

[Ciudad], [Fecha]

Señores

Instituto Nacional de Metrología – INM

Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano

Bogotá DC

Asunto: Carta de intención de participación en la convocatoria abierta para el programa de asistencia técnica para el fortalecimiento de laboratorios de ensayo del sector plástico.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, **[nombre de la razón social del laboratorio]**, representada por **[nombre del representante legal o persona responsable]**, manifiesta formalmente su intención de participar en la convocatoria abierta para el programa de asistencia técnica para el fortalecimiento de laboratorios de ensayo del sector plástico, realizado por el Instituto Nacional de Metrología – INM.

Con el diligenciamiento y firma de la presenta carta, el laboratorio se compromete a asegurar la disponibilidad de tiempo y del personal requerido para el desarrollo de las actividades mencionadas en los términos de referencia de la convocatoria, incluyendo:

- I. La disponibilidad para reunir, organizar y enviar la documentación solicitada por el experto designado por el INM para el desarrollo del proyecto.
- II. La disposición del personal necesario para atender las actividades de diagnóstico y las visitas programadas, según las fechas y horarios que sean previamente establecidos e informados por el equipo de trabajo.
- III. La disponibilidad para atender las observaciones o inquietudes que puedan surgir durante la elaboración de los informes generados por el o los expertos del INM

IV. El compromiso con la ejecución y el seguimiento de las actividades dispuestas en el plan de trabajo producto de la fase de identificación de oportunidades de mejora.

Adicionalmente, el laboratorio se permite describir la estrategia la siguiente propuesta para avanzar en el proceso de acreditación del método de ensayo postulado en el marco de la convocatoria del Programa de Asistencia Técnica:

[Estrategia]

Como mínimo describir los siguientes aspectos:

1. Estrategia para el proceso de acreditación

Describe brevemente:

- *El objetivo del laboratorio frente al proceso de acreditación.*
- *El método de ensayo que se proyecta fortalecer.*
- *Las principales actividades previstas para avanzar hacia la acreditación, en el marco de este programa.*
- *El personal o áreas responsables del proceso.*
- *La disponibilidad institucional para apoyar la implementación y sostenibilidad del sistema de gestión.*

2. Estrategia de sostenibilidad del servicio

Describe:

- *Cómo el laboratorio garantizará la continuidad técnica y operativa del servicio en el tiempo.*
- *Estrategias previstas para asegurar disponibilidad de personal, mantenimiento de equipos, aseguramiento metrológico y actualización técnica.*
- *Mecanismos previstos para mantener la prestación del servicio una vez finalizado el programa de asistencia técnica.*

3. Integración del servicio acreditado con las necesidades de la industria del sector de polímeros

Describe:

- *Cómo el servicio de ensayo fortalecerá o apoyará las necesidades de la industria del sector de polímeros.*
- *Sectores, regiones, empresas o tipos de usuarios potenciales que podrían beneficiarse del servicio.*

- *Forma en que el laboratorio proyecta integrar el servicio acreditado a su portafolio institucional y promover su uso en el sector productivo.*

Finalmente, manifestamos el interés institucional del laboratorio en participar activamente en el programa y en implementar las acciones necesarias para fortalecer nuestras capacidades técnicas y avanzar hacia procesos de acreditación conforme a la NTC-ISO/IEC 17025:2017.

Agradecemos la oportunidad de participar en esta iniciativa, que consideramos de gran valor para el fortalecimiento y/o mejora de la calidad y competitividad de los productos de nuestra empresa.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre completo del firmante]

[Cargo]

[Nombre de la empresa]

[NIT]

[Teléfono – Correo electrónico]