

Informe
II Trimestre
Plan Estratégico de Talento Humano
SECRETARIA GENERAL
Bogotá D.C

Fecha (2026-07-07)

CONTENIDO

	Página.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. ALCANCE:	3
3. PLANES TEMATICOS:	3
3.1 PLAN ANUAL DE VACANTES:	3
3.2 PLAN DE PREVISION DE RECURSO HUMANO:	8
3.3 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION:	9
3.4 PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS:	13
3.5 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:	44
4.0 TEMAS ADICIONALES:	67
5.0 CONCLUSIONES GENERALES:	71
6.0 ANEXOS:	71

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico de Talento Humano está conformado por los siguientes planes: Plan Anual de Vacantes (*Instrumento técnico, de seguimiento a la provisión y vacancia de los empleos*); Plan de Previsión de Recursos Humanos (*herramienta de gestión, sobre las apuestas de la entidad relacionada con fortalecer la planta*); Plan Institucional de Capacitación; Plan de Bienestar Laboral e Incentivos; Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y Plan de Inclusión de población con discapacidad. A continuación, se presenta el avance de cada uno de ellos durante el II Trimestre del año 2026.

2. ALCANCE:

El presente informe consolida los resultados en las temáticas descritas en el punto anterior, correspondiente al II Trimestre del 2026.

3. PLANES TEMATICOS:

3.1 PLAN ANUAL DE VACANTES:

INTRODUCCIÓN

En este informe se presenta la situación de la Planta de Personal del Instituto Nacional de Metrología – INM, con corte a junio 30 de 2026, en lo relacionado con el Plan Anual de Vacantes de la vigencia 2026.

ALCANCE

La información que se incluye en este informe corresponde a los meses de abril, mayo y junio de 2026, donde se incluyen las vacantes definitivas y temporales por cada uno de los niveles jerárquicos.

DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

En este informe se relaciona la situación de la planta de personal del Instituto Nacional de Metrología – INM para los meses de abril, mayo y junio.

- **Abril**

Durante este mes se incrementaron las vacancias definitivas y temporales; las primeras en una vacante y las segundas pararon de 33 a 36 empleos, respecto al informe del trimestre anterior. La provisión de los empleos se sitúa en el 89%

con relación a los empleos que conforman el sistema de carrera administrativa. De otra parte, en este mes se alcanzó una provisión del 90% del total de los empleos que conforman la planta de personal del INM.

Nivel Jerárquico	No. Empleos de Carrera	Empleos Provistos	Empleos No Provistos	Empleos en Vacancia Definitiva	Empleos en Vacancia Temporal
Profesional	113	102	11	25	29
Técnico	12	9	3	3	6
Asistencial	7	7	0	3	1
TOTAL	132	118	14	31	36
PORCENTAJES		89%	11%	23%	27%

- **Mayo**

En este mes la planta de empleos se mantuvo estable tanto en empleos provistos como no provistos. Al finalizar este mes se registra una vacante temporal adicional de un empleado que se encuentra en periodo de prueba en otra entidad.

Nivel Jerárquico	No. Empleos de Carrera	Empleos Provistos	Empleos No Provistos	Empleos en Vacancia Definitiva	Empleos en Vacancia Temporal
Profesional	113	102	11	25	30
Técnico	12	9	3	3	6
Asistencial	7	7	0	3	1
TOTAL	132	118	14	31	37
PORCENTAJES		89%	11%	23%	28%

- **Mes de junio**

Al cierre del semestre se alcanza una provisión del 90% en los empleos del sistema de carrera y un incremento en las vacantes definitivas y temporales en un empleo respectivamente, alcanzando un 24% de los empleos de carrera en vacancia definitiva y un 28% en vacancias temporales.

Nivel Jerárquico	No. Empleos de Carrera	Empleos Provistos	Empleos No Provistos	Empleos en Vacancia Definitiva	Empleos en Vacancia Temporal
Profesional	113	103	10	26	30
Técnico	12	9	3	3	6
Asistencial	7	7	0	3	1
TOTAL	132	119	13	32	37
PORCENTAJES		90%	10%	24%	28%

RESULTADOS

Finalizado el primer semestre de la vigencia 2026, el Instituto Nacional de Metrología presenta los siguientes resultados con relaciona a las vacancias definitivas y temporales detallado por dependencia, así:

DEPENDENCIA	EMPLEOS SISTEMA DE CARRERA	EMPLEOS PROVISTOS	EMPLEOS NO PROVISTOS	EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA	EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA NO PROVISTOS	EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA PROVISTOS	EMPLEOS EN VACANCIA TEMPORAL	EMPLEOS EN VACANCIA TEMPORAL NO PROVISTOS	EMPLEOS EN VACANCIA TEMPORAL PROVISTOS
S.M.F.	42	37	5	11	1	10	13	4	9
S.M.Q.Y B.	27	25	2	3	0	3	12	2	10
S.S.M.R.C	19	19	0	5	0	5	4	0	4
SEC. GENERAL	28	23	5	7	1	6	6	4	2
O.A.P.	8	8	0	2	0	2	1	0	1
O.I.D.T.	5	4	1	3	0	3	1	1	0
O.C.I.	3	3	0	1	0	1	0	0	0
TOTAL	132	119	13	32	2	30	37	11	26

CONCLUSIONES

A continuación, se presenta la situación de las vacantes definitivas por dependencia al cierre de este informe:

No.	ÁREA FUNCIONAL	DENOMINACION DEL EMPLEO	ESTADO ACTUAL
1	SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-22	Provisto en Encargo con María Fernanda Ariza Palacios
2		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-20	Provisto en Encargo con Luisa Juana Bernal
3		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-18	Provisto en Encargo con Alexander Martínez López
4		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-17	Provisto en encargo con Dumar A. Ospina
5		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-14	Provisto en encargo con Jhon Alexander Barreto
6		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Provisto en Encargo con Juan Alberto Arias Prieto
7		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Provisto en Encargo con Victor Hugo Gil
8		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Provisto en Encargo con Luis Fernando Lagos Torres
9		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01	No provisto
10		TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-07	Provisto con Cesar Javier Torres Forero en provisionalidad
11		SECRETARIA EJECUTIVA 4210-15	rovisto con Michael Gabriela Sarmiento Martinez en provisionalida
12	SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y B.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-17	Provisto en encargo por Henry Torres Quezada
13		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-14	Provisto en encargo por Ana Marcela Ruiz
14		SECRETARIO EJECUTIVO 4210-15	rovisto con Dairo Javier Alfonso Lopez nombrado en provisionalida

No.	ÁREA FUNCIONAL	DENOMINACION DEL EMPLEO	ESTADO ACTUAL
15	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS METROLÓGICOS Y SERVICIO AL CIUDADANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-14	Provisto en Encargo con Arlet Faride Delgado Rojas
16		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-14	Provisto en Encargo con Fabian Yebrail Niño Quintero
17		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Provisto en Encargo por Jeisson Eduardo Monroy
18		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Provisto con Yeison Alonso Quiroga Moreno en provisionalidad
19		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-05	Provisto con Nidia Margoth Hernández en provisionalidad
20	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-18	Provisto en Encargo con Sandra Milena Sierra
21		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-18	Provisto en Encargo con Juana María Tovar
22		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 18	Provisto con Yuli Andrea Perez Bejarano en provisionalidad
23		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-16	Provisto con Wanda Zulema Sandoval nombrada en provisionalidad
24		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Provisto en Encargo con Maria Fernanda Larrota
25		TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-09	Provisto en Encargo con Luis Enrique Amaya Rincón
26		TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-07	No provisto
27	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-12	Provisto con Luis Angel Maestre nombrado en provisionalidad
28		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Provisto con Linda Karina Petro nombrada en provisionalidad
29	OFICINA DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11	Provisto con José Eduin Culma nombrado en provisionalidad
30		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Provisto con Juan Camilo Trujillo Soto nombrado en provisionalidad
31		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-03	Provisto con José Ferny Rojas Jimenez nombrado en provisionalidad
32	OFICINA DE CONTROL INTERNO	SECRETARIO 4178 - 08	Provisto con David Leonardo Garcia Jimenez en provisionalidad

Con relación a las vacancias temporales por dependencia, se observa:

No.	ÁREA FUNCIONAL	DENOMINACION DEL EMPLEO	ESTADO ACTUAL
1	SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 20	Titular del empleo Maria Fernanda Ariza Palacios - No provisto
2		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 16	Titular del empleo Dumar Andres Ospina - Provisto en encargo con Johan Andres Gómez Espinosa
3		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 15	Titular del empleo Johan Andres Gómez E. - Provisto en encargo con Andres Jhovanny Bohorquez Garzon
4		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 14	Titular del empleo Andres Giovanni Bohorquez Garzon - Provisto en encargo con Nestor Eduardo Polania
5		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 13	Titular del empleo Nestor Eduardo Polania - Provisto en encargo con Ury Denver Chacón
6		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-10	Titular del empleo Ury Denver Chacon - No provisto
7		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Titular del empleo Jhon Alexander Barreto - Provisto en encargo con Jhojan Enrique Garcia Sanchez
8		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-05	Titular del empleo Juan Alberto Arias - Provisto con provisional Nelson Duvan Vargas Saenz
9		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-03	Titular del empleo Jhojan Enrique Garcia Sanchez - Provisto en encargo con Sergio Medellin Mayorga
10		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-03	Titular del empleo Victor Hugo Gil - Provisto en encargo con Julio Cesar Torrijos Lavado
11		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01	Titular del empleo Luis Fernando Lagos - Provisto en encargo con Andrea Fuentes Fuentes
12		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01	Titular del empleo Jeisson Eduardo Monroy Caballero - No provisto
13		TÉCNICO OPERATIVO 3132- 13	Titular del empleo Sergio Andres Medellin Mayorga - No provisto
14	SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y B.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 20	Titular del empleo Jhon Emerson Leguimón Guerrero - Provisto en encargo por Maria Mercedes Arias Cortes
15		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 18	Titular del empleo Maria Mercedes Arias C. - Provisto por encargo con Andres Sabastian Salinas
16		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 17	Titular del empleo Andres Sabastian Salinas - No Provisto
17		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 17	Titular del empleo Jessika Maria Padilla - No Provisto
18		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 16	Titular del empleo Henry Torres Quezada - Provisto en encargo con Olga Brigitte Suaza Díaz
19		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 15	Titular del empleo Olga Brigitte Suaza - Provisto en encargo por Andres Madrid Montoya
20		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 12	Titular del empleo Andres Madrid Montoya - Provisto con provisional Gustavo Adolfo Garzón Fajardo
21		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-03	Titular del empleo Fabian Yebraíl Niño - Provisto con provisional Camila Alejandra Lota Mendoza
22		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01	Titular del empleo Katherine Daniela Cardenas - Provisto con provisional con Diana Katherine Gomez Reyes
23		TÉCNICO OPERATIVO 3132- 13	Titular del empleo Ana Marcela Ruiz - Provisto con provisional con Kimberly Tatiana Perez Marin
24		TÉCNICO OPERATIVO 3132- 13	Titular del empleo Julio Cesar Torrijos - Provisto con provisional con Juanita Davila Gómez
25		TÉCNICO ADMINISTRATIVO 3134- 07	Titular del empleo Luis Enrique Amaya Rincón - Provisto con provisional Karen Yurani Ruiz Rey

No.	ÁREA FUNCIONAL	DENOMINACION DEL EMPLEO	ESTADO ACTUAL
26	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS METROLÓGICOS Y RELACIÓN CON EL CIUDADANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 18	Titular del empleo Luisa Juana Bernal - Provisto en encargo con Jessica María Padilla
27		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-07	Titular del empleo Alexander Martínez - Provisto en encargo con Katherine Daniela Cardenas Daza
28		TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-07	Titular del empleo Karen A. Chitiva - Provisto con provisional Katherine Roza Perez
29		SECRETARIO EJECUTIVO 4210- 15	Titular del empleo Adriana Patricia Hurtado - Provisto con provisional Carolina Neira Venadillo
30	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 15	Titular del empleo Sandra Milena Sierra Cardenas - No Provisto
31		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 12	Titular del empleo Juana Maria Tovar Acero- Provisto en encargo con Karen A. Chitiva
32		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Titular del empleo Javier Hernando Nuñez B. - No provisto
33		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Titular del empleo Maricella Rojas Marin - No provisto
34		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01	Titular del empleo Maria Camila Virguez G.- Provisto en encargo con Adriana Patricia Hurtado
35		TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-07	Titular del empleo Maria Fernanda Larrota - No provisto
36	O.A.P.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 13	Titular del empleo Arlet Faride Delgado - Provisto en encargo com Maria Camila Virgües Godoy
37	O.I.D.T.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028- 14	Titular del empleo Santiago José Molina - No provisto

3.2 PLAN DE PREVISION DE RECURSO HUMANO:

De este Plan se programaron 2 actividades para la vigencia. A 30 de junio, se reporta el siguiente avance:

-Continuidad proceso de Formalización del empleo público:

Durante el segundo trimestre no se desarrollaron actividades asociadas a este componente, dado que las acciones previstas se encuentran programadas para los siguientes periodos de la vigencia con el fin de avanzar en la revisión de procedimientos con el ajuste de la estructura organizacional a dejar propuesta, según indicaciones del DAFP, este sería el paso por seguir.

-Nuevo concurso de méritos:

Si bien a la fecha continua pendiente las mesas de trabajo indicadas por la CNSC, según la última comunicación recibida por el INM, con radicado 2025RS153832 de fecha 22 de septiembre de 2025, cuyo asunto es: "INICIO DE PLANEACIÓN NUEVO PROCESO DE SELECCIÓN", se nos informa (telefónicamente) por parte del funcionario de la CNSC, Dr. Juan Camilo Nossa que este momento se deben surtir 2 acciones:

-Dado que existen listas de elegibles vigentes en el marco del proceso de concurso NACION 6, se debe adelantar por parte del INM, una revisión de los perfiles de los empleos ofertados frente a las vacancias definitivas reportadas en SIMO-CNSC, y como resultados de esto solicitar al área de provisiones de la

D.A.C.A (Dirección administrativa de Carrera administrativa) el o los estudios de equivalencia correspondientes.

-El INM debe contactar al Dr. Duván Camilo Gil Cárdenas, Asesor de proceso de selección de la CNSC, quien es actualmente el nuevo funcionario de enlace para un eventual nuevo proceso de Concurso de mérito.

3.3 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION:

- *Durante el segundo trimestre de la vigencia 2026 se llevó a cabo la ejecución de 21 capacitaciones y/o socializaciones, dando cumplimiento al 19 de esta (90,5%) de lo programado para este periodo. Este resultado corresponde al 24.4% del Plan anual.*

Teniendo en cuenta la estructura del Plan Institucional de Capacitación 2026 y en cumplimiento de los procesos de gestión del talento humano se realizaron las siguientes actividades:

— INDUCCIÓN INSTITUCIONAL

La actividad de inducción institucional se desarrolla mediante el envío de un enlace que dirige a la intranet, donde los servidores acceden a un curso interactivo con información de todas las dependencias de la entidad. Este material se complementa con el envío, a través de correo electrónico, de las

cartillas correspondientes al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Sistema de Gestión Ambiental.

Una vez el servidor completa el curso y aprueba la evaluación con un puntaje superior a 80 puntos, se genera y remite el respectivo certificado de finalización.

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2026, la jornada de inducción institucional fue realizada a una (01) servidora pública posesionada, alcanzando una cobertura del 100% de la población objetivo.

DATOS	
OBJETIVO	1 personas
APROBARON	1 personas
PERDIERON	0 personas
NO PRESENTARON	0 personas
INDICADOR %	100%

— CAPACITACIONES:

Se programaron 21 actividades, que equivalen al 24.4% del plan anual, de las cuales se ejecutaron 19, dando cumplimiento al 90,5% de la totalidad del Plan Institucional de Capacitaciones del INM para el primer trimestre del 2026.

Eje Temático	PIC	Área de Conocimiento	Tema	ABF	MA	JUL
Paz Total, Memoria Y Derechos Humanos	PIC 2	Lenguaje concordante y no discriminación	Enfoque de Diversidad	1		
Territorio, Vida Y Ambiente	PIC 3	Educación ambiental, territorio y recursos naturales	Almacenamiento de gases comprimidos			1
	PIC 4	Cambio climático y desafíos desde la ciudadanía	Cambio Climático: mitigación y adaptación.			1
Mujeres, Inclusión Y Diversidad	PIC 5	Acciones afirmativas que contribuyan a escenarios	Aprendizaje para formar mentores en equidad de género en el INM.		1	
	PIC 6	Comunicación asertiva	Lenguaje claro, incluyente Atención al Ciudadano-atención a población en condición de discapacidad	1		1
Transformación Digital Y	PIC 8	Cibercultura	Administración y Gestión de PQRSO (aplicativo Ophelia)		1	
Probidad, Ética E Identidad De Lo Público	PIC 11	Modelo de gestión y presupuesto orientado a resultados	Actualización tributaria y presupuesto			0
	PIC 12	Control Interno disciplinario	Responsabilidad disciplinaria de los servidores públicos		1	
	PIC 13	Transparencia	Antisoborno, antifraude y de cumplimiento Codigo de Integridad	1	1	1
Habilidades Y Competencias	PIC 16	Habilidades Blandas (Inteligencias Múltiples)	Gestión de agenda y manejo de tiempo.	1		
	PIC 21	Normatividad vigente de Talento	Normatividad aplicable en Talento Humano			1
Inducción y Reinducción	PIC 22	Administración Pública	Desarrollo de habilidades para la dirección institucional			0
	PIC 23	Inducción y Reinducción	Inducción y reinducción SST		1	
Entrenamiento en el puesto	PIC 24	Entrenamiento en el puesto de	Generalidades Analítica de Datos		1	
Sistema De Seguridad Y Salud En El Trabajo (SG-SST) Y Gestión Ambiental	PIC 26	SG-SST	Plan de emergencias roles y responsabilidades	1		
			Manejo del estrés laboral			1
			Programas Posconsumo y estrategias voluntarias de entrega de residuos peligrosos			1
			Sistema Globalmente armonizado -Riesgo químico			

EJE PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS

ÁREA DE CONOCIMIENTO	CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
		PARTICIPANTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
Lenguaje concordante y no discriminación	Enfoque de Diversidad	18	135	13%	18	0	117	100%

EJE TERRITORIO, VIDA Y AMBIENTE

ÁREA DE CONOCIMIENTO	CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
		PARTICIPANTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
Educación ambiental, territorio y recursos naturales	Almacenamiento de gases comprimidos	11	60	18%	4	0	7	36%
Cambio climático y desafíos desde la ciudadanía	Cambio climático: mitigación y adaptación	32	135	24%	N.A	N.A	N.A	N.A

EJE MUJERES, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD

ÁREA DE CONOCIMIENTO	CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
		PARTICIPANTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
Acciones afirmativas que contribuyan a escenarios incluyentes	Aprendizaje para formar mentores en equidad de género en el INM	4	135	2,96%	4	0	0	100%
Comunicación asertiva	Lenguaje claro, incluyente	22	135	16,30%	22	0	0	100%
	Atención al ciudadano, atención a población en condición de discapacidad	16	135	11,85%	N.A	N.A	N.A	N.A

EJE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA

ÁREA DE CONOCIMIENTO	CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
		PARTICIPANTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
Cibercultura	Administración y gestión de PQRSO (Aplicativo Ophelia)	38	135	28%	N.A	N.A	N.A	N.A

EJE PROBIDAD, ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO

ÁREA DE CONOCIMIENTO	CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
		ASISTENTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
Habilidades Blandas (Inteligencias Múltiples)	Gestión de agenda y manejo de equipo	53	135	39%	N.A	N.A	N.A	N.A
Normatividad Vigente de Talento Humano	Normatividad aplicable en Talento Humano	135	135	100%	N.A	N.A	N.A	N.A

EJE HABILIDADES Y COMPETENCIAS

ÁREA DE CONOCIMIENTO	CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
		ASISTENTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
Habilidades Blandas (Inteligencias Múltiples)	Gestión de agenda y manejo de equipo	53	135	39%	N.A	N.A	N.A	N.A
Normatividad Vigente de Talento Humano	Normatividad aplicable en Talento Humano	135	135	100%	N.A	N.A	N.A	N.A

EJE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

ÁREA DE CONOCIMIENTO	CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
		ASISTENTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
Inducción y Reinducción	Inducción y reinducción SST	135	135	100%	38	0	32	28%

EJE ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO

ÁREA DE CONOCIMIENTO	CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
		PARTICIPANTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
Entrenamiento en el puesto de Trabajo	Generalidades Analítica de Datos	45	135	33%	N.A	N.A	N.A	N.A

EJE SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) Y GESTIÓN AMBIENTAL (SGA)

ÁREA DE CONOCIMIENTO	CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
		PARTICIPANTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
SG-SST	Plan de emergencias y responsabilidades	35	135	26%	22	0	13	63%
	Manejo del estrés laboral	23	135	17%	N.A	N.A	N.A	N.A
	Programa Post-consumo y estrategias voluntarias	32	135	24%	N.A	N.A	N.A	N.A

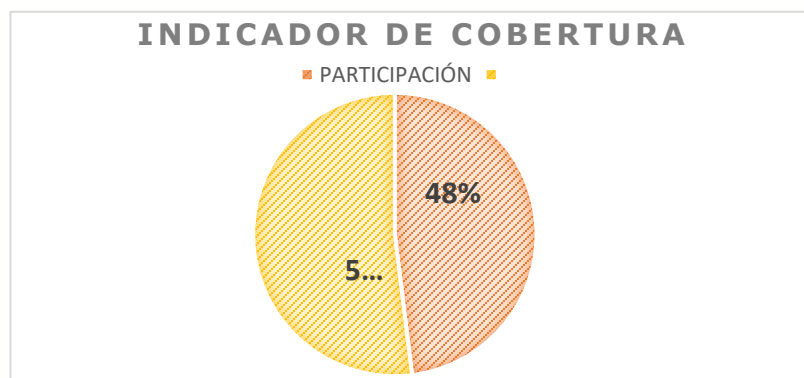
— INDICADORES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN INDICADORES DE COBERTURA:

Durante el segundo trimestre de la vigencia en curso, se desarrollaron diecinueve (19) actividades de capacitación contempladas en el Plan Institucional de Capacitación. En cada una de ellas se convocó, en promedio, a ciento treinta y un (131) funcionarios, con una participación promedio de sesenta y tres (63) asistentes por actividad.

De acuerdo con lo anterior, se evidencia una cobertura del 47% de la población objetivo, lo cual contribuyó al fortalecimiento de los conocimientos de los servidores públicos que participaron en las jornadas de capacitación.

OBJETIVO: 135 Personas de planta la global

INDICADOR: 48%



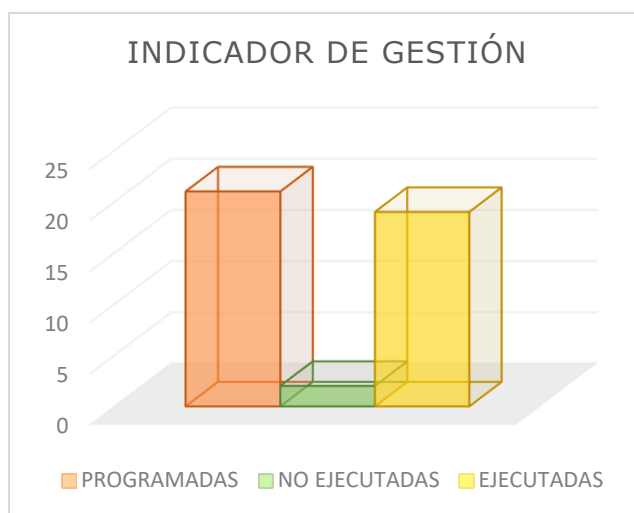
De conformidad con lo anterior, el Grupo de Gestión del Talento Humano difunde piezas informativas, realiza invitaciones y facilita herramientas para el desarrollo de cursos de autogestión, envía citaciones previas a los eventos de socialización y capacitación mediante el agendamiento a través del calendario de Outlook para cada una de las actividades.

— **INDICADORES DE GESTIÓN:**

NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS / NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100%

En atención a lo anterior, y considerando que para la vigencia 2026 el Plan Institucional de Capacitación programó veintiuna (21) actividades para el segundo trimestre, de las cuales se ejecutaron diecinueve (19), se evidencia un cumplimiento del 90,5% de las actividades previstas para este período. Es importante precisar que las dos (2) capacitaciones no ejecutadas obedecieron a la falta de disponibilidad de la entidad encargada de impartirlas, situación ajena a la gestión interna.

PROGRAMADAS	EJECUTADAS	NO EJECUTADAS
21	19	2
100%	90%	10%



3.4 PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS:

- *Al cierre de II Trimestre, de las 33 actividades programadas en el PBLI – 2026 en los diferentes ejes, se ejecutaron 18 y se reprogramaron 15 actividades para el segundo semestre.*

INTRODUCCIÓN

Este informe se realiza en el marco del Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano, versión II, el cual fue modificado el 16 de abril de 2026, donde se incluye el Anexo No. 2 – Plan de Bienestar Laboral e Incentivos PBLI – 2026. Dicho Anexo contiene el cronograma de actividades, eventos y presupuesto programado que corresponde a la vigencia actual, para la ejecución del Programa de Bienestar Laboral y el Programa de Desvinculación Laboral que conforman el PBLI - 2026 del Instituto Nacional de Metrología.

De acuerdo con la comunicación allegada por secretaria general, dicho cronograma se socializó en el Equipo Transversal de Bienestar Social e Incentivos, para los fines pertinentes de observaciones o recomendaciones a que haya lugar y se procede con la actualización de la matriz del PBLI - 2026 dispuesta por la Oficina Asesora de Planeación - OAP, en el marco del Plan de Acción, para los respectivos reportes de ejecución que sean solicitados.

ALCANCE

El informe que se presenta a continuación contiene las actividades que se programaron durante el primer semestre de 2026; los eventos realizados y las evidencias; el presupuesto programado y su ejecución.

En el desarrollo de este documento se informa sobre los eventos realizados en el marco del Plan de Acompañamiento concertado con la Caja de Compensación Compensar y los recursos invertidos a través del Contrato No. 121 de 2026, suscrito con la misma Caja con Acta de Inicio de febrero 09 de 2026.

El Contrato No. 121 de 2026 tiene un valor de \$160.000.000=, que incluye impuestos, tasas, contribuciones, aportes al sistema general de seguridad social, aportes parafiscales y cualquier otro pago que deba efectuar el contratista, relacionado con el perfeccionamiento y ejecución de este.

El valor del Contrato se distribuye de la siguiente manera: la suma de \$8.499.533. = para la atención de servicios de salud distintos a los servicios médicos y de laboratorio clínico y la suma de \$151.500.467. = para el desarrollo progresivo de las actividades previstas en la cotización No. 190557 del 26 de enero de 2026, emitida por la Caja de Compensación Compensar y de acuerdo con la cantidad efectiva de personas que participen en cada una de ellas. Los dos montos serán administrados bajo la modalidad de monto agotable.

DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

Atendiendo las recomendaciones de la Oficina Asesora de Planeación se presentan a continuación las actividades y los eventos realizados durante el primer semestre del año 2026, de acuerdo con el Anexo No. 2 Plan de Bienestar Laboral e Incentivos -2026, incluido en el Plan Estratégico de Talento Humano versión 2.

✓ PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL

— Actividades relacionadas con la implementación del Salario Emocional

Durante el primer semestre del año 2026 se realizó seguimiento a las solicitudes de incentivos relacionados en la Circular 006 de 2025 y a los beneficios por sufragar o por ejercer la actividad de jurado de votación. A continuación, se relaciona el número de servidoras y servidores que solicitaron incentivos por concepto de Salario Emocional y los estímulos para los sufragantes establecidos en la Ley 403 de 1997.

Incentivos Circular 006 de 2025- Salario Emocional	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Día de Cumpleaños	8	4	0	9	8	8
Día de la Familia	4	5	11	18	20	47
Por uso de la bicicleta	3	1	4	7	7	2
Por EDL sobresaliente	0	0	0	2	5	4
Reconocimientos especiales	0	0	0	0	0	0
Reconocimientos por logros deportivos	4	17	2	0	0	1
Reconocimiento a los investigadores	0	0	0	1	2	0
Reconocimiento a evaluadores pares y auditores internos	0	0	0	0	0	0
Premiación Día de disfraces y Tapas	1	0	0	0	3	1
Beneficios de orden legal						
Por ejercer el derecho al voto	0	0	58	31	0	110
Por ejercer como jurado de votación	0	0	0	0	0	5
TOTAL	20	27	75	68	45	178

— Actividades encaminadas a incentivar la actividad física (individual y de grupos) y realización de eventos deportivos

El Anexo No. 2 que contiene el cronograma de actividades del PBLI – 2026, en este punto, relaciona los eventos “Entrenamientos y Olimpiadas INM” programados para los meses de abril, mayo y junio respectivamente. Estas actividades no fueron realizadas en el primer semestre de 2026 y se tramitó su reprogramación para el segundo semestre del año.

De otra parte, la Caja de Compensación Compensar extendió invitación a los servidores y servidoras del Instituto Nacional de Metrología para participar en la *Carrera Atlética Compensar 2026*, evento deportivo que ha de realizarse el 5 de julio en las modalidades 3K, 5K, 10K y 15K.



En atención al evento programado por la Caja de Compensación Compensar, la secretaria general autorizó la aplicación de una encuesta, con el objetivo de que los servidores y servidoras manifestaran su interés en participar en la Carrera Atlética. Dicha encuesta fue diligenciada por treinta y un (31) funcionarios, entre los cuales se realizó un sorteo de diez (10) cupos, el jueves 23 de abril de 2026, en el Auditorio de la entidad. Dichos cupos fueron asignados por la Caja de Compensación a través del Plan de Acompañamiento, sin costo para el INM.

Los funcionarios ganadores de este sorteo fueron:

MODALIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO(A)
15k	SMF	Julio Cesar Torrijos Lavado
10K	SSMRC	Katherine Daniela Cardenas Daza
	SSMRC	Fabian Yebrail Niño Quintero
	SMQB	Carlos Ernesto Camargo Moreno
5K	SMQB	Kimberly Tatiana Perez Marin
	SMF	Luisa Juana Bernal Roa
	SMF	Carlos Arturo granados Ladino
	SMF	Juan Alberto Arias Prieto
	SG	Angela Ximena Velandia Bedoya
3K	SMQB	Ana Marcela Ruiz Montilla

Para los demás funcionarios que manifestaron su interés en participar en el evento y confirmaron su asistencia, la secretaria general tramito la compra de diecinueve (19) cupos para la *Carrera Atlético Compensar 2026*, con los recursos del Contrato No. 121 de 2026, por valor de \$2.940.345.

— **Eventos artísticos, culturales y celebraciones especiales**


Durante el primer semestre de 2026, se programaron los siguientes eventos:

MES	EVENTO
Marzo	Celebración Día de la Mujer
Marzo	Celebración Día del Hombre
Abril	Celebración Día del Genero
Abril	Celebración Día del Niño
Abril	Celebración Día de la Secretaria
Mayo	Celebración Día de la Madre
Junio	Celebración Día del Padre






✓ Celebración Día de la Mujer

El INM celebró el día 11 de marzo de 2026, el Día de la Mujer con la entrega a 66 servidoras de una caja de galletas. (Evidencia Listados firmados)



Conmemoramos el Día Internacional de la Mujer en el INM  Resumir este correo electrónico

TH Talento Humano
Para: Talento Humano

 Responder  Responder a todos  Reenviar   ...
Mié 11/03/2025 11:12

Estimadas mujeres del INM:

Desde el GIT - Talento Humano les extendemos nuestro más sincero agradecimiento por la lucha incansable, el empeño, la dedicación y el compromiso que caracteriza a cada una de ustedes. Aunque sabemos que todos los días son un ejemplo de resiliencia, en el marco del Día Internacional de la Mujer, queremos resaltar el aporte invaluable que realizan en la sociedad y, por supuesto, en el Instituto Nacional de Metrología.

Por esta razón, las invitamos a acercarse a la oficina de Talento Humano, donde estaremos entregando unos detalles preparados con cariño para cada una de ustedes, como un gesto que resalta su liderazgo, dedicación y el valioso aporte que hacen cada día al fortalecimiento de nuestra institución y al cumplimiento de nuestra misión.

¡Gracias por inspirar, construir y fortalecer cada día al INM!

Cordialmente,



Talento Humano
Secretaría General
Instituto Nacional de Metrología
Teléfono: (57-1) 2542222 Ext: 1225
Av. Cra 50 No 28-55 Int. 2 CAN
Bogotá, D.C., Colombia
www.inm.gov.co



CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del INM. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida su utilización, copia, reproducción y/o recepción. En tal caso, por favor notificar al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright law. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or re-sending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.



Instituto Nacional de
Metrología de Colombia

INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA

ENTREGA DETALLE DÍA DE LA MUJER

Fecha: Marzo 11 de 2026

No.	IDENTIFICACION	NOMBRE	FIRMA RECIBIDO
1	52.883.983	ADRIANA PATRICIA HURTADO CORREA	Adriana Hurtado
2	1.110.529.206	AGLEIDI KATHERINE HERNANDEZ CUBILLOS	Katherine H.
3	40.048.956	ALBA YANETH NIÑO QUINTERO	Alba Niño
4	51.993.064	ALEXANDRA HERNANDEZ MORENO	Alexandra Niño V.
5	1.085.308.527	ANA MARCELA RUIZ MONTILLA	Ana Ruiz
6	52.450.208	ANDREA FUENTES FUENTES	Andrea Fuentes
7	53.008.374	ANDREA JASMIN SALINAS CRUZ	Andrés Salinas Cruz
8	52.706.616	ANGELA MARIA RUBIANO BARRERA	Angela M. Rubiano B.
9	1.016.029.527	ANGELA XIMENA VELANDIA BEDOYA	Angela Ximena Bedoya
10	52.770.415	ARLET FARIDE DELGADO ROJAS	Arlet Rojas
11	52.795.716	BIBIANA ANDREA ZAMBRANO ULLOA	Bibiana Zambrano
12	1.013.687.747	CAMILA ALEJANDRA LOTA MENDOZA	Camila Alejandra Lota
13	1.026.263.341	CAROL VANESSA BARRAGAN BARRERA	Carolina Barragan
14	1.096.212.258	CAROLINA NEIRA VADILLO	Carolina Neira V.
15	1.013.596.422	CLAUDIA FERNANDA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Claudia Rodriguez
16	1.020.752.137	CLAUDIA PATRICIA TERE PEÑA	Claudia Peña
17	1.049.644.180	DIANA KATHERINE GOMEZ REYES	Diana Gomez Reyes
18	52.375.781	DIANA MILENA RAMOS AVILA	Diana Milena Ramos
19	1.072.656.649	EDNA JULIETH VILLARRAGA FARFAN	Julieth Villarraga
20	52.364.836	ERIKA BIBIANA PEDRAZA GUEVARA	Bibiana
21	53.073.056	GINA ALEXANDRA TORRES LOPEZ	Gina Torres
22	52.809.571	IVONNE ALEJANDRA GONZÁLEZ CÁRDENAS	Ivonne Cardenas
23	1.026.250.931	JENIFER CATHERIN SAENZ RIVERA	Jenifer Saenz
24	1.098.710.676	JENIFKA MARIA PADILLA REYES	Jenifka Reyes
25	1.054.092.777	JUANA MARIA TOVAR ACERO	Juana Tovar
26	1.010.191.296	JUANITA DAVILA GÓMEZ	Juanita Davila
27	52.988.039	JUJANA SERNA SAIZ	Jujana Serna Saiz
28	1.019.004.037	JULIETH CAROLINA RIASCOS VARGAS	Bibiana
29	1.233.900.523	KAREN A. CHITIVA CASTAÑEDA	Karen A. Chitiva C.
30	1.000.123.544	KAREN YURANI RUIZ REY	Karen Ruiz Rey
31	1.023.037.285	KATHERINE DANIELA CARDENAS DAZA	Katerina
32	1.022.386.688	KATHERINE ROZO PEREZ	Katherine Rozo P.
33	1.003.711.680	KIMBERLY TATIANA PEREZ MARIN	Kimberly Perez
34	52.504.671	LADICE ISABEL CHITIVA BERNAL	Ladice Chitiva
35	1.072.655.929	LARA LORENA RIVERA ROA	Lara Rivera
36	1.136.881.806	LEYLI JANA RIOS MARTINEZ	Leyli Rios



Instituto Nacional de
Metrología de Colombia

37	52.588.776	LIDA VELANDIA REY *	<i>Lida Velandia Rey</i>
38	1.013.601.351	LINDA KARINA PETRO M. *	<i>Linda Karina Petro M.</i>
39	1.030.526.253	LIZ CATHERINE HERNÁNDEZ FORERO *	<i>Liz Catherine Hernandez Forero</i>
40	53.000.105	LUISA JUANA BERNAL ROA *	<i>Luisa Juana Bernal Roa</i>
41	51.780.996	LUZ MARINA DORIA CAVADIA *	<i>Luz Marina Doria Cavadia</i>
42	51.880.939	LYDIA PATRICIA ESPAÑOL SUAREZ *	<i>Lydia Patricia Español Suarez</i>
43	1.015.442.216	MARIA CAMILA VIRGUEZ GODOY *	<i>Maria Camila Virguez Godoy</i>
44	35.424.181	MARIA DEL ROCÍO MORATO RODRIGUEZ *	<i>Maria Rocio Morato Rodriguez</i>
45	52.266.242	MARIA DEL ROSARIO GONZALEZ MARQUEZ *	<i>Maria del Rosario Gonzalez Marquez</i>
46	1.022.324.405	MARIA FERNANDA ARIZA PALACIOS *	<i>Maria Fernanda Ariza Palacios</i>
47	1.032.489.848	MARIA FERNANDA LARROTA MOLINA *	<i>Maria Fernanda Larrota Molina</i>
48	33.700.577	MARIA MERCEDES ARIAS CORTES *	<i>Maria Mercedes Arias Cortes</i>
49	52.861.348	MARIBEL MORENO FORERO *	<i>Maribel Moreno Forero</i>
50	53.102.486	MARICELLA ROJAS MARIN *	<i>Maricella Rojas Marin</i>
51	1.012.326.232	MARTHA JANNETH GARCÍA PEÑALOZA *	<i>Martha Janneth Garcia Penaloza</i>
52	52.087.330	MARTHA LUCIA CORREA BERNAL *	<i>Martha Lucia Correa Bernal</i>
53	1.015.462.756	MICHAEL GABRIELA SARMIENTO MARTINEZ *	<i>Michael Gabriela Sarmiento Martinez</i>
54	37.721.207	NÁTHALIA ANDREA GÓMEZ GRIMALDOS *	<i>Nathalia Andrea Gomez Grimaldos</i>
55	52.040.317	NIDIA MARGOT HERNÁNDEZ ORTÍZ *	<i>Nidia Margot Hernandez Ortiz</i>
56	52.807.649	NUBIA MILENA RODRÍGUEZ ROBERTO *	<i>Nubia Milena Rodriguez Roberto</i>
57	1.032.392.034	OLGA BRIGETTE SUAZA DÍAZ *	<i>Olga Brigette Suaza Diaz</i>
58	51.811.152	OLGA JEANET MALAGON DEVIA *	<i>Olga Jeanet Malagon Devia</i>
59	1.022.415.435	PAULA ALEJANDRA OVIEDO PACHECO *	<i>Paula Alejandra Oviedo Pacheco</i>
60	1.075.656.554	SANDRA MARCELA LOPEZ OSPINA *	<i>Sandra Marcela Lopez Ospina</i>
61	1.032.408.597	SANDRA MILENA SIERRA CÁRDENAS *	<i>Sandra Milena Sierra Cardenas</i>
62	1.065.595.390	SANDRA MILENA VIVIESCAS VARGAS *	<i>Sandra Milena Viviescas Vargas</i>
63	1.071.868.381	STEPHANIE FERNANDA HERRERA NIÑO *	<i>Stephanie Fernanda Herrera Niño</i>
64	1.015.447.520	WANDA ZULEMA SANDOVAL PARRA *	<i>Wanda Zulema Sandoval Parra</i>
65	52.480.115	YANETH ANDREA GARCIA *	<i>Yaneth Andrea Garcia</i>
66	1.014.217.535	YINETH PAOLA OCHOA FONSECA *	<i>Yineth Paola Ochoa Fonseca</i>

✓ Celebración Día del Hombre

El INM celebró el día 19 de marzo de 2026, el Día del Hombre con la entrega a 68 servidores de una caja de galletas. (Evidencia Listados firmados)

Reconocimiento al día del hombre INM  Resumir este correo electrónico

 Talento Humano

 Responder  Responder a todos  Reenviar   ...

Jue 19/03/2026 11:59

 Importancia alta

Cordial saludo, para todos

Hoy reconocemos y destacamos el compromiso, la dedicación y el aporte de los **hombres** que, con su trabajo, responsabilidad y valores, contribuyen al fortalecimiento de nuestra institución.

Su labor, esfuerzo y vocación de servicio son fundamentales para seguir construyendo un entorno laboral basado en el respeto, la integridad y el trabajo en equipo.

Con motivo de esta fecha especial, los invitamos a acercarse **a partir de las 14:00** a la oficina de **Talento Humano**, donde estaremos entregando un pequeño detalle como muestra de agradecimiento por su entrega y por ser parte **del** crecimiento institucional.

iFeliz Día del Hombre:





Instituto Nacional de
Metrología de Colombia

LISTADO ENTREGA DETALLE DE COMPENSAR POR EL DÍA DE SAN JOSÉ A LOS HOMBRES
19 DE MARZO DE 2026

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMA
1	Alfonso López Dairo Javier	
2	Amaya Rincón Luis Enrique	
3	Arias Frieto Juan Alberto	
4	Aristizábal Triana Joan Manuel	
5	Ayala Forero Jairo Gustavo	
6	Bahamon Cortés Nelson	
7	Barón Cortés Wilson Roberto	
8	Barreto Gutiérrez Jhon Alexander	
9	Bermudez Aguilar José Álvaro	
10	Bernal Fino Juan Andrés	
11	Betancur Pulido Iván David	
12	Bóhórquez Garzon Andrés Jhovanny	
13	Camargo Moreno Carlos Ernesto	
14	Castillo Forero Andrés Mauricio	
15	Castro Rojas Carlos Andrés	
16	Chacon Hernández Ury Denver	
17	Cuellar Calderon David Orlando	
18	Culma Caviades José Eduin	
19	Escobar Soto Jhon Javier	
20	García Jiménez David Leonardo	
21	García Sánchez Jhojan Enrique	
22	Garzón Fajardo Gustavo Adolfo	
23	Gil Gil Victor Hugo	
24	Gil Herrera Sebastián	
25	Gil Romero Juan Carlos	
26	Giraldo Puerta William	
27	Gomez Espinoza Johar Andres	
28	Gomez Rodríguez Rodolfo Manuel	
29	Gonzalez Bernal Hugo Martin	
30	Granados Ladino Carlos Arturo	
31	Gutiérrez Guevara Alexander	
32	Hernández Zambrano Luis Felipe	
33	Lagos Torres Luis Fernando	
34	Leguizamón Guerrero John Emerson	
35	López Piraneque Juar Alberto	



Instituto Nacional de
Metrología de Colombia

LISTADO ENTREGA DETALLE DE COMPENSAR POR EL DÍA DE SAN JOSÉ A LOS HOMBRES
19 DE MARZO DE 2026

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMA
36	Madrid Montoya Andrés	
37	Maestre Gutierrez Luis Ángel Alberto	
38	Martínez Almciga Juan Gabriel	
39	Martínez López Alexander	
40	Medellín Mayorga Sergio Andrés	
41	Mejía Vargas Omar Enrique	
42	Mendoza Velasquez Daniel Ignacio	
43	Molina Sánchez Santiago José	
44	Monroy Caballero Jeisson Eduardo	
45	Morales Castro Mayckel Jesid	
46	Niño Quintero Fabian Yabrail	
47	Núñez Barón Javier Hernando	
48	Ospina Morales Dumar Andrés	
49	Pacheco Rodríguez Ronald Alberto	
50	Parra Arevalo José Ernesto	
51	Pineda Lizarazo Yesid Javier	
52	Polania Vargas Nestor Eduardo	
53	Pulido Vargas Julian Herney	
54	Quiroga Moreno Yeiser Alonso	
55	Rojas Jiménez José Fomey	
56	Sáchica Avellana da Mauricio	
57	Salinas Trujillo Andrés Sebastian	
58	Sánchez Morales Ciro Alberto	
59	Torres Forero Cesar Javier	
60	Torres Galindo Jhon Alexander	
61	Torres Montaño Osca Francisco	
62	Torres Quezada Henry	
63	Torrijos Lavado Julio Cesar	
64	Trujillo Soto Juan Camilo	
65	Valencia Carvajal Oscar Mario	
66	Valencia Chona Jorge Andrés	
67	Vargas Alfonso Luis Hernando	
68	Vargas Sáenz Nelson Euvan	

✓ Celebración Día del Género

La Dirección General y la secretaria general extendieron invitación a todos los funcionarios y colaboradores a la charla taller denominada **"OPORTUNIDADES EQUIVALENTES - un desafío para la humanidad"** la cual fue programada para el 10 de abril de 2026 en el Auditorio del INM. Esta actividad se realizó a través del Plan de Acompañamiento de la Caja de Compensación Compensar, sin costo para el INM.



✓ Celebración Día del Niño

Esta celebración se realizó el 28 de abril de 2026 con la entrega a los padres de niños entre los 3 y 12 años de un detalle enviado por la Caja de Compensación Compensar y un Mix de dulces, estos últimos adquiridos a través de Contrato No. 121 de 2026, por valor de \$752.500.=. (Evidencia Listados firmados)



INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA

Entrega: detalle Día de la Niñez

Fecha: Abril 28 de 2026

No.	NOMBRE DEL (LA) SERVIDOR(A)	NIÑA/NIÑO	EDAD	FIRMA
1	Bahamón Cortés Nelson	Natalia Bahamón García	3	<i>Nelson</i>
2	Betancur Pulido Iván David	Ana Sofía Betancur León	2	<i>Ivan David Betancur</i>
3	Garzón Fajardo Gustavo Adolfo	Gabriela Garzón Gamba	3	<i>GUSTAVO F.</i>
4	Herrera Niño Stephanie Fernanda	Juan Diego Reyes Herrera	3	<i>Stephanie Herrera</i>
5	Monroy Caballero Jeisson Eduardo	Tamara Monroy Gómez	2	<i>Jeisson</i>
6	Neira Vadillo Carolina	Ana Camila Rendón Neira	3	<i>Carolina Neira</i>
7	Padilla Reyes Jessyka María	Emma Mejía Padilla	3	<i>Jessyka Padilla</i>
8	Pérez Bejarano July Andrea	Juliana Morcillo Pérez	1	<i>July Andrea Pérez</i>
9	Ríos Martínez Leidy Liliana	Mariana Valentina Rodríguez Ríos	0	<i>Leidy Ríos</i>
10	Virguez Godoy María Camila	Emilio Alejandro Rosales Virguez	0	<i>Virguez</i>
11	Aristizabal Triana Joan Manuel	Elizabeth Aristizabel Bernal	5	<i>Joan</i>
12	Aristizabal Triana Joan Manuel	Ana Victoria Aristizabal Bernal	4	<i>Joan</i>
13	Ariza Palacios María Fernanda	Luis Alejandro Montañez Ariza	1	<i>María Fernanda Ariza</i>
14	Ariza Palacios María Fernanda	Johel Santiago Montañez Ariza	2	<i>María Fernanda Ariza</i>
15	Bahamón Cortés Nelson	Valeria Bahamón García	2	<i>Nelson</i>
16	Bahamón Cortés Nelson	María Bahamón García	0	<i>Nelson</i>
17	Bahamón Cortés Nelson	Francisco Bahamón García	8	<i>Nelson</i>
18	Bahamón Cortés Nelson	Mónica Bahamón García	7	<i>Nelson</i>
19	Bahamón Cortés Nelson	Pilar Bahamón García	5	<i>Nelson</i>
20	Barón Cortés Wilson Roberto	Miguel Sebastián Barón López	9	<i>Wilson</i>
21	Betancur Pulido Iván David	María Salomé León Estrada	1	<i>Ivan David Betancur</i>
22	Camargo Moreno Carlos Ernesto	Carlos Daniel Camargo Rodríguez	7	<i>Camargo</i>
23	Castro Rojas Carlos Andrés	Samuel Andrés Castro Barrios	1	<i>Castro</i>
24	García Peñañoza Martha Janneth	Nicol Liliana Chavez Garcia	0	<i>Martha</i>
25	Gómez Dávila Juanita	Juan José Mantilla Dávila	1	<i>Juanita</i>
26	Gómez Rodríguez Rodolfo Manuel	Agustín Gómez Montoya	0	<i>Rodolfo</i>
27	Granados Ladino Carlos Arturo	Luciana Valentina Granados Solano	9	<i>Carlos</i>
28	Hernández Zambrano Luis Felipe	Adrián Camilo Hernández Bonilla	4	<i>Luis Felipe</i>
29	Medellín Mayorga Sergio Andrés	Cristopher Samuel Barreto Garcia	5	<i>Sergio</i>
30	Moreno Forero Maribel	Helena Leguizamón Moreno	2	<i>Maribel</i>
31	Moreno Forero Maribel	Emilio Leguizamón Moreno	5	<i>Maribel</i>
32	Pacheco Rodríguez Ricardo Alberto	Isaac Pacheco Llamas	0	<i>Ricardo</i>
33	Pedraza Guevara Erika Bibiana	Juliana Estupiñán Pedraza	1	<i>Bibiana</i>
34	Pineda Lizarazo Yesid Javier	Luciana Pineda Gutiérrez	5	<i>Yesid</i>
35	Riascos Vargas Julieth Carolina	López Riascos María Clara	1	<i>Julieth</i>
36	Sáenz Rivera Jennifer Catherine	Samuel Esteban Martínez Sáenz	1	<i>Jennifer</i>
37	Salinas Trujillo Andrés Sebastián	Christopher Salinas Atudillo	1	<i>Andrés</i>
38	Salinas Trujillo Andrés Sebastián	Gabriela Salinas Atudillo	9	<i>Andrés</i>
39	Serna Saiz Juliana	Jesús Jeronimo Gómez Serna	0	<i>Juliana</i>
40	Serna Saiz Juliana	María Paulina Gómez Serna	7	<i>Juliana</i>
41	Sierra Cárdenas Sandra Milena	Salomé Cubillos Sierra	1	<i>Sandra</i>
42	Tere Peña Claudia Patricia	Christopher Camilo Gelan Tere	5	<i>Tere</i>
43	Torres Quezada Henry	Santiago Torres Salazar	1	<i>Henry</i>
44	Trujillo Soto Juan Camilo	Jeronimo Trujillo Mendoza	8	<i>Juan</i>
45	Valencia Chonango Jorge Andrés	Juan Diego Valencia Arteaga	6	<i>Jorge</i>
46	Velandia Bedoya Angélica Ximena	Martín Jerónimo Carrero Velandia	4	<i>Ximena</i>
47	Velandia Rey Lida	Juan Andrés Jera Velandia	1	<i>Lida</i>
48	Viviascas Vargas Sandra Milena	Luciana Maya Viviascas	0	<i>Sandra</i>

✓ Celebración Día de la secretaria

A través del Plan de Acompañamiento, la Caja de Compensación Compensar invitó a los servidores y servidoras del nivel asistencial y técnico que realizan funciones secretariales y de apoyo al nivel Directivo, para que se inscribieran y asistieran a un show en vivo en las instalaciones del CUR Avenida 68 – Plaza del Jubileo el 24 de abril de 2026, entre las 2:00 y las 5:00 p.m.

Compensar CCF - Evento Celebración Día de la Secretaria y el Secretario 2026 [Resumir este correo electrónico](#)

Para: [Secretaría General](#)
CC: [Omar Enrique Mejía Vargas](#); [Olga Jeanet Malagon Devia](#); [Martha Ximena Martínez Vidarte](#) Jue 09/04/2026 8:01

Respondido el Jue 09/04/2026 8:58

Doctor José Álvaro reciba un cordial saludo,


Dentro de las estrategias diseñadas para articular el plan de acompañamiento del sector Gobierno Nacional, me permito compartirles de manera formal la invitación para la tercera versión del evento "Día de la Secretaria y el Secretario – Sector Gobierno"

Fecha: Viernes 24 de abril
Hora: 2:00 a 5:00 pm
Lugar: Compensar Av. 68 Plaza Jubileo

La invitación se extiende para servidoras y servidores directos de la entidad que ocupen el cargo de secretario, secretaria y/o asistente administrativo, por favor enviar por este medio los datos de las personas que asistirán con el fin de realizar el registro correspondiente a más tardar el jueves 16 de abril:

- Nombre completo;
- Tipo y número de documento;
- Cargo;
- Celular de contacto;
- Correo electrónico;

Es importante contar con el apoyo de la entidad y las áreas a las cuales pertenecen los participantes, con el fin de garantizar la asistencia de quienes envían los datos.






Adicionalmente, se programó un almuerzo de celebración con la asistencia de 17 funcionarios del nivel directivo, técnico y asistencial en el Restaurante Daré ubicado en el CUR Avenida 68 – Plaza del Jubileo el 28 de abril de 2026. El valor del evento fue de \$1.233.000= ejecutados en el marco del Contrato 121 de 2026.



✓ Celebración Día de la Madre

La Caja de Compensación Compensar a través del Plan de Acompañamiento entregó al INM un detalle para las servidoras que acreditaran su condición de madres biológicas. El detalle incluyó una vela aromática y una galleta, que fueron entregados el 14 de mayo de 2026. (Evidencia Listados firmados)

Detalle Día de la Madre  Resumir este correo electrónico

TH Talento Humano 🗑️ Responder ↩️ Responder a todos ↩️ Reenviar 📧
CC: @ Maria Paula Rodríguez Vergara; @ Secretaria General Jun 14/05/2026 7:00

Buenos días, estimadas.

Reciban un cordial saludo.

Con motivo de continuar homenajeando el Día de la Madre, el INM y COMPENSAR se unen a esta celebración haciendo entrega de un detalle el día de hoy, 14 de mayo, a las 10:00 horas.

La entrega será realizada por María Paula Rodríguez en el segundo piso.

Agradecemos su atención.

¡Las esperamos!

Cordialmente,



**Instituto Nacional de
Metrología de Colombia**

Talento Humano
Secretaría General
Instituto Nacional de Metrología
Teléfono: (57-1) 2542222 Ext: 1225
Av. Cra 50 No 26-55 Int. 2 CAN
Bogotá, D.C., Colombia
www.inm.gov.co



CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida su utilización, copia, reproducción y/o envío a terceros. En tal caso, por favor notificar al remitente de inmediato al número y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright.





Instituto Nacional de
Metrología de Colombia

DÍA DE LA MADRE -- ENTREGA -- DETALLES

1	Ariza Palacios Maria Fernanda	SMF	Ariza Palacios Maria Fernanda
2	Chitiva Bernal Laudice Isabel	SG	Laudice Isabel Chitiva Bernal
3	Correa Bernal Martha Lucía	SSMRC	Correa Bernal Martha Lucía
4	Delgado Rojas Arlet Faride	SSMRC	Delgado Rojas Arlet Faride
5	Doria Cavadía Luz Marina	OCI	Luz Marina Doria Cavadía
6	Fuentes Fuentes Andrea	SSMRC	Fuentes Fuentes Andrea
7	García Peñaloza Martha Janneth	SG	Martha Janneth García Peñaloza
8	Gómez Dávila Juanita	SMQB	Juanita Gómez Dávila
9	Gómez Grimaldos Nathalia Andrea	SMQB	Nathalia Andrea Gómez Grimaldos
10	González Cárdenas Ivonne Alejandra	SMQB	Ivonne Alejandra González Cárdenas
11	González Marquez María del Rosario	DG	María del Rosario González Marquez
12	Hernández Moreno Alexandra	SSMRC	Alexandra Hernández Moreno
13	Herrera Niño Stephanie Fernanda	SG	Stephanie Fernanda Herrera Niño
14	Hurtado Corna Adriana Patricia	SG	Adriana Patricia Hurtado Corna
15	Malagon Devia Olga Jeanet	SG	Olga Jeanet Malagon Devia
16	Moreno Forero Maribel	SMQB	Maribel Moreno Forero
17	Neira Vadillo Carolina	SSMRC	Carolina Neira Vadillo
18	Padilla Reyes Jessyka María	SMQB	Jessyka María Padilla Reyes
19	Pedraza Guevara Erika Bibiana	DG	Erika Bibiana Pedraza Guevara
20	Pérez Bejarano July Andrea	SG	July Andrea Pérez Bejarano
21	Riascos Vargas Julieth Carolina	DG	Julieth Carolina Riascos Vargas
22	Ríos Martínez Leicy Liliana	OCI	Leicy Liliana Ríos Martínez
23	Sáenz Rivera Jennifer Catherine	SG	Jennifer Catherine Sáenz Rivera
24	Serna Salz Juliana	SMQB	Juliana Serna Salz
25	Sierra Cárdenas Sandra Milena	SG	Sandra Milena Sierra Cárdenas
26	Tere Peña Claudia Patricia	SMQB	Claudia Patricia Tere Peña
27	Velandia Bedoya Angela Ximena	SMQB	Angela Ximena Velandia Bedoya
28	Velandia Rey Lida	SMRC	Lida Velandia Rey
29	Virguez Godoy María Camila	OAP	María Camila Virguez Godoy
30	Viviescas Vargas Sandra Milena	SG	Sandra Milena Viviescas Vargas

✓ Celebración Día del Padre

Para este evento se contó con un detalle entregado por la Caja de Compensación Compensar, a través del Plan de Acompañamiento para los servidores que acreditaran su condición de padres biológicos. El detalle incluyó un estuche de destornilladores y un chocolate, que fueron entregados el 04 de junio de 2026. (Evidencia Listados firmados)

Detalle Día del Padre

Desde Talento Humano <talentohumano@inm.gov.co>

Fecha Jue 04/06/2026 13:17

CCO Juan Alberto Arias Prieto <jarias@inm.gov.co>; Nelson Bahamón Cortés <nbahamon@inm.gov.co>; Wilson Roberto Baron Cortes <wrbaron@inm.gov.co>; Jhon Alexander Barreto Gutierrez <jabarreto@inm.gov.co>; Secretaria General <secgeneral@inm.gov.co>; Juan Andres Bernal Fino <jabernal@inm.gov.co>; Ivan David Betancur Pulido <ibetancur@inm.gov.co>; Andrés Jhovanny Bohorquez Garzón <ajbohorquez@inm.gov.co>; Carlos Ernesto Camargo Moreno <cecamargo@inm.gov.co>; Andres Mauricio Castillo Forero <acastillo@inm.gov.co>; Carlos Andres Castro Rojas <cancastro@inm.gov.co>; Gustavo Adolfo Garzon Fajardo. <gadgarzon@inm.gov.co>; Juan Carlos Gil Romero <jgil@inm.gov.co>; Johan Andrés Gómez Espinoza <jagomez@inm.gov.co>; Rodolfo Gómez - INM <jefeoidt@inm.gov.co>; Carlos Arturo Granados Ladino <cagranados@inm.gov.co>; Alexander Gutierrez Guevara <agguevara@inm.gov.co>; Luis Felipe Hernandez Zambrano <lfhernandez@inm.gov.co>; Juan Alberto Lopez Piraneque <jalopez@inm.gov.co>; Alexander Martinez López <amartinez@inm.gov.co>

Buenas tardes, estimados.

Reciban un cordial saludo.

Con motivo de homenajear el Día del Padre, el INM y COMPENSAR se unen a esta celebración haciendo entrega de un detalle el día de hoy 04 de junio desde las 14:00 horas.

La entrega será realizada por María Paula Rodríguez en el segundo piso.

Agradecemos su atención.

¡Los esperamos!

Cordialmente,



Talento Humano
Secretaría General
Instituto Nacional de Metrología







Instituto Nacional de
Metrología de Colombia

ENTREGA DETALLE DÍA DEL PADRE	
Nombre funcionario	Firma de entrega
1 Amaya Rincón Luis Enrique	[Firma]
2 Arias Prieto Juan Alberto	[Firma]
3 Aristizabal Triana Joam Mannuel	[Firma]
4 Ayala Forero Jairo Gustavo	[Firma]
5 Bahamón Cortés Nelson	[Firma]
6 Barón Cortés Wilson Roberto	[Firma]
7 Barreto Gutiérrez Jhon Alexander	[Firma]
8 Bermudez Aguilar José Alvaro	[Firma]
9 Bernal Fino Juan Andrés	[Firma]
10 Betancur Pulido Iván David	[Firma]
11 Bohorquez Garzón Andrés Jhovanny	[Firma]
12 Camargo Moreno Carlos Ernesto	ACECM
13 Castillo Forero Andrés Mauricio	[Firma]
14 Castro Rojas Carlos Andrés	[Firma]
15 Garzón Fajardo Gustavo Adolfo	[Firma]
16 Gil Herrera Sebastián	[Firma]
17 Gil Romero Juan Carlos	[Firma]
18 Gómez Espinoza Johan Andres	[Firma]
19 Gómez Rodríguez Rodolfo Manuel	[Firma]
20 Granados Ladino Carlos Arturo	[Firma]
21 Gutiérrez Guevara Alexander	[Firma]
22 Hernández Zambrano Luis Felipe	[Firma]
23 López Piraneque Juan Alberto	[Firma]
24 Martínez López Alexander	[Firma]
25 Medellín Mayorga Sergio Andres	[Firma]
26 Mejía Vargas Omar Enrique	[Firma]
27 Mendoza Velásquez Daniel Ignacio	[Firma]
28 Monroy Caballero Jaisson Eduardo	[Firma]
29 Morales Castro Mayckol Jesid	[Firma]
30 Pacheco Rodríguez Ronald Alberto	[Firma]
31 Parra Arevalo José Ernesto	[Firma]
32 Pineda Lizarazo Yesid Javier	[Firma]
33 Salinas Trujillo Andrés Sebastián	[Firma]
34 Sánchez Morales Cirio Alberto	[Firma]
35 Torres Galindo Jhon Alexander	[Firma]
36 Torres Quezada Henry	[Firma]
37 Torrijos Lavado Julio Cesar	[Firma]
38 Trujillo Soto Juan Camilo	[Firma]
39 Valencia Chona Jorge Andrés	[Firma]

- **Espacios de capacitación para la creatividad, artes, oficios, promoción del emprendimiento y realización de ferias de servicios**

Esta actividad fue reprogramada para el segundo semestre del año 2026.

- **Actividades para la implementación de la Política interna de Teletrabajo y trabajo en casa**

Se adjunta informe elaborado por la contratista que adelanta el procedimiento.

— **Actividades dirigidas a la niñez y al disfrute en familia**

Esta actividad fue reprogramada para el segundo semestre.

— **Celebración Día de la Metrología y Día del INM**

La Dirección General extendió invitación a los servidores de planta y contratistas para asistir el día 20 de mayo de 2026, a una reunión programada en el Auditorio del INM. Durante el evento se hizo entrega de placas conmemorativas a los funcionarios con más de cinco años de antigüedad en el INM. El valor del evento fue de \$5.468.900= ejecutados en el marco del Contrato 121 de 2026.

Conmemoración Día Mundial de la Metrología  Resumir este correo electrónico

DG Dirección General Responder Responder a todos Reenviar
Vie 15/05/2026 15:09

Este mensaje está en inglés Traducir a Español No traducir nunca de Inglés



s m kg A K cd mol

¡Contamos con tu participación!
Fecha máxima de inscripción: 14 mayo 2026






— **Celebración Día Nacional de Servidor Público**

En lo relacionado con la Celebración del Día Nacional del Servidor Público el GIT Gestión del Talento Humano, extendió invitación a los servidores y servidoras para que participaran en el evento de capacitación programado por el Departamento Administrativo de la Función Pública el martes 30 de junio de 2026, bajo modalidad virtual.



De otra parte, la Caja de Compensación Compensar entregó a través del Plan de Acompañamiento un PIN con los valores del servicio público y la secretaria general del INM tramitó a través del Contrato No. 121 de 2026, la entrega de un vaso contramarcado con el nombre de cada funcionario y logo institucional. El valor de la inversión fue de \$4.849.845.=.

¡Feliz Día **Servidoras** y **Servidores** Públicos! - Detalle

 Resumir este correo electrónico



Estimados **Servidores** y **Servidoras** un saludo muy especial.

En el marco de la conmemoración **del** Día Nacional **del** **Servidor** Público, los invitamos cordialmente a participar en la charla "Servir con Integridad: Ética y Compromiso en lo Público", un espacio de reflexión y aprendizaje orientado a fortalecer nuestro compromiso con los valores que inspiran la gestión pública.

Esta jornada busca promover el sentido de pertenencia, la eficiencia en el desempeño de nuestras funciones, la adecuada prestación **del** servicio a la ciudadanía, así como la ética, la integridad y los principios **del** buen gobierno que deben orientar nuestro actuar como **servidores** públicos.

-  * Hora de inicio : 11:00 horas.
-  * Fecha : 30 de junio de 2026
-  * Enlace : <https://teams.microsoft.com/join/2306511914652117a-y1CzsyYK1HAr6vz3>

Los esperamos para compartir este importante espacio de reflexión y reconocimiento, reafirmando nuestro compromiso con una función pública íntegra, ética y al servicio de la ciudadanía

Por otro lado, con motivo de homenajear el Día **del** **Servidor** Público, el INM y COMPENSAR se unen a esta celebración haciendo entrega de un detalle el día de hoy 26 de junio de 2026 desde las 14:00 horas.

La entrega será realizada por María Paula Rodríguez en el segundo piso.

Agradecemos su atención.

¡Los esperamos!

Cordialmente,



Javier Muro
Secretaría General
Instituto Nacional de Metrología
Teléfono: (57-1) 2542222 Ext. 1225
Av. Cra 50 No 26-55 Int. 2 CAN
Bogotá, D.C., Colombia



— **Actividades de promoción de la lectura y espacios de esparcimiento en familia**

Esta actividad fue reprogramada para el segundo semestre del año 2026.

— **Caminatas ecológicas y contacto con el medio ambiente**

Esta actividad fue programada inicialmente para el 26 de junio de 2026, pero por solicitud de algunos funcionarios y modificación del sitio de la caminata se reprogramó para el 10 de julio del año 2026, situación que se informó a la Oficina Asesora de Planeación con el fin de adelantar la reprogramación.

— **Actividades de medición y mejoramiento del Clima Laboral**

Esta actividad fue reprogramada para el segundo semestre del año 2026, sin embargo, se adelantó la cotización del servicio por parte de la Caja de Compensación Compensar.

— **Actividades orientadas a prevenir el sedentarismo, la ansiedad y la depresión**

Esta actividad fue reprogramada para el segundo semestre del año 2026.

— **Actividades para prevenir, denunciar y proteger al servidor público en actuaciones discriminatorias o de trato desigual**

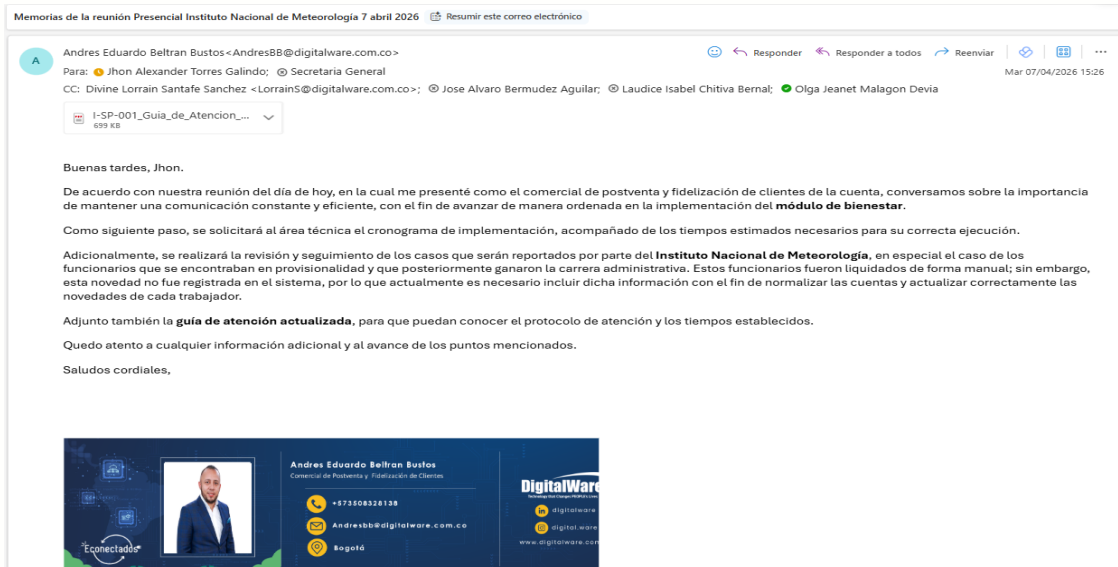
Esta actividad fue reprogramada para el segundo semestre del año 2026.

— **Revisión y socialización del procedimiento de atención y medidas de protección en situaciones relacionadas con el acoso laboral**

Esta actividad fue reprogramada para el segundo semestre del año 2026.

— **Implementación del Módulo de Bienestar en el aplicativo KACTUS**

Durante el primer trimestre del año 2026, se realizó una primera reunión con el proveedor "Digitalwere" con el objetivo de presentar a la persona que realizará el acompañamiento comercial y de posventa con el fin de avanzar de manera ordenada en la implementación del Módulo de Bienestar.



El 06 de mayo de 2026, el proveedor envió al supervisor del contrato por parte de la OIDT, cronograma del Plan de trabajo para la implementación del Módulo de Bienestar, el cual se adjunta.

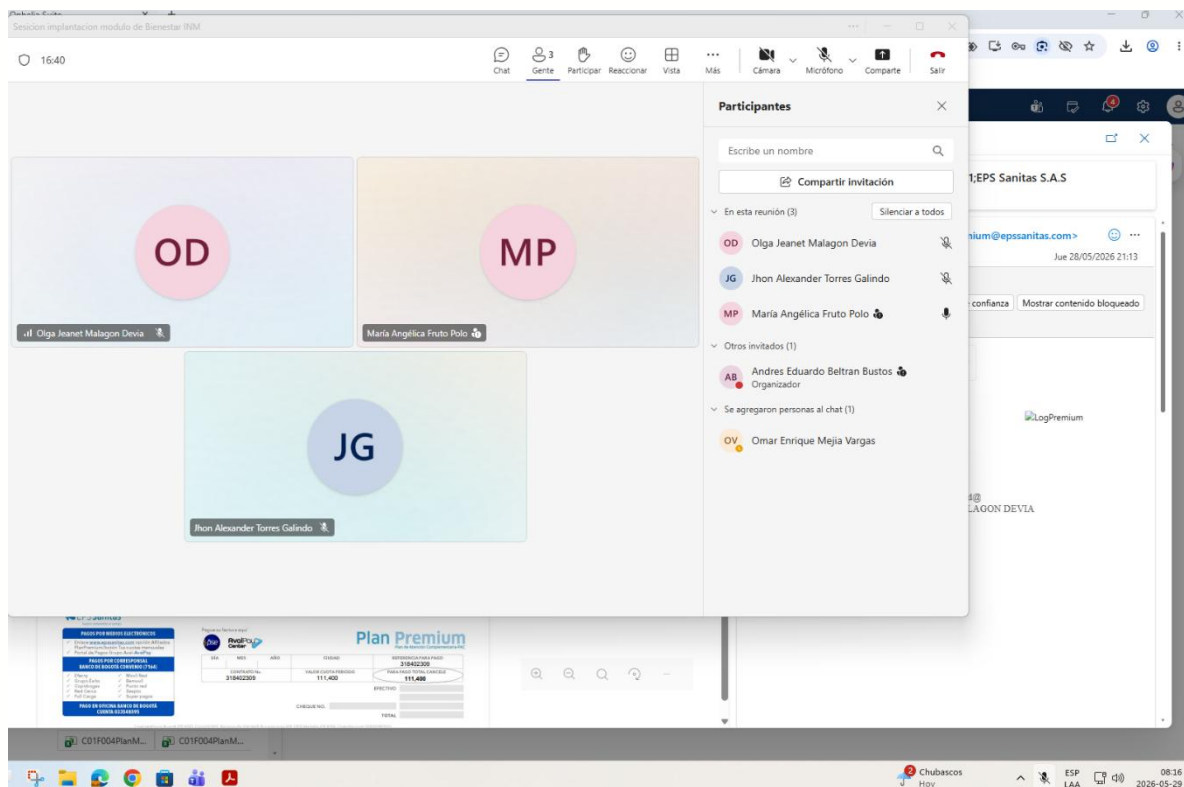
PLAN DE TRABAJO KACTUS HCM MÓDULO BIENESTAR													
% Planeado Propuesto	% completado	Nombre del Módulo	Nombre de tarea	Programa	Duración Total	horas ejecutadas (no incluye reuniones segu)	horas pendientes	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horario	Nombre de los Recursos Cliente	Nombre Recursos DW	
100.00%	0.00%		Plan de trabajo KACTUS HCM		60	0	60	0/1/1900	#;REFI	Entre 8 am a 5 pm Lunes a Viernes	Equipo Cliente	Equipo Digital Ware	
5%			GENERAL		1	0	1						
5%		Reunión	Reunión de Inicio de Actividades- Socialización Plan de Trabajo		1						Lider Técnico- Lideres Funcionales-	Coordinadora de Posventa KACTUS HCM- Consultoria Digital Ware	
15.00%	0.00%	Técnicas	ALISTAMIENTO		8	0	8						
5%		FASE 0 - Instalación	Instalación de Módulo Bienestar (Ophelia)		4						Lider Técnico		
5%			Definición de Menús Ophelia y Web, Verificación Acceso programas Ophelia y Web		4						Lider Técnico		
80.00%	0.00%	AL-RECLUTAMIENTO	MÓDULO BIENESTAR	Programa	52	0	0	0/1/1900	0/1/1900				
5.00%		FASE 1 - Alistamiento	Realizar conocimiento al cliente (aclarar el proceso del cliente)	N/A	4						Lider Funcional	Consultor DW	
5.00%			Capacitación funcional del módulo	N/A	4						Lider Funcional	Consultor DW	
5.00%		FASE 2- Parametrización	PARAMETROS										
5.00%				KBpParam							Lider Funcional	Consultor DW	
5.00%				Tipos Eventos	KBpTipbev						Lider Funcional	Consultor DW	
10.00%				Entidades	KBpEntid						Lider Funcional	Consultor DW	
5.00%				Rubro	KBpRubro						Lider Funcional	Consultor DW	
5.00%				Maestro Reporte Presupuesto (Interfaz Seven)	KBpMipre						N/A	Consultor DW	
5.00%				Presupuesto Bienestar	KBpPresu	8						Lider Técnico-	Consultor DW
5.00%				Notificación Correos	KBpInfnro							Lider Funcional	Consultor DW
				Programación Eventos	KBpBeven							Lider Funcional	Consultor DW
				EVENTOS DEPORTIVOS								Lider Funcional	Consultor DW
			Disciplinas	KBpDidep							Lider Funcional	Consultor DW	
			Conformación Equipos	KBpConeq							Lider Funcional	Consultor DW	
			Detalle Equipos	KBpDequi							Lider Funcional	Consultor DW	
		FASE 3- Pruebas	TRANSACCIONES										
				Programación Eventos	KBpBeven	8						Lider Funcional	Consultor DW
				Facturación y Pagos	KBpBevfa							Lider Funcional	Consultor DW
				Reconocimiento Eventos	KBpRecEv							Lider Funcional	Consultor DW
				Proceso Inscripción Eventos (WEB)	SmartPeople							Lider Funcional	Consultor DW
			BENEFICIOS ORGANIZACIONALES								Lider Funcional	Consultor DW	
			Tipos Beneficios Organizacionales	KBpTipbe							Lider Funcional	Consultor DW	
			Relación Cargos - Beneficios	KBpCarbe	8						Lider Funcional	Consultor DW	
			Otorgamiento Beneficios	KBpBecto							Lider Funcional	Consultor DW	
			Proceso Inscripción Novedades	KBpProto							Lider Funcional	Consultor DW	
			Reporte Otorgamiento Beneficios	KBpRotbe							Lider Funcional	Consultor DW	
		FASE 4- Producción	Documentación de caso prueba		4						Lider Funcional	Consultor DW	
				Paso a producción		8						Lider Funcional	Consultor DW
				Acompañamiento en Salida a producción		8						Lider Funcional	Consultor DW

Durante la implementación se presentó la funcionalidad del Módulo; se realizó, en ambiente de pruebas, la parametrización de los beneficios aprobados mediante la Circular 006 de 2025 – Salario Emocional; se realizó ejercicio de

parametrización de algunos eventos como ejemplo, eventos deportivos; codificación de las actividades; y, cargue de presupuestos de manera general.

Se encuentra pendiente el cargue del Plan de Bienestar Laboral e Incentivos, PBLI – 2026, de acuerdo con la estructura propuesta por el Departamento Administrativo de la Función Pública y aprobada por la entidad en el PETH-2026. De igual forma, se requiere definir con la secretaria general un evento para realizar un piloto de prueba y verificar las fechas en las que se ha de realizar la migración de las actividades, modificación del procedimiento y socialización de este, para dar por concluida la implementación del Módulo en el aplicativo KACTUS.

Se adjunta evidencia de las reuniones realizadas durante el semestre para la implementación del Módulo de Bienestar




— Adopción y promoción de la Política de integridad, valores institucionales y objetivos estratégicos




En lo relacionado con esta actividad se adelantó durante el primer semestre reunión con el equipo de la Oficina Asesora de Planeación que en el marco de Plan de Transparencia y Ética Pública realizó el análisis técnico de procedimiento de Conflicto de Interés que se encuentra vigente y su alineación metodológica con la Guía para la Gestión Integral del Riesgo- Versión 7.







Teniendo en cuenta que el Procedimiento de Conflicto de Interés es uno de los componentes de la Política de Integridad, se realiza, previo a la elaboración de dicha política, verificación de la articulación de este procedimiento con la Política de Gestión Integral del Riesgo con objetivo de elaborar un capítulo complementario que incluya los diferentes tipos de control, revisión de roles y responsabilidades. Dicho documento fue entregado para revisión el 28 de abril de 2026. (Evidencia correo electrónico)








El documento preliminar fue enviado para revisión, incluyendo los indicadores clave de riesgo (KRI) asociados al procedimiento a la Oficina Asesora de Planeación el día 10 de junio de 2026.

Procedimiento final conflicto de intereses  Resumir este correo electrónico

 Responder  Responder a todos  Reenviar

 Jeimi Medina Walteros  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...

Para:  Secretaría General;  Lina Isabel Cifuentes Reyes;  Linda Karina Petro Martínez
CC:  Olga Jeanet Malagon Devia Mié 10/06/2026 14:21

 A-04-P-028_Conflicto de Inte...
320 KB

Buenas tardes estimados,

De antemano pido disculpas ya que el procedimiento se encontraba listo desde el pasado 28 de abril 2026 y había perdido del radar este correo. Se envía propuesta trabajada con la profesional Olga Malagón para su revisión.

Por otra parte, de los indicadores revisados al interior de la propuesta de capítulo complementario enviada inicialmente por Lina al revisar con Olga se deciden adoptar los siguientes:


INDICADORES CLAVE DE RIESGO (KRI)

Se adoptan los siguientes KRIs:

- % de servidores que presentan declaración anual.
- Número de impedimentos declarados por período.
- Número de recusaciones aceptadas y tramitadas


Agradezco su atención y quedamos atentas con Olga a sus observaciones, inquietudes, sugerencias, recomendaciones o solicitudes adicionales.

Cordialmente,



Instituto Nacional de
Metrología de Colombia

Contratista
Jeimi Medina Walteros
Secretaría General
Instituto Nacional de Metrología
Teléfono: (57-1) 2542222
Av. Cra 50 No 28-55 Int. 2 CAN
Bogotá, D.C., Colombia
www.inm.gov.co



En lo relacionado con la Política de Integridad, se ha realizado una revisión de la estructura general del documento de política, en consecuencia, se aplazan las actividades para el segundo semestre del año 2026.

✓ **PROGRAMA DE DESVINCULACIÓN LABORAL**

Esta actividad fue reprogramada para el segundo semestre del año 2026.

RESULTADOS:

De las 33 actividades programadas en el PBLI – 2026 en los diferentes ejes, se ejecutaron 18 en el primer semestre y se reprogramaron 15 actividades para el segundo semestre.

Revisada la ejecución de los recursos asignado al PBLI – 2026, que ascienden a \$160.000.000= se encuentra que, a la fecha de este informe, se han ejecutado \$17.010.496. A continuación, se relacionan los valores ejecutados por cada uno de los eventos programados en el primer semestre del año 2026:

EVENTOS EJECUTADOS - CONTRATO 121 DE 2026	VALOR EJECUTADO
Carrera Atletica Compensar 2026	2.940.345
Celebración Día de la Mujer/Hombre	1.765.906
Celebración Dia de la Niñez	752.500
Celebración Dia de la Secretaria	1.233.000
Celebración Día de la Metrología	5.468.900
Celebración Día del Servidor Público	4.849.845
EJECUCIÓN PRIMER SEMESTRE 2026	17.010.496

CONCLUSIONES:

Registradas la actividades y evidencias en el PBLI – 2026, se puede concluir que se ejecutaron el 55% de las actividades programadas durante el primer semestre del año y se ejecutaron el 11% de los recursos contratados con la Caja de Compensación Compensar para 2026

Anexo No. 1: i-Informe de avance segundo trimestre-Teletrabajo

3.5 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

INTRODUCCION:

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) constituye un pilar fundamental en la prevención de lesiones y enfermedades laborales, y en la promoción de condiciones de trabajo seguras y saludables. En un entorno normativo en constante cambio, como es el caso del marco legal colombiano, este sistema debe mantenerse en permanente actualización, permitiendo así una adecuada gestión del cambio que responda a las necesidades emergentes del entorno laboral.

Su correcta implementación y evolución continua contribuyen de manera significativa a la reducción de accidentes, incidentes y enfermedades laborales, al tiempo que permiten identificar, controlar y mitigar los riesgos asociados a las actividades diarias de los trabajadores.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 (Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6), y la Resolución 0312 de 2019, el Instituto Nacional de Metrología de Colombia ha adoptado estrategias enfocadas en la prevención, y ha fortalecido su compromiso institucional con el

mantenimiento y mejoramiento continuo del SG-SST. Esto con el objetivo de garantizar condiciones laborales óptimas mediante una gestión eficaz de los peligros y riesgos presentes en el lugar de trabajo donde se relaciona las actividades ejecutadas durante el II Trimestre del año 2026.

ALCANCE:

Este informe presenta el avance y cumplimiento de las actividades relacionadas con la implementación, seguimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), desarrolladas durante el segundo trimestre del año 2026. Dichas actividades corresponden a las acciones programadas dentro del Plan de Trabajo del SG-SST 2026, en concordancia con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales establecidos para la promoción de un entorno laboral seguro y saludable.

DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGUNDO TRIMESTRE

A continuación, se describen los avances en cada una de las actividades planteadas, en cumplimiento del Plan de Trabajo del SG-SST para el segundo trimestre:

✓ Reportar los indicadores del SG-SST en ISOLUCION.

Para el segundo trimestre se realizó el reporte en ISOLUCION de los siguientes indicadores del SG-SST:

- Ausentismo por causa médica (común)
- Ausentismo por causa médica (laboral)
- Frecuencia de accidentalidad
- Severidad de Accidentalidad
- Cumplimiento de actividades desarrolladas según el plan de trabajo de SST

✓ Actualizar los programas de vigilancia epidemiológicos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:

1. PVE osteomuscular
2. PVE Riesgos Cardiovasculares
3. PVE Riesgo Psicosocial
4. PVE Riesgo Auditivo
5. PVE Riesgo Visual

De acuerdo con las actividades desarrolladas durante el segundo semestre de la vigencia, se realizó la actualización del Programa de Vigilancia Epidemiológica (PVE) de Riesgo Psicosocial, con el fin de fortalecer las acciones de prevención, promoción y seguimiento de los factores de riesgo psicosocial en la entidad, en concordancia con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.

Como evidencia del cumplimiento de esta actividad, se anexa el documento actualizado del PVE de Riesgo Psicosocial.

✓ **Actualizar los programas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo:**

1. Plan Estratégico De Seguridad Vial
2. Programa De Estilos De Vida Y Entornos Laborales Saludables
3. Programa De Gestión Riesgo Químico

Se inició el proceso de actualización del Plan Estratégico de Seguridad Vial y del Programa de Estilos de Vida y Entornos Laborales Saludables, con el propósito de fortalecer su alineación con la normatividad vigente y las necesidades institucionales.

Como evidencia del avance de la actividad, se anexan los borradores de ambos documentos, los cuales se encuentran en etapa de revisión y ajuste para su posterior validación y aprobación.

✓ **Actualizar el formato del profesiograma**

Desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) se realizó la actualización del formato del profesiograma, incorporando criterios relacionados con la inclusión de personas con discapacidad, en concordancia con los lineamientos institucionales y la normatividad aplicable.

Una vez finalizada la actualización, el documento fue remitido al profesional enlace de calidad de la Secretaría General para su revisión, validación y posterior publicación en la plataforma ISOLUCIÓN.

✓ **Actualizar la matriz de riesgos**

Durante la vigencia 2026 se realizaron actualizaciones a la Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles (IPVR), con el fin de fortalecer la gestión de los riesgos y mantener la

herramienta alineada con las condiciones reales de la entidad. Entre las principales actualizaciones se encuentran:

Se incorporó la identificación y valoración de los peligros y riesgos asociados a la modalidad de teletrabajo.

Se incluyó la identificación de los peligros y riesgos asociados a visitantes y auditores, así como la determinación de los elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de las actividades de auditoría.

Se agregó la identificación de los peligros y riesgos correspondientes al Laboratorio de Óptica, con sus respectivos controles, de acuerdo con las actividades desarrolladas en este espacio.

✓ **Reportar los riesgos de gestión**

Se realizó el reporte de los riesgos de gestión correspondientes al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en cumplimiento de los lineamientos institucionales para la gestión del riesgo.

Como evidencia de la ejecución de esta actividad, se remitió comunicación por correo electrónico a la profesional Linda Petro, informando y confirmando el reporte efectuado.

✓ **Realizar exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro.**

Para el trimestre se programa por medio de la IPS OCUPASALUD los siguientes exámenes médicos ocupacionales:

MES	ABRIL	MAYO	JUNIO
EMO INGRESO	00	00	00
EMO EGRESO	01	01	01
EMO RETORNO LABORAL	00	00	00

✓ **Realizar el Guion del simulacro**

Se elaboró el guion del simulacro en articulación con el equipo de Gestión Ambiental, asegurando su alineación con los lineamientos institucionales de preparación y respuesta ante emergencias.

Posteriormente, el documento fue remitido a la Brigada del Instituto Nacional de Metrología (INM) para su revisión y ajustes pertinentes. Una vez obtenido el aval de la Brigada, el guion fue enviado al Secretario General del INM para su revisión final y aprobación.

✓ **Gestionar el desarrollo de simulacro en atención de emergencias.**

Se llevó a cabo la ejecución del simulacro de emergencia, el cual incluyó la simulación de un conato de incendio y un derrame de ACPM, desarrollado en el área del sótano de la entidad, conforme al guion previamente establecido, como parte del desarrollo de la actividad, se generó el informe correspondiente al simulacro realizado el 26 de mayo de 2026, en el cual se consignan los resultados, observaciones y oportunidades de mejora identificadas durante su ejecución.



✓ **Realizar afiliaciones ARL**

Durante el mes de abril de 2026 se gestionaron seis (6) afiliaciones a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), distribuidas de la siguiente manera:

- Trabajadores dependientes: 2 afiliaciones.
- Trabajadores independientes: 4 afiliaciones.

Durante los meses de mayo y junio de 2026 no fue necesario realizar nuevas afiliaciones a la ARL Positiva, en razón de que no se presentaron requerimientos asociados a ingresos de personal que requiera este trámite.

✓ **Entregar un informe trimestral de la ejecución del cronograma del programa de vigilancia epidemiológico Psicosocial**

La contratista Leidy Beltrán realizó la entrega del consolidado del informe correspondiente al segundo trimestre, con énfasis en el análisis del riesgo psicosocial.

Dicho documento recopila y organiza la información relevante del periodo, constituyéndose en insumo para el seguimiento y la toma de decisiones en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

✓ **Elaborar Informe de seguimiento al plan de trabajo anual del SG-SST**

Se gestiona el informe trimestral en el cual se relaciona la ejecución de las actividades programadas y desarrolladas durante el segundo trimestre.

META	ACTIVIDADES	ESTADO	ENERO	FEBREF	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
	Numero de actividades programadas por mes a lo largo del año		10	11	17	16	14	13
	Numero de actividades ejecutadas por mes a lo largo del año		10	11	17	16	14	13
	Numero de actividades programadas por mes a lo largo del año		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento por trimestre planificado (Relación actividades planificadas- Porcentaje total)		23,17%			26,22%		
	Porcentajes de cumplimiento (Relación actividades ejecutadas- Porcentaje Total)		23,17%			26,22%		

✓ **Apoyo en el diseño y desarrollo del plan de discapacidad con relación al SG-SST**

Se cuenta con un plan de mejora para el Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano (GIT-GTH) relacionado con el Plan de Discapacidad. En este sentido, desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) se adelanta la actualización del profesigramas, incorporando el criterio orientado a evaluar la compatibilidad de los empleos del INM con las distintas categorías de discapacidad, incluyendo discapacidad física, visual, auditiva, sordoceguera, intelectual, psicosocial y múltiple.

Esta actualización busca fortalecer los procesos de inclusión laboral y asegurar la adecuada caracterización de los perfiles ocupacionales en concordancia con las capacidades y condiciones de los servidores del INM.

✓ **Realizar Focus Group al personal del INM cuando se presenten situaciones de cambio, aumento de carga laboral y/o rotación de personal.**

Durante lo corrido de la vigencia 2026, la contratista Leidy Beltrán ha desarrollado dos (2) sesiones de focus group, realizadas en la Subdirección de Metrología de Química y Biomedicina (SMQB) y en la Subdirección de Metrología Física (SMF).

Estas actividades han permitido la recolección de información cualitativa relevante para el análisis de condiciones laborales y la identificación de aspectos

asociados a la gestión del riesgo psicosocial, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

✓ **Realizar seguimiento y control al plan estratégico de seguridad vial**


Durante el segundo trimestre de 2026 se realiza el reporte de indicadores relacionados con el PESV a través de Isolución, los cuales se relacionan a continuación:

- % Exceso Jornadas Laborales Conductores: %EJLC
- Comparendos relacionados con la velocidad. CRV
- Cumplimiento de actividades plan anual PESV: CPlanPESV
- Cumplimiento Metas PESV: CPESV
- Cumplimiento plan de formación en seguridad vial: CPFSV
- Cumplimiento plan mantenimiento preventivo de vehículos: CPMVh
- Inspecciones Diarias Preoperacionales: IDP
- Tasa de Siniestros viales por nivel de pérdida. TSV(n).

Se realizó el diligenciamiento y reporte del Formulario de Autogestión del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV, ante el Ministerio de Trabajo, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución 20223040040595 de 2022 del Ministerio de Transporte, la Resolución 0312 de 2019 y la Ley 2050 de 2020.

Este reporte corresponde a organizaciones clasificadas como de Misionalidad 2, es decir, aquellas dedicadas a actividades económicas diferentes al transporte, y se efectuó bajo la gravedad de juramento por parte del representante legal y del líder del PESV.

El diligenciamiento de este formulario hace parte del proceso integral de autogestión del PESV.



Formulario de reporte de autogestión PESV

PARTE 1 DE 3

Mediante el cual las empresas de **Misionalidad 2**. La de las organizaciones dedicadas a actividades económicas diferentes al transporte, de acuerdo a la Resolución 20223040040595 de 2022 del Ministerio de Transporte, deben hacer el cargue de su reporte de autogestión del Plan Estratégico de Seguridad Vial al Ministerio de Trabajo conforme a la Resolución 0312 de 2019 y Ley 2050 de 2020.

El presente reporte es definido bajo la gravedad de juramento del representante legal y del Líder del PESV.

Si su organización es de Misionalidad 1. La de las empresas dedicadas a la prestación del servicio de transporte terrestre automotor deberá realizar su reporte de autogestión del PESV en <https://www.supertransporte.gov.co/index.php/formulario-sis-pesv/>

IMPORTANTE

- EL REPORTE CONSTA DE 3 FORMULARIOS, ES INDISPENSABLE DILIGENCIARLOS TODOS, PARA QUE EL REPORTE QUEDE COMPLETO. AL FINAL DE CADA UNO ENCONTRARÁ EL ENLACE DEL SIGUIENTE.
- LA RAZÓN SOCIAL DEBE SER LA MISMA EN LOS TRES FORMULARIOS.
- RECUERDE HACER CLIC EN "ENVIAR" AL FINALIZAR CADA FORMULARIO, YA QUE NO SE GUARDA AUTOMÁTICAENTE. GUARDE UNA COPIA DESPUÉS DE ENVIARLO

✓ **Realizar apoyo en los procesos contractuales recibidos por el grupo de gestión jurídica y contractual**

Se realizó la revisión e inclusión del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en los estudios previos, requisitos habilitantes y obligaciones contractuales, posterior al análisis de cada objeto contractual de los diferentes procesos adelantados por la entidad, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente y la adecuada gestión de los riesgos asociados a la contratación.

De igual manera, se efectuó la evaluación de los requisitos habilitantes de SST en diversos procesos contractuales, asegurando la verificación de las condiciones mínimas de seguridad y salud requeridas para la ejecución de las actividades contractuales.

Adicionalmente, se brindó acompañamiento en mesas de trabajo de equipos transversales, relacionadas con la publicación, evaluación y adjudicación de procesos contractuales (SASI y SA), contribuyendo a la revisión técnica y al

fortalecimiento de los criterios de seguridad en los procesos de contratación de la entidad.

Estas actividades se desarrollaron de manera continua durante el trimestre, en articulación con las dependencias responsables, fortaleciendo la integración del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la gestión contractual del Instituto Nacional de Metrología.

- Revisión de estudios previos: 20
 - Revisión de evaluaciones de procesos contractuales: 23
 - Acompañamientos a equipos transversales: 07
- ✓ **Socializar los resultados y análisis de los indicadores del SG-SST debidamente actualizados.**

Se realizó la socialización de los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), en el marco de la reunión mensual llevada a cabo el 22 de abril de 2026.

Esta actividad permitió informar y analizar el comportamiento de los indicadores, fortaleciendo el seguimiento y la toma de decisiones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

- ✓ **Realizar seguimiento al levantamiento del inventario de sustancias químicas en la SMF y Servicios Administrativos**

Se realizó reunión con los técnicos de la Subdirección de Metrología Química y Biología (SMQB) responsables del inventario y la caracterización de sustancias químicas, el día 19/01/2026, con el fin de coordinar y orientar el desarrollo de la actividad.

Posteriormente, el 26/01/2026 se remitió el formato establecido para la caracterización de sustancias químicas de la Subdirección de Metrología de Química (SMQB), como insumo para la recolección y consolidación de la información correspondiente.

- ✓ **Realizar actividades tendientes a Promocionar la Salud (Semana de la Salud y ambiental)**

Se ejecutaron las actividades programadas en el marco de la Semana de la Salud, desarrolladas entre el 11 y el 15 de mayo de 2026, orientadas a la promoción de la salud y el bienestar de los servidores, así:

Día 11 De mayo	Día 12 De mayo	Día 13 De mayo	Día 14 De mayo	Día 15 De mayo
Mary Kay Sonría Salud Vital Reflexología	1. Varaly 2. Mary Kay 3. Cápsula de salud mental.	1. Jornada de donación de sangre. 2. Oxigenación Facial facial 3. SPA Botanique.	1. Realidad virtual extintores.	1. Alimentación saludable. 2. Aprende y juega con SST. 3. Coomeva 4. Línea de salud y bienestar

Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de la cultura del autocuidado, la promoción de hábitos de vida saludables y la prevención de riesgos en el entorno laboral.

✓ **Realizar capacitación y acompañamiento del COPASST**

Durante el trimestre, se brindó acompañamiento continuo al COPASST, programándose tres reuniones mensuales con el fin de hacer seguimiento al avance del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y recibir los informes de inspección.

✓ **Realizar seguimiento al comité de convivencia laboral y su capacitación (recibir informes)**

Durante el trimestre se programaron tres reuniones del Comité de Convivencia Laboral, durante la cual realizaron la entrega y socializaron del informe trimestral correspondiente y seguimiento mensual.

✓ **Actualizar y Acompañar el seguimiento al programa de Inspecciones COPASST.**

Se recibió el informe trimestral de inspecciones gestionado por el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), el cual consolida las actividades de verificación realizadas en los diferentes puestos y áreas de trabajo.

Este documento constituye un insumo para el seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y permite identificar hallazgos, oportunidades de mejora y acciones preventivas asociadas a las condiciones de trabajo.

✓ **Gestionar la ejecución del Cronograma de capacitaciones y actividades del SG-SST**

Para el trimestre se gestionaron las siguientes capacitaciones y actividades:


ACTIVIDAD	FECHA
Primeros Auxilios	27-04-2026
Taller de Higiene Postural SMQB	14-04-2026
Taller de Higiene Postural SMF	21-04-2026
Plan de Emergencias	14-04-2026
Alimentación saludable.	15-05-2026
Manejo de extintores	19-06-2026
Almacenamiento de gases comprimidos	30-06-2026

✓ **Gestionar la publicación de piezas y campañas sobre seguridad y salud en el trabajo con comunicaciones.**

Se realizó la socialización y envió de la siguiente pieza comunicativa, con el objetivo de fortalecer la divulgación de información relacionada con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y garantizar su adecuada difusión entre los servidores de la entidad:

SOCIALIZACIÓN	FECHA	PIEZA
Sala de lactancia	20-04-2026	 <p>SALA DE LACTANCIA INM</p> <p>Es un espacio privado y exclusivo para la extracción de leche materna y el cambio de pañal de tu bebé. Está ubicada en el ala norte, quinto piso del INM.</p> <p>Recuerda:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registra tu uso escaneando el código QR que está ubicado en la pared. Si estás lactando o en embarazo, informa al correo: sgsstinm@inm.gov.co. <p>¡El INM piensa en tu comodidad y bienestar!</p>
Semana de la Salud y Ambiental.	28-04-2026	 <p>INM Instituto Nacional de Metrología de Colombia</p> <p>Te invitamos a ser parte de un espacio dedicado al bienestar y al cuidado de nuestro entorno.</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades de promoción de la salud Acciones de conciencia ambiental como la TRUECACON donde puedes traer elementos como libros y otros elementos que ya no estes usando para intercambiarlos <input checked="" type="checkbox"/> va estar disponible toda la semana Charlas y talleres prácticos para mayor información acercate a Seguridad y salud en el trabajo o Gestion ambiental. <p>¡Súmate y haz parte del cambio!</p> <p>Cuidarnos a nosotros mismos es cuidar el mundo que compartimos.</p>

<p>Socialización Simulacro de emergencias</p>	<p>19-05-2026</p>	
<p>Acompañamiento psicosocial para tu bienestar.</p>	<p>06-05-2026</p>	

<p>Socialización de la Política y el Reglamento de Higiene SG-SST.</p>	<p>23-06-2026</p>	 <p>¡Nuestro compromiso es tu seguridad y bienestar!</p> <p>Conoce la Política y el Reglamento de Higiene, Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST</p> <p>En el INM promovemos un entorno laboral seguro y saludable mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación, evaluación y control de riesgos. Cumplimiento de la normatividad vigente en SST. Mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Promoción de la salud y el bienestar de todos los colaboradores. Participación activa de todos los colaboradores. <p>Establece las reglas y responsabilidades para prevenir accidentes y enfermedades laborales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uso adecuado de elementos de protección personal (EPP). Cumplimiento de normas y procedimientos de seguridad. Reporte oportuno de condiciones y actos inseguros. Participación en capacitaciones, simulacros y actividades SST. <p>Como colaborador debes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuidar tu salud y la de tus compañeros. Cumplir las normas de seguridad establecidas. Informar riesgos o incidentes. Aplicar las recomendaciones de SST. <p>LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO SON RESPONSABILIDAD DE TODOS</p> <p>¡Actúa seguro, trabaja seguro!</p> <p>CUIDA TU VIDA CUIDA A TUS COMPAÑEROS CUIDA LOS RECURSOS CUIDA EL MEDIO AMBIENTE #INMTeCuida</p>
--	-------------------	---

CONCLUSIONES:

Al cierre del trimestre, la ejecución del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo presenta los siguientes aspectos relevantes, evidenciando el avance en el cumplimiento de las actividades programadas y el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST):

- Los indicadores de accidentalidad y enfermedades laborales se mantienen en 0%, dado que no se presentó ningún evento reportable dentro del INM
- No se presentaron casos de calificación de enfermedad laboral de los colaboradores del INM que están afiliados a la ARL POSITIVA.
- Se realizó el reporte del plan estratégico de seguridad vial PESV.
- La implementación de actividades en el plan de trabajo, así como las capacitaciones y campañas de promoción y prevención, son fundamentales para fomentar una cultura de seguridad y salud en el trabajo. Estas acciones son reflejo de la Gestión del Cambio y el Mejoramiento Continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).
- Durante el segundo trimestre se programaron 43 actividades, todas las cuales fueron ejecutadas en su totalidad, alcanzando un cumplimiento del 100% (43 de 43).
- El cumplimiento total de las actividades previstas en el Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) durante el tercer trimestre evaluado corresponde al 26,22% del total de actividades proyectadas para la vigencia 2026, evidenciando un avance conforme a la planificación establecida.
- Se destaca el desarrollo del proceso de acompañamiento psicosocial, el cual ha favorecido el acercamiento de los colaboradores al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
Este proceso ha permitido fortalecer la participación, la confianza y la articulación de los servidores con las actividades de SST, contribuyendo a la identificación de necesidades y al mejoramiento continuo de las intervenciones en materia de bienestar laboral.
- Se adelantó la estructuración y publicación del proceso contractual para la adquisición de Elementos de Protección Personal (EPP), con el fin de garantizar el suministro oportuno de los equipos requeridos para la protección de los servidores y contratistas de la entidad, en cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

META	ACTIVIDADES	ESTADO	ENER	FEBRE	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO
	Numero de actividades programadas por mes a lo largo del año		10	11	17	16	14	13
	Numero de actividades ejecutadas por mes a lo largo del año		10	11	17	16	14	13
	Numero de actividades programadas por mes a lo largo del año		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento por trimestre planificado (Relación actividades planificadas-Porcentaje total)		23,17%			26,22%		
	Porcentajes de cumplimiento (Relación actividades ejecutadas-Porcentaje Total)		23,17%			26,22%		

PORCENTAJE PLAN DE TRABAJO SG-SST 2026

PORCENTAJE TOTAL PLANIFICADO	100,00%
PORCENTAJE TOTAL EJECUTADO	49,39%

3.5 PLAN DE INCLUSION DE POBLACION CON DISCAPACIDAD:

- *Durante el segundo trimestre y según el cronograma establecido, se presenta a continuación los avances en la ejecución de cinco (05) de las cinco (05) actividades programadas en el periodo.*

-Se avanzó en lo siguiente:

Actividad No.1: *“Realizar estudio para identificar los empleos susceptibles de ser ofertados en un concurso de méritos o en convocatoria para provisionalidad, en los cuales se puedan postular PcD.”*

En cumplimiento de las acciones orientadas al fortalecimiento de la inclusión laboral y la garantía del principio de igualdad de oportunidades en el empleo público, el Instituto Nacional de Metrología adelanta un ejercicio técnico para identificar los empleos del Manual Específico de Funciones y Competencias

Laborales vigente que puedan ser considerados en procesos de vinculación de Personas con Discapacidad -PcD.

Este ejercicio busca analizar las características funcionales y operativas de los empleos institucionales, identificando aquellos cargos en los cuales sea posible implementar ajustes razonables que permitan el adecuado desempeño laboral, teniendo en cuenta las funciones esenciales del empleo, las condiciones del entorno de trabajo, los requerimientos técnicos y los criterios de accesibilidad.

En el presente informe se describen los avances alcanzados en la fase inicial del estudio, relacionados con la definición metodológica, diseño del instrumento de análisis, identificación de los empleos objeto de revisión, articulación con las dependencias y establecimiento de criterios institucionales para la evaluación de los cargos.

El presente informe indica un análisis enfocado a los empleos que a la fecha se encuentran en vacancia definitiva (32 en total), sobre los cuales sea posible determinar aquellos susceptibles de ser ofertados para "Personas con Discapacidad -PcD", ante un eventual nuevo Concurso de Méritos o procesos de provisionalidad.

Como avance del ejercicio se presentan los siguientes resultados:

- Instrumento de análisis diseñado: Se cuenta con una matriz estructurada para la evaluación técnica de los empleos, la cual permitirá consolidar la información necesaria para determinar la viabilidad de provisión de cargos para personas en condición de discapacidad.
- Empleos en vacancia definitiva identificados: Se realizó la consolidación inicial de los empleos con vacancia definitiva, los cuales serán objeto de análisis durante las mesas técnicas con las dependencias responsables.
- Solicitud de participación de las dependencias: Se realizó comunicación a los jefes de dependencia solicitando la designación de delegados para acompañar el proceso de validación técnica.
- Criterio definido para empleos de laboratorio: Se estableció la exclusión del análisis de viabilidad para los empleos cuyas funciones se desarrollan directamente en los laboratorios de la entidad, debido a las características técnicas y de seguridad asociadas.

Se concluye,

- Se logró estructurar la herramienta metodológica que permitirá realizar el análisis técnico de los empleos institucionales frente a la posibilidad de vinculación de personas en condición de discapacidad.

- La identificación inicial de los empleos en vacancia definitiva permite orientar el estudio hacia cargos que podrían representar oportunidades de inclusión laboral dentro de la entidad.
- La participación de las dependencias será fundamental para validar las condiciones reales de ejecución de los empleos y determinar la aplicación de ajustes razonables.
- Se estableció un criterio institucional frente a los empleos asociados a laboratorios, considerando sus condiciones técnicas, operativas y de seguridad.
- El proceso continuará con el desarrollo de mesas técnicas, diligenciamiento completo de la matriz y consolidación del documento técnico final con los empleos identificados como viables.

-Anexo No. 2.- Informe avance_ Estudio empleos para ofertar a PcD-Ajustado.

Actividad No.2: " Evaluar *la compatibilidad de los empleos del INM con las distintas categorías de discapacidad (física, visual, auditiva, sordoceguera, intelectual, psicosocial y múltiple)*":

De acuerdo con la actividad "Evaluar la compatibilidad de los empleos del INM con las distintas categorías de discapacidad (física, visual, auditiva, sordoceguera, intelectual, psicosocial y múltiple)" el equipo de Salud y Seguridad en el Trabajo se encuentra trabajando en el documento denominado "**Profesiograma**", para lo cual se tomó como base la cartilla técnica para la gestión del talento humano con enfoque meritocrático e inclusivo de la CNSC.

En el documento se incluyeron los siguientes ítems:

1. Factores de riesgo
2. Condiciones del trabajo
3. Medidas preventivas
4. Tipo de discapacidad
5. Barrera identificada
6. Ajustes razonables

De igual manera, al citado documento se adiciona un cuadro para trabajar una Matriz de Discapacidad y Compatibilidad de Cargos en el documento del profesiograma.

-Anexo No. 3- Profesiograma_ Funciones

Actividad No.3: “Vincular personas en condición de Discapacidad, conforme lo establecido en la normatividad vigente (A través de Concurso de mérito y/o provisionalidades)”

Mediante el mecanismo de “provisionalidad”, al respecto el Instituto Nacional de Metrología, inicio con COMPENSAR-RECA, la apertura del proceso de selección para la vinculación para la provisión de dos (2) vacantes sobre el empleo “Técnico Administrativo- Código 3124 Grado 07”. A su vez COMPENSAR-RECA, reportó el formato “*REVISIÓN DE LAS CONDICIONES DE LA VACANTE*”, el cual tiene como Objetivo: “*Realizar un trabajo colaborativo con la agencia de empleo COMPENSAR determinando las discapacidades accesibles y compatibles con la vacante de acuerdo con las recomendaciones dadas por RECA a su vez concretando las competencias, necesidades de apoyo para el cargo con el fin de lograr en la empresa un buen proceso laboral para la PcD*”.

Este documento contiene entre otras, lo siguiente:

- Datos generales
- Característica del empleo (vacante)
- Información académica
- Habilidades y capacidades requeridas para el empleo
- Competencias
- Posturas y movimientos
- Peligros y riesgos en el desarrollo de la labor
- Definir si la vacante es accesible y compatible para personas con las siguientes condiciones (Discapacidad compatible Vs. Ajustes razonables)

-Anexo No. 4- Formato revisión de las condiciones de la vacante-técnico administrativo.

Actividad No.4: “Formalizar una Política de Inclusión laboral de personas con discapacidad para el INM”.

Desde el Grupo de Talento Humano, se presentó ante la secretaria general el Proyecto “PROYECTO RESOLUCION ADOPCIÓN POLITICA DE DISCAPACIDAD EN EL INM”.

- Se surtió revisión por parte del secretario general, con las siguientes observaciones:

Se allega para revisión y visto bueno, y posterior firma de la señora directora, resolución por medio de la cual se ADOPTA POLITICA DE DISCAPACIDAD EN EL INM, cuyo fin es el siguiente:

"Garantizar la inclusión, permanencia, desarrollo y accesibilidad plena de las Personas con Discapacidad (PCD) en el INM, promoviendo la igualdad de oportunidades y eliminando barreras físicas, tecnológicas y actitudinales, conforme al enfoque de derechos humanos, inclusión social y equidad del Estado colombiano."

Tal como se indica en el texto de la resolución, el alcance o intención pretendida, es la siguiente:

"Es deber de todas las entidades públicas, privadas y ciudadanos en general, promover, proteger y asegurar el goce pleno y en condiciones de igualdad de los derechos y libertades fundamentales de todas las personas con Discapacidad y promover el respeto de su dignidad inherente, independientemente de las deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás".

Con el fin de facilitar los procesos de inclusión, en alineación a lo anterior el Instituto Nacional de Metrología, desde el enfoque de Salud y Seguridad en el Trabajo - SST y teniendo en cuenta la normatividad ha reconocido los siguientes 7 tipos de discapacidad:

1. Discapacidad Física o motora
2. Discapacidad Cognitiva
3. Discapacidad Sensorial
4. Discapacidad Orgánica
5. Discapacidad Intelectual
6. Discapacidad Psicosocial o mental
7. Discapacidad Múltiple

En este orden de ideas, es necesario implementar la Política Institucional de discapacidad al interior del Instituto Nacional de Metrología, con el propósito de coadyuvar al goce pleno de los derechos fundamentales de las personas con discapacidad, por lo cual el presente documento recoge y adopta las disposiciones normativas al respecto, al igual que los lineamientos para la ejecución de dicha política."

De igual manera, se surtió revisión por parte de la Asesora jurídica, quien presento los siguientes comentarios:

Envío el documento revisado, con algunos ajustes sugeridos en control de cambios y comentarios. No me queda claro por qué razón estamos tramitando la política por resolución, jurídicamente no es obligatorio tramitar un acto

administrativo y siguiendo con la unificación interna del sistema considero importante que se revise con OAP @Laura Rivera - INM. De igual forma quisiera saber si esta política ya surtió el trámite correspondiente ante CIGD, si aplica".

Anexo No. 5-Proyecto_ RESOLUCION POR LA CUAL EL INM ADOPTA POLITICA DE DISCAPACIDAD.

Actividad No.6: *"Brindar atención presencial a los ciudadanos, que generen satisfacción en la respuesta a su petición, queja, reclamo o solicitud con empatía, amabilidad, sensibilidad, sociabilidad, paciencia, respeto, disponibilidad y disposición a la solución de problemas."*

En el marco de esta actividad, desde la Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano, en coordinación del Grupo de Talento Humano, se realizaron las siguientes sesiones de capacitación.

- ✓ Se realizó una socialización de la cartilla de Lenguaje claro e incluyente el 22 de abril, en donde se aplicó una evaluación para analizar la apropiación de conocimientos.

Lenguaje Claro e Incluyente.

Desde Talento Humano <talentohumano@inm.gov.co>

Fecha Mié 22/04/2026 8:15

CCO Dirección General <director@inm.gov.co>; Secretaria General <secgeneral@inm.gov.co>; Erika Bibiana Pedraza Guevara <ebpedraza@inm.gov.co>; Julieth Carolina Riascos Vargas <asesorjuridico@inm.gov.co>; Subdirector Fisica <subdirfisica@inm.gov.co>; Julieth Villaraga - INM <subdirquimica@inm.gov.co>; Subdirservicios <subdirservicios@inm.gov.co>; Laura Rivera - INM <planeacion@inm.gov.co>; Jhon Emerson Leguizamon Guerrero <jleguizamon@inm.gov.co>; Rodolfo Gómez - INM <jefeoidt@inm.gov.co>; Control Interno <controlinterno@inm.gov.co>; Luz Marina Doria - Jefe OCI INM <Imdoria@inm.gov.co>; Nelson Bahamón Cortés <nbahamon@inm.gov.co>; Liz Catherine Hernández Forero <lherandez@inm.gov.co>; Carlos Ernesto Camargo Moreno <cecarnargo@inm.gov.co>; Wilson Roberto Baron Cortes <wrbaron@inm.gov.co>; Carlos Andres Castro Rojas <cancastro@inm.gov.co>; Jorge Andres Valencia Chona <javalencia@inm.gov.co>; Mayckol Jesid Morales Castro <mmorales@inm.gov.co>; Maria Fernanda Ariza Palacios <mfariza@inm.gov.co>

Servidores y servidoras -INM,

¿Sabían que la forma en la que comunicamos impacta directamente la manera en que la ciudadanía entiende, confía y accede a nuestros servicios?

En este sentido, les invitamos a consultar la cartilla de **Lenguaje Claro e Incluyente**, un material clave que nos orienta sobre cómo transmitir la información de manera **comprensible, respetuosa y accesible para todas las personas**.

Este recurso es fundamental para fortalecer nuestras competencias comunicativas, mejorar la atención al ciudadano y promover una gestión pública más transparente, cercana e incluyente.

■ Una vez revisada la cartilla, les invitamos a responder una breve evaluación, la cual nos permitirá conocer el nivel de apropiación del tema y seguir fortaleciendo estos procesos en la entidad.

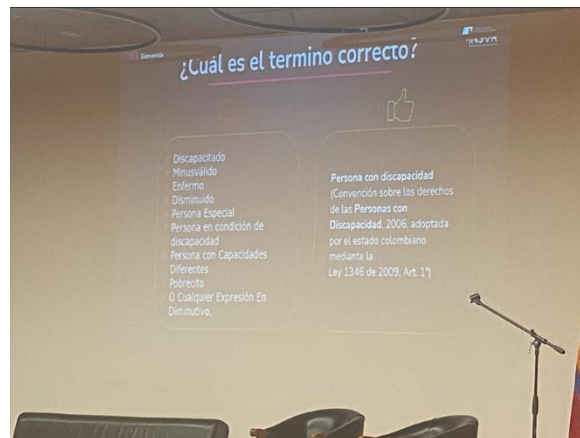
 <https://www.minambiente.gov.co/wp-content/uploads/2025/06/Gui%CC%81a-Lenguaje-Claro-e-Incluyente-Dic2024.pdf>

 [Lenguaje claro e incluyente: Rellenar formulario](#)

Nombre	Total de puntos	NUMERO DE DOCUMENTOS	NOMBRES Y APELLIDOS	Puntos	CORR	Puntos: CC	DEPENDENCIA	CARGO
Alba Yaneth Niño Quir	90	40048956	Alba Yaneth Niño Quintero		aynino@inm.gov.co		Secretaría General	Funcionario
Luis Angel Alberto Ma	80	1065642033	Luis Angel Alberto Maestre Gutierrez		lamaestre@inm.gov.co		Oficina Asesora de	Funcionario
Maria Fernanda Larrot	100	1032489848	Maria Fernanda Larrota		mflarrota@inm.gov.co		Secretaría General	Funcionario
Rodrigo Eduardo Silva	90	86081686	RODRIGO EDUARDO SILVA RIAÑO		resilva@inm.gov.co		Secretaría General	Contratista
Carol Vanessa Barraga	90	1026263341	Carol Vanessa Barragán Barrera		cvabarragan@inm.gov.co		Subdirección de Me	Funcionario
Alexander Gutierrez G	100	1114873095	Alexander Gutiérrez Guevara		agguevara@inm.gov.c		Subdirección de Me	Funcionario
Yineth Paola Ochoa Fo	100	1014217535	Yineth Paola Ochoa Fonseca		ypochoa@inm.gov.co		Subdirección de Me	Funcionario
Maricella Rojas Marin	90	53102486	MARICELLA ROJAS MARIN		mrmarin@inm.gov.co		Secretaría General	Funcionario
Arlet Faride Delgado R	90	52770415	ARLET FARIDE DELGADO ROJAS		afdelgado@inm.gov.c		Subdirección de Se	Funcionario
Martha Lucia Correa B	100	52087600	MARTHA LUCIA CORRA BERNAL		mlcorrea@inm.gov.co		Subdirección de Se	Funcionario
Diana Katherin Gomez	80	1049644180	Diana Katherin Gómez Reyes		dkgomez@inm.gov.co		Subdirección de Me	Funcionario
Sandra Marcela Lopez	90	1075656554	Sandra Marcela López Ospina		smlopez@inm.gov.co		Subdirección de Me	Funcionario
Juliana Serna Saiz	70	52988039	Juliana Serna Saiz		jserna@inm.gov.co		Subdirección de Me	Funcionario
Carlos Arturo Granado	70	74362824	carlos arturo granados ladino		cagranados@inm.gov.		Subdirección de Me	Funcionario
Alexander Martínez L	100	79403053	Alexander Martínez López		amartinez@inm.gov.c		Subdirección de Me	Funcionario
Control Interno	90	51780996	Luz Marina Doria Cavadia		lmdoria@inm.gov.co		Oficina de Control I	Funcionario
Juan Gabriel Martínez	90	11233188	Juan Gabriel Martínez Alméciga		jgmartinez@inm.gov.c		Subdirección de Me	Funcionario
Jeisson Eduardo Monr	100	1098729828	Jeisson Eduardo Monroy Caballero		jemonroy@inm.gov.c		Subdirección de Se	Funcionario
Yeison Alonso Quiroga	90	1022984528	Yeison Alonso Quiroga Moreno		yaquiroga@inm.gov.c		Subdirección de Se	Funcionario
Liz Catherine Hernánde	90	1030526263	Liz Catherine Hernández Forero		lhernandez@inm.gov.		Subdirección de Me	Funcionario
Seguridad y Salud en e	100	1065595390	Sandra Milena Vivescas Vargas		sgsstinm@inm.gov.co		Secretaría General	Funcionario
Guineth Orjuela Quir	90	24714596	Guineth Orjuela Quiroz		presupuestosmqb@in		Subdirección de Me	Contratista

✓ Por otro lado, el 16 de junio se recibió una capacitación presencial por parte del INSOR quienes tocaron el tema de Diversidad socio- lingüística.

NUMERO DE	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	OBSERVACIONES
1023037385	Katherine Daniela Cárdenas Daza	Funcionario	Subdirección de Servicios Metrología	Kdcardenas@inm.gov.co	
1022386688	Katherine Roza Perez	Funcionario	Subdirección de Servicios Metrología	krozo@inm.gov.co	
11366063	Jose Dario Bustos	Contratista	Secretaría General	Jdbustos@inm.gov.co	Gracias
52040317	Nidia Hernández	Funcionario	Subdirección de Servicios Metrología	nmhernandez@inm.gov.co	Na
86081686	Rodrigo Eduardo silva riaño	Contratista	Secretaría General	Resilva@inm.gov.co	NR
1003486786	Dairo Javier Alfonso López	Funcionario	Subdirección de Metrología Química	dajallop12@gmail.com	N/a
1032457157	Fabián Niño	Funcionario	Subdirección de Servicios Metrología	fynino@inm.gov.co	Na
1065595390	Sandra Milena Vivescas Vargas	Funcionario	Secretaría General	sgsstinm@inm.gov.co	
1013601361	Linda Karina Petro Martínez	Funcionario	Oficina Asesora de Planeación	lkpetro@inm.gov.co	Ninguna
40048956	Alba Yaneth Niño Quintero	Funcionario	Secretaría General	aynino@inm.gov.co	Ninguna
1065642033	Luis ángel maestre	Funcionario	Oficina Asesora de Planeación	Lamaestre@inm.goc.co	
1014204890	Angie Viviana Roa	Contratista	Secretaría General	avroam@inm.gov.co	Ninguna
1098729828	Jeisson Eduardo Monroy Caballero	Funcionario	Subdirección de Servicios Metrología	jemonroy@inm.gov.co	
1032357678	Daisy Janneth Vásquez Acosta	Contratista	Subdirección de Metrología Química	calidadsmqb@inm.gov.co	
24714596	Guineth Orjuela	Contratista	Subdirección de Metrología Química	presupuestosmqb@inm.gov.co	
1026250931	JENNIFER CATHERINE SÁENZ RIVERA	Funcionario	Secretaría General	jcsaenz@inm.gov.co	Repetir estas actividades.



4.0 TEMAS ADICIONALES:

— Acompañamiento aplicativo SIGEP:

✓ Aspectos metodológicos:

Las actividades administrativas en la plataforma SIGEP II se realizan de acuerdo con los procesos de vinculación laboral y gestión de contratos del Grupo Interno de Trabajo de la Gestión del Talento Humano (GIT-GTH) y del Grupo de Gestión Jurídica, Contractual y de Investigaciones de Carácter Disciplinario (GIT-GJCICD) respectivamente. Este proceso se documenta en un Excel denominado "CONTROL SIGEP", en el cual se registran las actividades de asociación y desasociación de usuarios, validación de hojas de vida, aprobación, vinculación y desvinculación de hojas de vida. Esta información se contrasta con los reportes generados por la plataforma SIGEP II sobre las actividades de actualización, vinculación y desvinculación de usuarios, y declaración de bienes y rentas.

El seguimiento de la verificación de hojas de vida se realiza generalmente mediante correos electrónicos entre el operador de talento humano, el operador de contratos y las y los servidores(ras) públicos(as) y contratistas. También se brinda asesoría personalizada a las y los trabajadores(as) sobre las particularidades de sus casos.

Se tienen los siguientes resultados, a continuación, se presentan los datos en una tabla sobre las actividades realizadas:

✓ Servidores(as) públicos(as)

Tabla 1 Monitoreo de las actividades en el SIGEP II de las y los servidores(as) públicos(as)

Trimestre	Activación	Verificación Hv	Aprobación Hv	Vinculación	Desvinculación	Desasociar	Declaración Bienes Y Rentas	Universo
I	6	14	9	6	3	3	N/A	133
PORCENTAJE	100 %	29,16 %	18,75 %	20 %	50 %	50 %	N/A	N/A
II	0	36	10	26	3	6	131	131
PORCENTAJE	100 %	70,58 % *	19,60 % **	100% ***	100 % ****	100 % ****	100 %	N/A

Fuente: Archivos de Excel "CONTROL SIGEP", Instituto Nacional de Metrología de Colombia, 2026.

*El porcentaje se halla teniendo en cuenta que fueron 51 hojas de vida sin aprobar al inicio del segundo trimestre. La fórmula fue 36/51.

** El porcentaje se halla teniendo en cuenta que hubo 51 hojas de vida sin aprobar al inicio del segundo trimestre. La fórmula fue 10/51.

***El porcentaje fue hallado con 26 hojas de vida pendientes por vincular. La fórmula fue 26/26.

****El porcentaje se halla según las dos (2) renunciaciones y por cuatro (4) personas que hacían falta por desvincular y desasociar.

Universo: Son 131 servidores y servidoras públicas con corte al 30 de junio de 2026. Sin embargo, esta cifra cambió entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2026, por la desvinculación laboral y solicitudes de vacaciones temporales para realizar el período de prueba en otra entidad.

- ✓ Activación: No se presentaron activaciones.
- ✓ Verificación de hojas de vida: Se realizaron 36 verificaciones de hojas de vida.
- ✓ Aprobación de hojas de vida: Se aprobaron diez (10) hojas de vida.
- ✓ Vinculaciones: Se vincularon veintiséis (26) personas.
- ✓ Desvinculaciones: Se reportaron tres (3) desvinculaciones.
- ✓ Desasociaciones: Se reportaron seis (6) desasociaciones.
- ✓ Declaración de bienes y rentas: Se registró que el 100 % de las personas presentó la declaración de bienes y rentas periódica entre abril, mayo y junio.

Situaciones administrativas: Se registraron cuatro (4) situaciones que se muestran en la Tabla 2.

Tabla 2 Servidores(as) públicos(as) que presentaron situaciones administrativas

Nombre Servidor(a) Público(a)	Tipo de situación administrativa	Fecha del registro
María Fernanda Ariza Palacios	Encargo	16/04/2026
Sergio Andrés Medellín Mayorga	Encargo	16/04/2026
Santiago José Molina Sánchez	Vacancia Temporal	21/04/2026
Jessyka María Padilla	Encargo	16/04/2026
Maricella Rojas	Vacancia Temporal	1/06/2026
Andrea Fuentes F.	Encargo	1/06/2026
Andrés Salinas	Encargo	4/06/2026

Fuente: Archivos de Excel "CONTROL SIGEP", Instituto Nacional de Metrología de Colombia, 2026.

Problemas Plataforma SIGEP II: Durante el trimestre se presentaron problemas para ingresar a la plataforma. Si se logra ingresar, inmediatamente se sale de la página, de esta situación no se puede sacar una imagen. O a veces no permite ingresar a la plataforma, tal como se ve en la **iError! No se encuentra el origen de la referencia..**

Ilustración 1 Problemas para acceder al SIGEP II en el 2026



Fuente: SIGEP II, 3 de enero de 2026.

De igual forma, la plataforma registró fechas extemporáneas en la declaración de bienes y rentas “periódica”, cuando se realizó de manera oportuna antes del 31 de mayo de 2026, como en el caso de Martha García Peñaloza. Este caso fue reportado al correo de soportesigep2@funcionpublica.gov.co, al contestaron que se había corregido la fecha, pero al verificar en los reportes de la plataforma, la fecha no se corrigió.

✓ **Contratistas:**

Tabla 3 Monitoreo de las actividades en el SIGEP II de las y los contratistas

DATOS	ACTIVACIÓN	REVISIÓN HV	APROBACIÓN HV	REGISTRO CONTRATO	DESASOCIACIÓN	UNIVERSO
I	113	112	112	112	2	111
PORCENTAJE	100 %	100 %	100 %	100 %	N/A	100 %
II	3	3	3	5	3	111
PORCENTAJE	100 %	100 %	100 %	100 %	N/A	

Fuente: Excel "Matriz contratos base 2026", INM, 2026.

Durante el segundo trimestre, el universo se toma a partir de los contratistas vinculados por prestación de servicios siendo un total de 111 contratos. Se aclara que se realizó tres (3) cesiones de contrato. Se activaron (3) usuarios por las cesiones de contrato, las cuales se revisaron y aprobaron las hojas de vida.

Sobre los registros de contrato, dos (2) estaban pendientes del primer trimestre de 2026, ya que por error no quedaron registrados. Así que fue un total de cinco registros de contratos.

- Durante el presente periodo se procedió con la desvinculación de tres (3) contratistas.
- Se revisó el 100% de las hojas de vida durante el segundo trimestre de los contratistas vinculados.
- Durante el presente periodo se evidenció un avance del 100 % en el proceso de registro de contratos. En términos generales, se estima un cumplimiento del 100 %, reflejando un alto nivel de ejecución en las actividades programadas.

RESULTADOS:

- Sobre las y los servidores públicos no se registró activación de usuarios, se verificó el 70,58 % de las hojas de vida, se aprobó el 19,60 %, se vinculó el 100 %, se desvincularon el 100 %, se desasociaron el 100 %, y se registró el 100 % de las declaraciones de bienes y rentas "periódica".
- Sobre las y los contratistas se registró un avance del 100 % en hojas de vida validadas, 100 % de hojas de vidas aprobadas, 100 % contratos registrados, se desasociaron 3 contratistas. Dando un cumplimiento a nivel general de un 100 % en validación, aprobación y registro de los contratos suscritos durante el presente periodo.

CONCLUSIONES:

- ✓ Para el caso de los servidores, En el segundo trimestre se avanzó en el proceso de verificación y aprobación de hojas de vida, sin embargo, sigue pendiente aprobar 41 hojas de vida.
- ✓ Durante el presente periodo se logró un avance significativo en la revisión, aprobación y registro de los contratos correspondientes. Este progreso se ve reflejado en un cumplimiento general del 100 %, lo cual evidencia el adecuado desarrollo de las actividades programadas. No obstante, la plataforma presentó fallas para ingresar y consultar información.

-Evaluación de desempeño:

Con corte al 30 de junio se informa que los funcionarios con vinculación en Carrera administrativa aún no han terminado el primer semestre 2026-2027 y los funcionarios en vinculados en provisionalidad se encuentran en periodo de evaluación del primer semestre 2026.

5.0 CONCLUSIONES GENERALES:

Al cierre del periodo, la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano presenta los siguientes aspectos más relevantes:

- El INM cuenta con treinta y dos (32) vacantes definitivas y treinta y siete (37) vacantes temporales.
- De las 33 actividades programadas en el PBLI – 2026 en los diferentes ejes, se ejecutaron 18 y se reprogramaron 15 actividades para el segundo semestre.
- Del PIC se llevó a cabo la ejecución de 21 capacitaciones y/o socializaciones, dando cumplimiento al 19 de esta (90,5%) de lo programado para este periodo. Este resultado corresponde al 24.4% del Plan anual.
- Se ejecutaron las 43 actividades programadas del PGSST, alcanzando un cumplimiento del 100% en sus actividades planeadas. Este resultado del trimestre corresponde a 26,22% de lo programado para la vigencia.

6.0 ANEXOS:

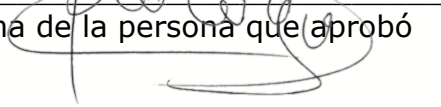
Plan de acción:  [EVIDENCIAS PLAN DE ACCIÓN 2026](#)

Planes institucionales:  [2026](#)

Firma de la persona que elaboró



Firma de la persona que aprobó





Instituto Nacional de
Metrología de Colombia

Elaboró:

Omar E. Mejía Vargas
Coordinador Grupo GTH

Revisó:

José A. Bermúdez Aguilar.
Secretario General

Aprobó:

José A. Bermúdez Aguilar.
Secretario General