

INFORME III TRIMESTRE

# Plan Estratégico de Talento Humano

SECRETARIA GENERAL

Bogotá D.C.

Fecha (2024-10-11)

## CONTENIDO

|   | Página. |
|---|---------|
| 1. INTRODUCCIÓN.....  | 3       |
| 2. ALCANCE.....   | 3       |
| 3. PLANES TEMATICOS .....   | 3       |
| 3.1 PLAN ANUAL DE VACANTES:.....                                  | 3       |
| 3.2 PLAN DE PREVISION DE RECURSO HUMANO:.....                     | 6       |
| 3.3 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION:.....                      | 7       |
| 3.3.1 INDUCCIÓN INSTITUCIONAL:.....                               | 8       |
| 3.3.2 EJE TEMÁTICO: TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA:.....   | 9       |
| 3.3.3 EJE TEMÁTICO: TERRITORIO VIDA Y AMBIENTE.....               | 9       |
| 3.3.4 EJE TEMÁTICO: PROBIDAD ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO..... | 9       |
| 3.3.5 EJE TEMÁTICO: HABILIDADES Y COMPETENCIAS.....               | 10      |
| 3.4 PLAN DE BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS:.....                  | 11      |
| 3.5 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:.....                 | 16      |
| 4. CONCLUSIONES.....  | 31      |
| 5. ANEXOS.....  | 31      |

## 1. INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico de Talento Humano está conformado por los siguientes planes: Plan Anual de Vacantes; Plan de Previsión de Recursos Humanos; Plan Institucional de Capacitación; Plan de Bienestar Laboral e Incentivos; y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. A continuación, se presenta el avance de cada uno de ellos durante el Tercer Trimestre del año 2024.

## 2. ALCANCE

El presente informe consolida los resultados en las temáticas descritas en el punto anterior y corresponden al Segundo Trimestre del 2024.

## 3. PLANES TEMATICOS

### 3.1 PLAN ANUAL DE VACANTES:

De acuerdo con el informe presentado al Coordinador del Grupo Interno de Talento Humano con corte a 30 de septiembre de 2024, el 16.6% de los empleos que corresponden al sistema de carrera administrativa se encuentran en vacancia definitiva. A continuación, se detallan las vacantes por dependencia:

| DEPENDENCIA                   | VACANTES DEFINITIVAS |
|-------------------------------|----------------------|
| SUB. METROLOGIA FISICA        | 7                    |
| SUB. M. QUIMICA Y BIOLOGIA    | 3                    |
| SUB. SERV. METRO. Y R.C.C.    | 4                    |
| SECRETARIA GENERAL            | 2                    |
| OFICINA ASESORA DE PLAN.      | 3                    |
| OFICINA DE INFORMATIVA Y D.T. | 2                    |
| OFICINA DE CONTROL INTERNO    | 1                    |
| <b>TOTAL</b>                  | <b>22</b>            |

De las vacantes relacionadas, se encuentran: cuatro en proceso de nombramiento; tres con autorización de lista de elegibles por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC; diez con Estudio Técnico de Procedencia reportado por la CNSC; dos empleos pendientes de solicitud de estudio; y, tres en proceso del concurso Nación 6.

Sobre los resultados del Estudio Técnico de Procedencia solicitado a la CNSC mediante Radicado No. 2024RE045051 de 2024, se precisa que para el empleo reportado con el ID 216538, se concluyó que

tomando como base la información reportada en el empleo vacante reportado, y los empleos ofertados con OPEC NO. 148935 y 148995 corresponden a “mismo empleo” ya que cumplen con los requisitos establecidos en el Criterio Unificado para el “uso de listas de elegibles en el contexto de la Ley 1960 de 27 de junio de 2019”, proferido por la Sala Plena de Comisionados el 16 de enero de 2020, lo cual se llevó a cabo la autorización de uso de lista de elegible con la Unificación de las Listas de Elegibles mencionadas en atención a lo dispuesto en el artículo 15° del Acuerdo No. 019 de 2024, mediante la Resolución No. 12934 del 14 de junio del 2024. A la fecha se realizó el nombramiento y la derogatoria del elegible Estiven Sánchez Barrera y se encuentra autorizado el nombramiento de Daniel Contreras Niño.

A continuación, se detalla la situación de los empleos en vacancia definitiva:

| DENOMINACIÓN                          | SITUACION ADMINISTRATIVA | DEPENDENCIA                | NOMBRE DEL SERVIDOR       | SITUACION ACTUAL                                  | OBSERVACIONES   |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|---|---|
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-22 (E) | EN ENCARGO               | SUB. METROLOGIA FISICA     | JUAN ALBERTO ARIAS PRIETO | AUTORIZACIÓN USO DE LISTA                         | UNIFICACIÓN LISTA DE ELEGIBLES MEDIANTE RESOLUCIÓN No. 12934 DEL 14 DE JUNIO DE 2024 NOMBRAMIENTO DEL ELEGIBLE <u>DANIEL CONTRERAS NIÑO</u> |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-20 (E) | EN ENCARGO               | SUB. METROLOGIA FISICA     | LEONOR GÓMEZ BARRERA      | SIN EQUIVALENCIA CONCURSO No. 1511 de 2020 - CNSC | NO EXISTEN CARGOS EQUIVALENTES  |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-18 (E) | EN ENCARGO               | SUB. METROLOGIA FISICA     | ALEXANDER MARTINEZ LOPEZ  | SIN EQUIVALENCIA CONCURSO No. 1511 de 2020 - CNSC | NO EXISTEN CARGOS EQUIVALENTES  |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 -09    | NO PROVISTO              | SUB. METROLOGIA FISICA     |                           | SOLICITUD ESTUDIO DE EQUIVALENCIA                 | RENUNCA ARISTIDES DAJER ESPELETA  |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 -09    | NO PROVISTO              | SUB. METROLOGIA FISICA     |                           | SOLICITUD ESTUDIO DE EQUIVALENCIA                 | RENUNCA ANTONIO GARCIA TARQUINO   |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 -03    | NO PROVISTO              | SUB. METROLOGIA FISICA     |                           | AUTORIZACIÓN USO DE LISTA                         | RENUNCA PAT GIYSHAR TARAZONA GUERRERO (JHOJAN ENRIQUE GARCIA SANCHEZ)   |
| TECNICO ADMINISTRATIVO 3124-07        | NO PROVISTO              | SUB. METROLOGIA FISICA     |                           | SIN EQUIVALENCIA CONCURSO No. 1511 de 2020 - CNSC | RENUNCA JORGE ENRIQUE GÓMEZ   |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-17     | NO PROVISTO              | SUB. M. QUIMICA Y BIOLOGIA |                           | PROCEDIMIENTO DE NOMBRAMIENTO                     | JESIKA MARIA PADILLA REYES (PENDIENTE DE POSESIÓN)  |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-14     | PROVISIONAL              | SUB. M. QUIMICA Y BIOLOGIA | CRISTIAN ALFREDO PAREDES  | SIN EQUIVALENCIA CONCURSO No. 1511 de 2020 - CNSC | NO EXISTEN CARGOS EQUIVALENTES  |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01     | NO PROVISTO              | SUB. M. QUIMICA Y BIOLOGIA |                           | PROCEDIMIENTO DE NOMBRAMIENTO                     | KATHERINE D. CARDENAS DAZA (PENDIENTE DE POSESIÓN)  |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-14     | NO PROVISTO              | SUB. SERV. METRO. Y R.C.C. |                           | SIN EQUIVALENCIA CONCURSO No. 1511 de 2020 - CNSC | NO EXISTEN CARGOS EQUIVALENTES  |

| DENOMINACIÓN                          | SITUACION ADMINISTRATIVA | DEPENDENCIA                   | NOMBRE DEL SERVIDOR           | SITUACION ACTUAL  | OBSERVACIONES  |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|--|
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-14     | NO PROVISTO              | SUB. SERV. METRO. Y R.C.C.    |                               | EN CONCURSO NACIÓN 6                                    |  |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09     | NO PROVISTO              | SUB. SERV. METRO. Y R.C.C.    |                               | SIN EQUIVALENCIA<br>CONCURSO No. 1511 de 2020<br>- CNSC | NO EXISTEN CARGOS EQUIVALENTES                       |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-05     | PROVISIONAL              | SUB. SERV. METRO. Y R.C.C.    | NIDIA MARGOTH HERNANDEZ ORTIZ | SIN EQUIVALENCIA<br>CONCURSO No. 1511 de 2020<br>- CNSC | NO EXISTEN CARGOS EQUIVALENTES                       |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-18 (E) | EN ENCARGO               | SECRETARIA GENERAL            | JUANA MARIA TOVAR ACERO       | AUTORIZACIÓN USO DE LISTA                               | (MARYLUZ CAICEDO GUTIERREZ)                          |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-14     | PROVISIONAL              | SECRETARIA GENERAL            | CAROLINA RODRIGUEZ            | PROCEDIMIENTO DE NOMBRAMIENTO                           | JOHAN MANNUEL ARISTIZABAL<br>(PENDIENTE DE POSESIÓN) |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-12     | PROVISIONAL              | OFICINA ASESORA DE PLAN.      | LUIS ANGEL MAESTRE            | SIN EQUIVALENCIA<br>CONCURSO No. 1511 de 2020<br>- CNSC | NO EXISTEN CARGOS EQUIVALENTES                       |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11     | NO PROVISTO              | OFICINA ASESORA DE PLAN.      |                               | EN CONCURSO NACIÓN 6                                    |  |
| TECNICO OPERATIVO 3132-13             | NO PROVISTO              | OFICINA ASESORA DE PLAN.      |                               | EN CONCURSO NACIÓN 6                                    |  |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11     | PROVISIONAL              | OFICINA DE INFORMATIVA Y D.T. | JOSE EDUIN CULMA CAVIEDES     | SIN EQUIVALENCIA<br>CONCURSO No. 1511 de 2020<br>- CNSC | NO EXISTEN CARGOS EQUIVALENTES                       |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-03     | NO PROVISTO              | OFICINA DE INFORMATIVA Y D.T. |                               | SIN EQUIVALENCIA<br>CONCURSO No. 1511 de 2020<br>- CNSC | NO EXISTEN CARGOS EQUIVALENTES                       |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-11     | PROVISIONAL              | OFICINA DE CONTROL INTERNO    | JOHANNA A. AVILA CABALLERO    | PROCEDIMIENTO DE NOMBRAMIENTO                           | LUZ MARINA PINEDA MARTINEZ                           |

Adicionalmente, se cuentan en la planta de personal nueve empleos que se encuentran en vacancia temporal, los cuales se relacionan a continuación:

| DENOMINACIÓN                        | NÚMERO DE EMPLEOS | TITULAR O ELEGIBLE    | SITUACION ADMINISTRATIVA |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 18 | 1                 | LUIS FELIPE HERNANDEZ | NO PROVISTO              |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-15   | 1                 | FERNANDO ALVAREZ B.   | NO PROVISTO              |
| PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-12   | 1                 | JUANA MARIA TOVAR     | EN ENCARGO               |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09   | 1                 | LEONOR GÓMEZ B.       | PROVISTO CON PROVISIONAL |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-09   | 1                 | JESSIKA ANDREA ZAPATA | PENDIENTE DE POSESIÓN    |

|                                     |   |                       |                       |
|-------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 07 | 1 | ALEXANDER MARTINEZ L. | NO PROVISTO           |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 05 | 1 | JUAN ALBERTO ARIAS    | NO PROVISTO           |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 01 | 1 | ANGELA MARCELA MARTIN | EN ENCARGO            |
| TECNICO ADMINISTRATIVO 3132 -07     | 1 | KAREN A. CHITIVA      | PENDIENTE DE POSESIÓN |

### 3.2 PLAN DE PREVISION DE RECURSO HUMANO:

Respecto del Plan de Previsión y en el marco de las actividades planeadas, al cierre del 30 de septiembre, se tiene:

#### I Trimestre:

De acuerdo con las acciones propuestas en el Plan de Previsión de Recursos Humanos se realizó durante el primer trimestre del año 2024 la identificación de vacantes definitivas de la planta de personal del Instituto Nacional de Metrología – INM, que no se encontraran reportadas. Mediante oficio del 28 de febrero de 2024, se reportaron en el Oferta pública de Empleos de Carrera – OPEC un total de once (11) empleos y se solicitó a la Comisión Nacional del Servicio Civil el adelantar el Estudio Técnico de Análisis de mismos empleos y empleos equivalentes con relación a las vacantes definitivas reportadas.

A la fecha de este informe no se ha recibido comunicación por parte de la CNSC sobre el estudio solicitado.

#### II Trimestre:

Frente a lo planeado para este periodo, como respuesta a la solicitud número 2024RE045051 de febrero 28 de 2024 de estudios de empleos y cargos equivalentes, la Comisión expidió la Resolución No. 12934 del 14 de junio de 2024, por medio de la cual procedió a conformar la Lista de Elegibles Unificada para proveer únicamente la nueva vacante No. 408464 en el empleo reportado con el ID 216538, denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 22. El nombramiento correspondiente a la conformación de esta nueva lista de elegibles se encuentra en trámite. Sobre los demás empleos en estudio, mediante radicado 2024RS089256 la CNSC determinó que no podrán ser autorizados con lista de elegibles toda vez que no guardan equivalencia con los empleos ofertados por el Instituto Nacional de Metrología en el proceso de selección No. 1511 de 2020 – Nación 3. De otra parte, se reportaron tres empleos para el concurso Entidades del Orden Nacional - Nación 6.

#### III Trimestre:

Durante el mes de julio, y con el propósito de dar continuidad al proceso, el INM solicitó al DAFP formalmente la designación de Asesor con quien se permita adelantar mesas de trabajo en el

proceso de formalización del empleo público en equidad. En respuesta a esta solicitud el DAFP delegó al Profesional Gilbert Alexander González Mur para el acompañamiento correspondiente, a través del Radicado No. 20244000483631 del 2024-07-25.

En el mes de agosto se cuenta con el siguiente avance: En el marco del proceso de formalización laboral, el INM realizó el informe de la formalización del empleo público en cumplimiento del artículo 82 de la ley 2294 de 2023 –PND-, sentencias judiciales y circulares vigentes solicitado por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo mediante comunicación identificada con el radicado 20244000487391 de MinCIT.

El 6 de agosto de 2024 se adelantó mesa técnica con el asesor asignado por el Departamento Administrativo de la Función Pública en donde se realizó la contextualización del proyecto y la entrega de una copia de los documentos y anexos realizados y aprobados por la Entidad, como parte del paso 1 establecido en la Circular Conjunta 100-011 de 2023 del DAFP. Se continuó con el paso 2 de la mencionada circular, al realizar nuevamente mediante comunicación identificada con el radicado 1-2024-029866 del 9 de agosto de 2024, solicitud de aval y autorización de la cabeza del Sector de Comercio, Industria y Turismo para el inicio del trámite de creación de empleos de carácter temporal producto del proceso de formalización laboral, el cual debe suscribirse y refrendarse por el señor ministro Dr. Luis Carlos Reyes Hernández.

El 19 de septiembre, se lleva cabo reunión con el funcionario enlace técnico del DAFP, en la cual se trató de atender los compromisos asumidos por los secretarios generales de cada sector administrativo que habían sido definidos en la reunión celebrada el día 12 de septiembre de 2024, y también en aras de verificar avances y cuellos de botella frente a los procesos de modificación de planta y estructura que se encuentren adelantando las entidades que integran este sector. También se realizó la consolidación de los valores y estadísticas de los contratos de prestación de servicios suscritos en el INM, para las vigencias 2021-2022-2023 y 2024. El 25 de septiembre se consolidó el Balance de Formalización del Empleo en la Rama Ejecutiva INM solicitado por MinCIT, diligenciando la respectiva matriz (en Excel) de la información relacionada con Formalización del Empleo, atendiendo la petición elevada por el Departamento Administrativo de la Función Pública. El 27 de septiembre se realizó sesión de mesa técnica de trabajo en el DAFP, para retroalimentar las observaciones del estudio técnico, con ocasión a la creación de la planta temporal de personal del INM.

### **3.3 PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION:**

El Plan Institucional de Capacitación 2024 del Instituto Nacional de Metrología busca cerrar las brechas entre los conocimientos, habilidades y actitudes de los servidores públicos y las competencias específicas requeridas para sus cargos. Esto se realiza con el objetivo de fortalecer la institución, generar valor público, y asegurar la trazabilidad metrológica y los servicios del Instituto Nacional de Metrología.

Lo anterior, se ha logrado por medio de actividades priorizadas de acuerdo con las necesidades de capacitación de la Entidad, a través del fortalecimiento de las competencias y conocimientos de los servidores del INM, que permita ejecutar con eficiencia los procesos internos y orientarse al cliente interno, así como asegurar la creación de valor público desde el Instituto para posicionar el aporte de la metrología a la competitividad del país.

De conformidad con las temáticas establecidas en el Plan Institucional de Capacitación, se realizó citación por el correo electrónico desde el Grupo de Talento Humano, indicando la hora, metodología (virtual o presencial) establecida para las capacitaciones a desarrollar.

De igual manera, se estableció el personal objetivo y gestor de conocimiento, las actividades se realizaron mediante actividades de socialización y capacitación. Teniendo en cuenta la estructura del Plan Institucional de Capacitación y en cumplimiento de los procesos de gestión del talento humano se realizaron las siguientes actividades.

### 3.3.1 INDUCCIÓN INSTITUCIONAL:

La actividad de inducción institucional está disponible en la intranet. Se solicitó a cada dependencia que revise y actualice la información correspondiente, la cual luego se envió al área de comunicaciones para su actualización final. Esta actividad incluye 10 módulos y una evaluación de conocimientos en formato virtual. Una vez que el servidor completa y aprueba la evaluación, se le envía un certificado de finalización.

La jornada de Inducción Institucional se realizó a cuatro (04) servidores públicos posesionados durante el tercer semestre de la vigencia 2024, impactando al 80% de la población objetivo.

| DATOS          |            |
|----------------|------------|
| ASISTENTES     | 4 personas |
| OBJETIVO       | 5 personas |
| INDICADOR %    | 80%        |
| APROBARON      | 4 personas |
| PERDIERON      | 0 personas |
| NO PRESENTARON | 1 persona  |
| INDICADOR %    | 80%        |

### 3.3.2 EJE TEMÁTICO: TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA:

| ÁREA DE CONOCIMIENTO                                 |  | CAPACITACIÓN |          | COBERTURA    |            |            | CONOCIMIENTOS  |              |  |
|--|--|--------------|----------|--------------|------------|------------|----------------|--------------|--|
|  |  | ASISTENTES   | OBJETIVO | INDICADO R % | APROBAR ON | PERDIERO N | NO PRESENTARON | INDICADO R % |  |
| SERVIDOR 4.0 -HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS              | CAPACITACIÓN OFIMÁTICA - SUITE MICROSOFT 365           | 54           | 126      | 42%          | 15         | 3          | 36             | 28%          |  |
| SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL | SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL INM                  | 44           | 125      | 35%          | 10         | 0          | 34             | 23/          |  |
| ANALÍTICA DE DATOS                                   | CAPACITACIÓN POWER BI Y POLÍTICA DE ANALÍTICA DE DATOS | 21           | 125      | 17%          | N/A        | N/A        | N/A            | N/A          |  |
| FORMACIÓN SISTEMAS TECNOLÓGICOS ESPECIALIZADOS       | CAPACITACIÓN ACTIVE DIRECTORY                          | 2            | 2        | 100%         | N/A        | N/A        | N/A            | N/A          |  |

### 3.3.3 EJE TEMÁTICO: TERRITORIO VIDA Y AMBIENTE

| ÁREA DE CONOCIMIENTO                            |  | CAPACITACIÓN |          | COBERTURA    |            |            | CONOCIMIENTOS  |              |  |
|---|--|--------------|----------|--------------|------------|------------|----------------|--------------|--|
|   |  | ASISTENTES   | OBJETIVO | INDICADO R % | APROBAR ON | PERDIERO N | NO PRESENTARON | INDICADO R % |  |
| CAMBIO CLIMÁTICO Y DESAFÍOS DESDE LA CIUDADANIA | CAPACITACIÓN SOBRE RESIDUOS PELIGROSOS | 25           | 126      | 19%          | 13         | 0          | 12             | 52%          |  |

### 3.3.4 EJE TEMÁTICO: PROBIDAD ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO

| ÁREA DE CONOCIMIENTO |  | CAPACITACIÓN |          | COBERTURA    |            |            | CONOCIMIENTOS  |              |  |
|----------------------|--|--------------|----------|--------------|------------|------------|----------------|--------------|--|
|                      |  | ASISTENTES   | OBJETIVO | INDICADO R % | APROBAR ON | PERDIERO N | NO PRESENTARON | INDICADO R % |  |

|  |  |    |     |     |     |     |     |     |
|--|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO                      | CAPACITACIÓN SOBRE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO | 38 | 125 | 30% | 22  | 0   | 16  | 58% |
| CULTURA DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | CAPACITACIÓN POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN        | 16 | 126 | 13% | 8   | 3   | 5   | 50% |
| RENDICIÓN DE CUENTAS                               | POLÍTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS                 | 43 | 126 | 35% | N/A | N/A | N/A | N/A |

### 3.3.5 EJE TEMÁTICO: HABILIDADES Y COMPETENCIAS

| ÁREA DE CONOCIMIENTO                                 | CAPACITACIÓN                                     | COBERTURA  |          |             |           | CONOCIMIENTOS |                |             |     |
|--|--|------------|----------|-------------|-----------|---------------|----------------|-------------|-----|
|  |  | ASISTENTES | OBJETIVO | INDICADOR % | APROBARON | PERDIERON     | NO PRESENTARON | INDICADOR % |     |
| HABILIDADES BLANDAS                                  | GESTIÓN DEL TIEMPO Y TRABAJO COLABORATIVO        |            | 27       | 126         | 21%       | N/A           | N/A            | N/A         | N/A |
| MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN             | CAPACITACIÓN MIPG                                |            | 23       | 126         | 18%       | 12            | 0              | 11          | 52% |
| ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA, PRESUPUESTO Y MÓDULOS SIIF | CAPACITACIÓN SOBRE RENTA PARA PERSONAS NATURALES |            | 40       | 125         | 32%       | 10            | 4              | 46          | 25% |
| GESTIÓN CONTRACTUAL                                  | CAPACITACIÓN SUPERVISIÓN DE CONTRATOS            |            | 28       | 126         | 22%       | 12            | 0              | 16          | 42% |

— INDICADORES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN:

✓ INDICADORES DE COBERTURA:

En el tercer semestre se abordaron doce (12) temáticas de capacitación Plan Institucional de Capacitación 2024, en los que se contaron con trecientos sesenta y un (361) participaciones y se citaron mil trecientos ochenta y cuatro (1384) personas.

Considerando lo anterior, se evidencia que en el tercer semestre hubo una cobertura del 28 % de la población objetivo, fortaleciendo así los conocimientos de los servidores públicos que asistieron a cada capacitación.

OBJETIVO 1384 personas

INDICADOR 28%

Según lo anterior, el Grupo de Gestión del Talento Humano invita a los eventos, socialización y agendamiento por calendario de Outlook para cada convocado.

— RESULTADOS:

Durante el tercer trimestre del 2024 se llevó a cabo la ejecución de 12 temáticas dando cumplimiento al 100% de lo programado para este periodo.

### **3.4 PLAN DE BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS:**

Durante el tercer trimestre del año se realizaron las siguientes actividades programadas en el Plan de Bienestar Laboral e Incentivos:

— Actividades relacionadas con la implementación del Salario Emocional:

Durante el tercer trimestre de 2024, se generaron ocho (8) certificaciones de incentivo por el uso de la bicicleta; diez (10) empleados solicitaron el Día de la Familia; trece (13) empleados solicitaron el Día de cumpleaños; diez (10) empleados solicitaron el incentivo por la Celebración del Día de la Metrología; cinco (5) empleados solicitaron un día de incentivo por obtener una calificación sobresaliente en la evaluación de desempeño.

— Eventos Artísticos, Culturales y Celebraciones especiales

Se realizó la celebración del Día de Amor y la Amistad con la entrega de un “Desayuno Saludable” y obsequio institucional entregado por la Caja de Compensación Compensar, donde se contó con la participación de todos los funcionarios que se encontraban en la Entidad el viernes 20 de septiembre de 2024.



— Informe de aprobación de Horarios flexibles:

Durante el trimestre se aprobaron las solicitudes de tres (3) horarios flexibles a los empleados de planta: Carlos Castro (SMQB), Olga Jeanet Malagón (secretaria general) y Yineth Paola Ochoa (SMF).

— Implementación del teletrabajo y trabajo en casa:

Durante el mes de agosto, se avanza en los siguiente. La secretaria general presentó ante a la Dirección General, un contexto general sobre la apuesta de implementar el Teletrabajo en el INM. La exposición la realizó en contratista asesor Juan Gabriel Jiménez. Como aspectos generales se tienen: El teletrabajo es una opción (no una obligación) y su implementación no debe afectar la continuidad en la prestación de los servicios. El teletrabajo se enmarca en lo dispuesto en la Ley 1221 de 2008, Ley 1562 de 2012 y ley 2191 de 2022. Se acordó avanzar en: Reunión con la OAP que permita poder adelantar una evaluación general, priorizar teletrabajos suplementarios, avances tecnológicos aplicables, perseguir condiciones especiales, priorizar cargos susceptibles de ser evaluados para el teletrabajo, desde la secretaria general y asesores de la Dirección apoyar a las Subdirecciones en: Diseño de preguntas y evaluar funciones de cargos teletrabajables. Finalmente se acordó en continuar con reuniones de trabajo con los jefes de áreas y así continuar con el avance de este proceso. El en el mes de septiembre no presento avance en esta actividad.

— Actividades dirigidas a la niñez y al disfrute en familia:

Esta actividad fue reprogramada y se adelantó en el mes de junio con las vacaciones recreativas. Se adelanta revisión con intermediario de la Caja de Compensación Compensar para la programación de actividades "Celebración Halloween 2024"; "Cierre de Gestión INM – 2024" y entrega de anchetas a los servidores como incentivo.

— Sistema de incentivos y reconocimientos al servidor público:

Se realiza revisión con la Secretaria General, el Coordinador del Grupo Interno de Talento Humano y las líderes del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo y Plan de Gestión Ambiental con el objetivo de presentar propuestas que vinculen a los empleados públicos en actividades propuestas en cada uno de estos planes y se generen incentivos relacionados con disfrute de tiempo libre remunerado (salario emocional) sobre las acciones propuestas, de preferencia grupales.

Adicionalmente, se adelanta con la Caja de Compensación Compensar revisión del Plan de Acompañamiento para incluir en las actividades programadas para el mes de septiembre y octubre reconocimientos (souvenir) a los empleados y sus familias. Como resultado de la gestión el Instituto Nacional de Metrología recibió agendas y chocolates para entregar a los empleados el día de “Celebración Día del Amor y la Amistad”.

— Actividades de liderazgo, mentoría y gestión de cambio:

La Caja de Compensación Compensar adelantó la presentación al equipo directivo del Instituto Nacional de Metrología – INM, los resultados sobre la Medición del Clima Organizacional y las recomendaciones para adelantar actividades que contribuyan con un mejor ambiente laboral a partir de las acciones que se programen en el Plan de Bienestar Laboral e Incentivos durante el periodo 2024 – 2025.

— Caminatas ecológicas y contacto con el medio ambiente:

Realización de caminata ecológica a Chinauta – Rio Panche – Chinauta, que se programó para el viernes 27 de septiembre de 2024, entre las 6:30 A.M. y las 18:00 horas. En este evento participaron el 45% de los empleados de planta, previa inscripción.





— Actividades para mejorar el clima laboral y el trabajo en equipo:

Durante los meses de agosto y septiembre se adelantó la aplicación de la encuesta para la medición de clima laboral. Al finalizar la fase de aplicación de la encuesta la Psicómetra de Desarrollo Empresarial Integral Dra. Johanna López Landinez, reportó una cobertura del 88.60% de los empleados, equivalentes a 101 aplicaciones, a partir del cierre de la encuesta se realizó la fase de depuración y análisis de la información. Los resultados de la medición fueron presentados al Grupo Interno de Talento Humano y al nivel Directivo de la entidad durante el mes de septiembre

| Dependencia de trabajo  | Servidores | Servidores que han participado | Porcentaje de Avance |
|---|------------|--------------------------------|----------------------|
| Dirección General   | 5          | 5                              | 100,00               |
| Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico                     | 8          | 4                              | 100,00               |
| Oficina de Control Interno  |            | 3                              |                      |
| Oficina Asesora de Planeación                                       | 7          | 7                              | 100,00               |
| Secretaría General  | 24         | 23                             | 95,83                |
| Subdirección de Metrología Física                                   | 32         | 28                             | 87,50                |
| Subdirección de Metrología Química y Biología                       | 25         | 19                             | 76,00                |
| Subdirección de Servicios Metroológicos y Relación con el ciudadano | 13         | 12                             | 92,31                |
| <b>Total</b>  | <b>114</b> | <b>101</b>                     | <b>88,60</b>         |

— Sistematización y actualización de datos relacionados con el entorno familiar, gustos y preferencias de los servidores públicos:

Con el apoyo de la servidora María Fernanda Larrota se ha revisado los datos que se le solicitan a los empleados vinculados con el fin de actualizar e incluir datos que le permitan al Grupo Interno de Talento Humano la caracterización de las personas que integran la planta de personal del Instituto Nacional de Metrología – INM. La propuesta está pendiente de revisión, ajuste y aprobación para proceder con la elaboración de cronograma para la aplicación y captura de información actualizada.

- Adopción y promoción de la política de integridad, valores institucionales y objetivos estratégicos

El Grupo Interno de Talento Humano, extendió invitación a los servidores públicos para que participaran en el Ciclo de Capacitaciones en Empleo Público sobre Código de Integridad que adelantó el Departamento Administrativo de la Función Pública.



- Ejecución de recursos asignados al PBLI:

Para la vigencia 2024, al Plan de Bienestar Laboral e Incentivos se le asignaron \$120.000.000 de los cuales se les han ejecutado el 76,34%.

| DETALLE  | P.B.L.I.           |
|--|--------------------|
| <b>VALOR PRESUPUESTO APROBADO VIGENCIA 2024</b>    | <b>120.000.000</b> |
| <b>EJECUCION A SEPTIEMBRE 30 DE 2024</b>           | <b>91.608.305</b>  |
| Celebración Día del Niño                           | 3.580.800          |
| Celebración Día de la Metrología                   | 14.536.600         |
| Celebración Día de la Madre                        | 8.187.826          |
| Celebración Día del Servidor Público               | 15.789.733         |
| Celebración Día de la Madre - Pasadías             | 1.177.200          |
| Celebración Día del Padre                          | 6.770.420          |
| Medición del Clima Laboral                         | 6.692.000          |
| Celebración Vacaciones Recreativas                 | 12.597.779         |
| Celebración Día del Amor y la Amistad              | 5.283.476          |
| Caminata Ecológica                                 | 16.992.471         |
| <b>SALDOS PRESUPUESTALES SEPTIEMBRE 30 de 2024</b> | <b>28.391.695</b>  |

### 3.5 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

A continuación, se describen los avances en cada una de las actividades planteadas, en cumplimiento del Plan de Trabajo del SG-SST:

- Actualizar la matriz de identificación de elementos de protección personal con los riesgos evaluados en la matriz IPVRC.

Durante el mes de junio se recibió por parte de la ARL Positiva la asignación del asesor para la realización de la actualización de la matriz de peligros y riesgos. Se realizó cronograma de visitas para todos los laboratorios, se dio cumplimiento a las visitas programadas para las diferentes actividades que se ejecutan en el INM, queda pendiente el entregable por parte del asesor asignado por POSITIVA ARL.

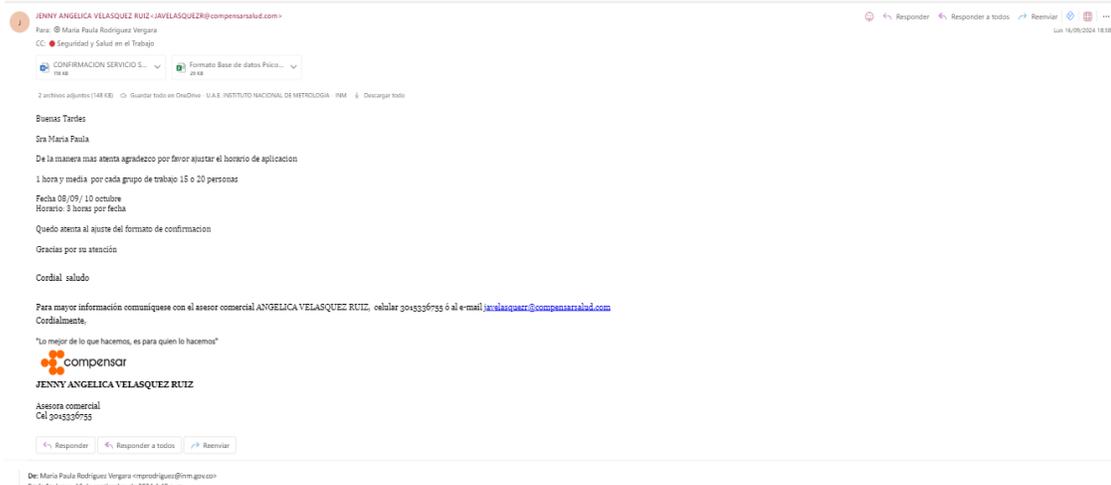
| GRUPOS SMCB  | SIGLA   | COORDINADOR                          | LABORATORIOS                                   | RESPONSABLE DEL LABORATORIO          | RECIBE LA VISITA                | FECHA DE VISITA PREVISTA | HORA DE VISITA  | EJECUCIÓN |
|--|---------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------|
| en Materiales y Energía  | GIMVIC  | Cristian Ramirez Parevez Carabina    | L4 - Colorimetría                              | Ricny Torres Guzmán                  | Ricny Torres Guzmán             | 14/08/2024               | 11:00           | TERMINADO |
|  |         |                                      | L12 pH   | Olga Brigitte Suaza Díaz             | Olga Brigitte Suaza Díaz        |                          | 9:00            | TERMINADO |
|  |         |                                      | L25 Tratamiento de agua                        | Andrés Mauricio Castillo Forero      | Andrés Castillo                 |                          | 8:00            | TERMINADO |
|  |         |                                      | L19 Balanzas                                   | Andrés Mauricio Castillo Forero      | Andrés Castillo                 |                          | 8:45            | TERMINADO |
|  |         |                                      | L23 Cuarto Limpio                              | Juliana Serna Saiz                   | Andrés Castillo                 |                          | 9:30            | TERMINADO |
| Grupo de Trabajo de Confirmación Metroológica en Química y Biología        | GCMQB   | Juliana Serna Saiz                   | L17 Análisis espectrofotométrico               | Juliana Serna Saiz                   | Lorena del Pilar Tafur          | 13/08/2024               | 10:15           | TERMINADO |
|  |         |                                      | L33 Espectrometría de fluorescencia de rayos X | Juliana Serna Saiz                   | Andrés Castillo/Alejandra Pérez |                          | 11:00           | TERMINADO |
|  |         |                                      |  |                                      |                                 |                          |                 |           |
| GRUPOS SMF   | SIGLA   | COORDINADOR                          | LABORATORIOS                                   | RESPONSABLE DEL LABORATORIO          | RECIBE LA VISITA                | FECHA DE VISITA          | HORA DE VISITA  | EJECUCIÓN |
| Grupo de Trabajo de Magnitudes Eléctricas                                  | GITMEL  | ANDRES JHOVANNY BOHORQUEZ GARZON     | L03 - Corriente continua y alterna             | Alexander Martínez Lopez             |                                 | 09/07/2024               | 8:00            | TERMINADO |
|  |         |                                      | L09 - Potencia y energía eléctrica             | Andrés Jhovanny Bohorquez Garzón     |                                 |                          | 9:00            | TERMINADO |
|  |         |                                      | L31 - Calidad de energía                       | Nestor Eduardo Polanía Vargas        |                                 |                          | 10:00           | TERMINADO |
| Grupo Trabajo de Masa y Magnitudes mecánicas                               | GITMM M | JHON ALEXANDER BARRETO GUTIERREZ     | L01 - Masa e instrumentos de pesaje            | Jhon Alexander Barreto Guíterrez     |                                 | 05/07/2024               | 8:00            | TERMINADO |
|  |         |                                      | L06 - Volumen                                  | Sandra Marcela Lopez Ospina          |                                 |                          | 9:00            | TERMINADO |
|  |         |                                      | L10 - Par Torsional                            | Juan Alberto Arias Prieto            |                                 |                          | 10:00           | TERMINADO |
|  |         |                                      | L29 - Flujo de gas                             | Juan Gabriel Martínez Alméciga       |                                 |                          | 11:00           | TERMINADO |
| Grupo de Trabajo de Longitud y Magnitudes Mecánicas                        | GITLMM  | MAVICOLJESID MORALES CASTRO          | L04 - Presión                                  | Maycol Jesid Morales Castro          |                                 | 28/06/2024               | 8:00            | TERMINADO |
|  |         |                                      | L05 - Longitud                                 | Victor Hugo Gil Gil                  |                                 |                          | 10:00           | TERMINADO |
|  |         |                                      | L07 - Fuerza                                   | Ivan David Betancur Pulido           |                                 |                          |                 | TERMINADO |
|  |         |                                      | L32 - Dureza                                   | Aristides Candelario Dajer Espeleta  |                                 |                          |                 | TERMINADO |
| Grupo de Trabajo de Termometría, Tiempo y Frecuencia y Mecánica de fluidos | GITTTM  | CLAUDIA FERNANDA RODRIGUEZ RODRIGUEZ | Laboratorio de óptica                          | Jorge Luis Galvis Arroyave           |                                 | 02/07/2024               | 8:00:00 - 12:00 | TERMINADO |
|  |         |                                      | L02 - Temperatura y humedad                    | Ciro Alberto Sánchez Morales         | Ciro Sanchez                    |                          | 8:00            | TERMINADO |
|  |         |                                      | L11 - Densidad                                 | Luis Carlos Castro Camacho           | Carol Barraugh                  |                          | 9:00            | TERMINADO |
|  |         |                                      | L20 - Viscosidad                               | Hugo Martín González Bernal          | Hugo González                   |                          | 10:00           | TERMINADO |
|  |         |                                      | L08 - Tiempo y frecuencia                      | Claudia Fernanda Rodríguez Rodríguez | Claudia Rodríguez               |                          | 11:00           | TERMINADO |
|  |         |                                      | MANUFACTURA                                    |                                      |                                 | 10/07/2024               |                 | TERMINADO |
|  |         |                                      | ALMACEN  |                                      |                                 |                          |                 | TERMINADO |
|  |         |                                      | ALMACEN DE QUÍMICA                             |                                      |                                 |                          |                 | TERMINADO |
|  |         |                                      | SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                      |                                      |                                 | 11/09/2024               |                 | TERMINADO |

- Diseñar y formalizar el Programa de riesgo químico:

Durante el tercer trimestre no se realizó el programa de riesgo químico debido a que se debe terminar primero la actualización de la matriz de peligros.

- Aplicar batería de riesgo psicosocial:

Para el tercer trimestre se realizó la gestión con compensar IPS para la aplicación de la batería de riesgo psicosocial sin embargo por presupuesto no se ejecutó en el tercer trimestre, queda pendiente por parte del supervisor del contrato y el profesional encargado del SG-SST gestionar el presupuesto para ejecutar la actividad en el cuarto trimestre.



- Revisar y actualizar la documentación de la plataforma ISOLUCION con los documentos actualizados y nuevos del SG-SST.

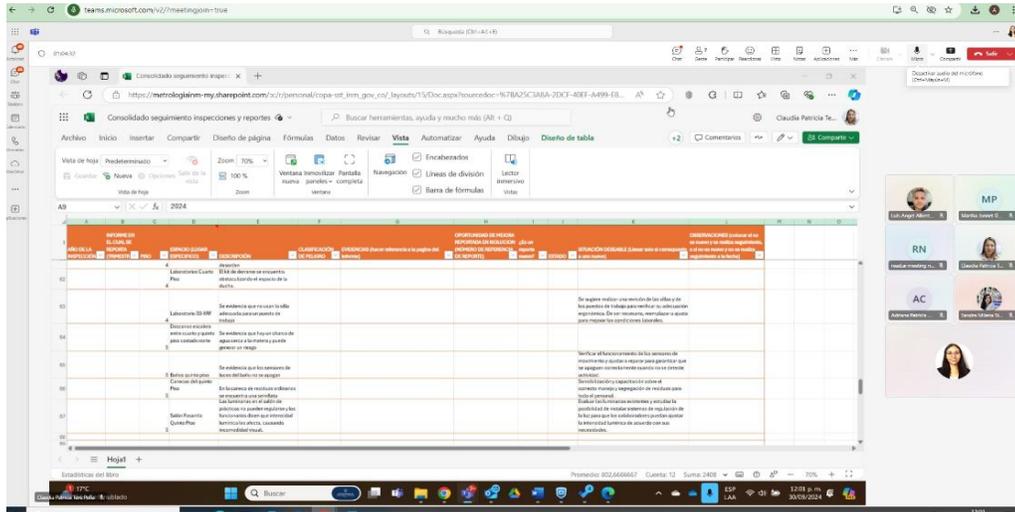
Se realiza actualización y creación de los siguientes documentos:

- Actualización formato EA-04-F-004-ENTREGA EPP
- Actualización Manual A-04-M-001-MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- Creación formato A-04-F-078-CONTROL DE INGRESO DE PERSONAL
- Actualización documento-A-05-D-002 PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO Y DESASTRES.
- Se realiza la actualización del ANEXO 7. COMPETENCIAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO del MIG en lo relacionado a SST, con fecha de aprobación 13/Sep./2024.
- Se realiza la actualización del ANEXO 2. ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES del MIG en lo relacionado a SST, con fecha de aprobación 13/Sep./2024.

- Realizar inducción de seguridad y salud en el trabajo a servidores públicos, contratistas, practicantes o proveedores.

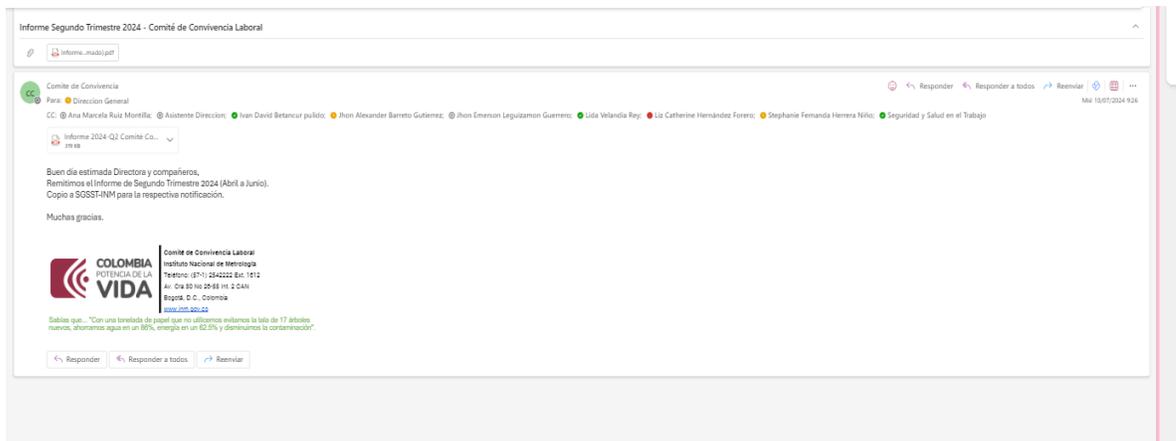
Se realiza inducción a contratistas y funcionarios de forma virtual el miércoles 31/07/2024, 'de' 10:00 a 12:00.





- Realizar seguimiento al comité de convivencia laboral y su capacitación (recibir informes)

Se programa reunión trimestral al Comité de convivencia Laboral en el mes de junio con el objetivo de recibir el informe del segundo trimestre y hacerles seguimiento a los compromisos pactados en el trimestre se recibe informe trimestral del Comité de convivencia Laboral el miércoles 10 de julio se recibe el documento.



- Divulgar a los colaboradores del INM el plan para la gestión del riesgo y atención de desastres y los procedimientos operativos normalizados derivados del mismo.

Se realiza socialización con una pieza informativa sobre los tipos de emergencia y el plan de emergencias del INM.



**COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA**

**INM** Instituto Nacional de Metrología de Colombia

## ¡Actualización Plan de Gestión del Riesgo y Desastres!

Servicios Administrativos y SST te dan a conocer la última versión del documento **Plan de Gestión del Riesgo y Desastres**, el cual puedes consultar en **Isolución** con el código **A-05-D-002**. En él encontrarás procedimientos y acciones necesarios para:

- ✦ Prevenir accidentes.
- 🚒 Responder a emergencias.
- 👤 Proteger vidas humanas.
- 🌿 Preservar el medio ambiente.
- 🏠 Salvaguardar bienes materiales y económicos.

**¡Infórmate y prepárate para cualquier eventualidad!**



**COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA**

**INM** Instituto Nacional de Metrología de Colombia

## ¡Prepárate para lo Inesperado!

## «Conoce los Tipos de Emergencias»

**Seguridad y Salud en el Trabajo**, resalta la importancia de conocer los tipos de emergencia y los factores que pueden desencadenarlas.

**La clave para una gestión eficaz de desastres** radica en la implementación de medidas preventivas y planes de contingencia. Esto incluye:

- Identificación de riesgos potenciales.
- Educación y capacitación de todos los grupos de valor y el personal de emergencia.
- Inversión en infraestructura y tecnología para mitigar los efectos de los desastres.

**Tipos de Emergencias:**

**Emergencias Naturales:**

- Sismos
- Desastres Naturales

**Emergencias Sociales:**

- Vandalismo
- Caos Civil
- Golpes de Estado

**Emergencias asociadas al trabajo:**

- Incendios
- Emergencias químicas

**¡Juntos, podemos estar más seguros y preparados!**

La preparación adecuada y una respuesta rápida ayudan a salvar vidas y reducir significativamente el impacto de estos eventos.

➤ Reportes de indicadores en ISOLUCION del SG-SST

Durante el tercer trimestre se realizó el reporte en ISOLUCION de los siguientes indicadores del SG-SST:

- Ausentismo por causa médica (común)
- Ausentismo por causa médica (laboral)
- Frecuencia de accidentalidad
- Severidad de Accidentalidad
- Actividades desarrolladas según el plan de trabajo de SST.

➤ Socializar los resultados y análisis de los indicadores del SG-SST debidamente actualizados.

En el tercer trimestre, se llevó a cabo en las reuniones mensuales del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), donde se socializo los indicadores de gestión pertinentes esto con el fin de garantizar la transparencia y el compromiso con la mejora continua en materia de SST. Elaborar Informe de seguimiento al plan de trabajo anual del SG-SST

➤ Gestionar los Hallazgos y las oportunidades de mejora relacionadas con SST definidas por cada uno de los Roles del INM.

Para el tercer trimestre se gestiona los siguientes hallazgos y oportunidades de mejora:

Al inicio de la vigencia 2024 se contaba con: 13 NC, 33 OM cargadas en la plataforma ISOLUCIÓN y dos observaciones de auditoría de control interno en la plataforma SISEPM, de lo anterior se realizaron las siguientes actividades:

-Análisis de causas de las 13 NC y el cierre de la NC 123.

-Cierre de las OM 183, 105 y 225.

-Envío de evidencias de la Observación N°. 2 para tramitar su cierre y reunión para dar trámite a la observación N°.5

- Realizar seguimiento al etiquetado de sustancias químicas de acuerdo con la normatividad legal vigente y procedimientos internos.

El miércoles 21 de agosto se realiza visita por parte del profesional Joseph Sanabria de la ARL positiva para la actualización de la matriz de identificación de peligros evaluación y valoración de los riesgos, donde se tratan temas sobre el etiquetado y almacenamiento de las sustancias químicas.

- Realizar exámenes médicos ocupacionales ingreso, periódicos y de retiro.

Dando cumplimiento a los requerimientos por parte del Grupo de Gestión de Talento Humano de funcionarios nuevos y el retiro de funcionarios, se adelantó la gestión, programación y Práctica de las evaluaciones médico-ocupacionales, se gestiona para el segundo trimestre (09) exámenes médicos ocupacionales de ingreso y egreso y (113) exámenes periódicos.

- Realizar mediciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la necesidad.

Se inicio la realización de 5 dosimetrías el 2024/07/09 para medición de radiación ionizante para los siguientes colaboradores:

- Alejandra Pérez
- Geraldine Aguilar
- Henry Torres
- Julio Torrijos
- Juliana Serna

Andrés Castillo (como encargado de protección radiológica) y Para el mes de agosto se recibe el informe de la dosimetría medición de radiación ionizante realizada a los colaboradores de la SMQB.

- Gestionar la publicación de piezas y campañas sobre seguridad y salud en el trabajo con comunicaciones.

Se socializa a todos los colaboradores del INM por medio de comunicaciones las siguientes piezas informativas y campañas durante el tercer trimestre:





## ¡Haz un Adecuado Manejo de Cargas!

### TEN EN CUENTA ESTAS RECOMENDACIONES:



- ✈ Utiliza ayudas mecánicas.
- 👉 Disminuye el peso en tareas repetitivas.
- 👉 Solicita ayuda si la carga es excesiva.
- 📍 Identifica la ruta y destino.
- 🚧 Asegúrate de que la zona esté libre de obstáculos.
- 🕒 Establece pausas frecuentes para cargas pesadas.

### PARA LEVANTAR UNA CARGA DEL SUELO:

- 👉 Separa los pies, con uno adelante.
- 👉 Agáchate con las rodillas dobladas y la espalda recta.
- 👉 Agarra la carga con la palma de las manos.
- 👉 Mantén la espalda recta antes de levantar.
- 👉 Levanta extendiendo las piernas primero, con los brazos pegados al cuerpo.



**¡Cuida tu salud, evita lesiones!**



## Lección Aprendida Accidente de Trabajo

**¿QUÉ PASÓ?**

Dos colaboradores del Laboratorio de Fuerzas, el día 25 de Mayo a las 13:45h se encontraban realizando calibraciones, día que también se realizaban fumigaciones en el INM. Aunque se realizó la evacuación, ellos presentaron irritación en nariz, garganta, entre otros síntomas. Dada esta situación, se presentaron en centro asistencial para recibir atención.

**CONSECUENCIA**

Fuente del cuerpo afectado: Aparato respiratorio en general. Tipo de lesión: Involuntariamente agudos e intoxicaciones agudas (N960-N979) Mecanismo del accidente: Contacto por inhalación, por ingestión o por absorción con sustancias nocivas. Agente del accidente: Polvos, gases, líquidos y productos químicos, a excepción de los explosivos.

**¿CÓMO EVITARLO?**

- 01 Reportar a servicios administrativos y SST cuando van a realizar actividades los fines de semana.
- 02 Partición en las actividades de prevención y promoción organización por el profesional de SST.
- 03 Las actividades por fuera de los horarios normales deben ser suscritas antes y con previa autorización del jefe inmediato y dando a conocer las actividades y horarios a SST-SST.
- 04 Por parte de servicios administrativos asegurarse cuando se tengan programadas actividades de fumigación.
- 05 Señalización adecuada del espacio a intervenir.
- 06 Revisión exhaustiva de todos los espacios incluidos los aspectos relacionados previos al inicio de labores de fumigación.



**COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA**

**INM** Instituto Nacional de Metrología de Colombia

## ¡Prepárate para lo Inesperado!

## «Conoce los Tipos de Emergencias»

**Seguridad y Salud en el Trabajo**, resalta la importancia de conocer los tipos de emergencia y los factores que pueden desencadenarlas.

La clave para una **gestión eficaz de desastres** radica en la implementación de medidas preventivas y planes de contingencia. Esto incluye:

- o Identificación de riesgos potenciales.
- o Educación y capacitación de todos los grupos de valor y el personal de emergencia.
- o Inversión en infraestructura y tecnología para mitigar los efectos de los desastres.

**Tipos de Emergencias:**

**Emergencias Naturales:**

- o Sismos
- o Desastres Naturales

**Emergencias Sociales:**

- o Vandalismo
- o Caos Civil
- o Golpes de Estado

**Emergencias asociadas al trabajo:**

- o Incendios
- o Emergencias químicas

La preparación adecuada y una respuesta rápida ayudan a salvar vidas y reducir significativamente el impacto de estos eventos.

**¡Juntos, podemos estar más seguros y preparados!**





## ¡Sala de Lactancia del INM a Tu Servicio!



Ubicada en el ala norte del quinto piso, ofrece un espacio cómodo y privado para madres lactantes y para cambiar a sus bebés.

**Beneficios de la Sala de Lactancia:**

- ✔ Apoyo a la lactancia.
- ✔ Comodidad y privacidad.
- ✳ Entorno inclusivo.
- Menos estrés e incomodidad.

**Indicaciones para el Uso de la Sala:**

- ✳ Usa la sala respetuosamente.
- Registra cada uso con el código QR dispuesto en la sala.
- Si estás lactando o embarazada, informa a Seguridad y Salud en el trabajo, correo: [sgsstinn@inm.gov.co](mailto:sgsstinn@inm.gov.co)

**¡El INM promueve ambientes inclusivos!**

  
 Instituto Nacional de  
Metrología de Colombia

## Metodología de las 5s

*La metodología, originada en Japón dentro de la filosofía de gestión de calidad empresarial, busca mejorar la **eficiencia, organización y seguridad** en el lugar de trabajo.*

**LIMPIAR:**  
 Mantener el área de trabajo limpia y libre de residuos. Esto no solo mejora la seguridad y la estética, sino que también ayuda a detectar problemas potenciales o defectos.

**ORDENAR:**  
 Organizar y disponer los elementos necesarios de manera que sean fácilmente accesibles. Esto incluye etiquetar y colocar las herramientas y materiales en su lugar adecuado para facilitar el trabajo.

**ESTANDARIZAR:**  
 Crear procedimientos y normas para mantener el orden y la limpieza. Se trata de estandarizar las prácticas de las tres primeras S para asegurar que se mantengan a lo largo del tiempo.



**CLASIFICAR:**  
 Identificar y separar los elementos necesarios de los innecesarios en el área de trabajo. Esto implica deshacerse de lo que no se necesita para mantener el entorno ordenado y libre de desorden.

**SOSTENER:**  
 Fomentar la disciplina y el compromiso continuo con las 5S.



**Lección Aprendida**  
Accidente de Trabajo

**¿QUÉ PASÓ?**

Un colaborador de la SMQB, el día 14 de agosto a las 16:19h se encontraba desechando unas muestras y el pirastas se le cayó, al caer le salpicó una gota de ácido nítrico en el ojo izquierdo por lo que de inmediato fue al lavajojos para realizar el procedimiento necesario durante aproximadamente 40 minutos con intervalos de descanso.

**CONSECUENCIA**

Parte del cuerpo afectada: Lesión en el ojo izquierdo  
Mecanismo del accidente: Salpicadura de sustancia química

**¿CÓMO EVITARLO?**

- Reportar a SST inmediatamente cuando se presentan accidentes laborales.
- Particpe en las actividades de prevención y promoción organizadas por el profesional de SST.
- Usar los elementos de protección personal, gafas de seguridad, bata de laboratorio y guantes.
- Manter los EPP en el sitio de trabajo.



**COLOMBIA**  
POTENCIA DE LA  
**VIDA**

**INM** Instituto Nacional de Metrología de Colombia

## Exámenes Periódicos de Salud Ocupacional

Seguridad y Salud en el Trabajo informa que del 2 al 6 de septiembre se llevarán a cabo los Exámenes Periódicos

**Hora:** 8:00h a 16:30h.  
**Lugar:** Instalaciones INM (Auditorio y Enfermería).  
**Tipo de Evaluación:** Osteomuscular, Audiometría y Visiometría.

Cualquier inquietud escribir al correo [sgsstinm@inm.gov.co](mailto:sgsstinm@inm.gov.co).

La participación en los exámenes periódicos es de obligatorio cumplimiento y se realiza con el objetivo de monitorear las condiciones de salud de los colaboradores. En caso de no asistir a la jornada, el funcionario deberá solicitar la reprogramación a través del correo de Seguridad y Salud en el Trabajo (agendamiento sujeto a disponibilidad de Compensar, quien asignará la sede correspondiente).

**NOTA:** Aquellos funcionarios que no lleven más de un año en la entidad deberán hacer caso omiso a esta información ya que estos exámenes son de periodicidad anual y se le estará solicitando por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo de manera oportuna y a su debido tiempo.

- Actualizar y Acompañar el seguimiento al programa de Inspecciones.

Durante el segundo trimestre, se ha llevado a cabo un proceso de apoyo y acompañamiento en las inspecciones locativas, así como en la elaboración de los informes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, Se prevé que, para la primera semana de octubre, el COPASST entregará un informe detallado de los hallazgos y recomendaciones resultantes de estas inspecciones.

- Gestionar la ejecución del Cronograma de capacitaciones y actividades del SG-SST

Se realizaron sensibilizaciones en los siguientes temas:

- ✓ Se realiza Jornada de Orden y aseo el 20 de agosto por cada puesto de trabajo del INM.



- Riesgo Psicosocial 22 de agosto
- Socialización Acoso laboral 16 de agosto
- Inducción a funcionarios y contratistas.
- Prevención de la Fatiga y de la distracción.
- Protección radiológica Anexo V resolución 482 sección 1

➤ Formalización y reporte de indicadores del PESV

El PESV se formalizo en el mes de marzo y durante el tercer trimestre, se realiza en ISOLUCIÓN el reporte de los siguientes indicadores con el objetivo de darle cumplimiento al PESV:

- % Exceso Jornadas Laborales Conductores: %EJLC.
- Inspecciones Diarias Preoperacionales: IDP.

Número de resultados: (11)      Página 1 de 1

| Indicador   | Actualizado | Tendencia | Unidad de Medida | Familia   | Proceso                   | Tipo       | Quien mide                     | Es Fórmula |
|---|-------------|-----------|------------------|---|---------------------------|------------|--------------------------------|------------|
| % Exceso Jornadas Laborales Conductores: %EJLC                | Mensual     | Negativa  | Porcentaje       | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Gestión de Talento Humano | Resultado  | Sandra Milena Viviescas Vargas | SI         |
| Comentarios relacionados con la velocidad: CVV                | Semestral   | Negativa  | Unidades         | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Gestión de Talento Humano | Proceso    | Sandra Milena Viviescas Vargas | SI         |
| Cumplimiento de actividades plan anual PESV: CPAnPESV         | Trimestral  | Positiva  | Porcentaje       | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Gestión de Talento Humano | Resultado  | Sandra Milena Viviescas Vargas | SI         |
| Cumplimiento Metas PESV: CMPEV                                | Trimestral  | Positiva  | Porcentaje       | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Gestión de Talento Humano | Resultado  | Sandra Milena Viviescas Vargas | SI         |
| Cumplimiento plan de formación en seguridad vial: CPFESV      | Trimestral  | Positiva  | Porcentaje       | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Gestión de Talento Humano | Resultado  | Sandra Milena Viviescas Vargas | SI         |
| Cumplimiento plan mantenimiento preventivo de vehículos: CPMV | Trimestral  | Positiva  | Porcentaje       | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Gestión de Talento Humano | Eficacia   | Sandra Milena Viviescas Vargas | SI         |
| Gestión de Riesgos Viales: GRV                                | Anual       | Ninguna   | Unidades         | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Gestión de Talento Humano | Estructura | Sandra Milena Viviescas Vargas | SI         |
| Inspecciones Diarias Preoperacionales: IDP                    | Mensual     | Positiva  | Porcentaje       | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Gestión de Talento Humano | Eficacia   | Sandra Milena Viviescas Vargas | SI         |
| No Conformidades Auditoría Cerradas: NCAC                     | Anual       | Positiva  | Unidades         | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Gestión de Talento Humano | Resultado  | Sandra Milena Viviescas Vargas | SI         |
| Riesgos de Seguridad Vial Identificados: RSVI                 | Anual       | Ninguna   | Unidades         | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Gestión de Talento Humano | Estructura | Sandra Milena Viviescas Vargas | SI         |

➤ Seguimiento a las inspecciones preoperacionales de los vehículos del INM.

Se realizó seguimiento a las inspecciones diarias preoperacionales de los vehículos propios del INM gestionadas por parte de los funcionarios que tienen el cargo de conductores mecánicos durante el trimestre.

**RESULTADOS:**

Especificar los resultados concretos obtenidos relacionados con la actividad desarrollada.

- ✓ Los indicadores de accidentalidad y enfermedades laborales se mantienen en 1%, dado que se presentó un accidente de trabajo en el INM durante el segundo trimestre.
- ✓ No se presentaron casos de calificación de enfermedad laboral de los colaboradores del INM que están afiliados a la ARL POSITIVA.
- ✓ La implementación efectiva del SGSST ha demostrado ser un factor determinante en la prevención de accidentes y enfermedades laborales.
- ✓ La participación de los colaboradores no solo optimiza la eficacia del sistema, sino que también promueve el bienestar general y la productividad de la entidad. Es imperativo

continuar con las estrategias de mejora para asegurar la sostenibilidad y el éxito del programa de seguridad y salud en el trabajo.

### CONCLUSIONES:

Se da un cumplimiento a el porcentaje establecido en el plan de trabajo como se describe en la siguiente tabla:

|  |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |      |      |   |        |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|------|------|---|--------|
| Numero de actividades programadas por mes a lo largo del año   | 5      | 12     | 16     | 12     | 12     | 14     | 13     | 10     | 13    | 12    | 9    | 11   | HUMERO DE ACTIVIDADES TOTALES PROGRAMADAS | 130    |
| Numero de actividades ejecutadas por mes a lo largo del año  | 5      | 12     | 16     | 12     | 12     | 14     | 14     | 10     | 12    | 0     | 0    | 0    | HUMERO DE ACTIVIDADES TOTALES EJECUTADAS  | 107    |
| Numero de actividades programadas por mes a lo largo del año   | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 100.0% | 101.9% | 100.0% | 92.3% | 0.0%  | 0.0% | 0.0% |   |        |
| Porcentaje de cumplimiento por trimestre o período (Relación actividades planeadas-Porcentaje total) | 20.4%  |        |        | 27.3%  |        |        | 26.9%  |        |       | 23.6% |      |      | PORCENTAJE TOTAL PLANIFICADO              | 81.54% |
| Porcentajes de cumplimiento (Relación actividades ejecutadas-Porcentaje Total)                       | 20.4%  |        |        | 27.3%  |        |        | 26.9%  |        |       | 0.0%  |      |      | PORCENTAJE TOTAL EJECUTADO                | 78.96% |

### — Resultados:

- ✓ Los indicadores de accidentalidad y enfermedades laborales se mantienen en 1%, dado que se presentó un accidente de trabajo en el INM durante el tercer trimestre.
- ✓ No se presentaron casos de calificación de enfermedad laboral de los colaboradores del INM que están afiliados a la ARL POSITIVA.
- ✓ La implementación efectiva del SGSST ha demostrado ser un factor determinante en la prevención de accidentes y enfermedades laborales.
- ✓ La participación de los colaboradores no solo optimiza la eficacia del sistema, sino que también promueve el bienestar general y la productividad de la entidad. Es imperativo continuar con las estrategias de mejora para asegurar la sostenibilidad y el éxito del programa de seguridad y salud en el trabajo.

#### 4. CONCLUSIONES

En relación con la ejecución de las actividades del plan estratégico de talento humano se puede concluir que:

- Actualmente el INM cuenta con (22) vacantes definitivas, de las cuales (3) se encuentran en proceso de nombramiento autorización de lista, (10) sin equivalencia, (2) en solicitud de estudio de equivalencia, (4) en proceso de nombramiento y (3) se reportaron en el concurso de nación 6 del 2024.
- Durante el tercer trimestre del 2024 se llevó a cabo la ejecución de todas las actividades programadas en el PBLI cumplimiento al 100% de lo propuesto en este periodo. Se ha presentado a la Coordinación de Talento Humano la necesidad de adicionar recursos, estimados en \$50.000.000 con el fin de adelantar las actividades pendientes de ejecución en el Plan de Bienestar Laboral e Incentivos.
- Durante el primer semestre del 2024 se llevó a cabo la ejecución de 12 temáticas dando cumplimiento al 100% de lo programado para este periodo.
- De acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo 2024, para el III trimestre se avanzó un 77.70% en las actividades programadas para el año (108/139), y se le dio cumplimiento al 100% de las actividades programadas para el primer trimestre (37/37), teniendo en cuenta que se realizaron cuatro Acompañamientos al COPASST, tres reportes mensuales de los indicadores y una reinducción, de acuerdo a esta información las actividades establecidas para el trimestre estarían dando cumplimiento a el porcentaje establecido en el plan de trabajo

#### 5. ANEXOS

6. [Evidencias Planes Institucionales](#)

Elaboró,

**Olga J. Malagón D.**

Profesional Especializado

**Sandra M. Viviescas V.**

Profesional Universitario

**María Alejandra Ardila**

Contratista

**María Paula Rodríguez V.**

Contratista

**Alba Yaneth Niño Quintero**

Técnico Administrativo

**Omar E. Mejía V.**

Profesional Especializado

Fecha: 2024-10-11