

Informe Plan de Acción mayo 2023

Oficina Asesora de Planeación
Bogotá D.C.

Fecha 2023-06-15



CONTENIDO.

	Página.
1.	3
2.	3
3.	4
4. SEGUIMIENTO MENSUAL PLAN DE ACCIÓN	4
5. PRINCIPALES AVANCES	7
6.	143

1. INTRODUCCIÓN

El plan de acción del INM tiene como fin la planificación para la gestión y control de actividades o proyectos para su cumplimiento. Es la hoja de ruta que establece la manera en que se organizará, orientará e implementará el conjunto de tareas necesarias para la consecución de objetivos y metas de la institución.

El proceso de planeación de las entidades públicas parte de lo establecido en los artículos 26 de la Ley 152 de 1994, como un mecanismo de articulación de los instrumentos del gobierno nacional donde se enmarcan los requerimientos de políticas públicas, estrategias e iniciativas del gobierno, tales como: el Plan Nacional de Desarrollo – PND, el Plan Estratégico Sectorial - PES, el Plan Estratégico Institucional - PEI, siendo el decreto 612 de 2018, en donde se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos con el Plan de Acción – PA, sin dejar la articulación con los proyectos de inversión de la entidad, así como, con el mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión – SIG. De esta manera, la elaboración y evaluación del plan de acción se convierte en un instrumento base para la evaluación anual de resultados planeados en el cuatrienio en marco de los planes gubernamentales.

2. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA DEFINICIÓN PLAN DE ACCIÓN

Para la elaboración del Plan de Acción Anual del instituto en la vigencia 2023, se tuvo presente el ejercicio preliminar de la planeación estratégica de la entidad, las bases del PND 2022-2026, cierre del Plan Estratégico Institucional 2018-2022, Estrategia Nacional de Metrología 2018-2022, Decreto 062 de 2021 (misionalidad del INM), Planeación Estratégica de la Oficina Internacional de Pesas y Medidas - BIPM (comités consultivos y grupos de trabajo), compromisos CONPES y hoja de ruta del proceso producción de materiales de referencia y desarrollo de métodos analíticos M-03-M-001 del 22/09/2022.

A partir de esta información, entre los meses de diciembre de 2022 y enero de 2023 se realizaron mesas de trabajo con todas las áreas de la entidad en donde se plantearon un conjunto de 100 iniciativas, las cuales fueron categorizadas en siete ejes estratégicos, y las cuales son parte integral del plan de acción para la vigencia 2023, tras las solicitudes de cambios solicitadas por parte de las áreas en el primer trimestre del año (Enero, Febrero, Marzo) en el comité institucional de gestión y desempeño (CIGD #7) realizado el 2023-05-18, se aprobaron las solicitudes con una totalidad de 99 iniciativas para el segundo trimestre anual.

Posteriormente, el plan fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD No. 2 el día 26 de enero del 2023, acta No.02 de 2023. Se puede consultar en el siguiente link: <https://inm.gov.co/web/instituto-nacional-de-metrologia-de-colombia/planeacion/plan-de-accion/>.

Para la realización de los seguimientos, la oficina asesora de planeación (OAP) cuenta con un drive compartido con todas las áreas en donde se relacionan los compromisos establecidos en el plan de acción de la entidad, y en donde se solicitan a las áreas responsables la evidencia del cumplimiento de cada una de las iniciativas. Seguidamente la OAP analiza la información subida para la generación de alertas respecto al cumplimiento y toma de decisiones para la Dirección General.

3. ALCANCE DEL INFORME

Este informe de seguimiento presenta los principales avances del Plan de Acción Anual 2023 definido por el INM, periodo del 1º al 31 de mayo de 2023. En este, se recopila, analiza e informa sobre el progreso en el cumplimiento de las acciones y metas definidas por áreas, demostrando el desempeño institucional, y como insumo para realizar un proceso de toma de decisiones adecuado y coherente con las actividades ejecutadas a la fecha.

Este informe es consolidado por la Oficina Asesora de Planeación - OAP cumpliendo con el procedimiento **“Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Acción Anual”** E-01-P-002, del proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.

4. SEGUIMIENTO MENSUAL PLAN DE ACCIÓN

En la siguiente tabla se evidencian las actividades programadas para el periodo analizado, los entregables, el área responsable y el estado de su cumplimiento:

ESTADO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS - MES MAYO				
No. ÍTEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	ÁREA(S) RESPONSABLE (S)	ESTADO
17	Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Reporte mensual del seguimiento al Plan Anual de adquisiciones con porcentaje de cumplimiento	Secretaría General	Cumplida
26	Reportar a la Alta Dirección el seguimiento al cumplimiento de riesgos de procesos y de corrupción	Presentación al CIGD y al Comité de Control Interno del seguimiento cuatrimestral	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida
30	Realizar presentación de estado de avance de las política de MIPG del INM	Presentación consolidado del seguimiento ante el CICCI	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida
33	Ejecutar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Matriz de seguimiento al plan con soportes asociados a cada actividad.	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida
34	Reportar el estado de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión	Reporte mensual de ejecución	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida

35	Realizar seguimiento en el aplicativo de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) a los avances en cadena valor, conforme la ejecución del Presupuesto de Inversión: Producto, Financiero y de Gestión	Reportes consolidados de los Proyectos de Inversión según registro del seguimiento al aplicativo destinado.	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida
36	Reportar el estado de ejecución presupuestal de los proyectos de funcionamiento	Reporte mensual de ejecución	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida
47	Participar en reuniones comités consultivos, subcomités, grupos de trabajo y/o en la conferencia general del BIPM	Reporte de la reunión	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplida
49	Gestionar los hallazgos de los informes de las auditorías Internas	Informe de levantamiento hallazgos	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplida
53	Publicar guías para mediciones químicas, biológicas o de calibración - RCM	Soporte de solicitud de publicación de la guía Documento de Guías para mediciones químicas, biológicas o de calibración publicadas	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplida
56	Mantener la oferta de Materiales de Referencia	Informe de Producción de MR O Informe de recertificación/certificación o Informe ampliación de vigencia	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplida
64	Impartir cursos de capacitación según oferta de la SMQB	Certificado como instructor/capacitador del personal de SMQB por parte de la SSMRC	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplida
70	Participar en comparaciones claves o suplementarias en metrología Física	Circular T Soporte avance o protocolo de comparación o Inscripción comparación KCDB o Draft comparación o publicación final	Subdirección de Metrología Física	Cumplida
78	Establecer, avanzar o diseñar nuevos servicios en metrología Física	Soporte avance plan de gestión del cambio o Formato de Diseño y desarrollo o Documentación publicada en ISolucion o Inclusión en la resolución de tasas *propuesta	Subdirección de Metrología Física	Cumplida

79	Prestar servicios de calibración en metrología física	Reporte relacionando los servicios prestados	Subdirección de Metrología Física	Cumplida
83	Generar productos de investigación en metrología Física en el marco de la gestión de proyectos I+D+ i con IES.	Producto científico generado o presentado o publicado	Subdirección de Metrología Física	Cumplida
89	Formular el Plan de transformación digital.	Documento de soporte Plan Matriz de seguimiento al plan con soportes asociados a cada actividad.	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	Cumplida

Tabla 1 Estado de actividades programadas
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

En esta tabla se discrimina el cumplimiento por cada área responsable respecto a las actividades programadas, cumplidas, incumplidas y el avance acumulado de los entregables para el periodo analizado

CUMPLIMIENTO Y AVANCE MAYO 2023						
ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	ACTIVIDADES INCUMPLIDAS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA VIGENCIA 2023	% DE AVANCE DEL PERÍODO	% DE AVANCE ACUMULADO SOBRE ENTREGABLES
Dirección General	0	0	0	3	0%	8%
Secretaría General	1	1	0	16	100%	18%
Oficina Asesora de Planeación	6	6	1	19	100%	26%
Oficina de informática y Desarrollo tecnológico	1	1	0	6	100%	34%
Subdirección de Metrología Física	4	4	0	20	100%	9%
Subdirección de Metrología Química y Biología	5	5	0	25	100%	14%
Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	0	0	0	11	0%	8%
TOTAL	17	17	1	99	100%	17%

Tabla 2 Cumplimiento y avance
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

Cambios solicitados en el primer trimestre de la vigencia 2023 por parte de las áreas responsables en el plan de acción, los cambios efectuados en el plan de acción fueron sometidos a aprobación por el comité institucional de gestión y desempeño (CIGD) del instituto realizado el 2023-05-18 soportados en el acta #7, en la siguiente tabla se relacionan los cambios solicitados:

ÁREA RESPONSABLE	MODIFICACIONES (entregables, metas, programación)	CAMBIOS – ELIMINACION DE ACTIVIDADES	ADICIÓN DE ACTIVIDADES	TOTAL DE MODIFICACIONES
Subdirección Servicios Metroológicos Relación Ciudadano	5	2(eliminación)	0	7
Oficina Informática Desarrollo Tecnológico	4	0	0	4
Subdirección Metrología Química Biología	17	1(cambio de actividades)	1	19
Secretaría General	4	0	0	4
Oficina Asesora de Planeación	0	1(cambio de responsable)	0	1

Tabla 3 Cambios en el plan de acción
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

Se socializa el seguimiento a las actividades relacionadas en los anteriores informes con un avance de incumplimiento y las acciones u observaciones tomadas por parte de la OAP para el cumplimiento o avances de las áreas respecto a las actividades a continuación.

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES INCUMPLIDAS					
No. ÍTEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	ÁREA(S) RESPONSABLE (S)	JUSTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO	AVANCE
10	Desarrollar las actividades establecidas para la implementación de Gestión del Conocimiento liderado por Talento Humano	Seguimiento de avance con las evidencias de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Dirección General	Se posterga la entrega de la información debido a que a la fecha no se ha definido un plan con acciones que permitan evidenciar el avance de la entidad en relación con la Política de Gestión de Conocimiento e Innovación.	Se realiza avance por parte de la oficina de talento humano en la implementación de un plan de trabajo, donde se dará cumplimiento a esta actividad en el segundo trimestre del año, teniendo en cuenta el compromiso en el plan de acción trimestralmente.

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES INCUMPLIDAS					
No. ÍTEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	ÁREA(S) RESPONSABLE (S)	JUSTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO	AVANCE
25	Actualización procedimiento de proyectos de inversión acorde a los nuevos lineamientos manuales y plataformas de inversión pública del DNP	Documentos actualizados (procedimiento + formato) publicados en Isolucion	Oficina Asesora de Planeación	Se posterga la entrega de la información debido a que a la fecha no se cuenta con los nuevos lineamientos en los manuales del Departamento Nacional de Planeación (DNP).	Se da espera en el cumplimiento de la actualización del procedimiento, por la falta de lineamientos por parte de los manuales del (DNP).
37	Implementar las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión relacionadas con la SSMRC	Consolidado de evidencias para cada actividad dentro de las respectivas oportunidades de mejora para cada política registradas en Isolucion	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Se solicita ajustar la programación para los entregables de manera cuatrimestral, dado que a la fecha la Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano se encuentra adelantado los procesos contractuales del personal que apoyará el cumplimiento de la actividad.	Se dará cumplimiento a esta actividad en el mes de junio según el compromiso adquirido en el plan de acción y la solicitud de modificación realizada por los responsables de esta actividad.
39	Ejecutar los compromisos establecidos en los CONPES en los cuales tiene responsabilidad la SSMRC	Consolidado de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Se solicita ajustar la programación para los entregables y la meta, dado que la entrega de los reportes de avance y cumplimiento se realizan de manera semestral en el aplicativo del SisCONPES y desde la SSMRC se reportará el seguimiento a partir del mes de junio (primer semestre).	Se dará cumplimiento a esta actividad en el mes de junio según el compromiso adquirido en el plan de acción y la solicitud de modificación realizada por los responsables de esta actividad.
40	Ejecutar los compromisos establecidos en los Convenios en los cuales tiene responsabilidad la SSMRC	Consolidado de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Se solicita ajustar la programación para los entregables de manera cuatrimestral, dado que a la fecha la Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano se encuentra adelantado los procesos contractuales del personal que apoyará el cumplimiento de la actividad. Se realiza solicitud de ajustes para la programación a partir del mes de abril.	Se dará cumplimiento a esta actividad en el mes de junio según el compromiso adquirido en el plan de acción y la solicitud de modificación realizada por los responsables de esta actividad.

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES INCUMPLIDAS					
No. ÍTEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	ÁREA(S) RESPONSABLE (S)	JUSTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO	AVANCE
43	Coordinar la prestación de servicios de capacitación según el cronograma e inscripciones.	Informe trimestral de seguimiento con las evidencias respectivas para cada servicio	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Se solicita eliminar la actividad, dado que dentro de los entregables de la actividad No. 42 "Prestar los Servicios liderados desde la SSMRC" con entregables: "Informe trimestral de seguimiento con las evidencias respectivas para cada servicio" Se encuentran incluido las evidencias en los informes de capacitación que se entregarán de manera trimestral.	Se elimina actividad de los compromisos en el plan de acción. Aprobado este cambio en el comité institucional de gestión y desempeño (CIGD) del instituto realizado el 18-05-2023 en el acta #7.
46	Revisar y ajustar las actividades relacionadas con Comunicaciones y Relación con el ciudadano según lineamientos estratégicos	Consolidado de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Se solicita ajustar la programación para los entregables de manera cuatrimestral, dado que a la fecha la Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano se encuentra adelantado los procesos contractuales del personal que apoyará el cumplimiento de la actividad	Se dará cumplimiento a esta actividad en el mes de junio según el compromiso adquirido en el plan de acción y la solicitud de modificación realizada por los responsables de esta actividad
23	Actualizar estadísticas de servicios prestados por el INM	Informe de estadísticas y socializar a las partes interesadas actualizadas a 2022.	Oficina Asesora de Planeación	Se reprograma el entregable al segundo semestre de la vigencia actual en el mes de Septiembre por recomendaciones y análisis de la dirección general y la oficina asesora de planeación en la elaboración del informe relacionado en la actividad.	Se realizó análisis por parte de la OAP conjunto con la subdirección de servicios sobre las responsabilidades de la elaboración del informe de estadística de acuerdo con las funciones en el decreto 062 del 2021 donde indica la responsabilidad en el asesor de gestión de la dirección general.

Tabla 4 Seguimiento actividades incumplidas.
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

5. PRINCIPALES AVANCES

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN – OAP

- ✓ Se realizó ante el (CICCI) comité institucional de coordinación y control interno y el (CIGD) comité institucional de gestión y desempeño CIGD # 7 del 2023-05-18
 - La presentación del seguimiento cuatrimestral de los riesgos asociados al sistema integrado de gestión del instituto, relacionados en los hallazgos, oportunidades de mejoras, observaciones por parte de las evaluaciones por pares y auditorías internas realizadas.

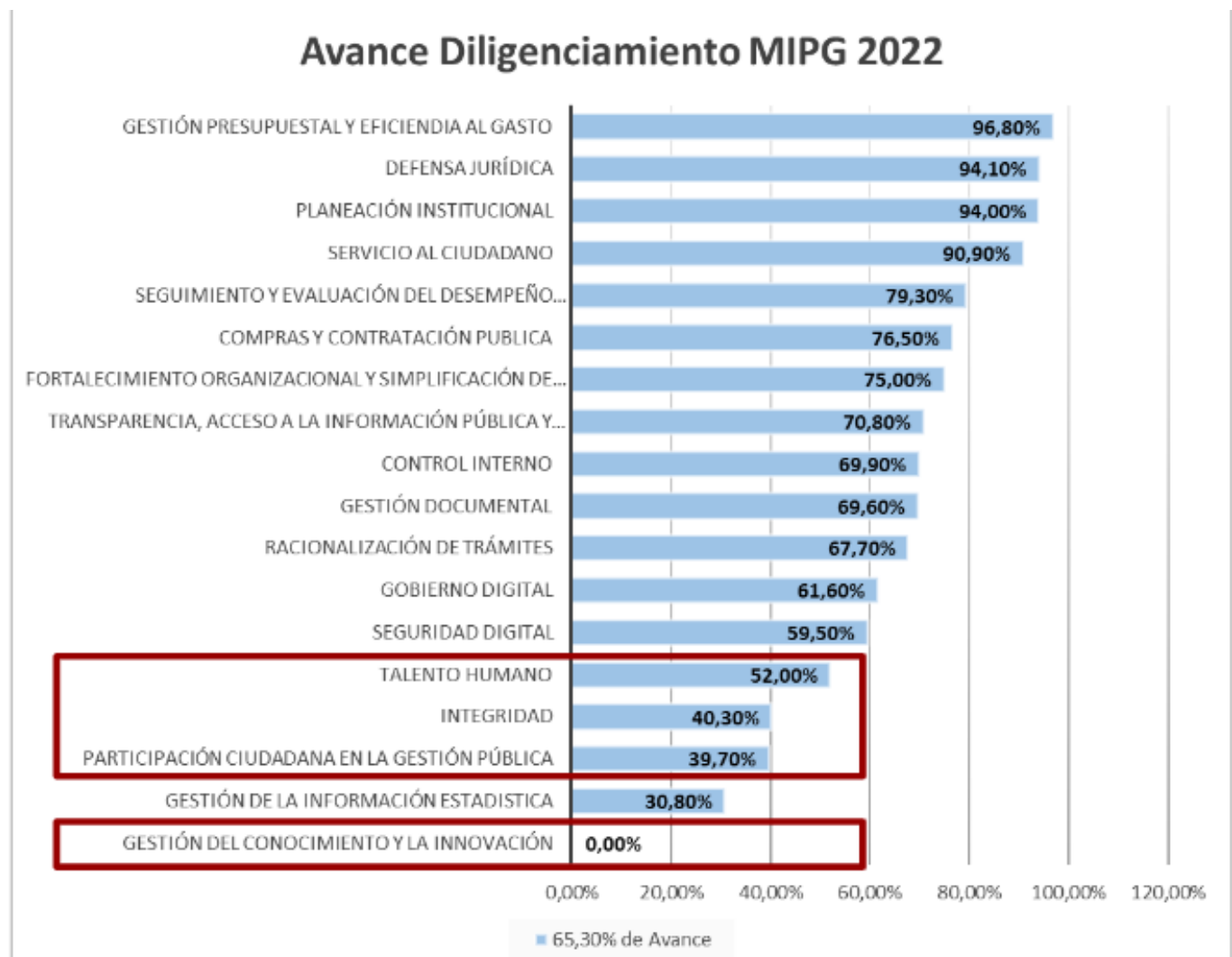
RIESGOS MATERIALIZADOS – PRIMER CUATRIMESTRE 2023				
NIVEL DE RIESGO	SG	SSMRC	SMQB	SMF
Alto	2		3 GESTIÓN DE PATRONES NACIONALES	
			M08-R1 (caso de espectrofotómetro)	M08-R1
				M08-R2
Moderado	2	1		
Bajo	1			

PROCESO	RIESGO MATERIALIZADO
Subdirección de servicios metrológicos y relación con el ciudadano (Servicio al Ciudadano)	E04-R3: PQRSD Respondidas fuera de los tiempos establecidos.
Proceso Gestión de patrones nacionales y sistemas de medición (SMF y SMQB)	M08-R1: Incumplimiento de los planes de trazabilidad o afectaciones en el equipamiento por diversos factores*. (smqb)
Proceso Gestión de patrones nacionales y sistemas de medición (SMF)	M08-R2: No disponer de los patrones nacionales y sistemas de medición.
Proceso Gestión de patrones nacionales y sistemas de medición (SMF)	M08-R3: Incumplimiento al plan de aseguramiento de la validez de los resultados de los instrumentos de medición.
Secretaría general (gestión financiera)	A01-R1: Recibir castigo en el PAC por no atención oportuna en el pago de obligaciones contractuales.
Secretaría general (gestión financiera)	A01-R2: Presentar cifras erradas en el rubro de Ingresos operacionales en los Estados Financieros por inconsistencias o errores involuntarios en los reportes de información de lo efectivamente recaudado.
Secretaría general (gestión financiera)	A01-R3: Presentar cifras no acordes con la realidad en lo relacionado con la cuenta de Ingresos operacionales en los Estados Financieros

Secretaría general (gestión financiera)	A01-R4: Presentar cifras no acordes con la realidad en lo relacionado con la cuenta de Propiedad, planta y Equipo en los Estados Financieros
Secretaría general (talento humano)	A04-R2: Incumplimiento y/o presencia de inconsistencias en el pago de nómina debido a errores en el registro de novedades de nómina en el aplicativo establecido.

En relación a los riesgos materializados se socializa por parte de OAP que los diferentes procesos involucrados están realizando las actividades correspondientes para la mitigación de impacto. Adicionalmente, la OAP está desarrollando un plan de acción para la actualización de la metodología de riesgos a partir de los nuevos lineamientos de función públicos.

- La presentación del avance de las políticas de MIPG donde se relaciona el autodiagnóstico realizado por las áreas y sus líderes para posteriormente el diligenciamiento del FURAG según la circular externa N° 100-003-2023 se dará apertura al aplicativo a partir del mes de junio.



La OAP amplió el plazo de diligenciamiento a los líderes de cada política MIPG para dar cumplimiento al autodiagnóstico FURAG para el posterior diligenciamiento de la herramienta.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

CIERRE A 31 DE MAYO 2023

- ✓ Se realizó el reporte de seguimiento a la ejecución presupuestal a corte del 31 de mayo del 2023. El presupuesto total de inversión con apropiación vigente es de \$19.550.501.074, los cuales se distribuyeron de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	APR. VIGENTE	APR BLOQUE ADA	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	OBLIGACIÓN	% COMPRO	% OBLIG
FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS METROLÓGICOS A NIVEL NACIONAL	\$ 3.257.900.809	\$ 0	\$ 2.130.000.616	\$ 933.547.466	\$ 169.571.233	28.7%	5.2%
FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD ANALÍTICA EN METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOMEDICINA A NIVEL NACIONAL	\$ 4.504.741.337	\$ 0	\$ 1.987.984.778	\$ 1.759.654.522	\$ 186.211.817	39.1%	4.1%
DESARROLLO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN METROLOGÍA FÍSICA EN EL ÁMBITO NACIONAL	\$ 4.603.102.145	\$ 0	\$ 2.285.359.711	\$ 1.209.682.700	\$ 273.961.750	26.3%	6.0%
INNOVACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN EL INSTITUTO DE METROLOGÍA NACIONAL	\$ 3.246.749.536	\$ 0	\$ 1.585.239.665	\$ 776.664.268	\$ 149.915.167	23.9%	4.6%
MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA SEDE DEL INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA BOGOTÁ	\$ 2.938.007.247	\$ 0	\$ 1.202.635.912	\$ 265.034.071	\$ 72.964.163	9.0%	2.5%
FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA DEL INM	\$ 1.000.000.000	\$ 0	\$ 668.978.000	\$ 251.405.699	\$ 11.876.000	25.1%	1.2%
TOTAL	\$ 19.550.501.074,00	\$ 0,00	\$ 9.191.220.682.32	\$ 4.944.583.026.72	\$ 852.623.129.56	26.6%	4.4%

Tabla 5 Ejecución presupuestal- cierre mayo 2023
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

- ✓ El resultado de la vigencia a nivel de compromisos adquiridos por el instituto en el mes de marzo fue del 26.6 % y de obligaciones del 4.4 % de acuerdo a los compromisos adquiridos por el instituto en el periodo.
- ✓ Se realizó seguimiento en el aplicativo de Seguimiento a Proyectos de Inversión (PIIP) a los avances en cadena valor, conforme la ejecución del Presupuesto de Inversión: Producto, Financiero y de Gestión.

PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CUIDADANO (PAAC)

Se realiza seguimiento mensual al PAAC a corte del 31 de mayo evidencia un cumplimiento del 14.5% de ejecución por parte de las áreas respecto a lo estipulado en la matriz de seguimiento que se encuentra publicada en la página web del instituto, este seguimiento por parte de la OAP se realiza como segunda línea de control mensualmente pero según Función Pública es realizado cuatrimestralmente por la primera línea en este caso la oficina de control interno.

SECRETARIA GENERAL – SG

- ✓ Se realizó el reporte mensual del seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones con un porcentaje de cumplimiento del 45.83 % a corte del 31 de mayo 2023, y un acumulado anual de 45.83 %. Donde se generan alertas por parte de la oficina de contratación a las áreas dado al bajo cumplimiento de los compromisos en el mes de mayo de acuerdo a lo estipulado en el plan.

SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE MAYO DE 2023						
ÁREA	NUMERO DE PROCESOS A RADICAR CONFORME AL PAA VERSION 4	NUMERO DE PROCESOS RADICADOS MES DE MAYO DE 2023	% DE CUMPLIMIENTO MAYO	TOTAL ACUMULADO DE PROCESOS RADICADOS 2023	PROCESOS ACUMULADOS PAA	% ACUMULADO ANUAL
Secretaria General	6	4	66.7%	26	49	53.06%
Subdirección Metrología Física	5	3	60,00%	15	61	24.59%
Oficina Informática Desarrollo Tecnológico	4	2	50.00%	23	32	71.88%
Subdirección Servicios Metrológicos Relación Ciudadano	2	2	100,00%	18	37	48.65%
Subdirección Metrología Química Biología	9	5	55.56%	24	43	55.81%
Dirección General	N/A	N/A	N/A	2	2	100.00%
Oficina Asesora de Planeación	1	1	100,00%	2	16	12.5%
Control Interno	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL	29	15	58.62%	110	240+1	45.83%

Tabla 6 Seguimiento plan anual de adquisiciones
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

OFICINA DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO – OITD

- ✓ Se formuló el plan de transformación digital, y se tiene programado para aprobación en el CIGD # 8 del 2023-06-08. Un plan de transformación digital en la gestión pública implica el uso de tecnologías avanzadas para mejorar la comunicación entre los ciudadanos y el gobierno, la automatización de procesos y la recopilación de datos en tiempo real. Esto puede resultar en una mayor eficiencia en la gestión de recursos, una reducción en los errores y la corrupción, y una mejor toma de decisiones basada en datos.

Además, la transformación digital en la gestión pública puede aumentar la transparencia y la participación ciudadana, lo que puede mejorar la confianza en el gobierno y la rendición de cuentas. En resumen, un plan de transformación digital en la gestión pública puede mejorar significativamente la calidad de los servicios públicos y la experiencia del ciudadano.

SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOLOGÍA – SMQB

- ✓ Se mantiene por parte de la subdirección de metrología química la oferta de Materiales de Referencia se anexan informes de:
- ✓ Material de Referencia Certificado de Aflatoxina B1: Presentar los resultados obtenidos del monitoreo de la estabilidad a largo plazo del MRC INM-021-1 solución de Aflatoxina B1 (AfB1) en acetonitrilo, lote 201105, con el fin de extender su vigencia. Material de referencia de conductividad electrolítica 500 - $\mu\text{S}/\text{cm}$: Preparar un lote normalizado del MRC para conductividad electrolítica con un valor nominal 500 $\mu\text{S}/\text{cm}$, número de lote 230316 y código interno INM-002-2. Esta producción se realiza con el propósito de mantener la oferta de MRC del INM.
- ✓ Material de referencia de conductividad electrolítica 147 - $\mu\text{S}/\text{cm}$: Preparar un lote normalizado del MRC para conductividad electrolítica con valor nominal 147 $\mu\text{S}/\text{cm}$, con número de lote 230315 y código interno INM-002-6. Esta producción se realiza con el propósito de mantener la oferta de MRC del INM.

SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA – SMF

- ✓ Se generaron productos de investigación en metrología Física, en el marco de la gestión de proyectos I+D+ i con IES, el producto de I+D+i correspondiente a artículo de investigación en revista indexada sometido conjuntamente con la IES (Institución de Educación Superior) ITM (Instituto Tecnológico Metropolitano) con sede en Medellín. El artículo se encuentra en estado "Aceptado para publicación" y como puede verse la revista ya lo diagramó en el respectivo formato. (Se hace la aclaración que el físico Nelson Bahamon fue uno de los autores del artículo).
- ✓ Se desarrollaron materiales de referencia in-house para el control de calidad de residuos de plaguicidas en alimentos", la cual va dirigida a laboratorios que lleven a cabo la medición de residuos de plaguicidas en matrices alimenticias.

6. CONCLUSIONES:

- A 31 de mayo se alcanzó un cumplimiento del 17 % de avance acumulado en el plan acción anual, en el mes de mayo se dio alcance de 17 de las 17 actividades programas quedando un cumplimiento del 100% por parte de las áreas responsables del periodo evaluado.

- De acuerdo al seguimiento al plan anual de adquisiciones se refleja una consecución en la ejecución de los contratos establecidos en el mes de mayo del 58.62% y acumulado anual de cumplimiento del 45.83 % reflejando una mejora en el cumplimiento a comparación de los demás periodos evaluados.
- Se realizó seguimiento a las actividades en estado de incumplimiento relacionadas en los informes anteriores con el objetivo de verificar los avances realizados por los responsables y tener control por parte de la OAP y así generar las alertas correspondientes para su cumplimiento. Al periodo analizado se observa que se da cumplimiento de la totalidad de las actividades rezagadas de meses anteriores.

A nivel general las áreas del Instituto Nacional de Metrología de acuerdo a la ejecución del plan de acción de la vigencia 2023 corte mayo 31 de 2023, muestran un avance positivo en las actividades ejecutadas programadas y la entrega de las evidencias, demostrando el compromiso del instituto en el ejercicio de su misionalidad, su ardua dedicación en la prestación de sus servicios y el mantenimiento del reconocimiento internacional de sus CMCs, impactando positivamente en el desarrollo del país, cierre de brechas metrológicas en las apuestas productivas industriales, avances en el fortalecimiento de la infraestructura nacional de la calidad, y la mejora en las condiciones de la ciudadanía.

Elaboró: Luis Ángel Alberto Maestre Gutiérrez - Profesional Especializado
Revisó: Laura Lorena Rivera Roa – Jefe Oficina Asesora de Planeación