

Informe Plan de Acción Primer Trimestre 2026

Oficina Asesora de Planeación
Bogotá

Fecha (2026-05-21)

CONTENIDO

	Página.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA DEFINICIÓN PLAN DE ACCIÓN	3
3. ALCANCE DEL INFORME	4
4. SEGUIMIENTO MENSUAL PLAN DE ACCIÓN	4
4.1 Avance acumulado primer trimestre del Plan Estratégico Sectorial (PES) 2026	6
4.2 Avance acumulado primer trimestre del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026	7
4.3 Avance Acumulado primer trimestre de planes Institucionales (PI) 2026	8
4.4 Avance acumulado primer trimestre del Plan de Acción Anual (PAA) 2026	10
5. PRINCIPALES AVANCES PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2026	12
CONCLUSIONES	23

1. INTRODUCCIÓN

El plan de acción tiene como fin la planificación para la gestión y control de la ejecución de actividades para su cumplimiento. Es la hoja de ruta que establece la manera en que se organizará, orientará e implementará el conjunto de actividades necesarias para la consecución de objetivos y metas anuales del INM.

Este proceso de planeación de las entidades públicas parte de lo establecido en el artículo 26 de la Ley 152 de 1994, como un mecanismo de articulación de los instrumentos del gobierno nacional donde se enmarcan los requerimientos de políticas públicas, estrategias e iniciativas del gobierno, tales como: el Plan Nacional de Desarrollo – PND, el Plan Estratégico Sectorial - PES, el Plan Estratégico Institucional – PEI; lo anterior, alineado al Decreto 612 del 2018, en donde se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos con el Plan de Acción – PA, sin dejar la articulación con los proyectos de inversión de la entidad, así como, con el mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión – SIG.

Por lo anterior, la elaboración y evaluación del plan de acción se convierte en un instrumento base para la evaluación anual de resultados planeados en el cuatrienio en el marco de los planes gubernamentales.

2. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA DEFINICIÓN PLAN DE ACCIÓN

Teniendo en cuenta los siguientes lineamientos estratégicos para el cuatrienio 2023–2026:

- Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026
- Plan Estratégico Sectorial (PES) 2023–2026
- Estrategia Nacional de Metrología (ENM) 2023–2033
- Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023–2026
- Decreto 062 de 2021 *"Por el cual se modifica la estructura del Instituto Nacional de Metrología - INM"* (misionalidad y funciones del INM)
- Planeación Estratégica de la Oficina Internacional de Pesas y Medidas – BIPM (Comités Consultivos y Grupos de Trabajo)
- Acciones CONPES bajo responsabilidad del instituto
- Decreto 612 del 2018 *"Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado"* (PI)

El plan de acción anual queda conformado estratégicamente con los indicadores y actividades compromiso de los diferentes lineamientos estratégicos (PES, PEI,

ENM, CONPES y PI); de esta manera, se estructura el seguimiento y registro de la información del informe trimestral del PAA.

La Oficina Asesora de Planeación y las áreas del INM realizaron mesas de trabajo entre diciembre de 2025 y enero de 2026, donde se definieron 100 iniciativas/actividades alineadas al marco estratégico mencionado y a los cinco objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2023–2026; la definición de estas actividades en pro del seguimiento de la ejecución y cumplimiento de indicadores PES, PEI, acciones CONPES, planes institucionales y actividades operativas de cada área.

Resultado del ejercicio, se aprueba la primera versión del plan de acción anual 2026 por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) número 2 el día 29 de enero del 2026, acta No.02 de 2026, el cual se puede consultar en la página web del instituto, en el siguiente enlace: <https://inm.gov.co/web/instituto-nacional-de-metrologia-de-colombia/planeacion/plan-de-accion/>.

Para realizar los seguimientos e informes del Plan de Acción, la Oficina Asesora de Planeación (OAP) mensualmente solicita a los procesos responsables reportar los avances a nivel cualitativo, y cuando corresponda, a nivel cuantitativo, incluyendo la evidencia que respalde el cumplimiento de cada actividad. Esta información es consolidada y analizada por parte de la OAP para el desarrollo de este informe, y para su presentación trimestral ante el CIGD, donde se evalúa el estado de avance para la toma de decisiones de la alta dirección.

3. ALCANCE DEL INFORME

Este informe de seguimiento presenta los avances en la ejecución del Plan de Acción Anual correspondientes al periodo del 1º de enero al 31 de marzo de 2026. En este se reporta el progreso del cumplimiento del INM en relación con las actividades y metas enmarcadas en la planeación estratégica sectorial e institucional, acciones CONPES, y actividades operativas de las áreas, evidenciando el desempeño institucional en la consecución de las metas estratégicas y operativas, y así, reflejando el compromiso del INM con el logro de sus objetivos misionales y de gestión.

4. SEGUIMIENTO MENSUAL PLAN DE ACCIÓN

En la siguiente tabla se evidencian las actividades programadas para el periodo analizado, los entregables, área responsable y estado de cumplimiento:

Estado Actividades Programadas – Primer Trimestre 2026					
ID	ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	ÁREA(S) RESPONSABLE (S)	MES	ESTADO
PEI11	Fortalecer la participación de los colaboradores de las áreas de apoyo en actividades ACTI	Informe trimestral del desarrollo de la ACTI	Secretaría General	M3	Cumplido
PES15	Servicio Público con Valores como Garante del Logro de los Objetivos Institucionales y la Materialización de la Planeación Estratégica	Política de prevención del daño antijurídico reportada en el Ekogui (M3) Informe final con las actividades relacionadas a la política de prevención del daño antijurídico (M12)	Secretaría General	M3	Cumplido
PES23	Medir el grado de alineación y cumplimiento de las actividades realizadas en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) con las estrategias y objetivos establecidos en el Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) de la entidad.	Informes de gestión trimestral de cumplimiento del plan estratégico de Talento Humano	Secretaría General	M3	Cumplido
PI8	Ejecutar las actividades del Plan de Acción Ambiental	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	M3	Cumplido
PI2	Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Reporte mensual del seguimiento al Plan Anual de adquisiciones con porcentaje de cumplimiento	Secretaría General	M3	Cumplido
PI3	Ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano: - Plan Anual de Vacantes - Plan de Previsión de Recursos Humanos - Plan Institucional de Capacitación - Plan de Incentivos Institucionales - Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	M3	Cumplido
PI4	Ejecutar el Programa de Transparencia y Ética Pública	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Oficina Asesora de Planeación	M3	Cumplido
PI1	Ejecutar las actividades del Plan Institucional de Archivo	Informe seguimiento trimestral de avance de las	Secretaría General	M3	Cumplido

		actividades plasmadas en el plan para la vigencia			
PI12	Ejecutar el Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) y la hoja de ruta asociada, en articulación con las diferentes áreas involucradas para su adecuada implementación.	Informe de seguimiento a la ejecución de actividades del Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID) y a la hoja de ruta asociada.	Oficina Asesora de Planeación	M3	Cumplido
PI13	Ejecutar el Plan de Preservación Digital.	Informes de seguimiento a la ejecución del Plan de Preservación Digital.	Secretaría General	M3	Cumplido
ID3	Producción, Recertificación o ampliación de vigencia de Materiales de Referencia	Informe de Producción de MR O Informe de recertificación/certificación o Informe ampliación de vigencia	Subdirección de Metrología Química y Biología	M3	Cumplido
ID6	Desarrollar la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia	Informe de validación de métodos de medición El informe podrá contener uno o varios métodos.	Subdirección de Metrología Química y Biología	M3	Cumplido
ID37	Avanzar en la implementación del modelo de gobernanza de I+D+i	Formalización en el SIG de resultados de ejercicios de AE para I+D+i M3: 1 procedimiento M4: 1 procedimiento M8: 1 procedimiento M9: 1 procedimiento M10: Repositorio de I+D+i en operación M12: Lineamientos para la vigilancia tecnológica y competitividad empresarial	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	M3	Cumplido
ID38	Generar el modelo predictivo (Fase I) para la gestión de la demanda de servicios metrológicos	M3: Definición de alcances por fase del modelo predictivo M10: Implementación de la Fase I del modelo predictivo	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	M3	Cumplido

Tabla 1 Estado de actividades programadas
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

4.1 Avance acumulado primer trimestre del Plan Estratégico Sectorial (PES) 2026

Para el primer trimestre vigencia 2026, corte 31 de marzo, el seguimiento al plan estratégico sectorial reflejó un cumplimiento acumulado total del 3.13% del 3.13% planeado. Evidenciando cumplimiento en las actividades definidas, como se puede evidenciar en la siguiente imagen.



Imagen 1: Cumplimiento y avance acumulado del plan estratégico sectorial a corte del 31 de marzo
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

4.2 Avance acumulado primer trimestre del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2026

Para el primer trimestre vigencia 2026, corte 31 de marzo, el seguimiento al plan estratégico institucional reflejó un cumplimiento acumulado total del 5.88% del 1.96% planeado. Evidenciando cumplimiento en las actividades definidas y un anticipo en el cumplimiento de algunas actividades, como se puede evidenciar en la siguiente imagen.



Imagen 2: Cumplimiento y avance acumulado del plan estratégico institucional a corte del 31 de marzo
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

La actividad que tuvo un anticipo en su entregable es:

PEI4 - Participación en comparaciones clave, suplementarias, pilotos o bilaterales, que apoyen mediciones en un sector productivo (SMQB).

Avance: Se reportaron los resultados de las siguientes participaciones:

- **Proteínas:** Ítem entregado exitosamente.
- **Cristalohidratos:** Ítem entregado exitosamente.

4.3 Avance Acumulado primer trimestre de planes Institucionales (PI) 2026

Para el primer trimestre vigencia 2026, corte 31 de marzo, el seguimiento a las actividades de los planes institucionales reflejó un cumplimiento acumulado del 21.00% del 21.59% planeado, como se puede evidenciar en la siguiente imagen.



Imagen 4. Cumplimiento y avance acumulado Planes Institucionales a corte 31 de marzo.
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

Como se puede evidenciar, en este corte de tiempo, hubo incumplimiento en algunas actividades de los planes institucionales, los cuales se detallan en la tabla a continuación:

ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLE	JUSTIFICACIÓN
PETI2	Procesos y políticas de Gobierno de datos, arquitectura de	1. Cronograma de actividades M3 2. Project Charter M5 3. Informe de avance de	Oficina Asesora de Planeación	En el mes de marzo se tenía programada la entrega del cronograma de actividades de esta iniciativa, la cual no fue cumplida dentro del periodo

ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLE	JUSTIFICACIÓN
	datos, Calidad de datos, analítica de datos.	implementación semestral.M7, M11		evaluado, teniendo en cuenta que aún se encuentra en curso la definición y el ajuste de las actividades requeridas para la elaboración y formalización de los documentos asociados a los procesos y políticas de gobierno de datos, arquitectura de datos, calidad de datos y analítica de datos.
PETI7	Plan nacional de la infraestructura de datos (Vigencia 2026) y plan de preservación digital	1. Cronograma de actividades M3 2. Project Charter M5 3. Informe de avance de implementación semestral.M7, M11	Oficina Asesora de Planeación	En el mes de marzo se tenía programada la entrega del cronograma de actividades de esta iniciativa, la cual no fue cumplida dentro del periodo evaluado, lo anterior debido a que se está a la espera del cronograma por parte de MinTIC y adicionalmente se está en ajustes y revisión del cronograma del plan de preservación digital.
PETI8	Consolidar modelo de gobierno de TI (Políticas, lineamientos y buenas prácticas en el dominio de sistema de información, servicios tecnológicos, Arquitectura Empresarial, entre otros)	1. Cronograma de actividades M3 2. Project Charter M5 3. Informe de avance de implementación semestral.M7, M11	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico Oficina Asesora de Planeación	En el mes de marzo se tenía programada la entrega del cronograma de actividades de esta iniciativa, la cual no fue cumplida dentro del periodo evaluado, lo anterior teniendo en cuenta que se está realizando análisis de la documentación vigencia anterior, con el fin de definir las actividades a realizar para la socialización del modelo de gobierno de arquitectura y las mesas de trabajo.
PETI9	Procesos de gobierno de datos, calidad de datos, arquitectura de datos y analítica de datos, gestión de procesos, Arquitectura empresarial, Procedimientos de gestión de proyectos. OIDT: Construcción	1. Cronograma de actividades M3 2. Project Charter 3. Informe de avance de implementación semestral. 4. Procesos y procedimientos formalizados en isolucion. 5. Repositorio de arquitectura Archimate, BizAgi y SharePoint actualizado. 6. Documentación de arquitectura empresarial actualizada.	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico Oficina Asesora de Planeación	En el mes de marzo se tenía programada la entrega del cronograma de actividades de esta iniciativa, la cual no fue cumplida dentro del periodo evaluado, lo anterior teniendo en cuenta que se está realizando análisis de la documentación vigencia anterior, debido a que se está realizando análisis de proceso gestión de Arquitectura Empresarial y gestión de procesos.
PETI10	Implementación del proceso de gestión de arquitectura empresarial y Operación de las	1. Cronograma de actividades M3 2. Acta de constitución del proyecto (Project Charter) M5 3. Formalización del	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico Oficina	En el mes de marzo se tenía programada la entrega del cronograma de actividades de esta iniciativa; sin embargo, esta no se cumplió dentro del periodo evaluado, toda vez que, de acuerdo con la definición inicial de

ID	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	RESPONSABLE	JUSTIFICACIÓN
	instancias de Arquitectura Empresarial y gobierno de datos.	proceso de arquitectura empresarial mediante documento oficializado en el sistema de gestión de calidad)M8 4. Actas de las sesiones del equipo asesor técnico y de la mesa técnica de arquitectura empresarial y gobierno de datos, según demanda, durante la etapa de implementación M9 5. Informe trimestral de avance de la implementación M9, M12	Asesora de Planeación	productos, no se contemplaban entregables para ese mes.
PETI15	Diseño e implementación del MDM.	1. Cronograma de actividades M3 2. Project Charter 3. Documento de análisis y diseño del MDM. M6, M8 4. Documento plan de implementación M12	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico Oficina Asesora de Planeación	En el mes de marzo se tenía programada la entrega del cronograma de actividades de esta iniciativa, la cual no fue cumplida dentro del periodo evaluado, lo anterior debido a que se está analizando la documentación existente, para así realizar la estructuración del cronograma.
PTEP29	Elaborar informe de evaluación de la política de integridad.	Informe de la implementación de la política de integridad. M3	Oficina Asesora de Planeación	En el mes de marzo se tenía programada una actividad relacionada con el Informe de la implementación de la política de integridad, la cual no fue cumplida dentro del periodo evaluado, dado que se toma la decisión de realizarlo en el último trimestre de año, dado que el alcance de este informe es un diagnóstico sobre la implementación de la política de integridad, y teniendo en cuenta que esta implementación se está desarrollando a lo largo de esta vigencia en marco de la versión 7 de la Guía de Gestión de Riesgos del DAFP la cual fortalece las diferentes temáticas tanto de la política como del PTEP.

Tabla 2 justificación de las actividades incumplidas
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

4.4 Avance acumulado primer trimestre del Plan de Acción Anual (PAA) 2026

Para el primer trimestre vigencia 2026, corte 31 de marzo, el seguimiento al plan de acción reflejó un cumplimiento acumulado total de 9.72% del 6.60% esperado. Este resultado evidencia cumplimiento en las actividades definidas y

un anticipo en el cumplimiento de algunas actividades, como se puede evidenciar en la siguiente imagen.



Imagen 3: Cumplimiento y avance acumulado del plan de acción a corte del 31 de marzo
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

Las actividades que tuvieron un anticipo en sus entregables son:

PEI4 - Participación en comparaciones clave, suplementarias, pilotos o bilaterales, que apoyen mediciones en un sector productivo (SMQB).

Avance: Se reportaron los resultados de las siguientes participaciones:

- **Proteínas:** Ítem entregado exitosamente.
- **Cristalohidratos:** Ítem entregado exitosamente.

ID6 - Desarrollar la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia a cargo de la Subdirección de Metrología Química y Biología (SMQB).

Avance: Se desarrollaron los siguientes métodos de validación para la certificación de materiales de referencia.

- Método de validación para proteínas
- Método de validación de arsénico en agua potable

ID12 - Divulgar los avances en metrología química y bioanálisis por parte del Grupo de Investigación en Metrología Química y Bioanálisis - GIMQB. (SMQB)

Avance: Se realizaron los siguientes artículos y documentos:

- Artículo sobre *Mycobacterium bovis* en elaboración, con borrador en desarrollo y próximo a ser sometido a una revista científica.

- Documento de mesófilos en revisión por parte de la Subdirección de Servicios Metrológicos.
- Artículo **“Requirement for a decision rule applicable by environmental testing laboratories”** sometido a la editorial Taylor & Francis Group.
- Artículo **“Circular Ni-MOF-74 Based on nickel extract obtained from spent hydrodesulfurization catalyst”** sometido a la revista *Catalysts* (MDPI).
- Artículo sobre *Mycobacterium bovis* en versión final, próximo a someter a revista.
- Artículo en elaboración asociado a actividades relacionadas con *Brucella abortus*.

5. PRINCIPALES AVANCES PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2026

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN – OAP

Entre los avances relevantes de las actividades programadas en el plan de acción se encuentran:

- **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CIERRE A 31 DE MARZO 2026**

Presupuesto Inversión: La apropiación vigente para el presupuesto de inversión del año 2026 es de \$15.263.074.472 A continuación, se relaciona la ejecución presupuestal con corte al 31 de marzo:

DESCRIPCIÓN	APR. VIGENTE	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	OBLIGACIÓN	% COMPRO	% OBLIG
FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS METROLÓGICOS A NIVEL NACIONAL	\$ 1.831.568.937	\$ 1.831.568.937	\$ 1.367.867.611	\$ 191.481.621	74.68%	10.45%
FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD ANALÍTICA EN METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOMEDICINA A NIVEL NACIONAL	\$ 4.121.030.107	\$ 4.121.030.107	\$ 2.223.651.548	\$ 168.534.127	53.96%	4.09%
DESARROLLO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN METROLOGÍA FÍSICA EN EL ÁMBITO NACIONAL	\$ 4.121.030.107	\$ 4.121.030.107	\$ 1.827.500.475	\$ 246.843.155	44.35%	5.99%
INNOVACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN EL INSTITUTO DE METROLOGÍA NACIONAL	\$ 2.899.984.150	\$ 2.899.984.150	\$ 1.702.224.156	\$157.409.447	58.70%	5.43%
MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA SEDE DEL INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA BOGOTÁ	\$ 1.678.938.192	\$ 1.678.938.192	\$ 821.133.670	\$ 102.353.744	48.91%	6.10%

FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA DEL INM	\$ 610.522.979	\$610.522.979	\$574.231.717	\$83.267.472	94.06%	13.64%
TOTAL	\$ 15.263.074.472	\$ 15.263.074.472	\$ 8.516.609.177	\$ 949.889.572	55.80%	6.22%

Tabla 3: Ejecución presupuestal proyectos de inversión
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

La ejecución de los proyectos de inversión del INM logró un 55,80% en compromisos y un 6,22% en obligaciones. El porcentaje de compromisos es considerablemente superior al de obligaciones, en parte porque, ante la entrada en vigor de la Ley de Garantías, la entidad adelantó oportunamente procesos contractuales y la suscripción de compromisos, con el fin de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas por cada proyecto de inversión. Adicionalmente, es importante destacar que, debido a la naturaleza contractual del instituto, las obligaciones se van ejecutando a medida que se entregan equipos, insumos, entre otros, los cuales pueden tener plazos largos de entrega.

Presupuesto Funcionamiento: La apropiación vigente para el presupuesto de funcionamiento del año 2026 es de \$24.420.070.000. A continuación, se relaciona la ejecución presupuestal con corte al 31 de marzo:

DESCRIPCION	APR. INICIAL	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	OBLIGACION	%COMPR	%OBLIGA
GASTOS DE PERSONAL	\$ 20.553.256.000	\$ 20.553.256.000	\$ 4.279.893.291	\$ 3.941.700.539.27	20.82%	20.82%
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 2.792.306.000	\$ 2.792.306.000	\$ 384.281.574	\$ 372.070.363.91	63.14%	13.76%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 568.090.000	\$ 568.090.000	\$ 363.045.385	\$ 68.298.846	72.61%	63.91%
GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 241.418.000	\$ 241.418.000	\$ 121.120.000	\$ 791.831	50.17%	50.17%
TOTAL	\$ 24.420.070.00	\$24.420.070.00	\$6.576.619.581	\$ 5.148.340.250	26.93%	21.08%

Tabla 4. Ejecución Presupuestal de Funcionamiento.
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

En su ejercicio, el INM logró un 26.93% en compromisos y un 21.08% en obligaciones.

- **PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA VIGENCIA 2026**

Durante el primer trimestre de la vigencia 2026, el INM avanzó significativamente en el fortalecimiento de los mecanismos institucionales relacionados con la transparencia, la integridad pública, la gestión del riesgo y

la participación ciudadana, en articulación con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la Ley 2195 de 2022.

Entre los principales avances se destaca el seguimiento y socialización de la matriz de riesgos institucionales del Sistema Integrado de Gestión (SIG), incluyendo riesgos de gestión, corrupción, seguridad de la información y riesgos fiscales, fortaleciendo así el enfoque preventivo y el esquema de las líneas de defensa institucionales.

Asimismo, se adelantaron acciones orientadas a la implementación de la versión 7 de la Guía para la Gestión Integral del Riesgo en Entidades Públicas del DAFP, particularmente en los componentes asociados al Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP), mediante la identificación de brechas, mesas de trabajo interinstitucionales y ajustes documentales relacionados con conflicto de interés, debida diligencia y canales de denuncia.

En materia de transparencia y acceso a la información pública, se realizó la actualización periódica de la sección de transparencia del sitio web institucional y se consolidó la publicación de conjuntos de datos abiertos en la plataforma datos.gov.co, fortaleciendo la estrategia de apertura y disponibilidad de información pública institucional.

De igual manera, se formuló y publicó el Plan de Participación Ciudadana 2026, promoviendo espacios de interacción con grupos de interés y ciudadanía, así como estrategias de divulgación orientadas a fortalecer la participación y el relacionamiento institucional.

Finalmente, el balance general del periodo evidencia un cumplimiento satisfactorio de las actividades programadas. Entre el 1 de enero y el 31 de marzo, se alcanzó el cumplimiento de 7 de las 8 actividades previstas, lo que representa un avance del 90,00% frente al 100% esperado por parte de las áreas responsables.

DIRECCIÓN GENERAL - DG

Planeación Estratégica Sectorial:

- **Participación en eventos y canales de comunicación para divulgación de servicios del SICAL:** Durante el primer trimestre, el INM avanzó en el fortalecimiento de su posicionamiento y visibilidad mediante la participación en espacios estratégicos de alto nivel y la articulación interinstitucional.

Destaca su intervención en el Congreso de Agro+industria de la ANDI, donde se resaltó la relevancia de las mediciones trazables para la inocuidad, la equidad comercial y la transparencia en los mercados, así como el papel del Sistema Nacional de Calidad (SICAL) como eje de competitividad y sostenibilidad.

Adicionalmente, se desarrolló un taller con los pilares de la Infraestructura de la Calidad, en articulación con APC Colombia, que permitió avanzar en la construcción de una hoja de ruta para la cooperación internacional, así como en la definición de lineamientos para el fortalecimiento de capacidades técnicas, la articulación institucional y el uso estratégico de los servicios metrológicos.

- **Entidades del sector alineadas a la directriz de manejo de imagen y plan de medios de la Presidencia de la República:** Durante el primer trimestre, el INM cumplió con el desarrollo y publicación de contenidos multiformato en entornos digitales institucionales, asegurando su coherencia con el Manual de Identidad Corporativa. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la comunicación estratégica y a una difusión efectiva de la información hacia los diferentes públicos de interés.

Planeación Estratégica Institucional:

- **Ejecución actividades del plan estratégico de comunicaciones implementadas para el posicionamiento en los grupos de valor:** Durante el primer trimestre, el INM avanzó en la implementación de su estrategia de comunicaciones mediante la creación y lanzamiento de la identidad visual de sus 15 años, así como el desarrollo de líneas gráficas y piezas comunicacionales para eventos estratégicos, programas académicos y campañas institucionales.

Asimismo, se fortaleció el relacionamiento interinstitucional con actores clave como ONAC, ICONTEC, INS y el Ministerio de Comercio, con el fin de ampliar la visibilidad y difusión del instituto. De igual manera, se estructuraron y ejecutaron estrategias comunicacionales orientadas a posicionar iniciativas técnicas y promover enfoques de inclusión y equidad en la ciencia.

SECRETARÍA GENERAL – SG

Se evidencian avances en las actividades programadas del Plan de Acción, en el marco de la planeación estratégica sectorial e institucional. Entre las evidencias más relevantes se encuentran:

- **SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CORTE 31 DE MARZO 2026**

Con corte al 31 de marzo se registró un cumplimiento acumulado del Plan Anual de Adquisiciones en su versión 9 del 57%.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			Versión 9	
SEGUIMIENTO ACUMULADO DE LA VIGENCIA 2026				
Dependencia / Área	Total, Programado	Radicados (SÍ)	En Rezago	Avance %
Secretaría General	61	30	6	49%
Subdirección De Servicios Metrológicos Y Relación Con El Ciudadano	31	20	2	65%
Oficina de Control Interno	0	0	0	0%
Subdirección De Metrología Química Y Biología	36	20	1	56%
Subdirección de Metrología Física	46	23	6	50%
Oficina de Asesora de Planeación	14	14	0	100%
Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	29	17	0	59%
Total	217	124	15	57%

Tabla 5. Seguimiento plan anual de adquisiciones
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

Planeación Estratégica Sectorial:

- **Política de Prevención del Daño Antijurídico:** Durante el primer trimestre, el INM cumplió con la formulación y aprobación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico 2026–2027, en alineación con la normativa vigente. Asimismo, se realizó el cargue oportuno de la política y la actualización de sus indicadores en la plataforma Ekogui. Estas acciones consolidan el compromiso institucional con la gestión jurídica, la transparencia y el cumplimiento normativo, sin requerir actividades adicionales en marzo debido a la periodicidad anual del proceso.
- **Capacidades del equipo jurídico fortalecidas:** Durante el primer trimestre, el INM avanzó en la implementación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico mediante la articulación de sus actividades al Plan Institucional de Capacitación, asegurando la disponibilidad de recursos y programación para su ejecución en 2026. Asimismo, se realizó la actualización de los indicadores en la plataforma Ekogui, fortaleciendo los mecanismos de seguimiento, control y gestión de la información.

- **Plan de conservación, preservación y difusión del patrimonio documental del sector ejecutado:** Durante el primer trimestre, el INM avanzó en el cumplimiento del indicador asociado a la gestión documental mediante la formulación y aprobación del Plan Institucional de Archivos (PINAR) por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Este instrumento orienta la ejecución de las actividades previstas para la vigencia y fortalece la conservación, preservación y difusión del patrimonio documental institucional.

En desarrollo de este plan, durante los meses de febrero y marzo se avanzó en la digitalización de documentos del archivo central, alcanzando 40 unidades documentales en febrero y 38 en marzo, conforme a lo establecido en el PINAR. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la gestión documental, la preservación de la información y el acceso oportuno y eficiente a los documentos institucionales.

- **Plan Estratégico de Talento Humano:** Durante el primer trimestre, el INM avanzó en la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano mediante la formulación y puesta en marcha de sus principales componentes, con énfasis en talento humano, capacitación, bienestar, inclusión y seguridad y salud en el trabajo. Se destacan la formulación del plan, la ejecución de actividades de capacitación, el seguimiento a acciones de SST, la articulación institucional para la ampliación de planta y el avance en la política de inclusión laboral. Los resultados del periodo quedaron consolidados en el Informe del I Trimestre PETH_2026.

Planeación Estratégica Institucional:

- **Implementar la política de gestión del conocimiento:** Durante el primer trimestre, el INM avanzó en la formulación y ajuste del Plan de Gestión del Conocimiento e Innovación 2026. En enero se trabajó en el cierre de brechas 2024 y en la actualización del autodiagnóstico de la política; en febrero se diligenció el FURAG 2025 y se estructuró el plan de trabajo para la vigencia; y en marzo se gestionó la actualización del Plan GESCO+I 2026, incorporando actividades del modelo de gobernanza institucional.

OFICINA DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO – OI DT

Se evidencia avances cualitativos en actividades relacionadas en la planeación estratégica sectorial e institucional, dentro de las más relevantes se puede encontrar:

Planeación Estratégica Sectorial:

- **Plan de acción implementado para el intercambio de información:** Durante el primer trimestre, el INM avanzó en la alineación operativa de sus iniciativas tecnológicas con el PETI, consolidado como eje articulador de la transformación digital institucional. En este marco, se dio continuidad al plan de intercambio de información y a la implementación de X-Road, con avances en la coordinación con la Agencia Nacional Digital, el despliegue del servidor de seguridad en ambiente de preproducción y la programación de pruebas técnicas para la siguiente fase.
- **Plan de recuperación ante desastres (DRP) implementado en los servicios de TI críticos:** Durante el primer trimestre, el INM avanzó en el fortalecimiento del DRP mediante la revisión, actualización y articulación de su documentación con el Plan de Emergencias institucional. Este proceso permitió identificar brechas, definir acciones de mejora y estructurar lineamientos para fortalecer la capacidad de respuesta y la continuidad operativa de los servicios críticos de TI.
- **Vulnerabilidades críticas remediadas o solucionadas:** Durante el primer trimestre de la vigencia, el Instituto Nacional de Metrología (INM), a través de la Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico, avanzó en el fortalecimiento de la gestión de vulnerabilidades y la seguridad de la infraestructura tecnológica institucional. Se inició la estructuración de una herramienta de seguimiento para la identificación, registro y priorización de vulnerabilidades, considerando la criticidad de los servicios y activos tecnológicos.

Asimismo, se adelantaron acciones orientadas a la mitigación de riesgos y al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, entre ellas la actualización y modernización de servidores institucionales, la creación de ambientes de prueba y la aplicación de actualizaciones de seguridad, logrando la mitigación de 4.411 vulnerabilidades en el entorno tecnológico institucional.

Estos avances contribuyen al fortalecimiento de los mecanismos de control, prevención y monitoreo, así como a la mejora continua de los procesos y a la seguridad de la información del Instituto.

Planeación Estratégica Institucional:

- **Implementar iniciativas para adoptar nuevas tecnologías en los procesos del instituto:** Durante el primer trimestre de la vigencia, el INM, a través de la Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico, avanzó en la alineación operativa de sus iniciativas tecnológicas con el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), consolidándolo como eje articulador entre los objetivos institucionales y la transformación digital.

En este marco, se desarrollaron mesas de trabajo orientadas a la identificación y análisis de procesos susceptibles de automatización, a partir de las necesidades y requerimientos de las diferentes áreas de la entidad. Asimismo, se definió un plan de trabajo para la implementación de iniciativas de automatización y la ejecución de una prueba piloto priorizada.

Adicionalmente, se estableció la incorporación de plataformas tecnológicas como BPMS (Business Central), SGDEA y Power Platform, con el propósito de evaluar su aplicabilidad y sentar las bases para futuras estrategias de automatización y modernización institucional.

SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA – SMF

Se evidencian avances en las actividades programadas del Plan de Acción, en el marco de la planeación estratégica institucional. Entre las evidencias más relevantes se encuentran:

Planeación Estratégica Institucional:

- **Número de Capacidades de Medición y Calibración (CMC) reconocidas vigentes optimizadas:** Durante el primer trimestre de la vigencia, el INM avanzó en la optimización y fortalecimiento de las Capacidades de Medición y Calibración (CMC) en diferentes laboratorios estratégicos, mediante actividades de planeación, validación de métodos, ejecución de mediciones y actualización de documentación técnica.

Se registraron avances en los laboratorios de Viscosidad, Flujo de Gas, Temperatura y Humedad y Masa, orientados a la generación de nuevas capacidades y al fortalecimiento del reconocimiento técnico internacional del

Instituto. Asimismo, se adelantaron acciones de soporte técnico y administrativo para apoyar el desarrollo de las actividades programadas durante la vigencia.

- **Fortalecer la participación y liderazgo en escenarios internacionales:** Durante el primer trimestre de la vigencia, el INM avanzó en el fortalecimiento de la participación y liderazgo en escenarios internacionales de metrología, mediante la planeación y gestión de participación en eventos y espacios de cooperación técnica internacional.

Asimismo, se adelantaron gestiones para la participación en eventos especializados y se desarrollaron reuniones de seguimiento con Institutos Nacionales de Metrología de la región, orientadas a la coordinación de entregables, estandarización de documentos y definición de aspectos logísticos asociados a proyectos colaborativos internacionales, fortaleciendo la articulación técnica y la cooperación regional

- **Cumplimiento de actividades/entregables producidos relacionadas para el reconocimiento categoría B del Grupo de Investigación de Metrología Científica e Industrial (GIMCI):** Durante el primer trimestre de la vigencia, el INM avanzó en el fortalecimiento de la producción de I+D+i del Grupo de Investigación en Metrología Científica e Industrial (GIMCI), con el propósito de contribuir al mejoramiento de su categorización ante MinCiencias.

En este marco, se proyectaron y desarrollaron actividades orientadas a la generación de productos de investigación, participación en eventos científicos y fortalecimiento de procesos académicos y de formación, así como acciones de soporte técnico y administrativo para apoyar el cumplimiento de los entregables definidos para la vigencia.

SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y BILOGÍA – SMOB

Se evidencian avances en las actividades programadas del Plan de Acción, en el marco de la planeación estratégica sectorial. Entre las evidencias más relevantes se encuentran:

Planeación Estratégica Sectorial:

Participación en la definición de regulación: Durante el primer trimestre de la vigencia, el INM avanzó en su participación en procesos de regulación y normalización técnica, mediante la revisión y análisis de normas nacionales e

internacionales en temas de metrología, laboratorios clínicos, dispositivos médicos y sector cárnico.

Asimismo, el Instituto participó en espacios de regulación y articulación técnica como el Comité 002 de Metrología, el Comité de Normalización de Dispositivos Médicos, el Comité de Normalización de Laboratorios Clínicos, el Comité Nacional de Normalización en Bancos de Sangre y el Grupo Técnico de Trabajo de Carnes – Comisión MSF, aportando conceptos especializados y realizando seguimiento a iniciativas relacionadas con infraestructura de la calidad, aseguramiento de la medición y fortalecimiento de los procesos de inspección, vigilancia y control.

Estas acciones contribuyen al fortalecimiento del marco normativo técnico nacional y a la articulación institucional con entidades del orden nacional e internacional.

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS METROLÓGICOS Y RELACIÓN CON EL CUIDADANO – SSMRC

Se evidencia avances cualitativos en actividades relacionadas en la planeación estratégica sectorial e institucional dentro de las más relevantes se puede encontrar:

Planeación Estratégica Sectorial:

Aumento de servicios metrológicos prestados con aliados estratégicos:

Durante el primer trimestre de la vigencia, el INM avanzó en el fortalecimiento del relacionamiento estratégico con actores clave de los sectores productivo, industrial, energético, ambiental y de servicios públicos, en el marco de la focalización y priorización institucional.

En este contexto, se desarrollaron mesas de trabajo y acercamientos institucionales con entidades como TRONEX, Ecopetrol, Cementos del Oriente, CEMEX, Veolia Aguas de Tunja S.A. E.S.P., Acueducto de Bogotá e Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas SINCHI.

Aumento de servicios de capacitación en metrología diseñados y/o

rediseñados: Durante el primer trimestre de la vigencia, el INM avanzó en el diseño y rediseño de las capacitaciones estratégicas priorizadas para la vigencia 2026, con el propósito de fortalecer las competencias técnicas de los usuarios y alinear la oferta formativa con las necesidades actuales en materia metrológica.

En este marco, se definió el cronograma para el desarrollo gráfico y pedagógico de cursos relacionados con metrología de temperatura y humedad, corriente continua y alterna, presión, grandes volúmenes, par torsional, incertidumbre en las mediciones, cartas de control, estadística básica, Norma NTC ISO 10012, Norma NTC ISO/IEC 17025 y calibración de instrumentos conforme a la Guía SIM, entre otros.

Aumento de servicios nuevos de calibración y ensayos de aptitud encontramos los siguientes: Durante el primer trimestre de la vigencia, el INM avanzó en la organización y desarrollo de nuevos ensayos de aptitud dirigidos a laboratorios acreditados, con el propósito de fortalecer la confiabilidad y validez de los resultados de medición, así como la infraestructura nacional de la calidad.

Para la vigencia 2026, el INM incorporó a su oferta ensayos de aptitud relacionados con servicios de dosimetría personal, detección de *Salmonella* spp. en alimentos y detección de dengue mediante métodos inmunoenzimáticos basados en ELISA.

Asimismo, se registraron avances en el diseño, planificación y publicación de protocolos preliminares de los ensayos de aptitud, así como en la apertura de procesos de inscripción a través de la plataforma de Servicios en Línea del INM, incluyendo el ensayo de servicios de dosimetría personal y el ensayo de medición de arsénico total en harina de arroz.

Planeación Estratégica Sectorial:

Estrategia de Participación Ciudadana Sectorial implementada: Durante el primer trimestre de la vigencia, el INM avanzó en la implementación de la Estrategia de Relación y Servicio al Ciudadano 2026, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y de las disposiciones en materia de transparencia y participación ciudadana.

En este marco, se elaboró y publicó la Estrategia Anual de Participación Ciudadana 2026 en la sección "Participa" del portal institucional del INM. Asimismo, se realizó el reporte de la Matriz de Transparencia conforme a la Ley 1712 de 2014, se definió el cronograma de seguimiento a las actividades de la estrategia y se adelantó su socialización con actores clave responsables de su implementación.

CONCLUSIONES

Como conclusión general, el INM demuestra una sólida alineación entre su marco estratégico y el Plan de Acción Anual, ratificando su compromiso misional. Esto se refleja en el fortalecimiento de la prestación de servicios metroológicos, el aseguramiento de la trazabilidad, el impulso a la investigación, desarrollo e innovación, y la sostenibilidad de su reconocimiento internacional a través de las CMCs. Adicionalmente, se presentan las siguientes conclusiones:

- Al corte 31 de marzo, el seguimiento al plan estratégico sectorial mostró un cumplimiento total del 3.13% del 3.13% planeado para el periodo como se registra en el punto número 4.1 del informe.
- Al corte 31 de marzo, el seguimiento al plan estratégico institucional mostró un cumplimiento total del 5.88% del 1.96% planeado para el periodo. Esto se debe al adelanto de entregables en las actividades mencionadas en el punto número 4.2 del informe.
- Al corte 31 de marzo, el seguimiento de los planes institucionales mostró un cumplimiento total del 21.00% del 21.59% planeado para el periodo. Esto debido al incumplimiento de entregables en actividades relacionadas en el punto número 4.3 del informe.
- Al corte 31 de marzo, el seguimiento al plan de acción mostró un cumplimiento total del 9.72% del 6.60% planeado para el periodo. Esto se debe al adelanto de entregables en las actividades mencionadas en el punto número 4.4 del informe.

Los esfuerzos reflejados en este informe contribuyen al progreso nacional, al cierre de brechas metroológicas en sectores clave, al fortalecimiento de la infraestructura de calidad y a la mejora continua de la vida ciudadana.

Elaboró:

Luis Ángel Alberto Maestre Gutiérrez
Profesional Especializado OAP

Aprobó:

Laura Lorena Rivera Roa
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró:

Luis Ángel Alberto Maestre Gutiérrez
Profesional Especializado
OAP

Revisó:

Laura Lorena Rivera Roa
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Aprobó:

Laura Lorena Rivera Roa
Jefe Oficina Asesora de Planeación



Instituto Nacional de
Metrología de Colombia