

Instituto Nacional de Metrología
de Colombia

Informe de Seguimiento al proceso Concertación y Evaluación de los Acuerdos de Gestión 2021 - 2022

Oficina de Control Interno
Bogotá

Fecha (2022-12-31)

Instituto Nacional de Metrología de Colombia - INM
Av. Cra 50 No 26-55 Int. 2 CAN - Bogotá, D.C. Colombia
Conmutador: (57 601) 254 22 22 - Website: www.inm.gov.co
E-mail: contacto@inm.gov.co - Twitter: @inmcolombia
Código Postal 111321.



MINISTERIO DE COMERCIO,
INDUSTRIA Y TURISMO

CONTENIDO

	Página.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. ALCANCE	3
3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA	3
4. RESULTADOS	5
5. CONCLUSIONES	8
6. ANEXOS	29



1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del Plan anual de Auditorías de la vigencia 2022, se realiza este informe específicamente con el objeto de verificar entre otros cumplimientos:

- ♣ Ley 909 de 2004, "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones".
- ♣ Decreto 1083 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública". Título 13 Gerencia Pública.
- ♣ Guía para la gestión de los empleos de naturaleza gerencial, versión 3. Dirección de Empleo Público 2020.
- ♣ Procedimiento de evaluación de desempeño vigente: A-04-P-015: GESTIÓN DEL RENDIMIENTO, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN numeral 6.1 gerentes públicos.
- ♣ Formato de Acuerdo de Gestión establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, para la concertación, formalización, seguimiento, retroalimentación y evaluación de los Gerentes Públicos.

2. ALCANCE

Cronológicamente el alcance de este informe está para la vigencia 2021 - 2022 (primer semestre).

3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

Para la realización del seguimiento del que se presentan los resultados a través de este informe (numeral 4), se tuvo en cuenta las fases de un acuerdo de gestión, correspondientes a las previstas por el Departamento Administrativo de la Función Pública a través de la Guía para la gestión de los empleos de naturaleza gerencial, versión 3. Dirección de Empleo Público 2020.

1. **Concertación:** Es la fase en la que el gerente público y el superior jerárquico efectúan un intercambio de expectativas personales y organizacionales, y establecen los compromisos a ejecutar de acuerdo con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Sectorial, el Plan Estratégico Institucional y el Plan de Acción Anual (Decreto 1083 de 2015, artículo 2.2.13.1.7 y circular externa 100-001 de 2017).

2. **Formalización:** El acuerdo de gestión debe quedar siempre por escrito y se formaliza con la firma del superior jerárquico y el gerente público, plasmados en el formulario de concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales.
3. **Seguimiento:** Se hacen seguimientos semestrales entre el gerente público y su superior con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos concertados. Además, en cualquier momento el superior jerárquico podrá realizar el seguimiento y la retroalimentación a dichos compromisos. Como producto de esta fase, se registra el avance de la gestión con sus respectivas evidencias para que sea de utilidad en la evaluación final.
4. **Evaluación:** El acuerdo de gestión debe ser evaluado por el superior jerárquico con base en los indicadores determinados y de acuerdo con el grado de cumplimiento de los resultados alcanzados por el gerente público.

La solicitud de información fue realizada a la Coordinación de Talento Humano por la jefe de la Oficina de Control Interno en dos ocasiones, el 29 de junio y 24 de octubre de 2022, atendida con la remisión de 12 archivos en PDF, así:

Solicitudes:

Cordial saludo.













En cumplimiento del Plan anual de Auditorías de la vigencia 2022, específicamente por lo correspondiente al numeral 4.4 de Seguimientos; en lo que atañe al Informe de Seguimiento al proceso Concertación 2021-2022, evaluación de los **Acuerdos de Gestión** 2020; Agradezco por favor remitir a más tardar el próximo jueves 30 de junio de 2022, a las 17:00 horas: copia del registro y/o evidencia de la concertación, formalización, seguimiento y evaluación de los **acuerdos del gestión** de los compromisos de los gerentes públicos en el INM, para la vigencia 2021 y lo pertinente a la vigencia 2022 (concertación y formalización).

Cordial saludo.

En atención a la elaboración del informe: "Informe de Seguimiento al proceso Concertación 2021-2022 y Evaluación de los **Acuerdos de Gestión** 2022" solicito copia de las evaluaciones de **acuerdos** de gestión realizadas en virtud de las insubsistencias de Carlos Andrés Quevedo Fernández. Agradezco esta información a más tardar el martes 25 de octubre de 2022.

Documentos allegados:



-  Acuerdo de gestion 2022 Gerardo Porras
-  CIGD 2022-16 Extraordinario- Delain Arias de la Cruz
-  Concertación_Compromisos y seguimiento_Gerentes Publicos_ 2021-I
-  Concertación_Compromisos y Seguimiento_Gerentes publicos_2021_-II
-  Concertación_Compromisos_Gerentes Públicos 2022
-  Evaluación Acuerdo de Gestión Gerardo Porras Enero-Junio
-  EVALUACIÓN Acuerdo de gestion Xavier Gomez 2022 - JULIO A AGOSTO
-  EVALUACIÓN Acuerdo de gestion Xavier Gomez 2022 Enero-Junio
-  Guía para la gestión de empleos de naturaleza gerencia - Versión 3 - Marzo 2020
-  informe evaluación de desempeño Dealian arias de La Cruz
-  Luis Gabriel Miele Evaluación ACUERDO DE GESTIÓN OI DT I Semetre
-  Luz Myriam Gomez Primer Semestre 2022

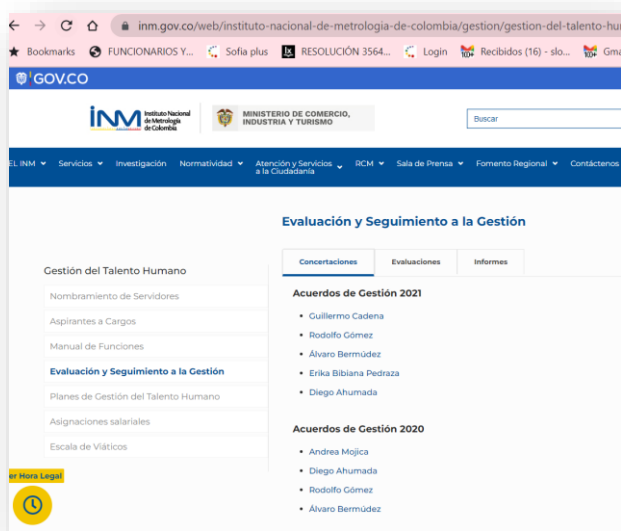
4. RESULTADOS

Teniendo presente la definición de las cuatro (4) etapas de los acuerdos de gestión, relacionadas en el ítem anterior; teniendo como criterio el procedimiento de evaluación de desempeño vigente: A-04-P-015: GESTIÓN DEL RENDIMIENTO, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN numeral 6.1 gerentes públicos y vigente en el momento de solicitud de información, se tuvo en el INM, en la vigencia 2021 y lo correspondiente al primer semestre de la vigencia 2022 para los Gerentes Públicos, que en el caso del INM son los funcionarios de libre nombramiento y remoción que desempeñan los cargos de Secretario General, Subdirector o Jefe de Oficina (a excepción de OAP).

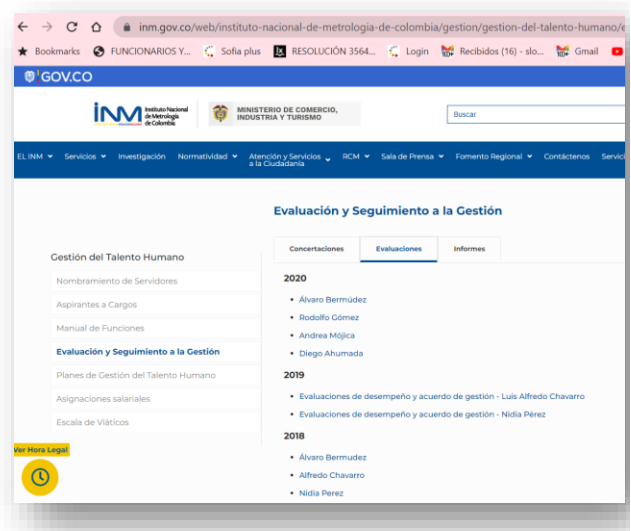
I. Vigencia 2021: Concertación, Formalización, Seguimiento y Evaluación

Para efectos de la realización de la validación de los objetivos estratégicos registrados por cada uno de los Gerentes Públicos y asociados a los compromisos correspondientes a la vigencia 2021, no se pudo obtener la información requerida a través de la página web de la entidad, correspondiente a la concertación del segundo semestre de 2021 y la evaluación de la vigencia 2021, así:

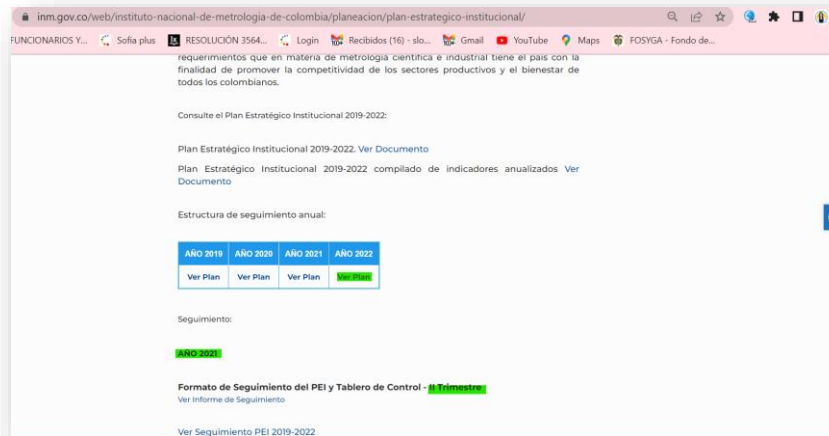
Concertación



Evaluación



Al igual que en el seguimiento al plan estratégico, la información se encuentra publicada al segundo trimestre de 2021 y por lo tanto desactualizada, la cual es un insumo fundamental para evaluar el cumplimiento de objetivos desarrollados por los gerentes públicos.



A continuación, la verificación realizada:

Instituto Nacional de Metrología de Colombia - INM
Av. Cra 50 No 26-55 Int. 2 CAN - Bogotá, D.C. Colombia
Conmutador: (57 601) 254 22 22 - **Website:** www.inm.gov.co
E-mail: contacto@inm.gov.co - **Twitter:** @inmcolombia
Código Postal 111321.



Secretario General


A través de información allegada, en archivo en PDF denominado: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES 2021-I COMPLETO, se pudo determinar:

Primer semestre de 2021

- ♣ Concertación de cuatro (4) compromisos gerenciales a partir de 1 objetivo institucional (Fortalecer la capacidad administrativa y de desempeño institucional para garantizar la eficiencia y calidad a los procesos de la entidad).
- ♣ El indicador para cada uno de los compromisos gerenciales fue igual al 100%.
- ♣ El periodo de la vigencia fue del 1º de enero al 31 de diciembre de 2021.
- ♣ El total de actividades previstas fueron once (11) y la sumatoria del peso de las actividades del 100%.
- ♣ El peso ponderado para dos (2) de los compromisos gerenciales fueron del 20% y de los otros dos del 30% para cada uno, para un total de 100%.
- ♣ Respecto al avance se pudo observar a partir de los registros quedaron consignados para cada uno de los compromisos gerenciales: % cumplimiento programado a 1er semestre, % cumplimiento de indicador 1er semestre; % cumplimiento programado a 2º semestre; % cumplimiento de indicador 2º Semestre y ausencia de registro de observaciones del avance y oportunidad de mejora.
- ♣ En lo que atañe a la evaluación se observa registro de % cumplimiento año, resultado, descripción y ubicación de evidencias por cada uno de los compromisos gerenciales.
- ♣ El total % cumplimiento de indicador 1º Semestre fue 45%.
- ♣ Fecha: 2021-07-08
- ♣ Vigencia: 2021.
- ♣ Firma del Gerente público(secretario general) y del Superior jerárquico (director general).

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Concertación						Avance					Evaluación												
	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso por actividad	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento Año	Resultado	Evidencias									
															Descripción	Ubicación								
1	Fortalecer la capacidad administrativa y de desempeño institucional para garantizar la eficiencia y calidad a los procesos de la entidad.	Implementar la estrategia de talento humano y el modelo de gestión de conocimiento de acuerdo a las fases establecidas para la presente vigencia.	100%	De 10/1/2021 a 31/12/2021	Ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano.	10%	20%	40%	40%		80%	40%	8%	Informe Plan Estratégico de Talento Humano para el año 2021 (Anexo 1 y 2)	Y1/2021-EDL	SG/compromiso No. 1 y 2								
2		Implementar acciones que contribuyan a mejorar la aplicación de los procesos mediante el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.	100%	De 10/1/2020 a 31/12/2020	Diseñar una propuesta de automatización de la etapa precontractual para el INM. Implementar el uso de recursos compartidos y la presentación a través de la estructura de los TICs de la información que genera la SIG. Implementar hasta la radicación del documento por la plataforma BPMtero y el correspondiente uso del gestor documental.	10%	30%	40%	40%		80%	40%	12%	Actos de recepción de trabajo realizados entre Digitalizero y el grupo de SIG. Informe de implementación de recursos compartidos. Informe de perfeccionamiento y desarrollo del contrato SIG de 2021. Informe estándar	Y1/2021-EDL	SG/compromiso No. 3, 4 y 5								
3		Ejecutar el plan de trabajo establecido en el Grupo de Servicios Administrativos de acuerdo a lo planeado.	100%	De 10/1/2020 a 31/12/2020	Hacer seguimiento a la autorización de gestión en el INM. Cumplir con el PINAR para lo que está establecido en la vigencia. Realizar reuniones y seguimiento para la contratación en 2022 de los dos estudios planeados en el proyecto de inversión.	10%	30%	60%	60%		60%	60%	16%	Informe estándar Informe PINAR Resolución previa para radicar información adicional.	Y1/2021-EDL	SG/compromiso No. 6, 7, 8 y 9								
4		Promover la sostenibilidad ambiental, la seguridad y salud en el trabajo.	100%	De 10/1/2020 a 31/12/2020	Hacer seguimiento a la ejecución y cumplimiento de los mantenimientos del INM. Hacer seguimiento a la ejecución de las actividades de Plan de Gestión Ambiental. Hacer seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las actividades del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.	10%	20%	60%	60%		60%	60%	10%	Informe Plan de Gestión Ambiental Informe Plan de SGSSST	Y1/2021-EDL	SG/compromiso No. 10 y 11								
Total						100%						0%		46%										
Implementar la generación de certificados de prestación de servicios a través del Software Kactus (PQ)																								



Financiado digitalmente
por el Gobierno
ESTADO PLURAL
Lema: 2021-2026
Reunidos-crece

Rodolfo Manuel
Gomez Rodriguez

RODOLFO MANUEL GOMEZ RODRIGUEZ
Gerente de Servicios Públicos

No se adjuntó información sobre competencias comportamentales correspondiente al anexo 2 y al total de la evaluación anexo 3.

No se presentaron las valoraciones de competencias, ni información respecto a la gestión del secretario general en el segundo semestre de 2021 (se encontraba encargado el ingeniero Arístides Dajer Espeleta).

Subdirector Metrología Física

A través de información allegada, en archivo en PDF denominado: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES 2021-I COMPLETO, se pudo determinar no fue legible a simple vista, tal cual como se aprecia en la imagen que sigue, pero puede inferirse se encuentran diligenciados los campos requeridos según el instructivo de diligenciamiento y firmado por el gerente público (subdirector) y el superior jerárquico (director):

ID	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicio/ Finalización	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a fin ejercicio	Avance				Resultado	Evidencias	
								Reporte avance	% cumplimiento de indicador del Servicio	% cumplimiento programa a fin ejercicio	% Cumplimiento día		Descripción	Ubicación
1	Mejorar el servicio al cliente...	Mejorar el servicio al cliente...	100%	01/01/2021 - 31/12/2021	...	10%	100%	100%	100%	100%	100%	...	...
2	Mejorar la eficiencia...	Mejorar la eficiencia...	100%	01/01/2021 - 31/12/2021	...	15%	100%	100%	100%	100%	100%	...	...
3	Mejorar la calidad...	Mejorar la calidad...	100%	01/01/2021 - 31/12/2021	...	15%	100%	100%	100%	100%	100%	...	...
4	Mejorar la seguridad...	Mejorar la seguridad...	100%	01/01/2021 - 31/12/2021	...	10%	100%	100%	100%	100%	100%	...	...
5	Mejorar la transparencia...	Mejorar la transparencia...	100%	01/01/2021 - 31/12/2021	...	10%	100%	100%	100%	100%	100%	...	...

Segundo semestre 2021

Respecto al segundo semestre se observó que ejerció el exfuncionario Xavier Gómez. A través de información allegada, en archivo en PDF denominado: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES 2021-I COMPLETO, se identificó:

- ♣ Concertación de cuatro (4) compromisos gerenciales a partir de cuatro (4) objetivos institucionales.
- ♣ El indicador para cada uno de los Compromisos Gerenciales fue igual al 100%.

- ♣ El periodo de la vigencia fue del 2021-08-20 a 2021-12-31.
- ♣ El total de actividades previstas fueron 15 donde para cada compromiso respectivamente corresponden: 4, 5, 2 y 4.
- ♣ El peso ponderado por cada uno de los Compromisos Gerenciales fue del 25%; 40%; 10% y 25% para un total de 100%.
- ♣ Respecto al avance se pudo observar a partir de los registros quedaron consignados para cada uno de los compromisos gerenciales: % cumplimiento programado a 2° semestre; % Cumplimiento de indicador 2° Semestre.
- ♣ En lo que atañe a la evaluación se observa registro de % Cumplimiento año, Resultado y descripción.
- ♣ Registro en el campo previsto para ubicación, condición esta que se surte al dejar consignada la ubicación del producto o actividad indicada ya sea en medio físico o electrónico.
- ♣ El total del resultado fue 95,5% (compuesto por el 93,5% (y un 4% por hacer gestión, relacionamiento y representar al INM en el marco del SICAL y de la infraestructura de la calidad.
- ♣ Fecha: 2022-02-21.
- ♣ Vigencia: 2021 – II.
- ♣ Firma del Gerente público (subdirector) y del superior jerárquico (director general).

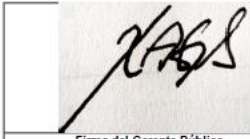
Anexo 2: Valoración de competencias. A partir del documento allegado pudo evidenciarse:

- ♣ Registro de la valoración de los servidores públicos del superior, par y subalterno, para cada una de las conductas asociadas a competencias comunes y directivas.
- ♣ Registro de valoración anterior y valoración actual, resumida de la siguiente manera, tal cual como se aprecia en la siguiente tabla, elaborada con datos extraídos desde la fuente y no figuraran comentarios para la retroalimentación:

Ítem	Competencias comunes y directivas	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
1	Aprendizaje continuo	4,8	
2	Orientación a resultados	4,7	


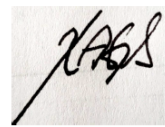
3	Transparencia	4,9	
4	Compromiso con la organización	4,9	
5	Liderazgo	4,9	
6	Planeación	4,7	
7	Toma decisiones	4,7	
8	Dirección y desarrollo de personal	5,0	
9	Conocimiento del entorno	4,8	
Valor Final			4,8
			97%

- ♣ Fecha del documento es: 2022-02-21.
- ♣ Vigencia: 2022-II.
- ♣ Evidencia de firma autógrafa del evaluado (subdirector) y evaluador (director):

FECHA	2022-02-21		
VIGENCIA	2021-II	Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión. Se identificó:

- ♣ La fecha del encabezado del documento es: 2022-02-21.
- ♣ Nota final: 98%.
- ♣ Fecha: 2022-02-21.
- ♣ Firma autógrafa del Superior jerárquico (director general) y del Gerente público(subdirector Metrología Física).

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión		
Nombre del Gerente Público:	XAVIER ALHIM GOMEZ SARMIENTO	
Área en la que se desempeña:	SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA	
Fecha:	2022-02-21	
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION		
CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	94%	89%
PONDERADO	95%	
CONCERTACION	5%	4%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,8	5%
PONDERADO	5%	
NOTA FINAL		98%
CUMPLIMIENTO FINAL		98%
 Firma del Supervisor Jerárquico		 Firma del Gerente Público.
FECHA: 2022-02-21		
VIGENCIA: 2021-II		

Subdirector Metrología Química y Biología

A través de información allegada, en archivo en PDF denominado: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES 2021-I COMPLETO, se pudo determinar:

Anexo 1: Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales.

- ♣ Concertación 4 compromisos gerenciales a partir de 4 objetivos institucionales.
- ♣ El indicador para cada uno de los Compromisos Gerenciales fue igual al 100%
- ♣ El periodo de la vigencia fue del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021.
- ♣ El total de actividades previstas fueron 4 donde para cada compromiso respectivamente corresponde a una actividad.
- ♣ El peso ponderado por cada uno de los Compromisos Gerenciales fue del 25%; 30%; 10% y 35% para un total de 100%.
- ♣ Respecto al avance se pudo observar a partir de los registros quedaron consignados para

cada uno de los compromisos gerenciales: % cumplimiento programado a 1er semestre y % cumplimiento de indicador 1er semestre.

- ♣ En lo que atañe a la evaluación se observa registro de 27% Cumplimiento año, Resultado y descripción.
- ♣ Registro en el campo previsto para ubicación, condición esta que se surte al dejar consignada la ubicación del producto o actividad indicada ya sea en medio físico o electrónico.
- ♣ Fecha: 2021-07-01
- ♣ Vigencia: 2021.
- ♣ Firma del gerente público (subdirector) y del superior jerárquico (director general).

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Compromiso						Avance				Evidencias						
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejoras	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º semestre	% Cumplimiento Año	Recusado	Descripción	Ubicación	
1	Metrología, bien público para la competitividad.	Analizar y actualizar las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 2021 para permitir la competitividad y el desarrollo sostenible en Colombia.	100%	2021-01-01 a 2021-12-31	1. Realizar reuniones de seguimiento. 2. Realizar las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 3. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 4. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 5. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 6. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 7. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 8. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 9. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 10. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa.	20%	45%	45,0%	1.1 Por Mejoramiento a 2.2 Sistema Comparativa. 1.6 Ocho (8) informes de seguimiento en COCOP.	50,0%	4%	11%		11001 (SAGE) Encuentro 2021-01. Metrología bien público para la competitividad 2.1.1 MB 02.02.04.04.04		
2	Metrología para el desarrollo de la productividad.	Analizar las actividades para la distribución de la tecnología en el sector público, para permitir la competitividad y el desarrollo sostenible en Colombia.	100%	2021-01-01 a 2021-12-31	1. Realizar reuniones de seguimiento. 2. Realizar las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 3. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 4. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 5. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 6. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 7. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 8. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 9. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 10. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa.	30%	27,5%	27,50%	1.1 Tercer (3) reuniones de Seguimiento. 2.2 Cuatro (4) informes de producción de MB para el desarrollo de la productividad. 2.3 Ocho (8) informes de producción de MB para el desarrollo de la productividad. 2.4 Ocho (8) informes de producción de MB para el desarrollo de la productividad. 2.5 Ocho (8) informes de producción de MB para el desarrollo de la productividad. 2.6 Ocho (8) informes de producción de MB para el desarrollo de la productividad. 2.7 Ocho (8) informes de producción de MB para el desarrollo de la productividad. 2.8 Ocho (8) informes de producción de MB para el desarrollo de la productividad. 2.9 Ocho (8) informes de producción de MB para el desarrollo de la productividad. 3.0 Ocho (8) informes de producción de MB para el desarrollo de la productividad.	72,0%	2%	6%		11001 (SAGE) Encuentro 2021-01. Metrología para el desarrollo de la productividad 02.2 MB 02.02.04.04.04		
3	Metrología como soporte de la información de la Calidad y el desarrollo de la productividad.	Actualizar a los diferentes niveles de la Instituciones de la Calidad (IC) el proceso de seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa.	100%	2021-01-01 a 2021-12-31	1. Realizar reuniones de seguimiento. 2. Realizar las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 3. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 4. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 5. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 6. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 7. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 8. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 9. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 10. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa.	10%	0,0%	0%	No se reportó evidencia.	100,0%	0%	0%				
4	Investigación, desarrollo e innovación en metrología.	Realizar las actividades de investigación, desarrollo e innovación en metrología.	100%	0	1. Realizar reuniones de seguimiento. 2. Realizar las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 3. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 4. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 5. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 6. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 7. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 8. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 9. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa. 10. Realizar el seguimiento de las actividades de actualización de las capacidades metrologías en el país en metrología básica y comparativa.	30%	0,0%	0,00%	4.6 Acuerdo de colaboración COCOP, INM y otras.	84,1%	0%	2%		11001 (SAGE) Encuentro 2021-04. Investigación, desarrollo e innovación en metrología 02.1 MB 02.1.02.01.02.01		
TOTAL											27%					

No se adjuntó información sobre competencias comportamentales correspondiente al anexo 2 y al total de la evaluación anexo 3.

Segundo semestre 2021

A través de información allegada, en archivo en PDF denominado: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES 2021-I COMPLETO, se identificó:

Anexo 1: Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales.

Instituto Nacional de Metrología de Colombia - INM
 Av. Cra 50 No 26-55 Int. 2 CAN - Bogotá, D.C. Colombia
 Conmutador: (57 601) 254 22 22 - Website: www.inm.gov.co
 E-mail: contacto@inm.gov.co - Twitter: @inmcolombia
 Código Postal 111321.



- ♣ Concertación tres (3) compromisos gerenciales a partir de tres (3) objetivos institucionales.
- ♣ El indicador para cada uno de los Compromisos Gerenciales igual al 100%
- ♣ El periodo de la vigencia fue del 9 de septiembre al 31 de diciembre de 2021.
- ♣ El total de actividades previstas fueron 3 donde para cada compromiso respectivamente corresponden a una cada una.
- ♣ El peso ponderado por cada uno de los Compromisos Gerenciales fue del 35%; 40%; 25% para un total de 100%.
- ♣ Respecto al avance se pudo observar a partir de los registros quedaron consignados para cada uno de los compromisos gerenciales: % % cumplimiento programado a 2º semestre y % Cumplimiento de indicador 2º Semestre.
- ♣ Registro en el campo previsto para ubicación, condición esta que se surte al dejar consignada la ubicación del producto o actividad indicada ya sea en medio físico o electrónico.
- ♣ El total del resultado fue 96%
- ♣ Fecha: 2022-02-21
- ♣ Vigencia: 2021.
- ♣ Firma del gerente público (subdirector) y del superior jerárquico (director general).

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin ejecución	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento Año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Metrología, bien público para la competitividad.	Ampliar y controlar los estándares metrología en las empresas, industria y sector público, mediante programas de capacitación y generación de estándares metrología en Colombia.	100%	2021-09-17 a 2021-12-31	1. Promover actualización del ISO 9001. 2. Realizar actividades de capacitación en metrología para la industria y sector público. 3. Realizar actividades de capacitación en metrología para la industria y sector público.	35%		100,0%	100%	100%	35%		Y-2021-04-02-Evidencias 2021-11. Metrología bien público para la competitividad 6.17.108.01.101.001	
2	Metrología para el fomento de la productividad.	Atender las actividades para la promoción de la productividad y el conocimiento en las empresas públicas, para contribuir al desarrollo de la calidad de los bienes y servicios que se producen y consumen en el país.	100%	2021-09-17 a 2021-12-31	1. Gestionar procesos de las empresas Metrología, promoviendo el uso de los estándares metrología en las empresas públicas, para contribuir al desarrollo de la calidad de los bienes y servicios que se producen y consumen en el país. 2. Realizar actividades de capacitación en metrología para la industria y sector público. 3. Realizar actividades de capacitación en metrología para la industria y sector público.	40%		100,0%	93%	93%	37%		Y-2021-04-02-Evidencias 2021-11. Metrología para el fomento de la productividad 6.17.108.01.101.002	
3	Investigación, desarrollo e innovación en metrología.	Promover los avances en metrología, mediante la participación de las empresas públicas, para contribuir al desarrollo de la calidad de los bienes y servicios que se producen y consumen en el país.	100%	2021-09-17 a 2021-12-31	1. Gestionar procesos de las empresas Metrología, promoviendo el uso de los estándares metrología en las empresas públicas, para contribuir al desarrollo de la calidad de los bienes y servicios que se producen y consumen en el país. 2. Realizar actividades de capacitación en metrología para la industria y sector público. 3. Realizar actividades de capacitación en metrología para la industria y sector público.	25%		100,0%	96%	96%	24%		Y-2021-04-02-Evidencias 2021-11. Investigación, desarrollo e innovación en metrología 6.17.108.01.101.003	
Total						100%					96%			

Anexo 2: Valoración de competencias.



Desde el documento allegado pudo determinarse:

- ♣ Registro de la valoración de los servidores públicos del superior, par y subalterno, para cada una de las conductas asociadas a competencias comunes y directivas.
- ♣ Registro de valoración anterior y valoración actual, resumida de la siguiente manera, tal cual como se aprecia en la siguiente tabla, elaborada con datos extraídos desde la fuente, sin que se observaran registro de comentarios para la retroalimentación:

Ítem	Competencias comunes y directivas	Valoración actual
1	Orientación a resultados	4,8
2	Orientación al ciudadano	4,6
3	Transparencia	5
4	Compromiso con la organización	4,8
5	Liderazgo	4,6
6	Planeación	4,1
7	Toma de Decisiones	4,2
8	Dirección y Desarrollo de Personal	4,6
9	Conocimiento del Entorno	3,9
Total		4,5
		9

Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión.

- ♣ Fecha el encabezado del documento: 2022-02-21.
- ♣ Nota final, superior al 100%: 101%.
- ♣ Fecha: 2022-02-21.
- ♣ Firma autógrafa del superior jerárquico (director general) y del gerente público (subdirector Metrología Química y Biología).

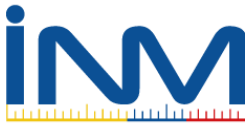
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión		
Nombre del Gerente Público:	LUZ MYRIAM GOMEZ SOLANO	
Área en la que se desempeña:	SUBDIRECCION DE METROLOGIA DE QUIMICA Y BIOLOGIA	
Fecha:	2022-02-21	
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION		
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	96%	96%
PONDERADO	100%	
CONCERTACION	0%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,5	4,5%
PONDERADO	5%	
NOTA FINAL		100,8%
CUMPLIMIENTO FINAL		101%
<p style="text-align: center;">  Firma del Supervisor Jerárquico </p> <p style="text-align: center;">  Firma del Gerente Público. </p>		
FECHA: 2022-02-21 VIGENCIA: II SEMESTRE 2021		

Subdirector de servicios metroológicos y relación con el ciudadano

Respecto al primer semestre se observó que ejerció la exfuncionaria Erika Bibiana Pedraza Guevara. A través de información allegada, en archivo en PDF denominado: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION DE COMPROMISOS GERENCIALES 2021-I COMPLETO, se identificó:

Anexo 1: Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales.

- ♣ Concertación cinco (5) compromisos gerenciales a partir de cinco (5) objetivos institucionales.
- ♣ El indicador para cada uno de los Compromisos Gerenciales igual al 100%
- ♣ El periodo de la vigencia fue del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021.
- ♣ El total de actividades previstas fueron 38.
- ♣ El peso ponderado por cada uno de los Compromisos Gerenciales fue del 16%; 51%; 3%, 16%, 14% para un total de 100%.



- Respecto al avance se pudo observar a partir de los registros quedaron consignados para cada uno de los compromisos gerenciales: % % cumplimiento programado a 1º semestre y % Cumplimiento de indicador 1º Semestre.
- No se registró en el campo previsto para ubicación, condición esta que se surte al dejar consignada la ubicación del producto o actividad indicada ya sea en medio físico o electrónico.
- El total del resultado fue 32%
- Fecha: 2021-07-01
- Vigencia: 2021.
- Firma del gerente público (subdirector) y del superior jerárquico (director general).

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Nº	Compromiso				Peso ponderado	Avance				Evidencias					
	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin		Actividades	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de informe	% cumplimiento programado a 2º semestre	Reporte avances	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento Año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Metrología, bien público para la competitividad	Ampliar y consolidar a nivel nacional e internacional las capacidades metrologías del INM y de los Institutos Designados (ID), para garantizar la comparabilidad de las mediciones realizadas en Colombia.	100%	01/02/2021-31/12/2021	Elaborar un plan de actividades detallado por el INM y los Institutos Designados (ID) en la actividad de la Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar el presupuesto para apoyar actividades que permitan el desarrollo de las actividades de Metrología, bien público para la competitividad. Realizar actividades de capacitación de Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar un plan de actividades de Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar un plan de actividades de Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar un plan de actividades de Metrología, bien público para la competitividad.	16%	33%	33%	2. Informe apoyo a Labor del INM en aplicación de la estadística. 5. Informe implementación reestructuración INM. 6. Informe conciliación SIAI, Resolución e Informe selección proyectos.	67%		33%	5%		
2	Metrología para el fomento de la productividad	Brindar herramientas que faciliten la obtención de la trazabilidad y del conocimiento en metrología, para contribuir al aseguramiento de la calidad de los bienes y servicios que se desamortan y comercializan en el país.	100%	01/01/2021-31/12/2021	Elaborar un plan de actividades detallado por el INM y los Institutos Designados (ID) en la actividad de la Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar el presupuesto para apoyar actividades que permitan el desarrollo de las actividades de Metrología, bien público para la competitividad. Realizar actividades de capacitación de Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar un plan de actividades de Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar un plan de actividades de Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar un plan de actividades de Metrología, bien público para la competitividad.	51%	43%	48%	1. Informe socialización oferta capacitación 2. Informe seguimiento implementación Estrategia CPE 3. Informe de brechas oferta 7. Informe servicios AT 8. Soportes de asesoría a laboratorios 11. Informe avance implementación EAP 14. Informes (3) servicios EAP	57%		43%	22%		
3	Metrología como soporte de la infraestructura de la calidad y el bienestar de la población	Articular a los diferentes actores de la infraestructura de la Calidad (IC), con el propósito de facilitar la aplicación de requisitos técnicos y normas técnicas en materia	100%	01/01/2021-31/12/2021	Elaborar un plan de actividades detallado por el INM y los Institutos Designados (ID) en la actividad de la Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar el presupuesto para apoyar actividades que permitan el desarrollo de las actividades de Metrología, bien público para la competitividad. Realizar actividades de capacitación de Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar un plan de actividades de Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar un plan de actividades de Metrología, bien público para la competitividad.	3%	33%	38%	Informe seguimiento actividades USN	67%		33%	1%		
4	Investigación, desarrollo e innovación en metrología	Posicionar las actividades de ciencia, tecnología e innovación en metrología que contribuyan a la competitividad, productividad y el bienestar de la población	100%	01/01/2021-31/12/2021	Elaborar un plan de actividades detallado por el INM y los Institutos Designados (ID) en la actividad de la Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar el presupuesto para apoyar actividades que permitan el desarrollo de las actividades de Metrología, bien público para la competitividad. Realizar actividades de capacitación de Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar un plan de actividades de Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar un plan de actividades de Metrología, bien público para la competitividad.	16%	22%	22%	4. Informe avance implementación procedimiento formulación proyectos	78%		22%	4%		
5	Habilidades de gestión y desarrollo institucional	Fortalecer la capacidad administrativa y de desarrollo institucional para garantizar la eficiencia y calidad en los procesos de la entidad. Gestionar de manera eficaz la información a las partes interesadas y al interior de la entidad	100%	01/01/2021-31/12/2021	Elaborar un plan de actividades detallado por el INM y los Institutos Designados (ID) en la actividad de la Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar el presupuesto para apoyar actividades que permitan el desarrollo de las actividades de Metrología, bien público para la competitividad. Realizar actividades de capacitación de Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar un plan de actividades de Metrología, bien público para la competitividad. Elaborar un plan de actividades de Metrología, bien público para la competitividad.	14%	50%	68%	2. Informe Manual de Gestión Compromiso 4. Socialización Manual Gestión Compromiso 5. Ejecución estrategia mejorada	50%		50%	7%		
Total						100%		0%				32%			

En virtud de la solicitud efectuada no se envió las competencias comportamentales.

Instituto Nacional de Metrología de Colombia - INM
 Av. Cra 50 No 26-55 Int. 2 CAN - Bogotá, D.C. Colombia
 Conmutador: (57 601) 254 22 22 - Website: www.inm.gov.co
 E-mail: contacto@inm.gov.co - Twitter: @inmcolombia
 Código Postal 111321.



Segundo semestre 2021

Respecto al segundo semestre se observó que ejerció el exfuncionario Gerardo Porras Rueda, en la concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales a través del archivo remitido se identificó:

Anexo 1: Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales.

- ♣ Concertación de cinco (5) compromisos gerenciales a partir de cinco (5) objetivos institucionales.
- ♣ El indicador para cada uno de los Compromisos Gerenciales igual al 100%.
- ♣ El periodo de la vigencia fue del 25 de agosto al 31 de diciembre de 2021.
- ♣ El total de actividades previstas fueron 6 donde para cada compromiso respectivamente corresponden a una cada una.
- ♣ El peso ponderado por cada uno de los Compromisos Gerenciales fue del 16%; 40%; 14%; 16% y 14% para un total de 100%.
- ♣ Respecto al avance se pudo observar a partir de los registros quedaron consignados para cada uno de los compromisos gerenciales: % cumplimiento programado a 2º semestre y % Cumplimiento de indicador 2º Semestre.
- ♣ Registro en el campo previsto para ubicación, condición esta que se surte al dejar consignada la ubicación del producto o actividad indicada ya sea en medio físico o electrónico.
- ♣ El total del resultado fue 96%
- ♣ Fecha: 2022-02-21
- ♣ Vigencia: 2021.
- ♣ Firma del gerente público (subdirector) y del superior jerárquico (director general).

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin admín./m/s	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento Ato	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Metrología, tiene políticas para la sustentabilidad.	Analizar y garantizar las capacidades metrologías del INM en materia técnica y profesional. Implementar Sistema de Gestión Ambiental (SGA) para garantizar la sustentabilidad y competitividad de las operaciones realizadas en Colombia.	100%	2021-03-29 a 2021-12-31	1. Definir en las actividades realizadas por el Grupo Técnico del SGA (GTSGA). 2. Apoyar a los servidores del INM en la aplicación de la actividad. 3. Definir un mecanismo para evaluar y monitorear los avances del SGA. 4. Realizar seguimiento y reportar al Comité de Seguimiento y Atención en la gestión de medición del país. 5. Apoyar a la implementación del SGA en las actividades de medición del país. 6. Realizar seguimiento y reportar al Comité de Seguimiento y Atención en la gestión de medición del país. 7. Apoyar a la implementación del SGA en las actividades de medición del país. 8. Apoyar a la implementación del SGA en las actividades de medición del país. 9. Apoyar a la implementación del SGA en las actividades de medición del país. 10. Apoyar a la implementación del SGA en las actividades de medición del país.	10%	100,0%	100%	100%	100%	10%	EOL DIO (V) 302210308 (2021) - Semestre I (Indicador: 1.1) Metrología, tiene políticas para la sustentabilidad. 4.83 (41.232.895 bytes)		
2	Metrología para el fomento de la productividad.	Definir competencias que faciliten la identificación de la necesidad y que contribuyan en metrología, para contribuir al mejoramiento de la productividad de los bienes y servicios que se desarrollan y comercializan en el país.	100%	2021-03-29 a 2021-12-31	1. Definir las competencias del INM en relación con la actividad. 2. Definir un mecanismo para evaluar y monitorear los avances del INM en relación con la actividad. 3. Definir un mecanismo para evaluar y monitorear los avances del INM en relación con la actividad. 4. Realizar seguimiento y reportar al Comité de Seguimiento y Atención en la gestión de medición del país. 5. Apoyar a la implementación del INM en relación con la actividad. 6. Realizar seguimiento y reportar al Comité de Seguimiento y Atención en la gestión de medición del país. 7. Apoyar a la implementación del INM en relación con la actividad. 8. Apoyar a la implementación del INM en relación con la actividad. 9. Apoyar a la implementación del INM en relación con la actividad. 10. Apoyar a la implementación del INM en relación con la actividad.	40%	100,0%	91%	91%	30%	EOL DIO (V) 302210308 (2021) - Semestre I (Indicador: Metrología para el fomento de la productividad) 5.13.88 (41.232.895 bytes)			
3	Metrología como soporte de la información de la Calidad y el bienestar de la población.	Articular los esfuerzos técnicos de la Infraestructura de la Calidad (IC) con el propósito de facilitar la selección de regulaciones técnicas y normas técnicas en materia metrología.	100%	2021-03-29 a 2021-12-31	1. Describir actividades de la Unidad Sectorial de Normalización en Metrología.	14%	100,0%	100%	100%	14%	EOL DIO (V) 302210308 (2021) - Semestre I (Indicador: Metrología como soporte de la información de la Calidad y el bienestar de la población) 0.91.93 (4.146.167 bytes)			
4	Investigación, desarrollo e innovación en metrología.	Realizar las actividades de servicio, tecnología e innovación en metrología que contribuyan a la competitividad y al bienestar de la población.	100%	2021-03-29 a 2021-12-31	1. Realizar seguimiento al Plan de Fortalecimiento (Metrópolis). 2. Realizar actividades de servicio, tecnología e innovación en metrología que contribuyan a la competitividad y al bienestar de la población. 3. Apoyar a la implementación del INM en relación con la actividad. 4. Realizar seguimiento y reportar al Comité de Seguimiento y Atención en la gestión de medición del país. 5. Apoyar a la implementación del INM en relación con la actividad. 6. Realizar seguimiento y reportar al Comité de Seguimiento y Atención en la gestión de medición del país. 7. Apoyar a la implementación del INM en relación con la actividad. 8. Apoyar a la implementación del INM en relación con la actividad. 9. Apoyar a la implementación del INM en relación con la actividad. 10. Apoyar a la implementación del INM en relación con la actividad.	10%	100,0%	100%	100%	10%	EOL DIO (V) 302210308 (2021) - Semestre I (Indicador: Investigación, desarrollo e innovación en metrología) 40.2.101 (41.232.895 bytes)			
5	Capacidades de gestión y desempeño institucional.	Fortalecer las capacidades administrativas y de desempeño institucional para garantizar la eficiencia y calidad de los procesos de servicio a la entidad. Definir de manera eficaz la información de los niveles operativos y el interior de la entidad.	100%	2021-03-29 a 2021-12-31	1. Actualizar el mapa de gestión de conocimiento del INM. 2. Definir el mecanismo de gestión de conocimiento del INM. 3. Definir el mecanismo de gestión de conocimiento del INM. 4. Definir el mecanismo de gestión de conocimiento del INM. 5. Definir el mecanismo de gestión de conocimiento del INM. 6. Definir el mecanismo de gestión de conocimiento del INM. 7. Definir el mecanismo de gestión de conocimiento del INM. 8. Definir el mecanismo de gestión de conocimiento del INM. 9. Definir el mecanismo de gestión de conocimiento del INM. 10. Definir el mecanismo de gestión de conocimiento del INM.	14,3%	100,0%	90%	90%	14%	EOL DIO (V) 302210308 (2021) - Semestre I (Indicador: Capacidades de gestión y desempeño institucional) 27.2.80 (25.595.471 bytes)			
Total						100%					89%			

Concertación para el desarrollo sobresueldos (R) adicional. Describir los compromisos pendientes adicionales:

FECHA: 2022-02-21
 VERIFICA: 2021-II

Guadalupe Rodríguez
 Pese de Responsables

Aguiar
 Pese de Gerente Público

Anexo 2: Valoración de competencias.

Desde el documento allegado pudo determinarse:

- Registro de la valoración de los servidores públicos del Superior, Par y Subalterno, para cada una de las conductas asociadas a competencias comunes y directivas.
- Registro de valoración anterior y valoración actual, resumida de la siguiente manera, tal cual como se aprecia en la siguiente tabla, elaborada con datos extraídos desde la fuente, sin que se observaran registro de comentarios para la retroalimentación:



Ítem	Competencias comunes y directivas	Valoración actual
1	Orientación a resultados	4,6
2	Orientación al ciudadano	4,9
3	Transparencia	4,9
4	Compromiso con la organización	4,8
5	Liderazgo	4,9



6	Planeación	4,1
7	Toma de Decisiones	4,7
8	Dirección y Desarrollo de Personal	4,9
9	Conocimiento del Entorno	4,8
Total		4,7
		9,5

Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión.

- ♣ Fecha el encabezado del documento: 2022-02-21.
- ♣ Nota final, superior al 100%: 101%.
- ♣ Fecha: 2022-02-21.
- ♣ Firma autógrafa del superior jerárquico (director general) y del gerente público (subdirector Servicios Metroológicos y Relación con el Ciudadano).

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión		
Nombre del Gerente Público:	GERARDO PORRAS RUEDA	
Área en la que se desempeña:	SUBDIRECCION DE SERVICIOS METROLOGICOS Y RELACION CON EL CIUDADANO	
Fecha:	2022-02-21	
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION		
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	96%	96%
PONDERADO	100%	
CONCERTACION	0%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,7	5%
PONDERADO	5%	
NOTA FINAL		101%
CUMPLIMIENTO FINAL		101%
 Firma del Supervisor Jerárquico		 Firma del Gerente Público.
FECHA: 2022-02-21 VIGENCIA: II SEMESTRE 2021		

Jefe de Oficina OIDT

Respecto al primer semestre se observó que ejerció el exfuncionario Guillermo Cadena, en la Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales a través del archivo remitido, se identificó:

Anexo 1: Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales.

- ♣ Concertación tres (3) compromisos gerenciales a partir de tres (3) objetivos institucionales.
- ♣ El indicador para cada uno de los Compromisos Gerenciales igual al 100%
- ♣ El periodo de la vigencia fue del 15 de mayo al 31 de diciembre de 2021.
- ♣ El total de actividades previstas fueron 12.
- ♣ El peso ponderado por cada uno de los Compromisos Gerenciales fue entre 5%, 10% y 12% para un total de 100%.
- ♣ Respecto al avance se pudo observar a partir de los registros quedaron consignados para cada uno de los compromisos gerenciales: % cumplimiento programado a 1º semestre y % Cumplimiento de indicador 1º Semestre.
- ♣ Se diligenciaron para cada actividad las observaciones del avance y oportunidad de mejora.
- ♣ Se registró en el campo previsto para ubicación, condición esta que se surte al dejar consignada la ubicación del producto o actividad indicada ya sea en medio físico o electrónico.
- ♣ El total del resultado fue 45% sobre 48%.
- ♣ Fecha: 2021-07-06
- ♣ Vigencia: 2021.
- ♣ Firma del gerente público (subdirector) y del superior jerárquico (director general).

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación		Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º semestre	% Cumplimiento Año	Resultado	Descripción	Ubicación	
1	Fortalecer la capacidad administrativa y el desarrollo institucional para garantizar la eficiencia y calidad a los procesos de la entidad	Optimizar el uso de los recursos de inversión asignados durante el ejercicio 2021 a la Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	100%	01/06/2021 - 31/12/2021	1. Llevar a cabo el seguimiento y control de la ejecución de recursos asignados a los servicios definidos en el plan estratégico y sistemas de información.	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%				
				01/06/2021 - 31/12/2021	2. Llevar a cabo el cumplimiento de los compromisos de Fungo en temas relativos a Tecnología de la Información.	10%	0%	0%	0%	0%	0%					
				01/06/2021 - 31/12/2021	3. Realizar seguimiento a las obligaciones de inversión asignadas en los planes (Plan de acción, PETI, POGI y PTSD) a cargo de COOT.	10%	0%	0%	0%	0%	0%					
				01/06/2021 - 30/11/2021	4. Acompañar desde el INM el proceso de implementación del "Buzón de Laboradores que Mide el Mundo".	0%	0%	0%	0%	0%	0%					
2	Posicionar las actividades científicas, tecnológicas e innovadoras en metrología que contribuyan a la competitividad productiva y al bienestar de la población	Definir e implementar los instrumentos tecnológicos para la laborable gestión de información institucional de la Entidad, en cuanto a calidad, acceso y bienestar de la población	100%	01/06/2021 - 15/09/2021	1. Acompañar el proceso de identificación institucional de la información contenida en el INM	10%	0%	0%	0%	0%	0%					
				01/06/2021 - 30/09/2021	2. Planear un esquema para estructurar, disponer y ordenar la información que define el INM respecto a CTA.	0%	0%	0%	1%	0%	1%					
				01/06/2021 - 15/12/2021	3. Llevar a cabo el tratamiento de información que se maneja internamente que permite definir la estructura y el flujo de gestión de la información de CTA.	10%	0%	0%	4%	0%	4%					
3	Fortalecer la capacidad administrativa y el desarrollo institucional para garantizar la eficiencia y calidad de los procesos de la entidad	Administrar, actualizar y mantener adecuadamente los sistemas de información de la entidad	100%	01/06/2021 - 31/12/2021	1. Llevar a cabo el proceso de transformación digital, evaluación empresarial y continuidad del negocio en lo referente al componente tecnológico.	10%	0%	0%	0%	0%	0%					
				01/06/2021 - 31/12/2021	2. Aplicar los inventarios y procesos de estructura tecnológica de la Entidad en materia de software, hardware, redes, comunicaciones, acorde con las actividades administrativas para las actividades de operación, soporte técnico y mantenimiento.	0%	0%	0%	2%	0%	2%					
				01/06/2021 - 29/12/2021	3. Definir, operar y promover los procesos continuados para la gestión de la información de la entidad.	0%	0%	0%	2%	0%	2%					
				01/06/2021 - 31/12/2021	4. Llevar a cabo el apoyo en la implementación de acciones y actividades para optimizar la calidad de los servicios de TI que presta el COOT como apoyo al proceso administrativo de la entidad.	0%	0%	0%	4%	0%	4%					
				01/06/2021 - 29/12/2021	5. Participar en el rediseño de las condiciones para la adopción del software de Transformación de la entidad.	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%				
Total							100%	0%	0%	0%	0%	0%				

En virtud de la solicitud efectuada no se enviaron las competencias comportamentales.

Segundo semestre 2021

Respecto al segundo semestre no se brindó información.

II. Vigencia 2022: Concertación, Formalización, Seguimiento y Evaluación

A partir de la información allegada para efectos de este seguimiento, pudo determinarse para la vigencia 2022, para los 5 Gerentes Públicos del INM se surtieron como etapas la Concertación y Formalización; evidenciado esto a partir o quedar por escrito con la firma de quienes suscribieron los compromisos gerenciales: superior jerárquico y el gerente público, debidamente plasmados y/o relacionados en el formulario de concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales.

Para el primer semestre por lo que atañe a la vigencia 2022, se pudo determinar en cada caso o por cada uno de los Gerentes Públicos:

Subdirector de Servicios Metroológicos y Relación con el Ciudadano

La fecha que registra el formato es el 30 de junio de 2022; firma de Gerente público y del Superior jerárquico y a través del siguiente resumen se pudo determinar respecto a la cantidad de compromisos, peso, porcentaje de cumplimiento programado para el primer semestre de 2022:

Acuerdo	Peso ponderado (%)	% cumplimiento programado 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre
1	20	30	66,67
2	35	40	41,67
3	15	65	66,67
4	15	30	33,33
5	15	35	47,47

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- Fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento Año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Metrología, buen gobierno para la competitividad.	Analizar y conectar los resultados metrología del INM y presentar el informe para los directivos ejecutivos de la entidad.	100%	2022-07-01 a 2022-07-31	1. Realizar los hallazgos estadísticos que abran los resultados de los indicadores de cumplimiento de los compromisos de gestión por el INM. 2. Presentar un informe para el conocimiento de la gerencia. 3. Aplicación de los acuerdos para la implementación de los compromisos de gestión.	20%	30,0%	66,67%	70,0%	0%	67%	13%	<ul style="list-style-type: none"> * Informe estadístico a la Gerencia (ME) * Documento de hallazgos (ME) * Documento de acuerdos CIGD (ME) * Procedimiento de designación de métricas (ME) * Formato de análisis y evaluación de métricas (ME) * Fichas CIGD (ME) * Procedimiento de seguimiento a indicadores de evaluación (ME) 	V:EDU.00220504H1SEMESTRE/EVIDENCIAS	
2	Metrología para el fomento de la productividad.	Elaborar un informe que facilite la identificación de la productividad metrología y el mejoramiento en metrología, para contribuir al mejoramiento de la calidad de los servicios metrología que se prestan y competitividad en el país.	100%	2022-07-01 a 2022-07-31	1. Realizar un informe sobre la metrología de identificación de la productividad metrología, en concordancia con el Plan Estratégico de la Entidad. 2. Realizar un informe sobre el Proyecto de Trabajo Estratégico "Trabajo a Largo Plazo" para el mejoramiento de la productividad metrología de la entidad. 3. Realizar un informe sobre el Proyecto de Trabajo Estratégico "Trabajo a Largo Plazo" para el mejoramiento de la productividad metrología de la entidad.	35%	40,0%	41,67%	60,0%	0%	42%	15%	<ul style="list-style-type: none"> * Documento inicial con la propuesta de fortalecimiento (ME) * Documento final con la propuesta de fortalecimiento (ME) * Proyecto de Trabajo Estratégico "Trabajo a Largo Plazo" para el mejoramiento de la productividad metrología de la entidad (ME) * Metodología de trabajo a largo plazo (ME) 	V:EDU.00220504H1SEMESTRE/EVIDENCIAS	
3	Metrología como soporte de la implementación de la calidad y el bienestar de la población.	Realizar un informe que facilite la identificación de la productividad metrología y el mejoramiento en metrología, para contribuir al mejoramiento de la calidad de los servicios metrología que se prestan y competitividad en el país.	100%	2022-07-01 a 2022-07-31	1. Desarrollar actividades de la Unidad Funcional de Normalización en Metrología.	15%	65,0%	66,67%	35,0%	0%	67%	10%	<ul style="list-style-type: none"> * Cronograma de Gestión de la UFE (ME) * Actas de reunión de los comités de trabajo de actividades (ME) (ME) 	V:EDU.00220504H1SEMESTRE/EVIDENCIAS	
4	Investigación, desarrollo e innovación en metrología.	Realizar las actividades de desarrollo, tecnología e innovación en metrología.	100%	2022-07-01 a 2022-07-31	1. Desarrollar un informe sobre el plan de fortalecimiento de la metrología de la entidad. 2. Realizar un informe sobre el plan de fortalecimiento de la metrología de la entidad. 3. Realizar un informe sobre el plan de fortalecimiento de la metrología de la entidad. 4. Realizar un informe sobre el plan de fortalecimiento de la metrología de la entidad.	15%	30,0%	33,33%	70,0%	0%	33%	5%	<ul style="list-style-type: none"> * Seguimiento de actividades administrativas y financieras al desarrollo del Plan de Fortalecimiento de la Metrología de la Entidad (ME) * Informe de la gerencia (ME) 	V:EDU.00220504H1SEMESTRE/EVIDENCIAS	
5	Modernización de gestión y desempeño institucional.	Realizar un informe que facilite la identificación de la productividad metrología y el mejoramiento en metrología, para contribuir al mejoramiento de la calidad de los servicios metrología que se prestan y competitividad en el país.	100%	2022-07-01 a 2022-07-31	1. Actualizar el mapa de conocimiento de la entidad. 2. Realizar un informe sobre el plan de fortalecimiento de la metrología de la entidad. 3. Realizar un informe sobre el plan de fortalecimiento de la metrología de la entidad. 4. Realizar un informe sobre el plan de fortalecimiento de la metrología de la entidad.	15%	35,0%	47,73%	65,0%	0%	48%	7%	<ul style="list-style-type: none"> * Subproductos de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación generados desde el aplicativo "Política de gestión del conocimiento" * Plan de trabajo cultura metrología (proceso de participación ciudadana) 	V:EDU.00220504H1SEMESTRE/EVIDENCIAS	
Total							100%								

Secretario General

En Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD No. 16 del 15 de septiembre de 2022, en el orden del día se relacionó la evaluación de desempeño del secretario general exponiéndose:

Instituto Nacional de Metrología de Colombia - INM
 Av. Cra 50 No 26-55 Int. 2 CAN - Bogotá, D.C. Colombia
 Conmutador: (57 601) 254 22 22 - Website: www.inm.gov.co
 E-mail: contacto@inm.gov.co - Twitter: @inmcolombia
 Código Postal 111321.



2. Evaluación de desempeño Secretario General

Teniendo en cuenta la resolución 058 de 2017 " Por la cual se adopta la metodología para la Gestión del Rendimiento de los Gerentes Públicos del Instituto Nacional de Metrología" se explicó a las personas asistentes al CIGD la calificación del Doctor Delain Arias De La Cruz, ya que teniendo en cuenta la situación de un presunto acoso laboral entre el Doctor Andrés Quevedo y el Doctor Delain Arias, **no existiría un seguimiento objetivo para realizar la calificación correspondiente al Gerente Público. Por lo anterior, la Asesora Oficina de Planeación es quien debe hacer seguimiento a los porcentajes establecidos en el acuerdo de Gestión del Doctor Delain Arias de la Cruz.**

El jefe de la OAP agrega que dicho seguimiento se hará una vez se informe y revise detenidamente los porcentajes de cumplimiento de la gestión de la Secretaria General tomando como base el tiempo efectivo en el que el Secretario de su momento el Doctor Delain Arias De La Cruz estuvo a cargo de la Secretaria General, esto como garantía de que dicha medición sea objetiva.

El 6 de octubre de 2022, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación indicó para la evaluación:

De acuerdo al CIGD No 16 y teniendo en cuenta la resolución 057 de 2017 "Por la cual se adopta la metodología para la gestión de rendimiento de los gerentes publicos del Instituto Nacional de metrologia". Desde la OAP se reviso el informe de gestión elaborado por Delain Arias De La Cruz en el periodo comprendido desde 20/01/2022 hasta 24/08/2022 en su función de Secretario General de la entidad y de acuerdo a los compromisos gerenciales pactados por el suscrito los cuales fueron :

1. Llevar a cabo actuaciones encaminadas a lograr el cobro efectivo de los valores que se adeuden por todo concepto, adelantando los procesos por jurisdicción coactiva.
2. Coordinar el grupo encargado de las investigaciones de carácter disciplinario que se adelanta contra los funcionarios del instituto y resolverlas en primera instancia.
3. Representar judicial y extrajudicialmente al Instituto en los procesos y actuaciones que se instuaren en su contra o que este deba promover, mediante poder o delegación que le otorgue el Director General y supervisar los tramites de los mismos.

Se evidencia que en el informe de gestión nombrado anteriormente se dio un cumplimiento de los compromisos mencionados, así como una gestión sobresaliente en la entidad, por lo cual el porcentaje de cumplimiento de acuerdo a la concertación de los compromisos es del 100%, adicionalmente el backup de este funcionario reposa como evidencia en la oficina de informatica y desarrollo tecnologico de la entidad, esto con el fin de dar cumplimiento al compromiso establecido en CIGD No 16, ítem 2 evaluación de desempeño secretario general.

Subdirector Metrología Química y Biología



Instituto Nacional de Metrología de Colombia - INM
Av. Cra 50 No 26-55 Int. 2 CAN - Bogotá, D.C. Colombia
Conmutador: (57 601) 254 22 22 - Website: www.inm.gov.co
E-mail: contacto@inm.gov.co - Twitter: @inmcolombia
Código Postal 111321.



**MINISTERIO DE COMERCIO,
INDUSTRIA Y TURISMO**

La fecha que registra el formato es el 30 de junio de 2022; firma de gerente público y del superior jerárquico y a través del siguiente resumen se pudo determinar respecto a la cantidad de compromisos, peso, porcentaje de cumplimiento programado para el primer semestre vigencia 2022:

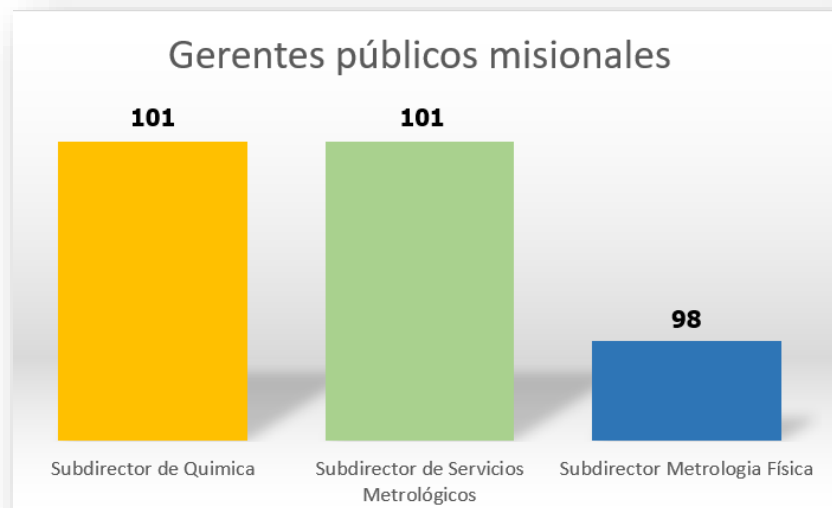
Acuerdo	Peso ponderado (%)	% cumplimiento programado 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre
1	20	50	50
2	20	80	80
3	20	20	20
4	20	20	20
5	20	30	30

ANEXO 1- CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación							Avance					Evaluación			
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento Año	Resultado	Evidencias	
													Descripción	Ubicación	
1	Transformación de la Administración pública	Implementación del servicio de Remedio mediante la necesidad de PSE con el Banco de Registros	100%	Del 30/06/2022 al 31/12/2022	Análisis y diseño de la Solución Construcción de la solución Pruebas e Implementación	20%	50%	50%		50%		50%	10%	Acuerdo redacción PSE en proceso redacción de nuevo servicio	Anexo dentro del correo electrónico: PagaPSE_Proyectos_Forma final_MJ_20220612.zip
2		Implementación de la fase II del proceso de transición del Proceso de PVU a PVE	100%	Del 01/01/2022 al 31/12/2022	Diagnostico de la situación actual Preparación de migración de nuevos computadores Operativación a los funcionarios del INM Entrega de documentación con los permisos actualizados Renovación del Post de direcciones IPVU	20%	80%	80%		20%		80%	10%	Implementación de la fase II del proceso de transición del Proceso de PVU a PVE	Acta de finalización de la implementación: Acta de Entrega PVU.pdf
3	Transformación empresarial desarrollo productivo, innovación y adopción tecnológica para la productividad	Actualizar la solución de Registro del ISE	100%	Del 10/03/2022 al 31/12/2022	Revisión de estado actual de nuestro sistema de copias de seguridad, Clasificación, mantenimiento en la nube, falta de soporte y garantía. Búsqueda de una solución que se ajuste a las necesidades técnicas y de capacidad de la entidad. Selección de la solución a implementar Implementación de la solución Pruebas de restauración	20%	20%	20%		80%		20%	4%	Actualización de nuestro sistema para la solución de ISE	Se recibe para el mes de septiembre de 2022
4		Migrar los servicios en línea del INM al portal de servicios del estado colombiano gov.co	100%	Del 10/03/2022 al 31/12/2022	Análisis y diseño de la solución, levantamiento de información Construcción de la solución Pruebas e Implementación	20%	20%	20%		80%		20%	4%	Migrar los servicios en línea del INM al portal de servicios del estado colombiano gov.co	Evidencias anexo: proyecto MigracionCIVIC O.ap
5	Garantizar de manera eficaz la información con las partes interesadas	Mantener, complementar y actualizar el Catálogo de servicios de TI	100%	Del 10/03/2022 al 31/12/2022	Revisar el actual catálogo de servicios Validar con las nuevas versiones presentadas por el MITIc Actualizar en conjunto con las áreas involucradas dentro del INM	20%	20%	20%		70%		20%	6%	El catálogo de servicios tiene a sus entidades involucradas a los usuarios de los servicios de TI, de forma que estos usuarios se beneficien de los servicios, además de permitir de manera oportuna la actualización de los servicios, así como la actualización del correo electrónico	Anexo dentro del correo electrónico: CatalogoServiciosCIVIC (Final).pdf
Total						100%							46%		
Migrar el resultado obtenido en el informe del análisis de cumplimiento de planes realizado por la Oficina de Control Interno														5%	
														46%	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Fecha: 2022-06-30</p> <p>Vigencia: 2022</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Gerente Público</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Superior Jerárquico</p> </div> </div>															

5. CONCLUSIONES

De la evaluación efectuada pudo determinarse:

- ✦ No fue evaluado en el primer semestre de 2022 por su superior jerárquico el secretario general Delain Arias al existir una queja de acoso laboral por parte de él contra el director general, resaltando que el funcionario fue retirado del servicio a partir del 24 de agosto de 2022 y aún no había sido evaluado el primer semestre del 2022.
- ✦ El superior jerárquico fue el responsable de concertar, firmar, hacer seguimiento y evaluar los acuerdos de gestión según lo establecido en el Decreto 1083 de 2015 (con excepción de la evaluación del secretario general en la vigencia 2022).
- ✦ Tanto en la vigencia 2021 como para el primer semestre de 2022, se utilizaron como instrumentos los Acuerdos de Gestión establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- ✦ Los Acuerdos de Gestión fueron pactados para anualidades comprendidas entre el 1º de enero y el 31 de diciembre, por lo correspondiente al 2021 y 2022.
- ✦ Por el 2021 y 2022, en ningún caso fueron acordados menos de 3 compromisos ni más de 5 y las calificaciones en las evaluaciones, fueron superiores al 75%.
- ✦ A partir de la información allegada (archivos PDF) no fue posible determinar la notificación del resultado de la evaluación en cada caso o que dicha notificación hubiera sido realizada por quien debe cumplir el deber y dentro del plazo establecido.
- ✦ Para la información del primer semestre no fueron allegados los anexos 2 y 3 de los gerentes públicos evaluados y que terminarían su gestión por cambio de administración.
- ✦ Conforme a la calificación obtenida por la vigencia 2021 segundo semestre, se pudo establecer una diferencia mínima entre los resultados de los gerentes públicos misionales, tal cual como se aprecia en la ilustración gráfica para el subdirector de Metrología Física (101%), la subdirectora de Metrología Química y Biología (98%) y subdirector de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano:



6. ANEXOS

No aplican.

SANDRA LUCÍA LÓPEZ PEDREROS
Jefe de Control Interno
2022-12-31