de acción se convierte en un instrumento base para la evaluación anual de resultados planeados en el cuatrienio en el marco de los planes gubernamentales.

2. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA DEFINICIÓN PLAN DE ACCIÓN

Teniendo en cuenta los siguientes lineamientos estratégicos para el cuatrienio 2023–2026:

- Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026
- Plan Estratégico Sectorial (PES) 2023–2026
- Estrategia Nacional de Metrología (ENM) 2023–2033
- Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023–2026
- Decreto 062 de 2021 *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Metrología - INM"* (misionalidad y funciones del INM)
- Planeación Estratégica de la Oficina Internacional de Pesas y Medidas – BIPM (Comités Consultivos y Grupos de Trabajo)
- Acciones CONPES bajo responsabilidad del instituto
- Decreto 612 del 2018 *"Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado"* (PI)

El plan de acción anual queda conformado estratégicamente con los indicadores y actividades compromiso de los diferentes lineamientos estratégicos (PES, PEI,

ENM, CONPES y PI); de esta manera, se estructura el seguimiento y registro de la información del informe trimestral del PAA.

La Oficina Asesora de Planeación y las áreas del INM realizaron mesas de trabajo entre diciembre de 2025 y enero de 2026, donde se definieron 100 iniciativas/actividades alineadas al marco estratégico mencionado y a los cinco objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2023–2026; la definición de estas actividades en pro del seguimiento de la ejecución y cumplimiento de indicadores PES, PEI, acciones CONPES, planes institucionales y actividades operativas de cada área.

Resultado del ejercicio, se aprueba la primera versión del plan de acción anual 2026 por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) número 2 el día 29 de enero del 2026, acta No.02 de 2026, el cual se puede consultar en la página web del instituto, en el siguiente enlace: <https://inm.gov.co/web/instituto-nacional-de-metrologia-de-colombia/planeacion/plan-de-accion/>.

En la presente vigencia, el plan de acción cuenta con las siguientes versiones:

Segunda versión: Aprobada en el CIGD número 6, sesión 1 realizada el 06/05/2026; Sesión 2 el 07/05/2026, el cual cuenta con 100 actividades, a las cuales se les hará seguimiento a partir del segundo trimestre de la vigencia.

Tercera versión: Aprobada en el CIGD número 10, Sesión 1 realizada el 30/07/2025 - Sesión 2 31/07/2026, el cual cuenta con 100 actividades para el seguimiento del tercer trimestre de la vigencia.

Para realizar los seguimientos e informes del Plan de Acción, la Oficina Asesora de Planeación (OAP) mensualmente solicita a los procesos responsables reportar los avances a nivel cualitativo, y cuando corresponda, a nivel cuantitativo, incluyendo la evidencia que respalde el cumplimiento de cada actividad. Esta información es consolidada y analizada por parte de la OAP para el desarrollo de este informe, y para su presentación trimestral ante el CIGD, donde se evalúa el estado de avance para la toma de decisiones de la alta dirección.

3. ALCANCE DEL INFORME

Este informe de seguimiento presenta los avances en la ejecución del Plan de Acción Anual correspondientes al periodo del 1º de abril al 30 de junio de 2026. En este se reporta el progreso del cumplimiento del INM en relación con las actividades y metas enmarcadas en la planeación estratégica sectorial e institucional, acciones CONPES, y actividades operativas de las áreas,

evidenciando el desempeño institucional en la consecución de las metas estratégicas y operativas, y así, reflejando el compromiso del INM con el logro de sus objetivos misionales y de gestión.

4. SEGUIMIENTO MENSUAL PLAN DE ACCIÓN

En la siguiente tabla se evidencian las actividades programadas para el periodo analizado, los entregables, área responsable y estado de cumplimiento:

Estado Actividades Programadas – Segundo Trimestre 2026					
ID	ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	ÁREA(S) RESPONSABLE (S)	MES	ESTADO
PEI3	Fortalecer la participación y liderazgo en escenarios internacionales (SMQB)	Informe ejecutivo que soporte la participación por parte del INM. Este informe puede incluir anexos.	Subdirección de Metrología Química y Biología	M6	Cumplido
PEI4	Participación en comparaciones clave, suplementarias, pilotos o bilaterales, que apoyen mediciones en un sector productivo. (SMQB)	Reporte de resultados	Subdirección de Metrología Química y Biología	M4, M6	Cumplido
CONPES 4052	3.6. Fortalecer la red de laboratorios nacionales especializados en el análisis de contaminantes orgánicos.	"Listados de asistencia y presentaciones de las charlas asociadas al Programa de Capacitación en el Marco del CONPES 4052 "	Subdirección de Metrología Química y Biología	M6	Cumplido
CONPES 4129 2.29	2.29. Diseñar e implementar un programa para mejorar la competencia técnica de las mediciones en los sectores vinculados con la política de reindustrialización mediante actividades de transferencia de conocimiento de la Red Colombiana de Metrología, con la finalidad de reducir las brechas metrológicas existentes en laboratorios, productores de materiales de referencia o proveedores de ensayos de aptitud.	"Evidencias cargadas para el reporte de SISCONPES 1) Reporte 2025 - II 2) Reporte 2026 - I"	Subdirección de Metrología Física	M4	Cumplido

PES7	Participar en eventos y canales de comunicación del SICAL	Informe con la descripción del desarrollo, conclusiones y compromisos de todos los eventos desarrollados en el año, en los que se participa para la divulgación de servicios del SICAL. Informe de gestión del evento y de los canales de comunicación/redes sociales del instituto por evento realizado (Día Mundial Metrología y Metrocol)	Dirección General	M6	Cumplido
PEI7	Realizar seguimiento a las actividades ACTI donde el instituto participe con otros centros de investigación, universidades entre otros.	" Matriz de seguimiento, y productos. Evidencias derivadas a la participación en actividades ACTI. (SSMRC - SMF - SMQB). "	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	M6	Cumplido
PES12	Identificar actividades en el sector CIT que articulen las necesidades de la industria con las capacidades de CTI y academia	Proyectos iniciados o actividades de CTI ejecutadas. Matriz de seguimiento al plan con soportes asociados a cada actividad. (SSMRC - SMQB - SMF)	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	M6	Cumplido
PEI11	Fortalecer la participación de los colaboradores de las áreas de apoyo en actividades ACTI	Informe trimestral del desarrollo de la ACTI	Secretaría General	M6	Cumplido
PEI13	Ejecutar actividades en pro de la generación de cultura de la gestión del cambio en el instituto	Informe semestral de las actividades realizadas	Secretaría General	M6	Cumplido
PEI16	Implementar iniciativas para adoptar nuevas tecnologías en los procesos del instituto	"Informe de ejecución de la iniciativa compromiso PEI -2 "	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	M6	Cumplido
PES16	Ejecución de las actividades propuestas en los cinco planes de acción dispuestos para la Política de Prevención del Daño Antijurídico para la vigencia. (cinco capacitaciones, un memorando interno)	Informes con soporte de las actividades realizadas.	Secretaría General	M6	Cumplido
PES21	Implementar el Plan de recuperación ante Desastres (DRP) Implementado en los servicios de TI críticos	Informe de pruebas del Plan de recuperación ante Desastres - DRP con los tiempos de recuperación y respuesta	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	M6	Cumplido
PES22	Establecer una Estructura de Control de la Gestión Eficiente para el Establecimiento de Acciones, Políticas, Métodos,		Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	M6	Cumplido

	Procedimientos, Mecanismos de Prevención, Verificación y Evaluación en Procura de su Mejoramiento Continuo	Informe con el registro de vulnerabilidades			
PES23	Medir el grado de alineación y cumplimiento de las actividades realizadas en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) con las estrategias y objetivos establecidos en el Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) de la entidad.	Informes de gestión trimestral de cumplimiento del plan estratégico de Talento Humano	Secretaría General	M6	Cumplido
PI8	Ejecutar las actividades del Plan de Acción Ambiental	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	M6	Cumplido
PI5	Ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI 2024 - 2026	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	M4	Cumplido
PI2	Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Reporte mensual del seguimiento al Plan Anual de adquisiciones con porcentaje de cumplimiento	Secretaría General	M4, M5, M6	Cumplido
PI9	Realizar seguimiento a los rubros de Austeridad del Gasto	Reporte semestral de los gastos en los rubros de Austeridad del Gasto	Secretaría General	M6	Cumplido
PI3	"Ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano: - Plan Anual de Vacantes - Plan de Previsión de Recursos Humanos - Plan Institucional de Capacitación - Plan de Incentivos Institucionales - Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo"	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	M6	Cumplido
PI4	Ejecutar el Programa de Transparencia y Ética Pública	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Oficina Asesora de Planeación	M6	Cumplido
PI1	Ejecutar las actividades del Plan Institucional de Archivo	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	M6	Cumplido
PI6	Ejecutar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información vigencia 2026	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	M4	Cumplido

PI7	Ejecutar Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2026	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	M4	Cumplido
PI10	Realizar seguimiento al Cronograma de Mantenimientos	Informe seguimiento semestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	M6	Cumplido
PI11	Ejecutar Plan de Transformación Digital vigencia 2026	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	M4	Cumplido
PI12	Ejecutar el Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) y la hoja de ruta asociada, en articulación con las diferentes áreas involucradas para su adecuada implementación.	Informe de seguimiento a la ejecución de actividades del Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) y a la hoja de ruta asociada.	Oficina Asesora de Planeación	M6	Cumplido
PI13	Ejecutar el Plan de Preservación Digital.	Informes de seguimiento a la ejecución del Plan de Preservación Digital.	Secretaría General	M6	Cumplido
ID1	Realizar los cierres de los contratos de vigencia 2019 a 2025 en SECOP II y realizar las liquidaciones de los contratos de vigencia 2022 a 2025 SECOP II	Informe seguimiento semestral de avance de las actividades Presentación CIGD	Secretaría General	M6	Cumplido
ID6	Desarrollar la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia	"Informe de validación de métodos de medición El informe podrá contener uno o varios métodos."	Subdirección de Metrología Química y Biología	M5, M6	Incumplido
ID8	Apoyar técnicamente la elaboración de protocolos de los ensayos de aptitud programadas por SSMRC	Documento con el protocolo preliminar	Subdirección de Metrología Química y Biología	M6	Cumplido
ID12	Divulgar los avances en metrología química y bioanálisis por parte del Grupo de Investigación en Metrología Química y Bioanálisis - GIMQB	Artículos sometidos, hojas de ruta, guías y cualquier otro documento de divulgación científica.	Subdirección de Metrología Química y Biología	M6	Cumplido
ID13	Participación en convocatorias y/o ejecución de proyectos de cooperación nacional o internacional	Informes de avance en la participación de convocatorias y ejecución de proyectos de cooperación nacional e internacional	Subdirección de Metrología Química y Biología	M6	Cumplido
ID14	Definir e implementar los lineamientos institucionales de diplomacia científica en el INM	"Documento de lineamientos de diplomacia científica formalizados M(6) Informe de seguimiento implementación"	Oficina Asesora de Planeación	M6	Cumplido

		lineamientos diplomacia científica M(12)"			
ID16	Definir e implementar los lineamientos institucionales de analítica de datos del INM	"Documento de lineamientos de analítica de datos formalizado M(6) Informe de seguimiento implementación lineamientos de analítica de datos M(12)"	Oficina Asesora de Planeación	M6	Cumplido
ID18	Realizar el seguimiento semestral de la implementación de la Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial para la mejora del Modelo de Operación por Procesos (MOP)	Informe de seguimiento de actividades de implementación de la Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial para la mejora del Modelo de Operación por Procesos (MOP) vigencia 2026	Oficina Asesora de Planeación	M6	Cumplido
ID19	Realizar el seguimiento semestral de la implementación de la Hoja de Ruta de gobierno de datos e información en marco de la implementación de Arquitectura Empresarial y la política MIPG de gestión estadística	Informe de seguimiento de las actividades de implementación de la Hoja de Ruta de gobierno de datos e información en marco de la implementación de Arquitectura Empresarial y la política MIPG de gestión estadística de la vigencia 2026	Oficina Asesora de Planeación	M6	Cumplido
ID20	Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades SIG institucionales incluidas en el plan de trabajo de la OAP	"Informe de seguimiento semestral de actividades SIG Matriz de seguimiento actividades SIG"	Oficina Asesora de Planeación	M6	Cumplido
ID21	Realizar la identificación y seguimiento a las fuentes de financiación externas para proyectos y actividades de cooperación internacional e intercambio científico.	Informe de seguimiento con soportes asociados a la identificación de fuentes de financiación externas para proyectos y actividades de cooperación internacional e intercambio científico.	Oficina Asesora de Planeación	M6	Cumplido
ID22	Realizar seguimiento de temáticas institucionales transversales (estrategia, presupuesto, SIG) consolidadas por OAP, para reporte a la alta dirección en marco del CIGD.	"Presentación trimestral al Comité institucional de gestión y desempeño (CIGD) y al Comité institucional de Control Interno (CICCI) de las temáticas transversales consolidadas por la OAP: Planeación sectorial, planeación estratégica, planes institucionales y del plan de acción. Ejecución presupuestal de los proyectos de inversión y el presupuesto de funcionamiento. Gestionar y realizar seguimiento a las	Oficina Asesora de Planeación	M4	Cumplido

		actividades del Sistema Integrado de Gestión (SIG) "			
ID23	Formular el nuevo proyecto de inversión de la OAP.	Proyecto formulado en la Metodología General Ajustada aprobado por MinCIT y el DNP	Oficina Asesora de Planeación	M4	Cumplido
ID24	Definir y hacer seguimiento de la implementación de la gestión de proyectos del INM	"Documento de lineamientos de gestión de proyectos definidos con las áreas involucradas Informe de seguimiento implementación gestión de proyectos en el INM"	Oficina Asesora de Planeación	M6	Cumplido
ID26	Definir e implementar el programa de mentoría de equidad de género en la línea de acción del proyecto de cooperación internacional de Artical III.	Informes de seguimiento de avances de la implementación al programa de mentoría de equidad de género en la línea de acción del proyecto de cooperación internacional de Artical III.	Oficina Asesora de Planeación	M6	Cumplido
ID27	Seguimiento a la actualización de documentos y cierre de hallazgos a cargo de los laboratorios de la SMF	Informe generado desde la SMF	Subdirección de Metrología Física	M6	Cumplido
ID28	Soporte de documentación cargada a OAP para la presentación al QSTF	"Documentación cargada a OAP Correo enviado"	Subdirección de Metrología Física	M5	Cumplido
ID29	Seguimiento a iniciativas de Transformación digital en el laboratorio de SMF	Informe compilado de los dos laboratorios Fuerza (independización de máquinas) y Corriente continua y alterna (Artical) donde se indique el avance de transformación digital realizado durante el periodo	Subdirección de Metrología Física	M4	Cumplido
ID30	Participar en reuniones de Grupos de Trabajo, subcomités y/o Comités Consultivos ante el BIPM o el SIM	Informe con corte a la fecha de las participantes que se realizaron	Subdirección de Metrología Física	M4	Cumplido
ID32	Servicios metrológicos prestados por los laboratorios de la SMF	Matriz de servicios metrológicos prestados de la SMF, generado por SSMRC	Subdirección de Metrología Física	M6	Cumplido
ID34	Participa en convocatorias y/o ejecutar proyectos de cooperación nacional o internacional	Informes de avance en la participación de convocatorias y/o ejecución de proyectos de cooperación nacional e internacional	Subdirección de Metrología Física	M6	Cumplido
ID37	Avanzar en la implementación del modelo de gobernanza de I+D+i	" Formalización en el SIG de resultados de ejercicios de AE para I+D+i M3: 1 procedimiento M4: 1 procedimiento M8: 1	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	M4	Incumplido

		procedimiento M9: 1 procedimiento M10: Repositorio de I+D+i en operación M12: Lineamientos para la vigilancia tecnológica y competitividad empresarial"			
--	--	--	--	--	--

Tabla 1 Estado de actividades programadas
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

4.1 Avance acumulado segundo trimestre del Plan Estratégico Sectorial (PES) 2026

Para el segundo trimestre vigencia 2026, corte 30 de junio, el seguimiento al plan estratégico sectorial reflejó un cumplimiento acumulado total del 21.88% del 21.88% planeado. Evidenciando cumplimiento en las actividades definidas, como se puede evidenciar en la siguiente imagen.



Imagen 1: Cumplimiento y avance acumulado del plan estratégico sectorial a corte del 30 de junio
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

4.2 Avance acumulado segundo trimestre del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026

Para el segundo trimestre vigencia 2026, corte 30 de junio, el seguimiento al plan estratégico institucional reflejó un cumplimiento acumulado total del 27.45% del 25.49% planeado. Evidenciando cumplimiento en las actividades

definidas y un anticipo en el cumplimiento de algunas actividades, como se puede evidenciar en la siguiente imagen.



Imagen 2: Cumplimiento y avance acumulado del plan estratégico institucional a corte del 30 de junio
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

La actividad que tuvo un anticipo en su entregable es:

PEI4 - Participación en comparaciones clave, suplementarias, pilotos o bilaterales, que apoyen mediciones en un sector productivo (SMQB).

Avance: Se reportaron los resultados de las siguientes participaciones con un numero de 4 de 3 evidencias programadas:

- **Proteínas:** Ítem entregado exitosamente.
- **Cristalohidratos:** Ítem entregado exitosamente.
- **Cáncer:** Se realizó la inscripción a la comparación clave CCQM K198/P255: Medición de variantes de un solo nucleótido relacionadas con el cáncer en ADN libre.
- **Ciruela:** Se recibe información del organizador indicando que el ítem se programa para envío el 2026-06-08

4.3 Avance Acumulado segundo trimestre de planes Institucionales (PI) 2026

Para el segundo trimestre vigencia 2026, corte 30 de junio, el seguimiento a las actividades de los planes institucionales reflejó un cumplimiento acumulado del 43.57% del 46.65% planeado, como se puede evidenciar en la siguiente imagen.



Imagen 4. Cumplimiento y avance acumulado Planes Institucionales a corte 30 de junio.
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

Como se puede evidenciar, en este corte de tiempo, hubo incumplimiento en algunas actividades de los planes institucionales de Capacitación, Bienestar e incentivos y preservación digital, los cuales se detallan en la tabla a continuación:

ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLE	JUSTIFICACIÓN
PIC 7	Programación Python y R	Listado de asistencia/Evaluación/Certificación/ Pieza Grafica	Secretaria General	Se requiere ampliar el plazo para llevar a cabo estas actividades, considerando los tiempos necesarios para la programación con el proveedor y la adecuada ejecución de los cursos.
PBLI 2	Actividades encaminadas a incentivar la actividad física (individual y de	Evidencias de cumplimiento de las actividades, tales como registros fotográficos, correos electrónicos, listados	Secretaría General	En el marco de la Gobernanza del Equipo Transversal de Bienestar Social e Incentivos en el INM (Resolución 026 de 2026), se acordó: El ajuste

ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLE	JUSTIFICACIÓN
	grupos) y realización de eventos deportivos	de asistencia, actas, informes o cualquier otro soporte que permita verificar su ejecución		se realiza para ampliar y precisar los entregables, incluyendo diferentes tipos de evidencias que permitan una mejor verificación y trazabilidad del cumplimiento de las actividades.
PBLI 4	Espacios de capacitación para la creatividad, artes, oficios, promoción del emprendimiento y realización de ferias de servicios	Evidencias de cumplimiento de las actividades, tales como registros fotográficos, correos electrónicos, listados de asistencia, actas, informes o cualquier otro soporte que permita verificar su ejecución	Secretaría General	En el marco de la Gobernanza del Equipo Transversal de Bienestar Social e Incentivos en el INM (Resolución 026 de 2026), se acordó: Trasladar el taller para el mes de octubre.
PBLI 6	Actividades dirigidas a la niñez y al disfrute en familia	Evidencias de cumplimiento de las actividades, tales como registros fotográficos, correos electrónicos, listados de asistencia, actas, informes o cualquier otro soporte que permita verificar su ejecución	Secretaría General	En el marco de la Gobernanza del Equipo Transversal de Bienestar Social e Incentivos en el INM (Resolución 026 de 2026), se acordó: Vacaciones recreativas quedan para ser disfrutadas entre el 02 y 03 de julio de 2026 – las mismas fueron gestionadas en junio.
PBLI 9	Actividades de promoción de la lectura y Espacios de esparcimiento en familia.	Evidencias de cumplimiento de las actividades, tales como registros fotográficos, correos electrónicos, listados de asistencia, actas, informes o cualquier otro soporte que permita verificar su ejecución	Secretaría General	En el marco de la Gobernanza del Equipo Transversal de Bienestar Social e Incentivos en el INM (Resolución 026 de 2026), se acordó: Reprogramar la actividad para el mes de septiembre.
PBLI 11	Actividades de medición y mejoramiento del clima organizacional	Evidencias de cumplimiento de las actividades, tales como registros fotográficos, correos electrónicos, listados de asistencia, actas, informes o cualquier otro soporte que permita verificar su ejecución	Secretaría General	En el marco de la Gobernanza del Equipo Transversal de Bienestar Social e Incentivos en el INM (Resolución 026 de 2026), se acordó: La medición se realizará para el mes de septiembre y la socialización de resultados para el mes de diciembre.
PBLI 12	Actividades orientadas a prevenir el sedentarismo, ansiedad y la depresión	Evidencias de cumplimiento de las actividades, tales como registros fotográficos, correos electrónicos, listados de asistencia, actas, informes o cualquier otro soporte que permita verificar su ejecución	Secretaría General	En el marco de la Gobernanza del Equipo Transversal de Bienestar Social e Incentivos en el INM (Resolución 026 de 2026), se acordó: Las actividades se realizarán entre agosto y octubre.
PBLI 16	Revisión y socialización de procedimiento de atención y medidas de protección en situaciones	Evidencias de cumplimiento de las actividades, tales como registros fotográficos, correos electrónicos, listados de asistencia, actas, informes o	Secretaría General	En el marco de la Gobernanza del Equipo Transversal de Bienestar Social e Incentivos en el INM (Resolución 026 de 2026), se acordó: Se hace necesario la estructuración, revisión y socialización de los documentos

ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLE	JUSTIFICACIÓN
	relacionadas con el acoso laboral	cualquier otro soporte que permita verificar su ejecución		asociados a los temas de acoso laboral, toda vez que no existen. Se están adelantando las actividades con el Grupo GTH y por solicitud de COCOLA.
PBLI 20	Adopción y promoción de la Política de Integridad, valores institucionales y objetivos estratégicos	Evidencias de cumplimiento de las actividades, tales como registros fotográficos, correos electrónicos, listados de asistencia, actas, informes o cualquier otro soporte que permita verificar su ejecución	Secretaría General	En el marco de la Gobernanza del Equipo Transversal de Bienestar Social e Incentivos en el INM (Resolución 026 de 2026), se acordó: Reprogramar actividad para el mes de agosto
PBLI 22	Actividades de Programa Desvinculación Laboral	Evidencias de cumplimiento de las actividades, tales como registros fotográficos, correos electrónicos, listados de asistencia, actas, informes o cualquier otro soporte que permita verificar su ejecución	Secretaría General	En el marco de la Gobernanza del Equipo Transversal de Bienestar Social e Incentivos en el INM (Resolución 026 de 2026), se acordó: Reprogramar actividad para el mes de agosto.
PPD1	Revisar y actualizar la Matriz de Activos de Información.	Matriz de Activos de Información actualizada.	Secretaría General	Fortalecer los mecanismos de trazabilidad y control del plan mediante la incorporación de la columna "ID Actividad". Precisar el rol de Gestión Documental, diferenciando su participación como líder o como equipo de apoyo frente a las demás dependencias involucradas, particularmente la OI DT y la OAP, en el desarrollo de la actividad.
PPD2	Integrar información de SGDEA, repositorios y medios externos.	Integrar información de SGDEA, repositorios y medios externos.	Secretaría General	Ajustar la descripción de la actividad, de manera que guarde correspondencia con el propósito de la estrategia. Ajustar la programación de la actividad de acuerdo con la disponibilidad real de recursos. Precisar el rol de Gestión Documental, diferenciando su participación como líder o como equipo de apoyo frente a las demás dependencias involucradas, particularmente la OI DT y la OAP, en el desarrollo de la actividad.
PPD3	Estructurar el Inventario General de Documentos Electrónicos a Preservar.	Inventario General de Documentos Electrónicos Para Preservar.	Secretaría General	Ajustar la descripción de la actividad, de manera que guarde correspondencia con el propósito de la estrategia. Ajustar la programación de la actividad de acuerdo con la disponibilidad real de recursos.

ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLE	JUSTIFICACIÓN
PPD4	Priorizar documentos con valor permanente según TRD.	Listado de documentos priorizados.	Secretaría General	Ajustar la descripción de la actividad, de manera que guarde correspondencia con el propósito de la estrategia.
PPD9	Actualizar series y subseries con valor de preservación digital, en el marco de la propuesta de nuevos procesos y procedimientos de Preservación Digital y Metadatos (a solicitud del usuario)	Gestión de actualización de series preservables	Secretaría General	Ajustar la descripción del entregable, de manera que guarde correspondencia con el propósito de la estrategia.
PPD12	Diseñar en el marco del modelo OAIS, un proceso de Preservación Digital en el cual se estructuren procedimientos SIP-AIP-DIP.	Proceso y Procedimientos propuestos	Secretaría General	Ajustar la descripción de la actividad, de manera que guarde correspondencia con el propósito de la estrategia. Incorporar a las partes interesadas pertinentes en el desarrollo de la actividad.
PPD14	Diagnosticar integración de SGDEA con repositorios institucionales.	Diagnóstico de interoperabilidad de SGDEA.	Secretaría General	Ajustar la descripción del entregable, de manera que guarde correspondencia con el propósito de la estrategia.
PPD15	Diseñar el Procedimiento de Gestión de Metadatos Institucional.	Procedimiento aprobado por CIGD.	Secretaría General	Ajustar la descripción de la actividad, de manera que guarde correspondencia con el propósito de la estrategia.
PPD18	Diseñar e implementar estrategia de comunicación interna.	Estrategia de comunicación del PPD	Secretaría General	Ajustar la descripción del entregable y del responsable, de manera que guarden correspondencia con el propósito de la estrategia.
PPD19	Realizar jornadas anuales de formación.	Registro de capacitación.	Secretaría General	Ajustar la programación de la actividad de acuerdo con la disponibilidad real de recursos.
PPD21	Implementar de Estrategia de comunicación interna	Piezas de comunicación (capsulas) publicadas	Secretaría General	Ajustar la descripción de la actividad, el entregable, la meta y el responsable, de manera que guarden correspondencia con el propósito de la estrategia. Ajustar la programación de la actividad de acuerdo con la disponibilidad real de recursos.

Tabla 2 Justificación de las actividades incumplidas
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

De acuerdo con estas justificaciones, en el marco del CIGD número 10, Sesión 1 realizada el 30/07/2025, se da aprobación por parte de los miembros del Comité de realizar los ajustes correspondientes en la programación de estas actividades.

4.4 Avance acumulado segundo trimestre del Plan de Acción Anual (PAA) 2026

Para el segundo trimestre vigencia 2026, corte 30 de junio, el seguimiento al plan de acción reflejó un cumplimiento acumulado total de 30.45% del 31.83% esperado. Este resultado evidencia incumplimientos en las actividades definidas, como se puede evidenciar en la siguiente imagen.



Imagen 3: Cumplimiento y avance acumulado del plan de acción a corte del 30 de junio
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

Las actividades asociadas a los incumplimientos del periodo evaluado se relacionan a continuación, junto con su respectiva justificación.

ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLE	JUSTIFICACIÓN
ID6	Desarrollar la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia	Informe de validación de métodos de medición El informe podrá contener uno o varios métodos.	Subdirección de Metrología Química y Biología	La actividad no se cumplió dentro del plazo previsto debido a que su ejecución dependía del suministro de los gases requeridos para el desarrollo de las actividades programadas. El contrato para la adquisición de estos insumos fue adjudicado hasta el mes de junio, lo que generó retrasos en su entrega y, en consecuencia, afectó el cumplimiento oportuno de la actividad.

ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLE	JUSTIFICACIÓN
				Durante el período evaluado, esta actividad tenía programados 13 entregables para los meses de mayo y junio. Sin embargo, únicamente se completaron y entregaron 4, lo que evidencia un incumplimiento frente a la meta establecida para el trimestre.
ID37	Avanzar en la implementación del modelo de gobernanza de I+D+i	Formalización en el SIG de resultados de ejercicios de AE para I+D+i M3: 1 procedimiento M4: 1 procedimiento M8: 1 procedimiento M9: 1 procedimiento M10: Repositorio de I+D+i en operación M12: Lineamientos para la vigilancia tecnológica y competitividad empresarial	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Se solicita la reprogramación para los meses M8 y M9 de la formalización de dos (2) procedimientos de la actividad ID37 del Plan de acción de la SSMRC. Si bien, los documentos están elaborados, estos corresponderían a un nuevo proceso de "Gestión de la Información de CTeI" que ha derivado del modelo de gobernanza CTeI del INM. Por lo que no ha sido posible llevar a cabo su formalización. Considerando la oportunidad de coordinar el cargue de los procedimientos al nuevo proceso "Macro Gestión CTeI", se requiere de la implementación de los macroprocesos y nuevos procesos resultantes de la metodología de Arquitectura Empresarial liderada por la Oficina Asesora de Planeación (OAP). En consecuencia, una vez se tenga habilitado el proceso por parte de la OAP en el mes de julio, se formalizarían los documentos en cuestión.

Tabla 3 justificación de las actividades incumplidas
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

De acuerdo con estas justificaciones, en el marco del CIGD número 10, Sesión 1 realizada el 30/07/2025, se da aprobación por parte de los miembros del Comité de realizar los ajustes correspondientes en la actividad relacionada por la Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano.

5. PRINCIPALES AVANCES PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2026

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN – OAP

Entre los avances relevantes de las actividades programadas en el plan de acción se encuentran:

• EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CIERRE A 30 DE JUNIO 2026

Presupuesto Inversión: La apropiación vigente para el presupuesto de inversión del año 2026 es de \$15.263.074.472 A continuación, se relaciona la ejecución presupuestal con corte al 30 de junio:

DESCRIPCIÓN	APR. VIGENTE	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	OBLIGACIÓN	% COMPRO	% OBLIG
FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS METROLÓGICOS A NIVEL NACIONAL	\$ 1.831.568.937	\$ 143.856.853	\$ 1.508.305.261	\$ 582.259.190	82.35%	31.79%
FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD ANALÍTICA EN METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOMEDICINA A NIVEL NACIONAL	\$ 4.121.030.107	\$ 424.420.411	\$ 2.717.232.658	\$ 518.377.038	65.94%	12.57%
DESARROLLO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN METROLOGÍA FÍSICA EN EL ÁMBITO NACIONAL	\$ 4.121.030.107	\$ 115.361.875	\$ 2.648.266.790	\$ 980.581.435	64.26%	23.79%
INNOVACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN EL INSTITUTO DE METROLOGÍA NACIONAL	\$ 2.899.984.150	\$ 272.770.175	\$ 2.366.057.296	\$1.167.791.851	81.59%	40.27%
MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA SEDE DEL INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA BOGOTÁ	\$ 1.678.938.192	\$ 190.641.843	\$ 1.357.365.034	\$ 339.049.359	80.85%	20.19%
FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y GESTION ESTRATEGICA DEL INM	\$ 610.522.979	\$16.517.815	\$588.015.717	\$254.518.430	96.31%	41.69%
TOTAL	\$ 15.263.074.472	\$ 1.163.568.973	\$ 11.185.242.755	\$ 3.842.294.274	73.28%	25.17%

Tabla 4: Ejecución presupuestal proyectos de inversión
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

La ejecución de los proyectos de inversión del Instituto Nacional de Metrología (INM) alcanzó un 73,28 % en compromisos y un 25,17 % en obligaciones. La diferencia entre ambos indicadores obedece, en primer lugar, a que la entidad adelantó oportunamente los procesos de contratación y la suscripción de compromisos antes de la entrada en vigor de la Ley de Garantías, con el propósito de asegurar la ejecución de las actividades y el cumplimiento de las metas previstas en cada uno de los proyectos de inversión.

Asimismo, es importante señalar que, debido a la naturaleza de los proyectos ejecutados por el INM, las obligaciones se causan de manera gradual conforme se reciben a satisfacción los bienes y servicios contratados, tales como equipos, insumos y otros suministros, cuyos tiempos de entrega y ejecución suelen extenderse durante varios meses.

En cuanto al cumplimiento de las metas establecidas por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MinCIT), el INM registra un desempeño superior al esperado, al alcanzar un 73,28 % en compromisos, frente a una meta del 39,00 %, y un 25,17 % en obligaciones, frente a la meta del 16,01 %, lo que evidencia un avance favorable en la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.

Presupuesto Funcionamiento: La apropiación vigente para el presupuesto de funcionamiento del año 2026 es de \$24.420.070.000. A continuación, se relaciona la ejecución presupuestal con corte al 30 de junio:

DESCRIPCION	APR. INICIAL	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	OBLIGACION	%COMPR	%OBLIGA
GASTOS DE PERSONAL	\$ 20.553.256.000	\$ 0	\$ 9.212.516.564	\$ 9.212.516.564	44.82%	44.82%
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 2.792.306.000	\$ 106.608.721	\$ 2.282.429.710	\$ 1.110.176.887	81.74%	39.76%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 568.090.000	\$ 49.419.625	\$ 407.808.359	\$ 110.862.016	71.79%	71.79%
GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 241.418.000	\$ 119.923.922	\$ 121.494.078	\$ 121.494.078	5033%	50.33%
TOTAL	\$ 24.420.070.00	\$540.952.268	\$12.024.248.711	\$ 10.851.995.889	49.24%	44.44%

Tabla 5. Ejecución Presupuestal de Funcionamiento.
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

En relación con el presupuesto de funcionamiento del INM, la entidad alcanzó un cumplimiento del 49,24 % en compromisos y del 44,44 % en obligaciones, evidenciando el avance en la ejecución de los recursos asignados para el desarrollo de sus actividades de funcionamiento.

Al comparar estos resultados con las metas establecidas por el Ministerio, se observa un desempeño favorable del INM. En materia de compromisos, el resultado alcanzado por el Instituto (49,24 %) superó la meta del Ministerio (44,83 %) en 4,41 puntos porcentuales. De igual manera, en obligaciones, el INM registró un cumplimiento del 44,44 %, superior a la meta ministerial del 40,60 % en 3,84 puntos porcentuales.

• PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2026

Durante el segundo trimestre de 2026 se registraron avances significativos en la implementación del Plan de Transparencia y Ética Pública (PTEP), orientados al fortalecimiento de la gestión del riesgo, la transparencia, la integridad y la relación con la ciudadanía.

Entre los principales logros se destaca la actualización y aprobación del procedimiento E-02-P-009 Gestión de los Riesgos y de la Matriz de Riesgos, acompañadas de jornadas de capacitación y socialización dirigidas a los enlaces de calidad del INM. Asimismo, se actualizó y formalizó la versión 9 del procedimiento E-04-P-001 PQRSDF, incorporando mejoras relacionadas con la gestión del riesgo, el tratamiento de denuncias y otros aspectos que fortalecen el proceso de atención al ciudadano.

Se dio continuidad a la implementación de la metodología de gestión de riesgos mediante el seguimiento trimestral presentado ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD), así como a la divulgación permanente de avances en temas de transparencia, antisoborno, antifraude y prevención de los riesgos de LA/FT/FP.

En materia de transparencia activa, se dio cumplimiento al reporte de la Matriz del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), en el cual la entidad obtuvo un puntaje de 98 sobre 100. Este resultado refleja los avances en la revisión de la información registrada, la actualización de contenidos del portal institucional y el cumplimiento del cronograma de publicación de conjuntos de datos abiertos. De igual forma, se mantuvo el seguimiento mensual a la publicación de contenidos relacionados con la Ley 1712 de 2014 y se diligenciaron oportunamente las matrices de seguimiento correspondientes.

En cuanto a la promoción de la integridad y la participación ciudadana, se desarrollaron estrategias de comunicación para fortalecer la apropiación del concepto de integridad pública, se adelantó la divulgación del Plan de Participación Ciudadana y se inició la estructuración de campañas internas para promover el conocimiento del PTEP y de la Ley de Transparencia entre los colaboradores del Instituto.

En términos generales, el balance del trimestre evidencia un cumplimiento satisfactorio de las actividades programadas, con avances importantes en la actualización de instrumentos, fortalecimiento de capacidades institucionales, divulgación de la cultura de transparencia e implementación de acciones orientadas a consolidar una gestión pública íntegra, abierta y enfocada en el servicio a la ciudadanía.

DIRECCIÓN GENERAL - DG

Planeación Estratégica Sectorial:

- **Participación en eventos y canales de comunicación para divulgación de servicios del SICAL:** Durante el segundo trimestre de 2026 se

desarrollaron actividades de articulación con sectores estratégicos como movilidad, salud, hidrógeno verde y materiales de construcción, promoviendo el fortalecimiento de la Infraestructura de la Calidad y el relacionamiento con actores del Sistema Nacional de la Calidad. Estos espacios permitieron identificar necesidades, fortalecer capacidades técnicas y posicionar la metrología, la normalización, la acreditación y la evaluación de la conformidad como herramientas clave para la competitividad, la innovación y el desarrollo sostenible del país.

- **Entidades del sector alineadas a la directriz de manejo de imagen y plan de medios de la Presidencia de la República:** Durante el segundo trimestre de 2026, el INM de Colombia desarrolló y divulgó contenidos multimedia a través de sus canales y entornos digitales institucionales, garantizando su alineación con el Manual de Identidad Corporativa. Estas acciones fortalecieron la comunicación estratégica de la entidad, ampliaron el alcance de los mensajes institucionales y contribuyeron al posicionamiento del INM frente a sus diferentes grupos de interés.

Planeación Estratégica Institucional:

- **Ejecución actividades del plan estratégico de comunicaciones implementadas para el posicionamiento en los grupos de valor:** Durante el segundo trimestre de 2026 se ejecutaron acciones orientadas al fortalecimiento de la estrategia de comunicaciones institucional, mediante el relacionamiento con entidades aliadas, el diseño e implementación de campañas y estrategias de divulgación, y el desarrollo de piezas e identidades visuales para eventos e iniciativas estratégicas. Asimismo, se impulsaron proyectos especiales de posicionamiento institucional, como la conmemoración del Día Mundial de la Metrología, el fortalecimiento de los entornos digitales, la producción de contenidos estratégicos y la elaboración del libro conmemorativo de los 15 años del INM de Colombia, contribuyendo a ampliar la visibilidad, el reconocimiento y la difusión de la gestión institucional frente a sus grupos de interés.

SECRETARÍA GENERAL – SG

Se evidencian avances en las actividades programadas del Plan de Acción, en el marco de la planeación estratégica sectorial e institucional. Entre las evidencias más relevantes se encuentran:

- **SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CORTE 30 DE JUNIO 2026**

Con corte al 30 de junio se registró un cumplimiento acumulado del Plan Anual de Adquisiciones en su versión 15 del 72%.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			Versión 15	
SEGUIMIENTO ACUMULADO DE LA VIGENCIA 2026				
Dependencia / Área	Total, Programado	Radicados (SÍ)	En Rezago	Avance %
Secretaría General	61	47	2	77%
Subdirección De Servicios Metrológicos Y Relación Con El Ciudadano	31	23	6	74%
Oficina de Control Interno	0	0	0	0%
Subdirección De Metrología Química Y Biología	36	25	2	69%
Subdirección de Metrología Física	46	30	5	65%
Oficina de Asesora de Planeación	14	14	0	100%
Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	29	18	0	62%
Total	217	157	15	72%

Tabla 6. Seguimiento plan anual de adquisiciones
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

Planeación Estratégica Sectorial:

- **Política de Prevención del Daño Antijurídico:** Durante el segundo trimestre, el INM cumplió con la formulación y aprobación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico 2026–2027, en alineación con la normativa vigente. Asimismo, se realizó el cargue oportuno de la política y la actualización de sus indicadores en la plataforma Ekogui. Estas acciones consolidan el compromiso institucional con la gestión jurídica, la transparencia y el cumplimiento normativo, sin requerir actividades adicionales en marzo debido a la periodicidad anual del proceso.
- **Capacidades del equipo jurídico fortalecidas:** Durante el segundo trimestre de 2026 no se programaron actividades de capacitación relacionadas con la Política de Prevención del Daño Antijurídico (PPDA), de acuerdo con el cronograma de ejecución establecido para la vigencia. No obstante, la entidad avanzó en la implementación de la política mediante su registro en el aplicativo eKOGUI, su publicación en el sitio web institucional y la definición de actividades estratégicas orientadas al fortalecimiento de las

capacidades institucionales para la prevención de riesgos jurídicos y el mejoramiento de la gestión administrativa.

- **Plan de conservación, preservación y difusión del patrimonio documental del sector ejecutado:** Durante el segundo trimestre de 2026, el Instituto avanzó en el fortalecimiento de la gestión documental mediante la digitalización de documentos del archivo central, en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Institucional de Archivos (PINAR). Adicionalmente, se actualizaron instrumentos archivísticos, se realizaron actividades de seguimiento a los archivos de gestión físicos y electrónicos y se avanzó en la implementación del Plan de Preservación Digital, incluyendo la consolidación de inventarios documentales, la priorización de series documentales y la definición de metadatos, contribuyendo a garantizar la preservación, integridad, disponibilidad y acceso oportuno a la información institucional.
- **Plan Estratégico de Talento Humano:** Durante el segundo trimestre de 2026, el Instituto avanzó en la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano mediante acciones orientadas a la gestión de vacantes, la planeación del recurso humano, el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos, el desarrollo de actividades de bienestar e incentivos y la implementación de iniciativas de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, se registraron avances en la formulación de la política de inclusión de personas con discapacidad, la promoción del teletrabajo y la actualización de la información del talento humano en SIGEP. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la gestión institucional y al mejoramiento de las condiciones laborales y de bienestar de los servidores del INM.

Planeación Estratégica Institucional:

- **Implementar la política de gestión del conocimiento:** Durante el segundo trimestre de 2026, el Instituto avanzó en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación mediante la actualización, revisión y consolidación del Plan GESCO+I 2026, incorporando ajustes relacionados con el modelo de gobernanza de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) y el Programa de Mentoría en Liderazgo para Mujeres. Asimismo, se inició la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión del conocimiento institucional, la actualización de herramientas de uso y apropiación del conocimiento, la socialización del modelo de gobernanza de CTeI y la promoción de

espacios de transferencia de conocimiento y fortalecimiento de capacidades institucionales.

OFICINA DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO – OI DT

Se evidencia avances cualitativos en actividades relacionadas en la planeación estratégica sectorial e institucional, dentro de las más relevantes se puede encontrar:

Planeación Estratégica Sectorial:

- **Plan de acción implementado para el intercambio de información:** Durante el segundo trimestre de 2026, el Instituto avanzó en la implementación de su estrategia de interoperabilidad mediante la validación y puesta en funcionamiento del servidor de seguridad X-Road en ambiente productivo, habilitando el consumo de servicios de Confecámaras a través del RUES. Asimismo, se fortalecieron los espacios de articulación con entidades estratégicas y se inició la identificación de oportunidades para el intercambio seguro de información y el aprovechamiento de servicios interoperables, sentando las bases para la formulación y consolidación del plan de acción de interoperabilidad institucional.
- **Plan de recuperación ante desastres (DRP) implementado en los servicios de TI críticos:** Durante el segundo trimestre de 2026, el Instituto avanzó en la formulación e implementación del Plan de Recuperación ante Desastres (DRP), mediante la evaluación de las capacidades tecnológicas institucionales, la identificación de infraestructura crítica, riesgos, dependencias y requerimientos de recuperación de los servicios de TI. Como resultado de este proceso, se definieron escenarios de respuesta ante eventos de interrupción y se elaboró un informe de continuidad operativa basado en un caso de análisis, permitiendo establecer lineamientos y acciones para fortalecer la capacidad de respuesta, recuperación y resiliencia tecnológica de la entidad frente a situaciones de emergencia.
- **Vulnerabilidades críticas remediadas o solucionadas:** Durante el segundo trimestre de 2026, el Instituto fortaleció la gestión de vulnerabilidades y la seguridad de la información mediante el monitoreo continuo de la infraestructura tecnológica, el análisis periódico de vulnerabilidades y la ejecución de acciones de remediación orientadas a reducir la exposición al riesgo. Asimismo, se avanzó en la priorización y

tratamiento de hallazgos de seguridad mediante la aplicación de parches, actualizaciones y ajustes de configuración, contribuyendo al fortalecimiento de la postura de ciberseguridad y a la protección de los servicios tecnológicos institucionales.

Planeación Estratégica Institucional:

- **Implementar iniciativas para adoptar nuevas tecnologías en los procesos del instituto:** Durante el segundo trimestre de 2026, el Instituto avanzó en la estrategia de automatización de procesos mediante la evaluación de alternativas tecnológicas para la implementación de una solución BPMS y la revisión de los resultados de consultorías previas. Como resultado de este proceso, se priorizó el flujo de Ensayos de Aptitud como iniciativa piloto de automatización, se analizaron oportunidades de mejora y se definió una propuesta de optimización del proceso, sentando las bases para su implementación y para el fortalecimiento de las iniciativas de transformación digital institucional.

SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA – SMF

Se evidencian avances en las actividades programadas del Plan de Acción, en el marco de la planeación estratégica institucional. Entre las evidencias más relevantes se encuentran:

Planeación Estratégica Institucional:

- **Número de Capacidades de Medición y Calibración (CMC) reconocidas vigentes optimizadas:** Durante el segundo trimestre de 2026, los laboratorios del INM avanzaron en actividades orientadas al fortalecimiento y ampliación de sus Capacidades de Medición y Calibración (CMC), mediante el desarrollo de mediciones, la actualización de procedimientos, la validación de métodos, la ejecución de procesos de gestión del cambio y la participación en procesos de evaluación y revisión internacional. Asimismo, se adelantaron acciones para mejorar la infraestructura y las capacidades técnicas de los laboratorios, incluyendo adecuaciones de equipos, procesos de contratación y la obtención de aprobaciones del sistema de gestión, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta metrológica y al reconocimiento de nuevas capacidades ante organismos internacionales.
- **Fortalecer la participación y liderazgo en escenarios internacionales:** Durante el segundo trimestre de 2026, el INM fortaleció su participación en actividades de cooperación internacional, transferencia de conocimiento y

articulación técnica con organismos regionales e internacionales de metrología. Los laboratorios participaron en programas de capacitación, grupos de trabajo, comparaciones interlaboratorio, eventos académicos y espacios especializados del Sistema Interamericano de Metrología (SIM), la ISO y otras entidades de referencia. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal, al intercambio de buenas prácticas, al desarrollo de competencias para la gestión y reconocimiento de CMC, y al posicionamiento del Instituto en escenarios regionales e internacionales de metrología.

- **Cumplimiento de actividades/entregables producidos relacionadas para el reconocimiento categoría B del Grupo de Investigación de Metrología Científica e Industrial (GIMCI):** Durante el segundo trimestre de 2026, el INM avanzó en actividades de transferencia de conocimiento, formación especializada y fortalecimiento de capacidades técnicas y académicas. Se llevaron a cabo procesos de codirección de trabajos de grado de pregrado y maestría asociados a proyectos de investigación e innovación, logrando la culminación y radicación de una tesis de maestría, así como avances en el desarrollo de un proyecto de pregrado en el área de acústica. Adicionalmente, se gestionaron acciones de articulación para la prestación de servicios de formación especializada en metrología, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de actores externos y al relacionamiento institucional con el sector productivo.

- **SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOLOGÍA – SMQB**

Se evidencian avances en las actividades programadas del Plan de Acción, en el marco de la planeación estratégica sectorial. Entre las evidencias más relevantes se encuentran:

Planeación Estratégica Sectorial:

- **Participación en la definición de regulación:** Durante el segundo trimestre de 2026, el INM participó en espacios de discusión técnica, regulación y normalización relacionados con dispositivos médicos, medidas sanitarias y fitosanitarias, calidad del aire, calidad del suelo y vocabulario internacional de metrología. Asimismo, realizó aportes técnicos a consultas públicas, propuestas de fortalecimiento sectorial y procesos de actualización normativa, además de efectuar seguimiento a oportunidades de cooperación internacional en temas estratégicos para el desarrollo metrológico. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la presencia técnica del Instituto en escenarios regulatorios y

de normalización, apoyando la generación de capacidades y la articulación con entidades nacionales e internacionales.

Planeación Estratégica Institucional:

- **Número de Capacidades de Medición y Calibración (CMC) reconocidas vigentes optimizadas:** Durante el segundo trimestre de 2026, se avanzó en las actividades orientadas al fortalecimiento de las capacidades de calibración del equipo Cary, mediante la gestión de procesos de cooperación técnica y aseguramiento metrológico. En este marco, se coordinó una capacitación especializada con el INACAL de Perú, se gestionó el envío de filtros de referencia al NIST para su calibración y se obtuvo la confirmación de recepción de estos para el inicio del proceso. Estas acciones contribuyen a garantizar la trazabilidad metrológica y el fortalecimiento de las capacidades técnicas del laboratorio.
- **Participación en comparaciones clave, suplementarias, pilotos o bilaterales, que apoyen mediciones en un sector productivo:** Durante el segundo trimestre de 2026, se avanzó en la participación y ejecución de comparaciones interlaboratorio y comparaciones clave orientadas al fortalecimiento de las capacidades técnicas y metrológicas del Instituto. En este período se gestionó la recepción y envío de ítems de comparación, se realizaron procesos de inscripción en nuevos ejercicios internacionales, se optimizaron métodos de medición y se efectuó el seguimiento técnico y administrativo de las actividades programadas. Asimismo, se adelantaron gestiones para la recepción de muestras, adquisición de insumos y coordinación con organismos organizadores, contribuyendo al aseguramiento de la calidad de las mediciones y al posicionamiento de las capacidades del INM en escenarios internacionales.

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS METROLÓGICOS Y RELACIÓN CON EL CIDADANO – SSMRC

Se evidencia avances cualitativos en actividades relacionadas en la planeación estratégica sectorial e institucional dentro de las más relevantes se puede encontrar:

Planeación Estratégica Sectorial:

Aumento de servicios metrológicos prestados con aliados estratégicos: Durante el segundo trimestre de la vigencia 2026, el INM adelantó acciones de relacionamiento estratégico con actores clave del sector productivo, tecnológico e institucional. A partir de los acercamientos y mesas de trabajo desarrolladas

con entidades como Veolia Aguas de Tunja, Acueducto de Bogotá, SINCHI, Tronex, Ecopetrol, Cementos del Oriente, CEMEX, Sociedad Portuaria de Santa Marta, EMDUPAR, DIAN, Universidad de Nariño, BIOS, Multidimensionales, Centro Hondureño de Metrología, CDT de Gas y QUALA, se identificaron oportunidades de colaboración y necesidades técnicas asociadas a los servicios metrológicos del Instituto. Como resultado, se avanzó en el cierre de negociaciones con Acueducto de Bogotá, Ecopetrol y CEMEX, así como en sesiones de coordinación con la DIAN para ajustar la propuesta y el alcance técnico de la asistencia técnica proyectada.

Aumento de servicios de capacitación en metrología diseñados y/o rediseñados: Durante el segundo trimestre de 2026, el INM avanzó en el diseño y rediseño de material gráfico para cursos de capacitación priorizados, de acuerdo con el cronograma establecido para la vigencia. En este período se culminó el desarrollo gráfico de los cursos Estadística Básica y Calibración de Instrumentos de Pesaje de Funcionamiento No Automático según la Guía SIM, y se inició el diseño del curso de Metrología de Presión. Estos avances contribuyen a garantizar la disponibilidad oportuna de recursos de formación y al fortalecimiento de la oferta de capacitación institucional.

Aumento de servicios nuevos de calibración y ensayos de aptitud encontramos los siguientes: Durante el segundo trimestre de 2026, el INM avanzó en la organización y ejecución de nuevos ensayos de aptitud dirigidos a laboratorios acreditados, fortaleciendo la confiabilidad de los resultados de medición y el aseguramiento de la competencia técnica. Se registraron avances en las diferentes etapas de diseño, planificación, inscripción, distribución de ítems, ejecución de mediciones y análisis de resultados de los ensayos de dosimetría personal, arsénico en harina de arroz, detección de *Salmonella* spp., proteína NS1 de dengue y ácidos nucleicos de virus respiratorios por PCR. Estas actividades contribuyen al fortalecimiento de la infraestructura de la calidad, la comparabilidad metrológica y la capacidad técnica de los laboratorios participantes.

Estrategia de Participación Ciudadana Sectorial implementada: Durante el segundo trimestre de 2026, el INM avanzó en la implementación de la Estrategia de Relación con la Ciudadanía mediante acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión de la demanda, la promoción de los servicios metrológicos, la divulgación de actividades de la Red Colombiana de Metrología (RCM), la mejora de los canales de atención y la medición de la satisfacción de los usuarios. Asimismo, se desarrollaron iniciativas para promover la cultura metrológica en diferentes grupos de interés, fortalecer la accesibilidad de los canales digitales, actualizar los instrumentos de evaluación de satisfacción y consolidar información para el seguimiento y mejora continua de los servicios institucionales. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la participación

ciudadana, la transparencia y el relacionamiento del Instituto con sus grupos de valor.

Actividades de CTI implementadas: Durante el segundo trimestre de 2026, el INM avanzó en la formulación, gestión y estructuración de iniciativas de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) orientadas al fortalecimiento de sus capacidades científicas, técnicas y tecnológicas. Los proyectos desarrollados abarcan áreas estratégicas como metrología de tiempo y frecuencia, medición de gases, caracterización avanzada de materiales, investigación en salud, fortalecimiento institucional y participación en iniciativas científicas de alcance nacional e internacional. Estas acciones contribuyen a consolidar la capacidad investigativa del Instituto, fortalecer su oferta metrológica y responder a las necesidades científicas, tecnológicas y productivas del país.

Relacionadas a continuación:

- Implementación del Instituto Antártico Colombiano para la investigación científica polar y su contribución al conocimiento de la tele conectividad climática, biológica y geodinámica global.
- Sociotechnical Configurations of the Gradient of Operational Uncertainty in Pulmonary TB: Explanatory Model and Conditions for Transferability in a Maximum-Variation Diagnostic Network.
- Prototipo de escala de tiempo para mejorar el aseguramiento de la validez de los resultados del patrón nacional de tiempo y Frecuencia.
- Desarrollo de capacidades de medición de gases para el aseguramiento de la confiabilidad, la comparabilidad y la trazabilidad metrológica en Colombia.
- Fortalecimiento de las capacidades técnicas, científicas y tecnológicas del Instituto Nacional de Metrología como Centro de Investigación para consolidar la metrología científica e industrial en Colombia y responder oportunamente a las necesidades de los grupos de valor.
- Fortalecimiento de las capacidades analíticas de la SMQB para la caracterización química, estructural y dimensional de materiales en las escalas micro y nanométricas en el INM de Colombia

6. CONCLUSIONES

Como conclusión general, el INM demuestra una sólida alineación entre su marco estratégico y el Plan de Acción Anual, ratificando su compromiso misional. Esto se refleja en el fortalecimiento de la prestación de servicios metrológicos, el aseguramiento de la trazabilidad, el impulso a la investigación, desarrollo e

innovación, y la sostenibilidad de su reconocimiento internacional a través de las CMCs. Adicionalmente, se presentan las siguientes conclusiones:

- Al corte 30 de junio, el seguimiento al plan estratégico sectorial mostró un cumplimiento total del 21.88% del 21.88% planeado para el periodo como se registra en el punto número 4.1 del informe.
- Al corte 30 de junio, el seguimiento al plan estratégico institucional mostró un cumplimiento total del 27.45% del 25.49% planeado para el periodo. Esto se debe al adelanto de entregables en las actividades mencionadas en el punto número 4.2 del informe.
- Al corte 30 de junio, el seguimiento de los planes institucionales mostró un cumplimiento total del 43.57% del 46.65% planeado para el periodo. Esto debido al incumplimiento de entregables en actividades relacionadas en el punto número 4.3 del informe.
- Al corte 30 de junio, el seguimiento al plan de acción mostró un cumplimiento total del 30.45% del 31.83% esperado. Este resultado evidencia incumplimientos en las actividades definidas mencionadas en el punto número 4.4 del informe.

Los esfuerzos reflejados en este informe contribuyen al progreso nacional, al cierre de brechas metrológicas en sectores clave, al fortalecimiento de la infraestructura de calidad y a la mejora continua de la vida ciudadana.

Elaboró:

Luis Ángel Alberto Maestre Gutiérrez
Profesional Especializado OAP

Aprobó:

Laura Lorena Rivera Roa
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró:

Luis Ángel Alberto Maestre Gutiérrez
Profesional Especializado
OAP

Revisó:

Laura Lorena Rivera Roa
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Aprobó:

Laura Lorena Rivera Roa
Jefe Oficina Asesora de Planeación