

Informe
II TRIMESTRE

Plan Estratégico de Talento Humano

SECRETARIA GENERAL
Bogotá D.C.

Fecha (2025-07-07)

CONTENIDO

	Página.
1. INTRODUCCIÓN:	3
2. ALCANCE:	3
3. PLANES TEMATICOS	3
3.1 PLAN ANUAL DE VACANTES-Olga	3
3.2 PLAN DE PREVISION DE RECURSO HUMANO:	7
3.3 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES:	8
3.4 PLAN DE BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS:	11
3.4.3 RESULTADOS DEL TRIMESTRE	17
3.4.4 CONCLUSIONES:	30
3.5 PLAN DE SEGUIRIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	36
4.0 TEMAS ADICIONALES:	45
4. CONCLUSIONES	46
5. ANEXOS	47

1. INTRODUCCIÓN:

El Plan Estratégico de Talento Humano está conformado por los siguientes planes: Plan Anual de Vacantes; Plan de Previsión de Recursos Humanos; Plan Institucional de Capacitación; Plan de Bienestar Laboral e Incentivos; y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. A continuación, se presenta el avance de cada uno de ellos durante el II Trimestre del año 2025.

2. ALCANCE:

El presente informe consolida los resultados en las temáticas descritas en el punto anterior, correspondiente al Segundo Trimestre del 2025.

3. PLANES TEMATICOS

3.1 PLAN ANUAL DE VACANTES:

En este capítulo, se describe el comportamiento de las Vacancias definitivas y temporales de la Planta de personal de la entidad durante el periodo.

Al finalizar el primer trimestre del año 2025, los empleos en vacancia definitiva y temporal sumaron 33 empleos de los 132 que conforman el sistema de carrera administrativa.

DEPENDENCIA	EMPLEOS SISTEMA DE CARRERA	EMPLEOS PROVISTOS	EMPLEOS NO PROVISTOS	EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA	EMPLEOS EN VACANCIA TEMPORAL
S.M.F.	42	35	7	7	2
S.M.Q.Y.B.	27	25	2	1	3
S.S.M.R.C	19	16	3	4	2
SEC. GENERAL	28	24	4	3	3
O.A.P.	8	7	1	4	0
O.I.D.T.	5	4	1	2	1
O.C.I.	3	3	0	0	1
TOTAL	132	114	18	21	12

Durante el mes de abril las vacancias temporales incrementaron las vacancias temporales en cuatro empleos, mientras que los empleos en vacancia definitiva se mantienen en los mismos 21 empleos.

DEPENDENCIA	EMPLEOS SISTEMA DE CARRERA	EMPLEOS PROVISTOS	EMPLEOS NO PROVISTOS	EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA	EMPLEOS EN VACANCIA TEMPORAL
S.M.F.	42	36	6	7	3
S.M.Q.Y B.	27	24	3	1	4
S.S.M.R.C	19	16	3	4	3
SEC. GENERAL	28	24	4	3	3
O.A.P.	8	7	1	4	1
O.I.D.T.	5	4	1	2	1
O.C.I.	3	3	0	0	1
TOTAL	132	114	18	21	16

En el mes de mayo, tanto las vacancias definitivas como las vacancias temporales se incrementaron pasando de 21 a 22 empleos, en el primer caso y de 16 a 20 empleos, en el segundo caso. Los empleos no provistos también incrementaron en 2 empleos al finalizar este mes.

DEPENDENCIA	EMPLEOS SISTEMA DE CARRERA	EMPLEOS PROVISTOS	EMPLEOS NO PROVISTOS	EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA	EMPLEOS EN VACANCIA TEMPORAL
S.M.F.	42	35	7	8	3
S.M.Q.Y B.	27	24	3	1	5
S.S.M.R.C	19	15	4	4	4
SEC. GENERAL	28	24	4	3	5
O.A.P.	8	7	1	4	1
O.I.D.T.	5	4	1	2	1
O.C.I.	3	3	0	0	1
TOTAL	132	112	20	22	20

Al finalizar el mes de junio, nuevamente se incrementan las vacancias definitivas y temporales; las vacancias definitivas las vacancias definitivas pasan de 22 a 23 empleos, mientras que las vacancias temporales incrementan de 20 a 22 empleos. Los empleos no provistos disminuyen en 1 empleo situándose en 19 empleos.

DEPENDENCIA	EMPLEOS SISTEMA DE CARRERA	EMPLEOS PROVISTOS	EMPLEOS NO PROVISTOS	EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA	EMPLEOS EN VACANCIA TEMPORAL
S.M.F.	42	35	7	9	5
S.M.Q.Y B.	27	24	3	1	5
S.S.M.R.C	19	15	4	4	4
SEC. GENERAL	28	25	3	3	5
O.A.P.	8	7	1	4	1
O.I.D.T.	5	4	1	2	1
O.C.I.	3	3	0	0	1
TOTAL	132	113	19	23	22

Finalizado el segundo trimestre de 2025, la situación de las vacantes definitivas por dependencia es:

No.	ÁREA FUNCIONAL	DENOMINACION DEL EMPLEO	ESTADO ACTUAL
1	SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-20 (E)	Provisto en Encargo con Luisa Juana Bernal
2		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-18 (E)	Provisto en Encargo con Alexander Martínez López
3		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-14	No provisto
4		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Provisto en Encargo con Juan Alberto Arias Prieto
5		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Provisto en Encargo con Victor Hugo Gil
6		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Provisto en Encargo con Luis Fernando Lagos Torres
7		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01	No provisto
8		TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-07	No provisto
9		SECRETARIA EJECUTIVA 4210-15	Provisto con Michael Gabriela Sarmiento Martinez en provisionalidad
10	SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y B.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-14	Provisto con Cristian Alfredo Paredes nombrado en provisionalidad
No.	ÁREA FUNCIONAL	DENOMINACION DEL EMPLEO	ESTADO ACTUAL
11	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS METROLÓGICOS Y SERVICIO AL CIUDADANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-14 (E)	Provisto en Encargo con Fabian Yebraíl Niño Quintero
12		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-14 (E)	En proceso de Concurso Nación 6 - Provisto en encargo por Arlet F. Delgado
13		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	No provisto
14		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-05	Provisto con Nidia Margoth Hernández nombrada en provisionalidad
15	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-18	Provisto en Encargo con Juana María Tovar
16		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-16	Provisto con Wanda Zulema Sandocal nombrada en provisionalidad
17		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	No provisto
No.	ÁREA FUNCIONAL	DENOMINACION DEL EMPLEO	ESTADO ACTUAL
18	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-12	Provisto con Luis Angel Maestre nombrado en provisionalidad
19		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11	Provisto en Encargo con Maria Camila Virquez G.
20		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Provisto con Linda Karina Petro nombrada en provisionalidad
21		TECNICO OPERATIVO 3132-13	En proceso de Concurso Nación 6 - Provisto en encargo con Jeimmy K. Cruz Garcia
22	OFICINA DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11	Provisto con José Eduin Culma nombrado en provisionalidad
23		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-03	Provisto con Juan Camilo Trujillo nombrado en provisionalidad

Con relación a las vacancias temporales por dependencia, se observa:

No.	ÁREA FUNCIONAL	DENOMINACION DEL EMPLEO	ESTADO ACTUAL
1	SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-17	Titular del empleo Miriam Pasachoa Silva - Provisto en encargo con Dumar A. Ospina
2		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-16	Titular del empleo Dumar Andres Ospina - No provisto
3		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-05	Titular del empleo Juan Alberto Arias - No provisto
4		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-03	Titular del empleo Victor Hugo Gil - No provisto
5		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01	Titular del empleo Luis Fermanado Lagos - No provisto
6	SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y B.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-17	Titular del empleo Maria Alejandra Paredes - Provisto en encargo por Henry Torres Quezada
7		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-16	Titular del empleo Henry Torres Quezada - Provisto en encargo por Olga Brigitte Suaza
8		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-16	Titular del empleo Olga Brigitte Suaza - No provisto
9		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-03	Titular del empleo Fabian Yebraill Niño - No provisto
10		SECRETARIO EJECUTIVO 4210 -15	Titular del empleo Jeimni Katherine Cruz - No provisto
11	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS METROLÓGICOS Y RELACIÓN CON EL CIUDADANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-18	Titular del empleo Luisa Juana Bernal - No provisto
12		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-07	Titular del empleo Alexander Martinez - No provisto
13		TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-07	Titular del empleo Karen A. Chitiva - Provisto en encargo con Jaime Andres Rozo
14		SECRETARIO EJECUTIVO 4210-15	Titular del empleo Adriana Patricia Hurtado - No provisto
15	SECRETARIA GENERAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-18	Titular del empleo Diego Ivan Cortes Acuña- No provisto
16		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-18	Titular del empleo Patricia A. Ayala- Provisto en encargo con Stephani Fernanda Herrera
17		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-15	Totilar del empleo Stephani Fernanda Herrera - No provisto
18		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-12	Titular del empleo Juana Maria Tovar Acero- Provisto en encargo con Karen A. Chitiva
19		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01	Titular del empleo Maria Camila Virguez G.- Provisto en encargo con Adriana Patricia Hurtado
20	O.A.P.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-13	Titular del empleo Arlet Faride Delgado - No provisto
21	O.I.D.T.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09	Titular del empleo Oscar Mauricio Reyes - No provisto
22	O.C.I.	SECRETARIO 4178 - 08	Titular del empleo Jaime Andres Rozo - Provisto con Brigitte Aleandra Arevalo

Nota: A cierre de este informe en los empleos de Libre Nombramiento y Remoción se encuentra un empleo en el nivel Asesor en vacancia definitiva (Dr. Edwin Cristancho Pinilla).

3.2 PLAN DE PREVISION DE RECURSO HUMANO:

De este Plan se programaron 3 actividades para la vigencia. A 30 de junio, se reporta el siguiente avance:

— Continuidad proceso de Formalización del empleo público

Se avanza en los siguientes hechos:

-El pasado 11 de abril de 2025, con base en los documentos remitidos por el INM y el concepto técnico favorable de la Subdirección de Desarrollo Productivo, la Dirección de Programación de Inversiones Públicas del DNP, a través de radicado No. 20254340268761 emite "**Concepto favorable**" para la planta temporal propuesta, consistente en 14 empleos para la vigencia 2025.

-El 17 de junio de 2025, a través del radicado No. 2-2025-037901, se recibió por parte de la Dirección General de Presupuesto Público de MHCP, la Respuesta a solicitud de Viabilidad presupuestal para la creación de la planta temporal del INM 2025. Esta Dirección, se **abstiene de emitir viabilidad presupuestal**, por cuanto el concepto favorable emitido por la Dirección de Programación de Inversiones Públicas del Departamento Nacional de Planeación -DNP y la autorización de la Presidencia de la República para la creación de la planta temporal propuesta contienen la estimación por un valor de \$1.187,4 millones proyectado a precios 2024, debiendo estimarse el valor anual por todo concepto a precios 2025, el cual asciende a \$1.270,5 millones, además, no contiene la identificación presupuestal de cada uno de los Proyectos de Inversión en la actual vigencia fiscal. Por las anteriores consideraciones, se requiere efectuar los ajustes correspondientes y presentar nuevamente la solicitud aportando junto con los demás soportes el concepto favorable del Departamento Nacional de Planeación y la autorización de la Presidencia de la República actualizados a precios 2025.

— Proceso de Concurso NACION 6

Al 30 de junio, se reporta que, teniendo en cuenta que ya fueron realizadas la verificación de requisitos mínimos y las pruebas escritas, la CNSC adelantó el proceso de licitación para la selección y contratación del operador que se encargue de la última etapa del proceso (Verificación de Antecedente). Con el cierre de esta última etapa se esperan los resultados y oficialización de las listas de elegible correspondientes. A continuación, se muestran los 3 empleos que fueron ofertados en este proceso.

No.	DEPENDENCIA	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO - CÓDIGO Y GRADO	CANTIDAD DE EMPLEOS VACANTES	VACANTES CONCURSO EN ASCENSO
1	SUB. SERVICIOS METROLOGICOS Y R.C.C.	Profesional Especializado 2028-14	1	0
2	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Profesional Universitario 2044-11	1	0
3	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Técnico Operativo 3132-13	1	0
TOTAL OFERTA DE LA ENTIDAD			3	0

— **Nuevo concurso de méritos 2025:**

A 30 de junio se presenta un total de 23 Empleos en vacancia definitiva del Sistema de carrera administrativa (17.42% de la planta), los cuales fueron ya confirmados y reportados a la Comisión Nacional del Servicio Civil. El INM continua atento a las disposiciones de apertura de un nuevo proceso de concurso por parte de la CNSC y en ese orden garantizar los recursos financieros requeridos. Desde el Grupo de Talento humano, se proyectó y se solicitó presupuesto para dichos fines.

3.3 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES:

- *Durante el segundo trimestre de la vigencia 2025 se llevó a cabo la ejecución de 4 temáticas, es decir, 15 capacitaciones y/o socializaciones, dando cumplimiento al 83% de lo programado para este periodo, no obstante, se tiene agendado el cumplimiento del 17% de las capacitaciones que no fueron ejecutadas, en el resto de la vigencia 2025.*

Teniendo en cuenta la estructura del Plan Institucional de Capacitación 2025 y en cumplimiento de los procesos de gestión del talento humano se realizaron las siguientes actividades:

➤ **INDUCCIÓN INSTITUCIONAL:**

La actividad de inducción institucional actualmente se remite a través de correo electrónico junto con todos los contenidos. Se solicitó a cada dependencia que revise y actualice la información correspondiente, la cual luego se envió al área de comunicaciones para su actualización final. Esta actividad incluye 10 módulos y una evaluación de conocimientos en formato virtual. Una vez que el servidor completa y aprueba la evaluación, se enviará un certificado de finalización, el cual actualmente se encuentra en diseño por parte del área de comunicaciones. La jornada de Inducción Institucional se realizó a un (01) servidor público posesionado durante el segundo semestre de la vigencia 2025, impactando al 100% de la población objetivo.

DATOS	
ASISTENTES	1 persona
OBJETIVO	1 persona
INDICADOR %	100%

APROBARON	1 persona
PERDIERON	0 personas
NO PRESENTARON	0 personas
INDICADOR	100%

➤ CAPACITACIONES:

Por otro lado, para el segundo trimestre del año 2025 se programaron 18 capacitaciones que equivalen al 27% del plan anual, de las cuales se ejecutaron 15, es decir que, se dio cumplimiento al 83% de la totalidad del Plan Institucional de Capacitaciones del INM para el segundo trimestre del 2025.

Tema	Dirigido a	Responsable/Entidad	Tipo de formación		Requiere contratación	Estado Ejecución			
			Interna	Externa			Abril	Mayo	Junio
Riesgo biológico y Medidas de precaución	Todo el personal	RESPONSABLE SST/ARL/AMBIENTAL		X		PROGRAMADO	1		
Aplicativos institucionales SGDEA - SURDO	Todo el personal	OIDT	X			EJECUTADO			1
Capacitación Sistema de Climatización (Aplicativo Metasys)	Servicios Administrativos// Todo el personal	EXTERNO// SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X	X		EJECUTADO		1	
Inteligencia Emocional	Todo el personal	RESPONSABLE SST		X		PROGRAMADO			1
Supervisión de contratos (roles y responsabilidades)	Todo el personal	EFICIENTE	X			PROGRAMADO	1		
SECOP II	Todo el personal	Colombia Compra Eficiente		X		EJECUTADO		1	
Estudios previos (Análisis del sector)	Todo el personal	Contratación	X			EJECUTADO		1	
De acuerdo a diagnóstico de áreas técnicas	áreas técnicas	POR DEFINIR		X		PROGRAMADO	1		
Trabajos no conformes E-02-P-004	SMQB Y SMF	OAP	X			ENEJECUCIÓN			1
Aspectos de sensibilidad para las áreas administrativas sobre la gestión metrología	Áreas administrativas	INTERNO//Servicios Metrologicos	X			EJECUTADO			1
Inteligencia Emocional (Gerentes públicos y cargos con funciones de personal a cargo)	Gerentes públicos y cargos con funciones de personal a cargo	Compensar		X		PROGRAMADO		1	
Delegación y empoderamiento	Gerentes públicos y cargos con funciones de personal a cargo	Compensar		X		PROGRAMADO			1
Socialización de la Matriz de riesgos en el INM	Todo el personal (Por grupos de trabajo)	RESPONSABLE SST/ARL	X	X		ENEJECUCIÓN	1		1
Curso de primer responsable	Todo el personal	SO VIRTUAL ASINCRÓNICO DEL INGER		X		PROGRAMADO	1		
Actividad práctica plan estratégico de seguridad vial	Todo el personal/Conductores INM	SPONSABLE SST/ARL/INTERMEDARIA		X		EJECUTADO		1	
Actuación en caso de emergencias	SMQB (L33 Espectrometría de fluorescencia de rayos X)	RESPONSABLE SST/ARL/SMQB		X		PROGRAMADO	1		
Atención psicológica en una emergencia	Todo el personal	RESPONSABLE SST/ARL		X		ENEJECUCIÓN			1

EJE TEMÁTICO: HABILIDADES Y COMPETENCIAS

ÁREA DE CONOCIMIENTO	CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS		
		ASISTENTES	OBJETIVO	INDICADOR	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON
GESTIÓN CONTRACTUAL	SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (ROLES Y RESPONSABILIDADES)	24	24	100%	11	0	13
COMPETENCIAS TÉCNICAS METROLÓGICAS PRIORIZADAS	CURSO DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS ROBUSTAS DE ACUERDO A LA ISO 13528:2022	20	30	66%	11	0	9
GESTIÓN CONTRACTUAL	ESTUDIOS PREVIOS - ANÁLISIS DEL SECTOR	15	50	30%	5	NA	10
GESTIÓN CONTRACTUAL	SECOP II	18	40	45%	NA	NA	NA
HABILIDADES BLANDAS (COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES)	GESTIÓN DE EMOCIONES- PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS	6	15	40%	4	0	2

EJE TEMÁTICO: SGSST

ÁREA DE CONOCIMIENTO	CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS		
		ASISTENTES	OBJETIVO	INDICADOR	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON
CAPACITACIONES DEL SG-SST	SOCIALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGOS DEL INM	1	38	2.6%	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
CAPACITACIONES DEL SG-SST	ACTIVIDAD PRÁCTICA PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	9	125	7.2%	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

EJE TEMÁTICO: TERRITORIO VIDA Y AMBIENTE

ÁREA DE CONOCIMIENTO	CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS		
		ASISTENTES	OBJETIVO	INDICADOR	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON
CAMBIO CLIMÁTICO Y DESAFÍOS DESDE LA CIUDADANÍA	RIESGO BIOLÓGICO Y MEDIDAS DE PRECAUCIÓN	22	22	100%	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

EJE TEMÁTICO: TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA

ÁREA DE CONOCIMIENTO	CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS		
		ASISTENTES	OBJETIVO	INDICADOR	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON
FORMACIÓN SISTEMAS TECNOLÓGICOS ESPECIALIZADOS	CAPACITACIÓN SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN (APLICATIVO METASYS)	1	1	100%	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SERVIDOR 4.0 - HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	APLICATIVOS INSTITUCIONALES SGDA - SURDO	28	124	23%	9	0	19

➤ INDICADORES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN INDICADORES DE COBERTURA:

En el segundo trimestre se abordaron quince (15) temáticas de capacitación establecidas en el Plan Institucional de Capacitación 2025, en los que se contaron con ciento veintidós (122) participantes y se citaron cuatrocientas sesenta y nueve (469) personas. Considerando lo anterior, se evidencia que en el segundo trimestre hubo una cobertura del 26% de la población objetivo, fortaleciendo así los conocimientos de los servidores públicos que asistieron a cada capacitación.

OBJETIVO 469 personas

INDICADOR 26%

INDICADOR DE COBERTURA



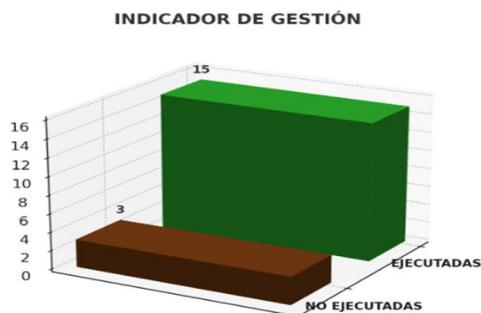
De conformidad con lo anterior, el Grupo de Gestión del Talento Humano realiza invitaciones previas a los eventos, socializaciones y agendamiento por calendario de Outlook para cada uno de los convocados.

INDICADORES DE GESTIÓN:

NÚMERO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS / NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100%

En atención a lo anteriormente mencionado y teniendo en cuenta que para la vigencia 2025 dentro del Plan Institucional de Capacitación se planearon para el segundo trimestre un total de dieciocho (18) capacitaciones, de las cuales fueron ejecutadas quince (15), se evidencia un cumplimiento de la gestión del 83% para el segundo trimestre del año 2025:

TOTAL CAPACITACIONES	EJECUTADAS	NO EJECUTADAS
18	15	3
100%	83%	17%



3.4 PLAN DE BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS:

- *De las 17 actividades propuestas en el Programa de Bienestar Laboral del PBLI – 2025, se ejecutaron 14 para un total de ejecución, en este trimestre del 82,35%. Las 3 actividades no ejecutadas son: Intervención Clima laboral (2) y día del libro (1).*

Con corte a 30 de junio de 2025, el Programa de Bienestar Laboral ha ejecutado \$83.653.000= equivalentes a un 67% de los recursos asignados para la vigencia.

Este informe se realiza con el fin de presentar las actividades desarrolladas por la secretaria general – Grupo Interno de Trabajo Gestión del Talento Humano, durante el segundo trimestre del año 2025, en el marco del Plan de Bienestar Laboral e Incentivos, Programa de Bienestar Laboral, que hace parte del Plan Estratégico de Talento Humano (PETH), aprobado para la vigencia 2025.

El documento contiene los resultados de la ejecución de las actividades programadas para el segundo trimestre de 2025, que son ejecutadas en el marco del Programa de Bienestar Laboral a través del Contrato No. 098 de 2025, firmado con la Caja de Compensación Compensar, con Acta de Inicio del seis (06) de mayo de 2025. Adicionalmente, se presentarán las acciones realizadas sobre las actividades que no generan ejecución de recursos durante el periodo mencionado.

3.4.1 Actividades proyectadas en el PBLI - 2025

De acuerdo con el PBLI- 2025, para participar en las actividades del Programa de Bienestar Laboral, en las que se encuentran asignados recursos y se ejecuta con el apoyo de la Caja de Compensación Compensar, los servidores públicos que integran la planta de personal del Instituto Nacional de Metrología – INM, deben preinscribirse para cada uno de los eventos. En este sentido, se elaboran los formularios para cada actividad y se comunica a la población objetivo el plazo para que manifiesten su deseo de participar a través de la inscripción. A continuación, se detallan las actividades programadas en el segundo trimestre del año 2025:

Programación de actividades mes de abril

Para el mes de abril se encontraban programadas en el Eje de Equilibrio Psicosocial – Componente Factores Psicosociales- Eventos Artísticos, Culturales y Celebraciones especiales, la celebración “Día del niño y la niña”; en el Eje Salud Mental – Componente Higiene Mental y Psicosocial- las actividades de promoción de la lectura y espacios de esparcimiento en familia y Caminatas ecológicas y contacto con el medio ambiente. Estas actividades para las cuales se encontraban asignados recursos en el PBLI – 2025, se aplazaron con el fin de ejecutarlas a partir de la fecha en la que se contará con la legalización y firma del acta de inicio del contrato con la Caja de Compensación Compensar.

Programación de actividades mes de mayo

En el mes de mayo se encontraba programada una actividad en el Eje de Equilibrio Psicosocial – Componente Factores Psicosociales- Eventos Artísticos, Culturales y

Celebraciones especiales, la celebración “Día de la Madre”, y en el Eje de Salud Mental – Componente Prevención de nuevos riesgos a la salud, una actividad relacionada con la Intervención y mejoramiento del Clima Laboral. De igual forma, la secretaria general autorizó la reprogramación de las actividades pendientes de ejecución que se encontraban propuestas para el mes de abril: celebración “Día del niño y la niña”; y, Caminata ecológica.

A continuación, se detalla la planeación de cada actividad:

✓ Celebración Día del niño y la niña

La actividad se organizó y aprobó por parte de secretaria general el día siete (07) de mayo de 2025, con la siguiente agenda: actividad de bienvenida con pintucaritas y globoflexia; clase de “Metrología para niños”; entrega de refrigerios; rumbo terapia y recreación dirigida para padres e hijos.

Se definió la población objetivo que asistiría al evento y se revisó desde la matriz sociodemográfica cuales servidores de planta reportan hijos entre los 3 y los 12 años. El formulario de inscripción se habilitó para los servidores el día 8 de mayo de 2025, donde se informó que podrían participar los niños inscritos en compañía de sus padres. Para este evento se inscribieron 22 niños, hijos de 14 servidores públicos a los cuales se les confirmó la inscripción mediante correo electrónico el 14 de mayo de 2025

La Celebración Día del Niño y la Niña se programó para el día 16 de mayo de 2025, entre las 13:00 y las 16:30 horas en el Auditorio del INM.

✓ Celebración Día de la Madre

La actividad se programó para el día 23 de mayo de 2025 en el Auditorio del INM, con la siguiente agenda: palabras de bienvenida e instalación del evento, presentación de un grupo musical, entrega de desayuno, rondas de música, recreación y entrega de premios.

Con relación a la población objetivo se discutió la posibilidad de repetir la experiencia del año 2024, donde se permitió que las servidoras de planta invitaran a sus madres, independientemente de que fueran madres biológicas, situación que fue muy bien recibida, nuevamente considerada y aprobada este año por la secretaria general.

El formulario de inscripción al evento fue enviado a través de correo de talento humano a las sesenta (60) servidoras de planta el día 19 de mayo de 2025, a través del cual se inscribieron 32 servidoras de las cuales, 12 inscribieron a sus madres como invitadas al evento.

Adicionalmente, se concertó con el Equipo de Gestión Ambiental un espacio en el evento "Celebración Día de la Madre" para la entrega de los reconocimientos a los servidores que participaron en el Concurso "Ropa segundo uso – Economía Circular".

✓ Intervención del Clima Laboral

Esta actividad se encontraba programada para los meses de mayo, junio, julio y agosto. Inicialmente se propuso como población objetivo el equipo de nivel Directivo de la Entidad, pero la secretaria general consideró importante priorizar la participación en estos talleres de los servidores de carrera que en su manual de funciones y competencias laborales tengan como competencia comportamental *Dirección y desarrollo de personal y toma de decisiones*. Adicionalmente, en la planeación del evento se incluiría como población objetivo los coordinadores de grupos internos de trabajo.

Durante este trimestre, se recibió de la Caja de Compensación Compensar propuesta para la ejecución de esta actividad bajo el supuesto de realizar todos los talleres en las instalaciones del CUR Sede Compensar Avenida 68, con el fin de lograr el máximo aprovechamiento por parte de los servidores de planta de los contenidos temáticos incluidos en la propuesta. Sin embargo, recibida y revisada la propuesta que asciende a diecinueve millones ochocientos cincuenta y siete mil ciento seis pesos (\$19.857.106=), se acordó con la secretaria general reevaluar la posibilidad del uso de las instalaciones del INM para el desarrollo del evento. A la fecha de este informe se encuentra pendiente la definición de dichas fechas y la presentación y aprobación de la lista de servidores de planta que conformarían la población objetivo.

✓ Caminata Ecología y Turística

La actividad comenzó su planeación con la definición de los recorridos que se propone cubrir durante el día de contacto con el medio ambiente. En este sentido, se recibió por parte del operador de apoyo logístico el Portafolio para la selección del lugar con topografía de ascenso y descenso en ambiente rural.

Revisado el Portafolio se propuso realizar un desplazamiento Bogotá -Sesquilé-Nemocón -Bogotá y realizar un recorrido ecológico y turístico a la Laguna de Guatavita y Minas de Sal de Nemocón el viernes 30 de mayo de 2025, entre las 6:30 a.m. y las 19:00 horas.

Para la realización de este evento se programó transporte, desayuno, almuerzo, refrigerios y el acompañamiento de guías, promotores y equipo médico con la Caja de Compensación Compensar. Organizada la logística del evento "Caminata

Ecológica y turística” se envió a todos los servidores de planta el formulario de inscripción el 23 de mayo de 2025. Al cierre de la inscripción se contaba con 64 servidores inscritos para participar en el evento.

Programación de actividades mes de junio

Para el mes de junio se encontraban programadas tres (3) actividades. Eje de Equilibrio Psicosocial – Componente Factores Psicosociales- Eventos Artísticos, Culturales y Celebraciones especiales, la celebración “Día del Padre”; en el mismo Eje en el Componente Equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral, se encontraban programadas Actividades dirigidas a la niñez y al disfrute en familia, que corresponden a las “Vacaciones recreativas primer semestre”; en el Componente Calidad de Vida Laboral “Celebración Día Nacional del Servidor Público”.

A continuación, se detalla la planeación de cada actividad:

✓ Celebración Día del Padre

Para la realización de esta actividad se solicitó el equipo de apoyo de la Caja de Compensación Compensar, reservación previa de la Bolera para la realización de un torneo relámpago entre los servidores que, a través de la inscripción, manifestaran su interés de participar en el evento.

El formulario de inscripción para el evento fue enviado a todos los servidores de planta (hombres) el viernes 13 de junio de 2025, con importancia alta. Para el evento se inscribieron un total de 22 servidores de planta y 1 invitado.

La reserva del escenario deportivo se confirmó para el miércoles 18 de junio de 2025, entre las 12:30 y las 16:00 horas.

✓ Vacaciones Recreativas

Para el desarrollo de esta actividad se consultó el portafolio que oferta la Caja de Compensación Compensar al público en general sobre “Vacaciones recreativas inolvidables” y se realizó la selección de la población objetivo en niños y niñas entre los cinco y los quince años. Con el objetivo de presentar la información sobre el desarrollo del evento y los servicios que recibiría el niño o niña, se realizó reunión informativa a la que fueron invitados 31 servidores de planta, con el acompañamiento del equipo de trabajo que, desde la Caja, responde por toda la administración y organización del evento.

El formulario de inscripción fue enviado a los padres el día 16 de junio con los Formatos de antecedentes de salud, para que fueran diligenciados por cada uno de ~~los niños o niñas inscritas y enviados al correo ojmalagon@inm.gov.co~~

Finalizado el proceso de inscripción se procedió a confirmar los cupos de los niños y niñas de acuerdo con el rango de edad y se concertaron con los padres compromisos sobre la puntualidad en la entrega de los niños en la sede CUR avenida 68, cumplimiento con las recomendaciones de la Caja de Compensación Compensar y de parte del INM, acompañamiento permanente del GIT Gestión del Talento Humano y servicio de transporte para el desplazamiento de los niños, niñas y promotores de la sede Compensar al INM.

✓ Celebración Día del Servidor público

De acuerdo con el calendario de celebraciones especiales, el Día del Servidor Público se celebra en Colombia el 27 de junio de 2025. Sin embargo, el Departamento Administrativo de la Función Pública realizó el jueves 26 de junio la invitación a todos los servidores públicos del país para la "Commemoración del Día Nacional de la Servidora y el Servidor Público año 2025"



De otra parte, en el INM se programó el compartir de una torta con todos los servidores de planta y contratistas, la cual fue gestionada con la Caja de Compensación Compensar a través del Plan de acompañamiento, y la entrega para los servidores de planta de un detalle a través del cual se exaltan los valores del servicio público.

De otra parte, se autorizó la entrega de entradas para cine y bono de víveres para todos los servidores de planta.

3.4.2 Actividades proyectadas en el PBLI – 2025 que no generan ejecución de recursos:

Dentro de estas actividades se cuentan:

Dirección: Avenida Carrera 50 No 26 - 55 Int. 2, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 254 2222
Línea Nacional: (+57) 01 8000 112542

Código E-02-F-011
Versión 07
Página 16 de 47

- Actividades relacionadas con la implementación del Salario Emocional
- Celebración Día de la secretaria
- Informe de aprobación de horarios flexibles y desconexión laboral
- Actividades para la implementación de la política interna de teletrabajo y trabajo en casa
- Sistema de incentivos y reconocimientos a los mejores servidores público y mejores equipos de trabajo vinculado al INM
- Revisión y socialización del procedimiento de atención y medidas de protección en situaciones relacionadas con el acoso laboral
- Implementación de repositorio de información relacionado con la movilidad de servidores de planta.

3.4.3 RESULTADOS DEL TRIMESTRE

A continuación, se presentan los resultados por cada una de las actividades ejecutadas en el segundo trimestre de 2025, por el Programa de Bienestar Laboral del PBLI:

- ✓ Celebración Día del niño y la niña – mayo 16 de 2025

Para el desarrollo de esta actividad se contó con la participación especial del Físico Jorge García, quien presentó a los niños de manera didáctica la importancia de la metrología en la vida diaria y el uso de algunos instrumentos de medición. En este taller los niños estuvieron acompañados de sus padres.



Terminado el taller de "Metrología para niños" se realizó la entrega del refrigerio y se realizaron actividades de recreación a cargo de los promotores de la Caja de Compensación Compensar y se realizó la entrega a los padres de boletas para la función de teatro mágico para la primera infancia sobre diversidad "Buri" a la que fueron invitados los padres en compañía de sus niños en Teatro Compensar Avenida 68 el día sábado 24 de mayo de 2025 y tarjetas de divertimento para uso en la misma sede de la Caja. Estas últimas se gestionaron con la Caja de Compensación Compensar y no generan costo alguno para el contrato de apoyo logístico.



El nivel de participación al evento fue de 20 niños en las actividades programadas en el Auditorio INM y de los 22 niños y sus padres en las actividades programadas en el CUR Sede Avenida 68 de la Caja de Compensación Compensar, que comprenden una obra de teatro y un espacio de divertimento.

✓ Celebración Día de la Madre – mayo 23 de 2025

Este evento se realizó con la participación de 29 servidoras y 12 madres invitadas. Durante la celebración se presentó un grupo musical y se contó con meseros para servir el desayuno y el acompañamiento de un animador.



Las servidoras que participaron en el evento se hicieron acreedoras, a través de rifas, a cinco premios que comprenden: dos pasadías con estadía en el hotel Lagomar y tres bonos de servicios cargados a la tarjeta Compensar.

Del total de las servidoras e invitadas inscritas al evento, se contó con la participación de cuarenta y una personas más las señoras de servicios generales y de vigilancia, que fueron invitadas a participar en la celebración.

✓ Caminata Ecología y Turística – mayo 30 de 2025

En este evento, de las 64 personas inscritas asistieron 63 servidores de planta que participaron inicialmente en el recorrido a la Laguna de Guatavita con el acompañamiento de una guía que resaltaba las características del lugar, su historia y las especies nativas que se conservan para el disfrute de los turistas nacionales y extranjeros.





Luego del recorrido en la Laguna de Guatavita nos dirigimos al restaurante para disfrutar de un delicioso almuerzo y realizar el desplazamiento al Municipio de Nemocón – Minas de Sal.





✓ Celebración Día del Padre – junio 18 de 2025

A este evento asistieron 21 de las 23 personas inscritas. Con el apoyo de la Caja de Compensación Compensar se organizó un almuerzo, actividades de recreación y un torneo con la participación de siete equipos.





El evento presentó un alto nivel de competencia, con un desempate en el primero y segundo puesto, entre los competidores con el número más altos de puntos realizados por línea. Finalizado el torneo se premiaron los mayores puntajes con dos pasadías a Lago mar y dos bonos de servicios compensar. Está pendiente de aprobación por parte de la secretaria general, un reconocimiento al equipo con mejor desempeño a través de salario emocional.



✓ Vacaciones Recreativas – junio 24 al 27 de 2025

Finalizado el proceso de inscripción se consolidó la lista de participantes a las “Vacaciones recreativas – Primer semestre 2025” con un total de 18 niños

beneficiarios hijos de 12 servidores de planta, que decidieron asumir los compromisos propuestos en la etapa de planeación del evento.

Los niños en su mayoría asistieron los cuatro días al CUR Avenida 68 - Sede Compensar y recibieron: refrigerios a.m. y p.m., almuerzo, recreación dirigida de acuerdo con su edad y realizaron prácticas deportivas como escalado de muro, piscina, entre otras.

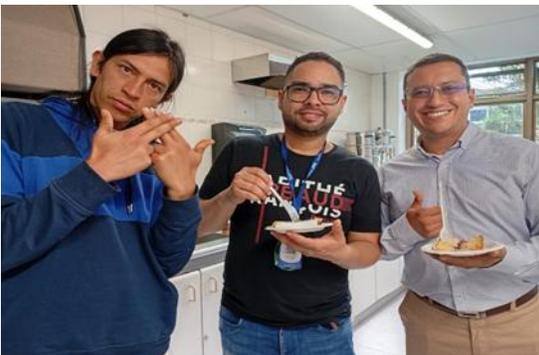




✓ Celebración Día del Servidor público – junio 27 de 2025

Las servidoras y servidores participaron activamente en la celebración del Día del Servidor Público, recibieron y compartieron los detalles en ese día.





A continuación, se presentan los resultados de las actividades relacionadas en el numeral 3.2. que no generan ejecución presupuestal a través del Contrato 098 de 2025, firmado con la Caja de Compensación Compensar, así:

- Actividades relacionadas con la implementación del Salario Emocional

El 15 de mayo de 2025, la Dirección General expidió la Circular Interna No. 006 dirigida a los funcionarios del Instituto Nacional de Metrología, con el Asunto: Incentivos y demás, para los servidores públicos del INM (Salario Emocional).

Durante el segundo trimestre del año se han otorgado 128 de estos incentivos, así:

INCENTIVOS	ABRIL	MAYO	JUNIO
Uso de la bicicleta	5	7	3
Día de cumpleaños	5	6	5
Día de la familia	10	17	54
Por evaluación de desempeño	6	3	7

Celebración Día de la secretaria

Durante el mes de abril, la Caja de Compensación Compensar extendió invitación a las secretarias y secretarios del sector gobierno con el fin de reconocer y agradecer su labor el miércoles 23 de abril de 2025, en Gran Auditorio - Compensar Avenida 68 con un show a cargo del imitador Camilo Cifuentes. A este evento fueron invitados tanto servidores de nivel asistencia como de nivel técnico que desempeñan funciones secretariales.



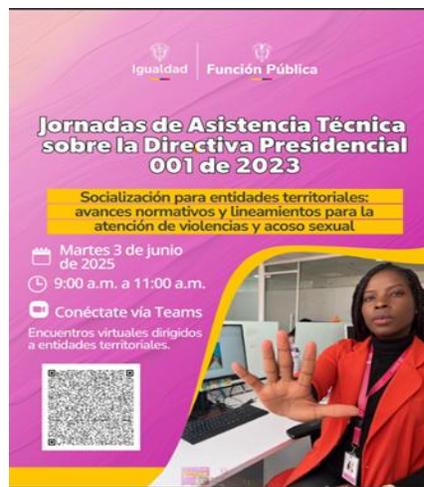
- Informe de aprobación de horarios flexibles y desconexión laboral

De acuerdo con la información del GIT Gestión del Talento Humano, al cierre del segundo trimestre de 2025, se cuenta con 52 servidores con horario flexibles aprobado entre las 7:00 a.m. y las 16:00 horas; 12 servidores con horario flexible aprobado entre las 9:00 a.m. y las 18:00 horas; y, 59 servidores que tiene horario normal. De otra parte, se recibieron y aprobaron 2 solicitudes de jornada laboral especial para dos servidoras que se encuentran en estado de embarazo.

- Revisión y socialización del procedimiento de atención y medidas de protección en situaciones relacionadas con el acoso laboral

Desde el Ministerio de la Igualdad y Equidad – Viceministerio de las Mujeres y el Departamento Administrativo de la Función Pública se recibió invitación para participar en la Jornada de Asistencia técnica sobre Avances Normativos para la Prevención de violencias y acoso sexual, que se realizó el 3 de junio de 2025, la cual se socializó desde el correo de talento humano el 29 de mayo y se reiteró el 3 de junio de 2025

En el evento se abordó la socialización de la ley 2365 de 2024, redefinición del acoso laboral, mecanismos de prevención y sanciones; aplicación de la Directiva Presidencial 001 del 2025 sobre protocolos integrales con enfoque de género; Guía Técnica Colombiana GTC 406 para la construcción de protocolos para la prevención, atención y protección frente a la violencia contra las mujeres y basadas en género, el acoso laboral y el acoso sexual en el contexto laboral de las organizaciones, Icontec y Ministerio del Trabajo.



- Actividades para la implementación de la política interna de teletrabajo y trabajo en casa:

De acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 495 de 2024, se elaboró el cronograma para desarrollar la prueba piloto de teletrabajo, el cual fue presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su respectiva aprobación. Una vez aprobado el cronograma se inició con la etapa de solicitud a cada jefe de dependencia de la relación de empleos teletrabajables y no teletrabajables, para

posteriormente consolidar la información y presentarla al Equipo Técnico de Apoyo y cuya reunión fue convocada para el 28 de mayo sin contar con la participación del representante del Sindicato, por esta razón el secretario general solicitó no adelantar el desarrollo de la reunión. Se presentó a la directora general el consolidado de los empleos teletrabajables y no teletrabajables, de acuerdo con lo informado por los jefes, donde se determinó realizar un análisis del sector con entidades pares con el fin de contar con información clave sobre el desarrollo de la prueba piloto.

- Sistema de incentivos y reconocimientos a los mejores servidores público y mejores equipos de trabajo vinculado al INM:

En cuanto a los Mejores servidores públicos, sigue vigente lo dispuesto en el Resolución No.069 de 2019. Durante la aplicación de esta, se deben seleccionar lo mejores servidores antes del 30 de noviembre de la presente vigencia.

En cuanto a los Mejores Equipos de trabajo, se formalizó la Resolución No.155 de 2025 "Por la cual se da apertura a la convocatoria para la premiación del mejor Equipo de Trabajo en el Instituto Nacional de Metrología", modificada a través de la Resolución No.192 de 2025, la cual presenta el siguiente cronograma:

"ARTICULO QUINTO. CRONOGRAMA: El Cronograma que se cumplirá para la presente implementación y selección del mejor equipo de trabajo, será el siguiente:

- a) Divulgación de Convocatoria (Entre el 27 de mayo y el 27 de junio de 2025)*
 - b) Inscripción de Equipos de Trabajo y Proyectos (01 de julio de 2025)*
 - c) Aprobación de Proyectos por parte del CIGD (Entre el 2 y el 8 de julio de 2025)*
 - d) Comunicación aceptación proyectos por parte del CIGD (9 de julio de 2025)*
 - e) Ejecución: Primer informe (15 de agosto de 2025) Segundo informe (10 de octubre de 2025) Informe Final (12 de noviembre de 2025)*
 - f) Sustentación Pública (19 de noviembre de 2025)*
 - g) Entrega de informe de resultados por parte del Equipo Evaluador (25 de noviembre de 2025)*
 - h) Elaboración de acto administrativo para proclamación y premiación del mejor equipo de trabajo (28 de noviembre de 2025)"*
- Implementación de repositorio de información relacionado con la movilidad de servidores de planta:

Al cierre del periodo, y en particular en el mes de junio se llevaron a cabo cuatro (04) estudios de encargo junto a su respectivo informe en los cuales se evaluaron treinta y siete (37) historias laborales y tres (03) posesiones.

3.4.4 CONCLUSIONES:

De acuerdo con la información consignada se puede concluir que:

- De las 17 actividades propuestas en el Programa de Bienestar Laboral del PBLI – 2025, se ejecutaron 14 para un total de ejecución, en este trimestre del 82,35%.
- Con corte a 30 de junio de 2025, el Programa de Bienestar Laboral ha ejecutado \$83.653.000= equivalentes a un 67% de los recursos asignados para la vigencia.
- Aplicada la encuesta de satisfacción a cada una de las actividades realizadas donde se calificaba de 1 a 5 estrellas, donde: cinco (5) se considera Excelente; cuatro (4) se considera Bueno; Tres (3) se considera Regular; Dos (2) se considera Malo; y Uno (1) Deficiente

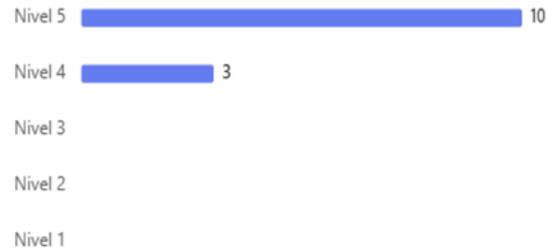
Los resultados de las encuestas de satisfacción se presentan a continuación:

Día del niño y la niña:

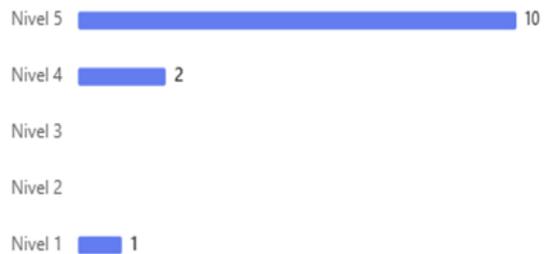
1. Califique el desarrollo del evento en el Auditorio del INM



2. Califique los servicios de recreación y alimentación



3. Califique la invitación a la Obra Infantil "Buri" - Teatro mágico para la primera infancia sobre diversidad, en aspectos tales como: puntualidad, desarrollo temático y espacio de bienestar para Usted y sus hijos)



Día de la Madre:

1. Califique el desarrollo del evento en el Auditorio del INM



2. Califique los servicios de recreación y alimentación que se prestaron en el evento



3. El permitir que las servidoras inviten a familiares a la celebración genera en Usted un mayor grado de bienestar



4. Considera Usted que el horario en el que se programó el evento fue el adecuado



Caminata Ecológica y Turística

1. Califique los servicios de alimentación (Desayuno, refrigerios y almuerzo) que fueron recibidos durante el evento



3. Califique el servicio de transporte (Puntualidad y limpieza de los vehículos)



4. Califique la organización del evento, en cuanto al nivel de bienestar y satisfacción que pudo generar en Usted



Celebración Día del Padre

1. Califique el servicio de la "Bolera Compensar" en cuanto a puntualidad en el servicio y acompañamiento en la organización del evento



2. Califique los servicios de recreación y alimentación que se prestaron en el evento



3. El permitir que los servidores inviten familiares a la celebración genera en Usted un mayor grado de bienestar



4. Considera Usted que el horario en el que se programó el evento fue el adecuado

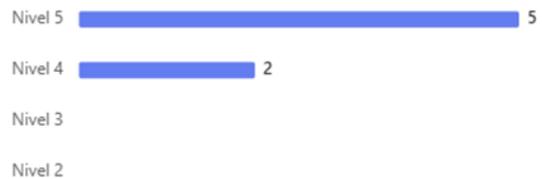


Vacaciones Recreativas

1. Califique el nivel de satisfacción de su hija(o) con la participación en las vacaciones recreativas



2. Califique con su hija(o) los servicios de recreación y alimentación que fueron recibidos durante las vacaciones recreativas



3. Califique con su hija(o) el acompañamiento de los promotores asignados por la Caja de Compensación Compensar



4. Califique con su hija(o) el servicio de transporte (Sede Compensar CUR - INM)



3.5 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- *En el trimestre se cumplieron 39 de las 39 actividades planeadas. Al cierre del II trimestre el avance corresponde al 48,98% de lo programada para la vigencia.*

A continuación, se describen el desarrollo obtenido en cada una de las actividades ejecutadas:

-Reportar los indicadores del SG-SST en ISOLUCION (3):

Para el segundo trimestre se realizó el reporte en ISOLUCION de los siguientes indicadores del SG-SST:

- Ausentismo por causa médica (común)
- Ausentismo por causa médica (laboral)
- Frecuencia de accidentalidad

- Severidad de Accidentalidad
- Actividades desarrolladas según el plan de trabajo de SST.

-Actualizar el Programa de riesgo químico

Durante la vigencia se gestionó la creación del Programa de Riesgo Químico, y se han llevado a cabo mesas de trabajo con las subdirecciones para avanzar en la caracterización e implementación de este.

-Revisar y/o actualización de los PVE

La contratista Leidy Beltrán, psicóloga especialista en SST, revisa y actualiza el Plan de Vigilancia Epidemiológica (PVE) de riesgo psicosocial, basándose en los hallazgos identificados en la batería de evaluación correspondiente a la vigencia del presente año.

-Actualizar profesiograma

Para el mes de mayo por medio de la ARL positiva se realiza la gestión para la actualización del profesiograma del INM.

-Revisar y/o actualizar documentación del SG-SST. (A-04-F-028, A-04-F-030, A-04-I-001, A-04-I-002, A-04-F-034, A-04-F-036, A-04-P-009, A-04-F-038).

Se procedió a la inactivación de los siguientes documentos: A-04-F-067, A-04-I-001, A-04-I-002, A-04-F-034 y A-04-F-036. Asimismo, se efectuó la actualización del formato A-04-F-038 – Matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos.

-Reportar los riesgos de gestión

En el primer trimestre de 2025, se elaboró y remitió el reporte de riesgos del Sistema de Gestión de SST a la Oficina de Planeación, mediante correo electrónico dirigido a la funcionaria Linda Karina Petro.

-Realizar exámenes médicos ocupacionales ingreso, periódicos y de retiro. (3)

Para el segundo trimestre se programa por medio de la IPS OCUPASALUD los siguientes exámenes médicos ocupacionales:

MES	ABRIL	MAYO	JUNIO
EMO INGRESO	No fue necesaria la programación de exámenes médicos ocupacionales.	01	00
EMO EGRESO		01	02

-Gestionar el desarrollo de simulacro en atención de emergencias (Derrame o incendio).

El 25 de abril de 2025, se llevó a cabo un simulacro parcial en el que se simuló un conato de incendio en las instalaciones del INM. La actividad se desarrolló entre las 10:00 a.m. y las 11:00 a.m., con participación del personal ubicado en los pisos 6, 5 y 4. El ejercicio tuvo como objetivo evaluar la efectividad de los procedimientos de evacuación y la coordinación entre los equipos de respuesta ante emergencias.



-Realizar afiliaciones ARL (3)

Para el segundo trimestre se gestiona por medio de la ARL las siguientes afiliaciones:

ABRIL

POSITIVA: funcionarios: 00 Contratistas: 03

MAYO

POSITIVA: funcionarios: 00 Contratistas: 03

JUNIO

POSITIVA: funcionarios: 01 Contratistas: 01

SURA: Contratistas:01

-Diseñar el programa de vigilancia epidemiológico Psicosocial

El 16 de mayo, la contratista profesional Leidy Brigitte Beltrán Plaza presentó el borrador del Protocolo de Riesgo Psicosocial, acompañado del cronograma de actividades y capacitaciones propuestas.

-Elaborar Informe de seguimiento al plan de trabajo anual del SG-SST

Durante el trimestre se elaboró el informe correspondiente al segundo trimestre del año, en el cual se relaciona el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Este

informe incluye el avance de las acciones ejecutadas entre abril, mayo y junio permitiendo evaluar el progreso frente a los objetivos establecidos.

-Diseñar el programa de protección radiológica

Se solicita a la ARL Positiva la designación del proveedor responsable para la elaboración del Programa de Riesgo Radiológico.

Realizar seguimiento y control al plan estratégico de seguridad vial (3)

Se solicita a los conductores del INM la siguiente información que hace parte del reporte de indicadores del PESV que se realiza por medio del aplicativo ISOLUCION:

- Reporte de los días en que trabajaron más de 8 horas a través del formato "PLANILLA DE CONTROL TRABAJO ADICIONAL (HORAS EXTRAS)" CODIGO: A-04-F-057" y total de días trabajados durante el mes.
- Reporte de las inspecciones diarias preoperacionales del mes que realizan en el formato "PLANILLA DE INSPECCIÓN Y/O ENTREGA DE VEHICULOS código A-05-F-051".
- Se gestionaron actividades de reparación o mantenimiento a los vehículos.

-Realizar apoyo en los procesos contractuales recibidos por el grupo de gestión jurídica y contractual: (3)

Para el segundo trimestre se realizó la revisión de los siguientes estudios previos:

- Revisión de estudios previos: 30
- Revisión de evaluaciones de procesos contractuales: 10
- Acompañamientos a equipos transversales: 04

-Socializar los resultados y análisis de los indicadores del SG-SST debidamente actualizados.

Durante abril se realizó la socialización de los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) correspondientes al primer trimestre. La divulgación se efectuó a todo el personal del INM mediante una comunicación institucional, con el objetivo de fomentar la transparencia y visibilizar el progreso del plan de trabajo.

Asimismo, dichos indicadores fueron presentados y analizados en la reunión mensual del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), con el

propósito de evaluar los resultados y proponer acciones de mejora cuando fuese necesario.

-Realizar seguimiento al levantamiento del inventario de sustancias químicas en la SMF y Servicios Administrativos.

Durante el primer trimestre del año se llevaron a cabo mesas de trabajo y jornadas de capacitación dirigidas a la Subdirección de física (SMF), con el objetivo de apoyar el levantamiento del inventario de sustancias químicas.

-Actualizar la matriz de identificación de elementos de protección personal con los riesgos evaluados en la matriz IPVRC.

El 26 de junio se realizó la revisión y actualización de la matriz de EPP, pendiente de enviar para su revisión y actualización en el aplicativo ISOLUCIÓN.

-Realizar actividades tendientes a Promocionar la Salud (Semana de la Salud y ambiental).

Durante la semana del 12 al 16 de mayo, se llevó a cabo una serie de actividades enfocadas en promover el bienestar laboral:

DIA 12

- Análisis con détox.
- Simulador de vehículo liviano.



DIA 13

- Análisis con détox
- Donación de sangre dirigida por el banco distrital de sangre recorrido por las instalaciones del INM para brindar la información sobre la importancia de donar sangre.



DIA 14

- Charla de prevención del cáncer de seno por las dependencias del INM.
- Mary Kay
- Stand de mascotas
- Masajes
- Capsula de salud mental



DIA 15

- Reflexología
- Mary Kay



DIA 16

- Masaje Tailandés
- Alimentación saludable
- Rumba terapia



-Realizar capacitación y acompañamiento del COPASST (3)

Durante el segundo trimestre de 2025 se brindó acompañamiento continuo al COPASST, programándose tres reuniones mensuales para dar seguimiento al avance del SG-SST.

-Realizar seguimiento al comité de convivencia laboral y su capacitación (recibir informes).

-El 24 de abril se programó la reunión trimestral del Comité de Convivencia Laboral, durante la cual realizaron la entrega y socializaron el informe trimestral correspondiente.

-Actualizar y Acompañar el seguimiento al programa de Inspecciones COPASST y brigada.

Durante el primer trimestre del año se recibió el informe consolidado de las inspecciones realizadas por el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST). Este informe recopila los hallazgos observados en las instalaciones del INM.

-Gestionar la ejecución del Cronograma de capacitaciones y actividades del SG-SST.
(3)

Durante el segundo trimestre se realiza las siguientes capacitaciones de acuerdo con lo establecido en el cronograma:

- Inducción SST y Ambiental FECHA: 2025/04/07
- Curso Primer Respondiente FECHA: 2025/04/11
- Informe, Auditorias y comunicación asertiva COPASST FECHA: 2025/04/28
- Auditorias y comunicación asertiva COCOLA FECHA: 2025/04/28
- Riesgo biológico FECHA: 2025/04/29
- (MPVR) SMF FECHA: 2025/04/29
- Actividad práctica plan estratégico de seguridad vial FECHA: 14/05/2025
- Acta asesoría salud mental FECHA: 2025/05/29
- Acta asesoría seguridad vial FECHA: 2025/05/29
- Prevención de lesiones deportivas FECHA: 2025/05/29
- Riesgos y prevención de riesgos a la exposición radiológica FECHA: 2025/06/26
- Primeros auxilios Psicológicos Control de emociones FECHA:2025/06/27
- (MPVR) - FECHA: 2025/06/24
- Skeich puestos de trabajo condiciones de salud gimnasia laboral FECHA: 2025/06/04.

-Gestionar la publicación de piezas y campañas sobre seguridad y salud en el trabajo con comunicaciones. (3)

Para el segundo trimestre se gestiona por comunicaciones las siguientes piezas relacionadas al SG-SST:

- Conoce a los Brigadistas del INM Fecha de 22-04-2025
- Nuevos formatos de SG-SST ¡La salud está a un paso de ti! 10-04-2025
- Elementos claves para manejar una crisis emocional brigada 08-04-2025
- ¡Seguimos cuidando tu bienestar! batería de riesgo psicosocial 11-04-2025
- Al día con el INM Prepárate para el Simulacro de Emergencia 21-04-2025
- Metro felicitación Buen trabajo equipo de la SSMRC 15-04-2025
- ¡Conoce los Indicadores de SG-SST! 24-04-2025
- ¡Protege tu vida, vacúnate contra la fiebre amarilla! 30-04-2025
- Aprende a identificar el nivel de riesgo suicida y cómo actuar 10-04-2025
- ¡Dona sangre y ayuda a alguien! 13-05-2025

- Al día con el INM Conoce la agenda de la Semana de la Salud y Ambiental 2025 13-05-2025
- ¡Cuidate de la Infección Respiratoria Aguda (IRA)! (COPASST) 20-05-2025
- ¡Tu bienestar emocional importa! 27-05-2025
- fiebre amarilla sigue activa Tu seguridad empieza con tu EPP 06-05-2025
- ¡Gracias por participar en la Semana de la Salud y Ambiental! 19-06-2025
- Uso adecuado de sillas 12-06-2025
- ¡Ten en cuenta cómo actuar ante emergencias o desastres naturales! 10-06-2025
- ¡Conoce el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial del Instituto! 10-06-2025
- Política de SST 05-06-2025

RESULTADOS:

Al cierre del trimestre, la ejecución del Plan DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO presenta los siguientes aspectos relevantes:

- Los indicadores de accidentalidad y enfermedades laborales se mantienen en 0%, dado que no se presentó ningún evento reportable dentro del INM
- No se presentaron casos de calificación de enfermedad laboral de los colaboradores del INM que están afiliados a la ARL POSITIVA.
- La implementación de actividades en el plan de trabajo, así como las capacitaciones y campañas de promoción y prevención, son fundamentales para fomentar una cultura de seguridad y salud en el trabajo. Estas acciones son reflejo de la Gestión del Cambio y el Mejoramiento Continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).
- Del 11 al 17 de junio se llevó a cabo la auditoría interna del SG-SST, revisando el cumplimiento del Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y la norma ISO 45001 de 2018.
- Para el segundo trimestre se dio cumplimiento al plan de trabajo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en sus 39 actividades planeadas. Este avance del trimestre corresponde al 48,98% de lo programada para la vigencia.

4.0 TEMAS ADICIONALES:

— Acompañamiento Aplicativo SIGEP

✓ Servidores Públicos:

Tabla 1 Monitores de las actividades en el SIGEP II de las y los servidores públicos.

TRIMESTRE	ACTIVACIÓN	REVISIÓN HV	APROBACIÓN HV	VINCULACIÓN	DESVIACIÓN	DESASOCIAR	DECLARACIÓN BIENES Y RENTAS	UNIVERSO
II	1	10	1	1	2	2	133	125
PORCENTAJE	N/A	8%	0,8%	0,8%	1,6%	1,6%	N/A	N/A

Universo: son 125 servidores y servidoras públicas a corte del 30 de junio del 2025. Sin embargo, esta cifra varió entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2025, por la vinculación y desvinculación de personal.

Activación: se activaron 1 usuarios que fueron nombrados parte del proceso de vinculación laboral.

Declaración de bienes y rentas: entre abril y junio de 2025, se reportaron 130 formatos, de las cuales 3 fueron de retiro, 124 periódicas y 3 de ingreso.

Roles de talento humano: Continúan los roles de la misma manera que se cerraron en la vigencia 2024.

Vinculaciones: Se vinculó uno (01) en periodo de prueba y no se hizo aprobación de las hojas de vida teniendo en cuenta que el foco centrar de este trimestre era darle cumplimiento a la declaración de bienes y rentas.

Desvinculaciones: se desvinculo dos (02) servidores públicos en este trimestre.

Desasociación: se desasocio dos (02) servidores públicos en este trimestre.

Situaciones administrativas: Se registraron cuatro situaciones de encargo de Arlet Faride Delgado Rojas, Dumar Andrés Ospina Morales, Henry Torres Quezada y Juana María Tovar Acero.

Soporte SIGEP II: sin novedades para este trimestre.

— Evaluación de Desempeño:

Se mantiene el mismo avance del periodo anterior. Se llevó a cabo las evaluaciones definitivas de desempeño 2024-2025 del personal de carrera administrativa en el aplicativo EDL, se presentaron inconvenientes en el descargue de los formularios, dado los inconvenientes en la plataforma.

4. CONCLUSIONES GENERALES:

Al cierre del periodo, la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano presenta los siguientes aspectos relevantes:

- El INM cuenta con veintitrés (23) vacantes definitivas y veintidós (22) vacantes temporales.
- La ejecución de las actividades programadas en el PBLI, tienen un cumplimiento de 14 actividades, de las 17 planeadas para el periodo. Este avance del trimestre permite alcanzar un acumulado de un 35.71% de lo programado para la vigencia.
- La ejecución de las actividades programadas en el PIC para el segundo trimestre del 2025, tienen un cumplimiento 15 actividades de la 18 programadas, correspondiente a un 83%. Con este resultado del trimestre permite alcanzar un acumulado de un avance del 44.61% de lo programado para la vigencia.
- La ejecución de las actividades programadas del PGSST, tienen un cumplimiento del en sus 39 actividades planeadas. Con este resultado del trimestre se acumula un avance 48,98% de lo programado para la vigencia.
- En el segundo trimestre se identifica un mayor avance en comparación a la vigencia 2025, a pesar de que la plataforma del SIGEP II ha presentado algunos inconvenientes. Se destaca que se cumplió con el 97.6 % del reporte periódico de las declaraciones de bienes y rentas.

5. ANEXOS

Plan de acción:  [EVIDENCIAS PLAN DE ACCIÓN](#)

Planes institucionales:  [2025](#)

 [SEGUIMIENTO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2025.xlsx](#)

Elaboró:

Olga J. Malagón D.

Profesional Especializado

Sandra M. Viviescas V.

Profesional Universitario

Alba Yaneth Niño Quintero

Técnico administrativo

Maria Fernanda Larrota Molina

Técnico Administrativo

María Paula Rodríguez V.

Contratista

María Alejandra Ardila

Contratista

Omar E. Mejía V.

Profesional Especializado

Fecha: 2025-07-07