

FORMATO 1. CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación		
1	Dirigir las políticas y hacer seguimiento de la gestión pertinente a los servicios logísticos, administrativos, contractuales, financieros, de administración y de desarrollo de personal, según las normas legales y los parámetros técnicos, con el fin de lograr los objetivos institucionales.	Desarrollar las actividades asociadas a la superación o concertación de compromisos de mejora en relación con lo hallazgos de la Contraloría General de la República en virtud de auditoría a la vigencia 2021 o en las auditorías de Control Interno o Auditorías Internas en temas de competencia de Secretaría General.	100%	13/03/2023 - 31/12/2023	<p>Desarrollo de reuniones en donde se refleje el estado de las diferentes actividades, con las diferentes áreas involucradas.</p> <p>Emisión de los actos administrativos necesarios para superar o concertar los compromisos de mejora.</p> <p>Efectuar los ajustes o modificaciones en los procedimientos como consecuencia de la superación o concertaciones de los compromisos de mejora.</p>	30%	20%			80%	0%	0%					
2	Dirigir las políticas y hacer seguimiento de la gestión pertinente a los servicios logísticos, administrativos, contractuales, financieros, de administración y de desarrollo de personal, según las normas legales y los parámetros técnicos, con el fin de lograr los objetivos institucionales.	Liderar las actividades que permitan la emisión de estudio técnico asociado a la Formalización del Empleo conforme a los lineamientos dados por el gobierno nacional.	100%	13/03/2023 - 31/12/2023	<p>Coordinación y suministro de los insumos del caso (información - documentación) requeridos para la justificación y análisis para la elaboración de los estudios pertinentes.</p> <p>Desarrollo de reuniones en donde se establezcan los avances de actividades y los estudios a los insumos recaudados para la elaboración de los estudios pertinentes.</p> <p>Consolidación de los informes, resultados, ajustes que conlleven la expedición de los Estudios Técnicos de Formalización del Empleo.</p>	25%	35%			65%	0%	0%					
3	Dirigir las políticas y hacer seguimiento de la gestión pertinente a los servicios logísticos, administrativos, contractuales, financieros, de administración y de desarrollo de personal, según las normas legales y los parámetros técnicos, con el fin de lograr los objetivos institucionales.	Precavar la ejecución eficiente de los recursos asociados al proyecto de inversión de la sede del Instituto Nacional de Metrología.	100%	13/03/2023 - 31/12/2023	<p>Revisión de las actividades planteadas en la vigencia anterior para cumplirse en la presente vigencia asociadas al proyecto de inversión de infraestructura de la sede del Instituto Nacional de Metrología</p> <p>Rendir de forma periódica a la Dirección General informe sobre el estado de ejecución de los recursos asociados al proyecto de inversión de infraestructura de la sede del Instituto Nacional de Metrología.</p>	30%	30%			70%	0%	0%					

