

Informe Primer Trimestre 2024

SECRETARIA GENERAL

BOGOTA D.C.

Fecha (2024-04-08)

CONTENIDO

	Página.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. PLANES TEMÁTICOS	3
2.1. PLAN ANUAL DE VACANTES.....	3
2.2. PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	4
2.3. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN.....	4
2.3.1. INDUCCIÓN INSTITUCIONAL.....	5
2.3.2. EJE TEMÁTICO: PAZ TOTAL Y DERECHOS HUMANOS.....	6
2.3.3. EJE TEMÁTICO: TERRITORIO VIDA Y AMBIENTE.....	6
2.3.4. EJE TEMÁTICO: MUJERES INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD	7
2.3.5. EJE TEMÁTICO: TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCUTLURA	7
2.3.6. EJE TEMÁTICO: PROBIIDAD ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO	7
2.3.7. EJE TEMÁTICO: HÁBILIDADES Y COMPENTENCIAS.....	7
2.3.8. GESTIÓN O EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE I+D+I Y DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO COMO CENTRO DE INVESTIGACIÓN -(ACTI)	8
2.3.9. NORMATIVIDAD VIGENTE DE TALENTO HUMANO	8
2.4. PLAN DE BIENESTAR LABORAL	11
2.5. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	13
3. CONCLUSIONES.....	27

Título de informe
Dependencia que lo genera

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico de Talento Humano está conformado por los siguientes planes: Plan Anual de Vacantes; Plan de Previsión de Recursos Humanos; Plan Institucional de Capacitación; Plan de Bienestar Laboral e Incentivos; y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. A continuación, se presenta el avance de cada uno de ellos durante el primer trimestre del año 2024.

2. PLANES TEMÁTICOS

2.1. PLAN ANUAL DE VACANTES

De acuerdo con el Plan Anual de Vacantes el 21% de los empleos del sistema de carrera administrativa se encontraban en vacancia definitiva, equivalentes a 28 denominaciones de empleo con corte a 31 de diciembre de 2023.

Durante el primer trimestre de 2024, se adelantó el trámite de ocho (8) nombramientos de los siguientes elegibles:

DENOMINACIÓN	SITUACION ADMINISTRATIVA	DEPENDENCIA	NOMBRAMIENTO ELEGIBLE
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-20	PROMSTO	SUB. METROLOGIA FISICA	MARIA FERNANDA ARIZA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-18 (E)	PROMSTO	SUB. METROLOGIA FISICA	CAROL VANESA BARRAGAN BARRERA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-17	PROMSTO	SUB. METROLOGIA QUIMICA Y BIOLOGIA	MARIBEL MORENO FORERO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-17 (E)	PENDIENTE POSESION	SUB. METROLOGIA FISICA	MYRIAM PASACHOA SILVA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-16	PROMSTO	SECRETARIA GENERAL	ANDREA CAROLINA VELANDIA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-18	PENDIENTE POSESION	SUB. METROLOGIA FISICA	ERIC REYNEL QUECANO PALACIO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028-15	PENDIENTE POSESION	SUB. METROLOGIA FISICA	JOHAN ANDRES GOMEZ ESPINOSA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-01	PROMSTO	SECRETARIA GENERAL	MARIA CAMILA VIRGUEZ GODOY

Se encuentran pendientes de verificación de requisitos dos (2) empleos que corresponden a un Profesional Especializado Código 2028 Grado 15 de la Subdirección de Metrología Física y un Técnico Administrativo Código 3124 Grado 07 de la Secretaria General. Adicionalmente, se realizó verificación de requisitos para el empleo identificado con el No. 210599 en el cual la Comisión Nacional del Servicio Civil informó que se consideraba empleo equivalente el identificado con la OPEC NO. 148983, posición 3 donde se encuentra la elegible Yineth Paola Ochoa Fonseca quien, revisados los documentos que se relacionaron en el aplicativo SIMO, no

Título de informe
Dependencia que lo genera

cumple el perfil académico del empleo, por lo cual se envió una solicitud de revisión a la autorización de uso de lista a la Dirección de Administración de Carrera Administrativa de la CNSC.

De las diecisiete (17) vacantes restantes, tres (3) se encuentran en el nuevo Proceso de Selección Nación 6, y once (11) cuentan con nuevo reporte en la Oferta Pública de Empleos de Carrera OPEC y solicitud de estudio de equivalencia por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Las tres vacantes restantes corresponden a dos empleos a los cuales se les expidió Resolución de derogatoria de nombramiento y solicitud de uso de lista de elegibles, así: Profesional Universitario Código 2044 Grado 01 de la Subdirección de Metrología Química y Biología; Profesional Universitario Código 2044 Grado 11 de la Oficina de Control Interno; y, Profesional Especializado Código 2028 Grado 17 de la Subdirección de Metrología Química y Biología.

En la actualidad se encuentran en vacancia definitiva un 15% de los empleos del sistema de carrera administrativa. De los empleos que se encuentran en vacancia temporal se han elaborado estudio de encargo para los empleos de Profesional Especializado Código 2028 Grado 18 y Profesional Especializado Código 2028 Grado 12 de la Secretaría General.

2.2. PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

De acuerdo con las acciones propuestas en el Plan de Previsión de Recursos Humanos se realizó durante el primer trimestre del año 2024 la identificación de vacantes definitivas de la planta de personal del Instituto Nacional de Metrología – INM, que no se encontraran reportadas. Mediante oficio del 28 de febrero de 2024, se reportaron en el Oferta pública de Empleos de Carrera – OPEC un total de once (11) empleos y se solicitó a la Comisión Nacional del Servicio Civil el adelantar el Estudio Técnico de Análisis de mismos empleos y empleos equivalentes con relación a las vacantes definitivas reportadas.

A la fecha de este informe no se ha recibido comunicación por parte de la CNSC sobre el estudio solicitado.

2.3. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

El Plan Institucional de Capacitación 2024 del Instituto Nacional de Metrología, tiene como objetivo cerrar brechas que puedan existir entre los conocimientos, habilidades y actitudes que tenga el servidor público y las capacidades puntuales que se requieren en su cargo, en pro del fortalecimiento institucional, la generación de valor público, la trazabilidad metroológica y servicios del Instituto Nacional de Metrología.

Título de informe
Dependencia que lo genera

Lo anterior, se ha logrado por medio de actividades priorizadas de acuerdo a las necesidades de capacitación de la Entidad, a través del fortalecimiento de las competencias y conocimientos de los servidores del INM, que permita ejecutar con eficiencia los procesos internos y orientarse al cliente, así como asegurar la creación de valor público desde el Instituto para posicionar el aporte de la metrología a la competitividad del país.

De conformidad con las temáticas establecidas en el Plan Institucional de Capacitación, se realizó citación por el correo electrónico desde el Grupo de Talento Humano, indicando la hora, metodología (virtual o presencial) establecida para las capacitaciones a desarrollar.

De igual manera, se estableció el personal objetivo y gestor de conocimiento Las actividades se realizaron mediante actividades de socialización y capacitación. Teniendo en cuenta la estructura del Plan Institucional de Capacitación y en cumplimiento de los procesos de gestión del talento humano se realizaron las siguientes actividades:

2.3.1. INDUCCIÓN INSTITUCIONAL

La actividad de inducción Institucional se encuentra publicada en la intranet, cuenta con 10 módulos y una evaluación de conocimientos de manera virtual. Una vez el servidor realiza la evaluación y esta es aprobada, se envía un certificado de culminación de esta.

La jornada de Inducción Institucional se realizó a 6 servidores públicos posesionados durante el primer trimestre de la vigencia 2024, impactando al 100% de la población objetivo.

DATOS	
ASISTENTES	6 personas
OBJETIVO	6 personas
INDICADOR %	100%
APROBARON	5 personas
PERDIERON	0 personas
NO PRESENTARON	1 persona
INDICADOR %	83%

- REINDUCCIÓN

Se llevó a cabo una socialización para los nuevos servidores por parte de la OI DT, relacionada con: “Conozcamos las políticas de seguridad de la información del INM”.

Título de informe
Dependencia que lo genera

Soportes:



2.3.2. EJE TEMÁTICO: PAZ TOTAL Y DERECHOS HUMANOS
 CULTURA DE PAZ TOTAL Y DERECHO HUMANOS

CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
	ASISTENTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
CURSO BÁSICO DE DERECHOS HUMANOS	25	122	20%	25	0	0	100%

2.3.3. EJE TEMÁTICO: TERRITORIO VIDA Y AMBIENTE
 CAMBIO CLIMÁTICO Y DESAFÍOS DESDE LA CIUDADANÍA

Título de informe
Dependencia que lo genera

CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
	ASISTENTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
CAPACITACIÓN -PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE Y HUELLA ECOLÓGICA	55	126	44%	N/A	N/A	N/A	N/A

2.3.4. EJE TEMÁTICO: MUJERES INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD ENFOQUE DE GÉNERO

CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
	ASISTENTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
CURSO ESCUELA DE MUJERES Y HOMBRES CONSTRUYENDO EQUIDAD	10	126	8%	N/A	N/A	N/A	N/A

2.3.5. EJE TEMÁTICO: TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCUTLURA FORMACIÓN SISTEMAS TECNOLÓGICOS ESPECIALIZADOS

CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
	ASISTENTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
CAPACITACIÓN VEEAM BACKUP & REPLICATION V12: CONFIGURE, MANAGE AND RECOVER	2	2	100%	N/A	N/A	N/A	N/A

2.3.6. EJE TEMÁTICO: PROBIDAD ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
	ASISTENTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
CAPACITACIÓN MECANISMOS DE PREVENCIÓN PARA LA CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO REALIDAD	7	42	17%	N/A	N/A	N/A	N/A

2.3.7. EJE TEMÁTICO: HÁBILIDADES Y COMPENTENCIAS GESTIÓN CONTRACTUAL

Capacitación	Cobertura			Conocimientos			
	Inscritos	Objetivo	Indicador	Aprobaron	Perdieron	No presentaron	Indicador %

Título de informe
Dependencia que lo genera

Curso ESAP Fundamentos de contratación estatal	6	6	100 %	N/A	N/A	N/A	N/A
--	---	---	-------	-----	-----	-----	-----

2.3.8. GESTIÓN O EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE I+D+I Y DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO COMO CENTRO DE INVESTIGACIÓN -(ACTI)

CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
	ASISTENTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
CAPACITACIÓN CONTEXTO INTERNACIONAL INM - GESTIÓN QSTF SIM	2	2	100%	1	10	1	100%
TALLER ¿CÓMO SER ENTIDAD EJECUTORA SGR ACTEI EN CONDICIÓN DE ENTIDAD PÚBLICA?	18	20	90%	N/A	N/A	N/A	N/A

2.3.9. NORMATIVIDAD VIGENTE DE TALENTO HUMANO

CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
	ASISTENTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
CAPACITACIÓN SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y EN PERIODO DE PRUEBA	7	18	39%	7	0	11	100%
CAPACITACIÓN COMISIÓN DE PERSONAL	3	6	50%	2	1	N/A	66%

EJE TEMÁTICO: SG-SST

CAPACITACIONES DEL SG-SST

CAPACITACIÓN	COBERTURA			CONOCIMIENTOS			
	ASISTENTES	OBJETIVO	INDICADOR %	APROBARON	PERDIERON	NO PRESENTARON	INDICADOR %
JORNADA DE CAPACITACIÓN DE SST	39	126	31%	12	1	26	92%

En esta jornada de capacitación se abordaron los siguientes temas:

- Responsabilidad legal ante la Seguridad y Salud en el Trabajo de funcionarios, jefes y responsable del sistema de gestión.
- Plan de emergencias roles y responsabilidades

Título de informe
Dependencia que lo genera

- Tipos de riesgo en el INM
- Que es un programa de vigilancia epidemiológico y Para qué sirven.
- Uso adecuado de EPP
- COCOLA Funciones y responsabilidades
- COPASST Funciones y responsabilidades

INDICADORES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

• **INDICADORES DE COBERTURA**

Durante el cuarto trimestre se realizaron once (11) eventos de capacitaciones internas programadas en el Plan Institucional de Capacitación 2024, en las se contó con ciento setenta y cuatro (174) participaciones y se citaron en total quinientas noventa y seis (596) personas¹.

Teniendo en cuenta lo anterior, se evidencia que en el primer trimestre se contó con una cobertura del 29% de la población objetivo, fortaleciendo así los conocimientos de los servidores públicos que asistieron a cada una de las capacitaciones.

OBJETIVO	596 personas
INDICADOR	29%
	%

No obstante, 126 servidores de que estuvieron activos en nómina para el primer trimestre 2024 participaron en capacitaciones así:

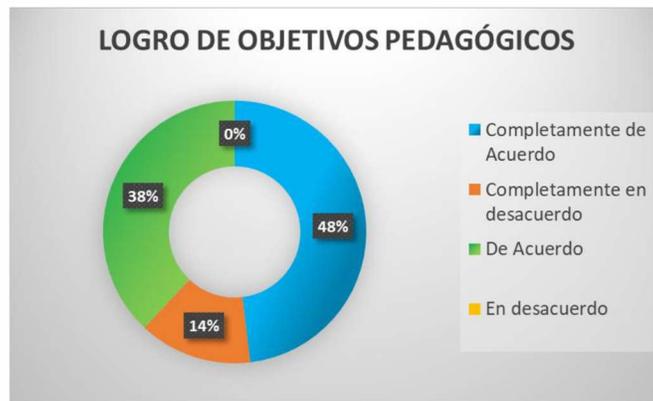


De conformidad con lo anterior, el Grupo de Gestión del Talento Humano realiza invitaciones previas a los eventos, socialización y agendamiento por calendario de Outlook para cada uno de los convocados.

Título de informe
Dependencia que lo genera

- **INDICADORES DE EFECTIVIDAD**

A continuación, se relaciona la medición del indicador de efectividad de las capacitaciones realizadas correspondiente a las actividades ejecutadas dentro del primer trimestre de la vigencia 2024, basado en la información registrada en el Formato A-04-F-043 Evaluación general de la capacitación:



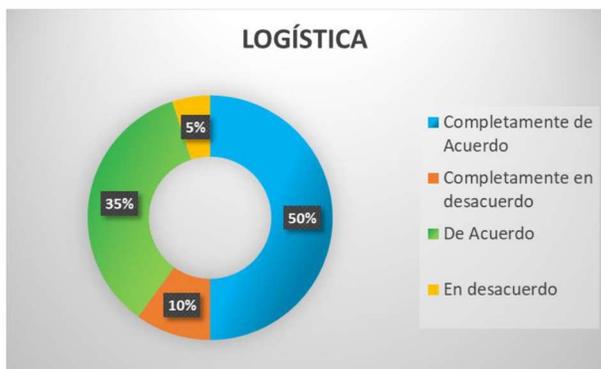
De acuerdo a la gráfica anterior, del total de encuestas (20), se logró el 86% de satisfacción de asistentes a las mismas, frente al objetivo del logro de los objetivos pedagógicos de las capacitaciones en general.

De acuerdo a la gráfica anterior, del total de encuestas (20), se logró el 85% de satisfacción en la calidad de la información suministrada.



De acuerdo a la gráfica anterior, del total de encuestas (20), se logró el 91% de satisfacción en la calidad de la información suministrada.

Título de informe
Dependencia que lo genera



De acuerdo a la gráfica anterior, del total de encuestas (20) se logró el 85% de satisfacción en la calidad de la información suministrada.

RESULTADOS

- Durante el primer trimestre del 2024 se llevó a cabo la ejecución de 11 actividades dando cumplimiento al 100% de lo programado para este periodo.
- Dentro de las temáticas desarrolladas para este trimestre se encuentran: Capacitación en el sistema tipo de evaluación de desempeño laboral, curso básico de derechos humano, Veeam Backup & Replication V12, contexto internacional gestión QSTF SIM, taller cómo ser entidad ejecutora SGR ACTEI en condición de entidad pública, jornada de capacitaciones de SST y Ambiental, mecanismos de prevención para la configuración de un contrato realidad, entre otros contenidos temáticos programados en el PIC.
- A la fecha el 95% del total de servidores posesionados cursaron el Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
- A la fecha, el 96% del total de servidores cursaron el Curso Virtual de Modelo Integrado Planeación y Gestión.

2.4. PLAN DE BIENESTAR LABORAL

El PBLI, está confirmado por el Programa de Bienestar Laboral y el Programa de Incentivos y Estímulos laborales.

Dentro del Programa de Bienestar Laboral se adelantaron las actividades administrativas necesarias para CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA. Al finalizar el trimestre, la minuta del contrato se encontraba para observaciones y firma por parte de la Caja de Compensación Compensar. En

Título de informe
Dependencia que lo genera

consecuencia, durante el primer trimestre del año no se realizó afectación presupuestal a los rubros que aportan recursos a dicha contratación.

Durante el mes de marzo se programó una actividad relacionada con la celebración del Día del Género. Con autorización de la Dirección se realizaron dos (2) actividades: Celebración Día de la Mujer y Celebración Día del Hombre.

Celebración Día de la Mujer:

Este evento se realizó el día ocho de marzo en el Auditorio del Instituto Nacional de Metrología – INM. Se contó con la participación de funcionarias de planta y contratistas las cuales recibieron un detalle de parte la Dirección.

Celebración Día del Hombre:

Este evento se realizó el día diecinueve de marzo en el Auditorio del Instituto Nacional de Metrología – INM. Se contó con la participación de funcionarios de planta y contratistas las cuales recibieron un detalle aportado por la Caja de Compensación Compensar.

Con ocasión de las obras de mejoramiento del cableado eléctrico de la Entidad, se programó al personal de todas las áreas para que adelantaran, hasta donde fuera posible, implementación de trabajo desde casa. Es así como, durante el primer trimestre del año 2024, la Subdirección de Servicios Metroológicos y de Relación con el Ciudadano y la Secretaria General, autorizaron a los servidores y les habilitaron a través del uso de VPN, el acceso a la información necesaria para el desarrollo de las funciones, utilizando además medios digitales como Teams para realizar reuniones, dando cumplimiento a los cronogramas de actividades.

Dentro de este primer ejercicio de adopción de trabajo en casa con alternancia, se habilitaron computadores en espacios diferentes a las oficinas para que los funcionarios que necesitaran desplazarse al Instituto por necesidades del servicio lo pudieran hacer, organizando turnos o atendiendo los requerimientos de presencialidad por parte de los jefes inmediatos.

De otra parte, para el primer trimestre de 2024, se había programado la medición del Clima Laboral, actividad que se aplaza para el segundo trimestre y se ejecuta en el marco del Contrato de Prestación de Servicios firmado con la Caja de Compensación Compensar.

Con relación a la política integral de adopción de valores institucionales el día 5 de marzo de 2024, se publicó a través de Metroinfo Corporativo, pieza comunicativa relacionada con la apertura de la “Tiendita de la Solidaridad”, la cual se encuentra ubicada en el primer piso de la Entidad y busca apoyar el emprendimiento social que beneficia a un adulto mayor a través de un convenio con el ILPES.

Título de informe
Dependencia que lo genera



En lo relacionado con las actividades de liderazgo, mentoría y gestión del cambio la servidora Jesika Zapata realizó revisión del plan de trabajo para la implementación de la Política de Gestión de Conocimiento en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y presentación de la propuesta a la secretaria general y al Asesor Edwin Cristancho. Dicha propuesta se encuentra pendiente de aprobación.

En el Programa de Incentivos y Estímulos laborales, se reportaron permisos institucionales por concepto de: Día de la Familia – 6 funcionarios; Día de Cumpleaños – 4 funcionarios; Uso de la bicicleta – 4 funcionarios.

RESULTADOS

- Durante el primer trimestre del 2024 se llevó a cabo la ejecución de 9 actividades dando cumplimiento al 82% de lo programado para este periodo.
- Se realizó en el acápite de Eventos culturales, artísticos y celebraciones especiales una (1) actividad adicional a las programadas.

2.5. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Este informe presenta el cumplimiento de las actividades relacionadas con la implementación y seguimiento del SG-SST, ejecutadas durante el primer trimestre del año en curso y las cuales se encuentran programadas dentro del Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2024.

Título de informe
Dependencia que lo genera

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DEL SG-SST

- Realizar rendición de desempeño a todas las partes interesadas del SG-SST.

En el mes de diciembre de 2023 se realizó la revisión por la alta dirección en el cual fue socializada por Yesid Javier Pineda Lizarazo, profesional especializado de la OAP presenta el desempeño del sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo y las necesidades para la vigencia 2024 el acta de revisión por la dirección es revisada y socializada en el mes de enero del presente año.

- Realizar Capacitación y acompañamiento al COPASST

Durante el primer trimestre se realiza acompañamiento al COPASST por el cual se manejó el siguiente cronograma:

- El 25 de enero del presente año se realiza la primera reunión mensual, se socializan los indicadores de la vigencia 2023, se hace la rendición de cuentas de los resultados obtenidos en el plan de trabajo del 2023 y se pactan los compromisos por parte del COPASST.
 - El 09 de febrero del presente año se realiza socialización de los indicadores del mes de enero, se socializo el plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo para la vigencia 2024 y el presupuesto asignado, se socializo el cronograma de actividades y capacitaciones donde se incluye el COPASST.
 - El día 15 de marzo del presente año se realiza socialización de los indicadores del mes de febrero, se informa sobre la actualización de la política del sistema y se pactan los compromisos pertinentes.
- Reporte de indicadores en ISOLUCION del SG-SST

Los indicadores de accidentalidad para el primer trimestre se mantuvieron en una frecuencia de 0 días de la materialización de Accidentes de Trabajo, el indicador de Incidencia y Prevalencia de enfermedades de origen laborales se ha mantenido en 0, dado que no hubo calificaciones de origen de enfermedad que determinaran el origen laboral, para el transcurso del primer trimestre del plan de trabajo del SG-SST del INM se reportan los indicadores y el total de actividades cumplidas.

- Realizar exámenes médicos ocupacionales ingreso, periódicos y de retiro.

Dando cumplimiento a los requerimientos por parte del Grupo de Gestión de Talento Humano de funcionarios nuevos y el retiro de funcionarios, se adelantó la gestión, programación y Práctica de las evaluaciones médico-ocupacionales, se gestiona para el primer trimestre nueve (09) exámenes médicos ocupacionales de ingreso y egreso.

Título de informe
Dependencia que lo genera

- Gestionar la publicación de piezas y campañas sobre seguridad y salud en el trabajo con comunicaciones.

Se socializa a todos los colaboradores del INM por medio de comunicaciones las siguientes piezas informativas y campañas durante el primer trimestre:

MetroInfo Corporativo

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA **INM** Instituto Nacional de Metrología de Colombia

¡Recomendaciones Importantes!

Ante el aumento de infecciones respiratorias, recuerda:

- ✓ Si presentas síntomas de resfriado, usa tapabocas.
- ✓ Lava tus manos de manera frecuente.
- ✓ Cubre tu boca y nariz al toser o estornudar con del codo flexionado o con un pañuelo.
- ✓ Limpia y desinfecta los objetos y las superficies que toques de forma constante.
- ✓ Mantén ventilados los espacios.
- ✓ Completa tus esquemas de vacunación (principalmente contra el covid-19, influenza y tosferina).

¡En el INM entre todos nos cuidamos!

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA **INM** Instituto Nacional de Metrología de Colombia

¡Conoce Positivamente a Tu Lado!

El área de SG-SST da a conocer la **Línea de Orientación Psicológica Positivamente a Tu Lado**, en donde puedes recibir asistencia psicossocial inmediata en temas relacionados con salud mental.

Línea Telefónica:
Bogotá: 601 3307000
Nivel Nacional: 01 8000 11 11 170
Opción 5 - 6

Además, podrás recibir apoyo para reestablecer tu estabilidad personal a nivel emocional, físico, cognitivo y conductual.

[Consulta más aquí](#)

Título de informe
Dependencia que lo genera

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

INM Instituto Nacional
de Metrología
de Colombia

Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo Vigencia 2024

El INM se compromete con la seguridad y el bienestar en el entorno laboral, mediante el **Plan de Trabajo del SG-SST** que se ejecuta desde el grupo de gestión de Talento Humano proceso de SST. Buscamos crear un ambiente aún más seguro y saludable para todos.

Te invitamos a conocerlo y a involucrarte en las actividades.

[Consúltalo aquí](#)



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

INM Instituto Nacional
de Metrología
de Colombia

Solicitudes que Puedes Presentar a SST

Desde Seguridad y Salud en el Trabajo te informamos que nuestro proceso atiende las peticiones relacionadas con:

- ☑ Entrega de elementos de protección personal (EPP).
- ☑ Solicitudes de ingreso (Contratistas externos al INM, visitantes y familiares).
- ☑ Apoyo en los procesos contractuales (Obligaciones, especificaciones técnicas y evaluaciones).
- ☑ Administración del acceso y uso adecuado de la sala de lactancia y enfermería.
- ☑ Reporte de condiciones de salud y estado de embarazo.
- ☑ Reporte de accidentes o incidentes de trabajo y condiciones inseguras.

Si tienes alguna de estas solicitudes la puedes tramitar a través del correo: sgsstinm@inm.gov.co, el cual es administrado por la funcionaria **Sandra Milena Viviascas** (Profesional Universitario encargado del SG-SST).

¡Trabajamos por la seguridad y salud de todos los colaboradores del INM!



Título de informe
Dependencia que lo genera



- Gestionar autoevaluación de la vigencia 2023 con relación a los criterios mínimos definidos por la resolución 0312

Dando cumplimiento a la circular 093 de 2023 emitida por el ministerio de trabajo, el miércoles 29 de febrero se llevó a cabo por el profesional encargado del proceso, el reporte de autoevaluación de los estándares mínimos del SG-SST definidos por la Resolución 0312 de 2019, el reporte se diligencia en un 100% dentro del formulario el cual da como resultado 98.00%.

Título de informe
Dependencia que lo genera



Ministerio del
Trabajo

Número Radicado: **REME-SGSST - 452475 - 2023 - 1**

Nombre de la Empresa :	U.A.E. INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA INM		
Tipo Persona	Jurídica	Regimén Tributario :	Régimen común
Tipo Documento Empresa :	Número de Identificación Tributario	Número de Documento	900494393
Nombre Representante Legal :	MARIA DEL ROSARIO GONZALEZ MARQUEZ		
Responsable SG-SST :	Sandra Milena Viviescas Vargas	Correo SG-SST :	smviviescas@inm.gov.co
Periodo Correspondiente :	2023	Número Telefónico fijo :	6012542222
Correo Electrónico :	contacto@inm.gov.co	Cantidad Trabajadores :	133

Código CIIU	Riesgo	Actividad Económica
3711001	Riesgo III	ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA, INCLUYE TRABAJO DE CAMPO PARA ESTUDIOS GEOFÍSICOS, GEOLÓGICOS, TOPOGRAFÍA, Y SISMOGRÁFICOS, LOS SERVICIOS GEODÉSICOS: ACTIVIDADES DE ACRIMENSURA, ESTUDIOS HIDROLÓGICOS, ESTUDIOS DE SUBSUELO, ACTIVIDADES CARTOGRÁFICAS Y DE INFORMACIÓN ESPACIAL.

ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

- Actualizar, publicar y cargar a ISOLUCION la política SST y reglamento de higiene y seguridad industrial teniendo en cuenta la ISO 45011.

Se realizó la revisión y actualización de la política, se envió para su revisión el día 22 de febrero del presente año a la oficina de planeación, una vez revisada la política el día 29 de febrero se remite al grupo de talento humano Abogada y coordinadora, el 05 de marzo se remite al Secretario general con fin de ser revisada y posteriormente ser llevada a CIGD para su aprobación y posterior publicación y socialización.

- Diseñar y formalizar la matriz de necesidades, expectativas y partes interesadas

Con el fin de dar cumplimiento al numeral 4.2 de la norma ISO 45001, se realiza actualización de la Matriz de necesidades y expectativas de partes interesadas del SG-SST.

Título de informe
Dependencia que lo genera

INM		MATRIZ DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS DEL SGSST						Código: A-04-e-67	
								Versión: 01	
								Página: 1 de 1	
ELABORADO POR:		María Alejandra Ardila Colorado - Sandra Milena Vivíacas Vargas				FECHA ACTUALIZACIÓN:		29/02/2024	
GRUPO DE INTERÉS	STAKEHOLDERS	TIPO		NIVEL DEL IMPACTO EN EL SGSST		CLASIFICACIÓN SIGO EN EL IMPACTO	NECESIDADES	EXPECTATIVAS	
		EXTERNA	INTERNA	INFLUENCIA	INTERÉS				
Organismos Internacionales y Nacionales	3. Comité Internacional de Pesos y Medidas (CIPM)	X		Dep.	Dep.	SIN PROBLEMA 'Monitorear por el cambio de categoría'	Documentación del SGSST para auditoría cumplimiento requisitos técnicos.	Cumplimiento de estándares bajo los que es evaluado el SGSST.	
	6. QSIF	X		Dep.	Dep.	SIN PROBLEMA 'Monitorear por el cambio de categoría'	Documentación del SGSST para auditoría cumplimiento requisitos técnicos.	Cumplimiento de estándares bajo los que es evaluado el SGSST.	
	7. PTB	X		Dep.	Dep.	SIN PROBLEMA 'Monitorear por el cambio de categoría'	Documentación del SGSST para auditoría cumplimiento requisitos técnicos.	Cumplimiento de estándares bajo los que es evaluado el SGSST.	
	8. NIS1	X		Dep.	Dep.	SIN PROBLEMA 'Monitorear por el cambio de categoría'	Documentación del SGSST para auditoría cumplimiento requisitos técnicos.	Cumplimiento de estándares bajo los que es evaluado el SGSST.	
	9. N1L	X		Dep.	Dep.	SIN PROBLEMA 'Monitorear por el cambio de categoría'	Documentación del SGSST para auditoría cumplimiento requisitos técnicos.	Cumplimiento de estándares bajo los que es evaluado el SGSST.	
	10. SHNMI	X		Dep.	Dep.	SIN PROBLEMA 'Monitorear por el cambio de categoría'	Documentación del SGSST para auditoría cumplimiento requisitos técnicos.	Cumplimiento de estándares bajo los que es evaluado el SGSST.	
	11. OIML	X		Dep.	Dep.	SIN PROBLEMA 'Monitorear por el cambio de categoría'	Documentación del SGSST para auditoría cumplimiento requisitos técnicos.	Cumplimiento de estándares bajo los que es evaluado el SGSST.	
	12. Instituto Nacional de Tecnología de Argentina	X		Dep.	Dep.	SIN PROBLEMA 'Monitorear por el cambio de categoría'	Documentación del SGSST para auditoría cumplimiento requisitos técnicos.	Cumplimiento de estándares bajo los que es evaluado el SGSST.	
	13. Otros organismos multilaterales	X		Dep.	Dep.	SIN PROBLEMA 'Monitorear por el cambio de categoría'	Documentación del SGSST para auditoría cumplimiento requisitos técnicos.	Cumplimiento de estándares bajo los que es evaluado el SGSST.	

- Revisar y actualizar los objetivos del SG-SST

Se realizó la revisión y actualización de objetivos del SG-SST se envió por correo para su revisión el día 22 de febrero a la oficina de planeación de quienes se recibió retroalimentación, el 2024/02/29 se remite al equipo de trabajo de talento humano (Abogada y coordinadora) y el 2020/03/05 se remite al jefe de área (secretario general) con fin de ser revisada y posteriormente ser llevada a CIGD para su aprobación.

- Gestionar la ejecución del cronograma de capacitaciones y actividades del SG-SST

Durante el primer trimestre se realiza las siguientes capacitaciones de acuerdo con lo establecido en el cronograma:

- Se realiza capacitación virtual dictada por la ARL positiva sobre los roles y responsabilidades dirigida a la Brigada De Emergencia el lunes 26 de febrero del presente año, de 10:00 a 12:00 am.

Título de informe
Dependencia que lo genera



- El miércoles 13 y jueves 14 de marzo del presente año, se realiza por medio de la ARL positiva una actividad de Gimnasia Laboral por puesto de trabajo dirigido a todos los colaboradores del INM y dándole cumplimiento al programa de vigilancia epidemiológico de riesgo osteomuscular.



Título de informe
Dependencia que lo genera

- Capacitación teórica sobre el manejo y manipulación de extintores dirigida a la brigada de emergencia el jueves 21 de marzo del presente año de manera presencial.
-

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation. The title is "CAPACITACIÓN TEORICO PRACTICA SOBRE MANEJO Y MANIPULACIÓN DE EXTINTORES". The meeting is scheduled for "Jue 21/03/2024, 'de' 9:00 a 11:00" at the "Auditorio INM". A yellow button says "Unirse a la reunión de Teams". The description states: "Brindar los conocimientos básicos para el manejo de extintores y en caso de presentarse un incendio como se debe actuar." Below this, it says "Reunión de Microsoft Teams" and provides instructions to join via computer, mobile app, or in-person. It includes the meeting ID "277 032 899 323" and access code "QxCIaQ". A list of attendees is shown on the right, including Luis Enrique Amaya Rin..., Martha Jannet Garcia Pe..., Claudia Fernanda Rodri..., Jhon Alexander Barreto ..., Ana Marcela Ruiz Monti..., Karol Viviana Romero Ji..., Linda Karina Petro Martí..., Karen Alejandra Chitiva ..., Jhon Jaiver Escobar Soto, Daniel Eduardo Sotelo ..., and Diego Alejandro Martín... with their respective attendance status (Obligatorio or Opcional).

- Formalizar el plan estratégico de seguridad vial

Se generó aprobación del Plan estratégico de seguridad vial en sesión de CIGD del día 30 de enero de 2024, se publicó en la intranet el 12 de febrero de 2024.

Título de informe
Dependencia que lo genera

The screenshot shows the INM website interface. At the top is a blue navigation bar with the following menu items: INICIO, EL INSTITUTO, NORMATIVIDAD, BIENESTAR, SERVICIOS, ASOCIACIONES, PRENSA, and RECURSOS. Below the navigation bar is a large banner with a blue background and a yellow diagonal stripe. The banner features a photograph of three people working at a computer. The main text on the banner reads: **¡RESPONDE LAS PQRSD OPORTUNAMENTE!**. Below this, a smaller text block states: "La falta de atención a las peticiones y a los términos para resolver, o el desconocimiento de los derechos de las personas, constituirá una falta para el servidor público y darán lugar a las sanciones correspondientes de acuerdo con el régimen disciplinario (Artículo N° 31 de la ley 1755)." At the bottom of the banner, there is a yellow button that says: **¡CONOCE LOS TIEMPOS DE RESPUESTA AQUÍ!**. Below the banner is a breadcrumb trail: "Está aquí: Home > El Instituto > Talento Humano > Planes de Talento Humano > Planes 2024". Below the breadcrumb trail is a row of six circular icons representing different services: Sistema de Gestión Ambiental, Procesos de Encargo 2024, Directorio Telefónico y de Correo, Equipo de trabajo en gestión de discapacidad, SURDO 2.0 Sistema Único de Radicación de Documentos, and Biblioteca Digital. Below the icons is a section titled "TEMAS DE INTERÉS" with a list of links: Servicios, Radicación, Resoluciones, Planes 2017, and Circulares. To the right of this section is a "Planes 2024" section with a sub-section "Planes Vigencia 2024". The text in this section reads: "El área de Talento Humano del INM da a conocer la actualización de los siguientes planes:" followed by a bullet point: "Plan Estratégico de Seguridad Vial 2024". At the bottom left of the screenshot is the "isolucion" logo.

- Formalización y reporte de los indicadores del PESV

Se realizó reunión con la profesional de OAP Linda Petro y el enlace de calidad Jeimmy Medina para creación de indicadores en la plataforma de Isolución el día 29 de febrero de 2024.

Se realizó la creación de 12 indicadores en la plataforma ISOLUCIÓN:

1. Riesgos de Seguridad Vial Identificados: RSVI
2. Gestión de Riesgos Viales: GRV
3. Cumplimiento Metas PESV: CM PESV.
4. Cumplimiento de actividades plan anual PESV: CPlan PESV.
5. % Exceso Jornadas Laborales Conductores: %EJLC.
6. Inspecciones Diarias Preoperacionales: IDP.

Título de informe
Dependencia que lo genera

7. Cumplimiento plan mantenimiento preventivo de vehículos: CPMVh.
8. Cumplimiento plan de formación en seguridad vial: CPFSV.
9. Cobertura plan de formación en seguridad vial CPF PESV.
10. No Conformidades Auditoría Cerradas: NCAC
11. Comparendos relacionados con la velocidad. CRV.
13. Tasa de Siniestros viales por nivel de pérdida. TSV(n).

- Realizar inducción de seguridad y salud en el trabajo a servidores, contratistas, practicantes o proveedores.

Se realizó Capacitación de inducción dirigida a funcionarios y contratistas del INM el día 19 de marzo del presente año a las 9:00 en el auditorio, con la siguiente temática:

1. Roles y responsabilidades de jefes y colaboradores frente al SG-SST.
2. COCOLA.
3. COPASST.
4. Plan de emergencias.
5. Tipos de riesgo en el INM.
6. Que es un programa de vigilancia epidemiológico y Para qué sirven.
7. Uso adecuado de EPP.



Título de informe
Dependencia que lo genera

- Realizar seguimiento al comité de convivencia laboral y su capacitación.

Se realizó reunión trimestral del COCOLA el día 06 de marzo del presente año, en el cual desde el proceso de SST se brindó acompañamiento y se pactaron los siguientes compromisos:

1. Presentación por parte del COCOLA para realizar el 2024/03/19.
2. Remitir informe trimestral en la primera semana de abril.

- Socializar los resultados y análisis de los indicadores del SG-SST debidamente actualizado

El día 15 de marzo del presente año se realiza socialización de los indicadores del primer trimestre y del cumplimiento del plan de trabajo al COPASST.

- Realizar informe del seguimiento al plan de trabajo anual del SG-SST

Se gestiona durante el primer trimestre las evidencias y se realiza el reporte mensual de las actividades ejecutadas.

- Gestionar los hallazgos y las oportunidades de mejora relacionadas con SST definidos por cada uno de los roles del INM.

Se realizan mesas de trabajo con el fin de darle cumplimiento y gestionar el cierre de los hallazgos y las oportunidades de mejora.

Título de informe
Dependencia que lo genera

ACTIVIDAD	FECHA	OBSERVACIONES
Reunión	2024-02-06	Se realizó reunión del equipo SST para revisión del tablero PBI en el cual la OAP consolidó las acciones y generar lineamientos de cómo se iba a trabajar como equipo en el tratamiento de la acción.
Reunión	2024-02-12	Reunión llevada a cabo entre el equipo SST y la profesional encargada del SGA en la cual se revisaron todas las No Conformidades y Oportunidades de mejora de la auditoría interna de 2023 para identificar cuales involucran a los dos sistemas y cómo se deben abordar.
Envío de documentación para revisión	2024-02-22	Con el fin de trabajar en la NC 4 de la auditoría interna de 2023 se revisa y actualiza la política y objetivos del SG-SST y se remite a los profesionales de OAP, para su revisión y comentarios, quienes realizan correcciones, el 2024/02/29 se remite al secretario general, Coordinadora del GTH, a la abogada del GHT, enlace de calidad para revisión y comentarios.
Envío de documentación para revisión	2024-02-23	Con el fin de trabajar en la NC 2 de la auditoría interna de 2023 se alimenta el formato A-04-F-067 "MATRIZ DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS DEL SGSST" y se envía a los profesionales de OAP para su revisión y comentarios, quienes realizan correcciones las cuales se toman en cuenta y se espera visto bueno para cargar evidencias en ISOLUCIÓN.
Reunión	2024-02-26	Reunión llevada a cabo entre el equipo SST y la profesional encargada del SGA en la cual se trabajó en el plan de trabajo de las NC de la auditoría interna de 2023 N° 8 Y 9 que involucran a los dos sistemas.
Reunión	2024-03-04	Reunión llevada a cabo entre el equipo SST y la profesional encargada del SGA en la cual se trabajó en el plan de trabajo de las NC de la auditoría interna de 2023 N° 8 Y 9 que involucran a los dos sistemas.
Reunión	2024-03-14	Reunión llevada a cabo entre el equipo SST, la profesional encargada del SGA y enlace de calidad para SG en la cual se trabajó en el plan de trabajo de las NC de la auditoría interna de 2023 N° 1,2,3,4.
Reunión	2024-03-18	Reunión llevada a cabo entre el equipo SST, la profesional encargada del SGA y enlace de calidad para SG en la cual se trabajó en el plan de trabajo de las NC de la auditoría interna de 2023 en la cual se discutió sobre la Evaluación del Contexto en Seguridad y Salud en el Trabajo y la Actualización del análisis de contexto relacionada con la 5 y 6
Reunión	2024-03-22	Reunión llevada a cabo entre el equipo SST, la profesional encargada del SGA y enlace de calidad para SG en la cual se trabajó en el plan de trabajo de las NC de la auditoría interna de 2023 N° 7
Reunión	2024-04-01	Reunión llevada a cabo entre el equipo SST, la profesional encargada del SGA y enlace de calidad para SG en la cual se trabajó en el plan de trabajo de las NC de la auditoría interna de 2023 N° 8

- Actualizar y acompañar el seguimiento al programa de inspecciones.

Se realiza apoyo y acompañamiento en las inspecciones locativas y de reporte del Copasst durante el primer trimestre.

Título de informe
Dependencia que lo genera

Informe inspecciones primer trimestre 2024

D Diana Carolina Galindo García
Para: Luis Angel Alberto Maestre Gutierrez; Claudia Patricia Tere Peña; Adriana Patricia Hurtado Correa; Diana Carolina Galindo Garcia; Sandra Milena Sierra Cárdenas; Maria Alejandra Ardila Colorado: **y 2 más** Lun 01/04/2024 11:09

Cordial saludo estimados miembros del COPASST,

De manera atenta envío enlace del informe de inspecciones correspondientes a primer trimestre 2024 para la inclusión de sus respectivos pisos.

[Informe de Inspección enero - marzo 2024.docx](#)

Cualquier novedad, quedo atenta.

Cordialmente,

 **COLOMBIA**
POTENCIA DE LA
VIDA

Secretaría ejecutiva
DIANA CAROLINA GALINDO GARCÍA
Subdirección de Metrología Física
Instituto Nacional de Metrología
Teléfono: (57-1) 2542222 Ext. 1612
Av. Cra 50 No 26-55 Int. 2 CAN
Bogotá, D.C., Colombia
www.inm.gov.co

Sabías que... "Con una tonelada de papel que no utilizamos evitamos la tala de 17 árboles nuevos, ahorramos agua en un 86%, energía en un 62.5% y disminuimos la contaminación".

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

- Gestionar la ejecución del cronograma de capacitaciones y actividades con respecto al PESV
Se realizó capacitación en manejo de extintores a los funcionarios que tienen el cargo de conductores en el INM.



- El día 21 de marzo del presente año se realiza socialización a los conductores del INM del programa de riesgo crítico a los colaboradores del INM.



Título de informe
Dependencia que lo genera

RESULTADOS

- Se realizó autoevaluación de la Vigencia 2023 con relación a los criterios mínimos definidos por la Resolución 0312 de 2019, por medio de la plataforma ALISSTA de Positiva ARL obteniendo un cumplimiento 98%.
- Se realiza autoevaluación ante el ministerio de trabajo donde se relacionan los 60 estándares mínimos del sistema de gestión donde el porcentaje de cumplimiento dio 98%.
- Los indicadores de accidentalidad y enfermedades laborales se mantienen en 0%, dado que no se presentó ningún evento reportable dentro del INM
- No se presentaron casos de calificación de enfermedad laboral de los colaboradores del INM que están afiliados a la ARL POSITIVA.
- La implementación de actividades en el plan de trabajo, así como las capacitaciones y campañas de promoción y prevención, son fundamentales para fomentar una cultura de seguridad y salud en el trabajo. Estas acciones son reflejo de la Gestión del Cambio y el Mejoramiento Continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST). Sin embargo, es crucial abordar la baja participación de los colaboradores del INM, ya que su compromiso activo es esencial para el éxito del programa. Estrategias como mejorar la comunicación, ofrecer incentivos y personalizar las actividades pueden aumentar la participación y el compromiso del equipo. La participación no solo mejora la eficacia del SGSST, sino que también contribuye al bienestar general de los empleados y a la productividad de la entidad.

3. CONCLUSIONES

De acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo 2024, para el I trimestre se avanzó un 23.74% en las actividades programadas para el año (33/139), y se le dio cumplimiento al 100% de las actividades programadas para el primer trimestre (33/33), teniendo en cuenta que se realizaron cuatro Acompañamientos al COPASST, tres reportes mensuales de los indicadores y una reinducción, de acuerdo a esta información las actividades establecidas para el trimestre estarían dando cumplimiento a el porcentaje establecido en el plan de trabajo como se describe en la siguiente tabla:

De acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo 2024, para el I trimestre se avanzó un 23.74% en las actividades programadas para el año (33/139), y se le dio cumplimiento al 100% de las actividades programadas para el primer trimestre (33/33), teniendo en cuenta que se realizaron cuatro Acompañamientos al COPASST, tres reportes mensuales de los indicadores y una reinducción, de acuerdo a esta información las actividades establecidas para el trimestre estarían dando cumplimiento a el porcentaje establecido en el plan de trabajo como se describe en la siguiente tabla:

Título de informe
Dependencia que lo genera

ACTIVIDADES A DAR CUMPLIMIENTO POR MES	Número de actividades programadas por mes a lo largo del año	5	12	16
NUMERO DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS POR MES	Número de actividades ejecutadas por mes a lo largo del año	5	12	16
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR MES	Número de actividades programadas por mes a lo largo del año	100,00%	100,00%	100,00%
TOTAL, A DAR CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL POR TRIMESTRE	Porcentaje de cumplimiento por trimestre planificado (Relación actividades planificadas-Porcentaje total)	23,74%		
TOTAL, DE PORCENTAJE CUMPLIDO POR TRIMESTRE	Porcentajes de cumplimiento (Relación actividades ejecutadas-Porcentaje Total)	23,74%		

Elaboró:
Olga J. Malagón D.
Profesional Especializado

Jesika A. Zapata P.
Profesional Universitario

Sandra M. Viviescas V.
Profesional Universitario

Maria Alejandra Ardila
Contratista

Fecha: 2024-04-08