



Instituto Nacional de Metrología
de Colombia

Informe Plan de Acción Abril 2022

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C.

Fecha (2022-05-10)



CONTENIDO

	Página.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA	3
3. CUMPLIMIENTO MENSUAL	4
4. PRINCIPALES AVANCES	10
5. CONCLUSIONES:	44

1. INTRODUCCIÓN

El proceso de planeación de las entidades públicas parte de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en relación con elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación se constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: Plan Estratégico Sectorial (PES), Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan de Acción Anual (PA). Estos planes enmarcan los requerimientos de políticas públicas, estrategias e iniciativas del Gobierno Nacional, muchas de las cuales poseen metodologías e instrumentos propios.

En este sentido, de conformidad con lo establecido en la Ley 152 de 1994, el INM en su Plan Estratégico Institucional 2019-2022 presenta la Misión y Visión de la entidad, planteando por Ejes Habilitadores, Objetivos Estratégicos e Iniciativas.

El Plan de Acción Anual de la entidad, además de articularse con el Plan Estratégico Sectorial (PES) del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y del Plan Estratégico Institucional (PEI) del INM, presenta su relación con los proyectos inversión de la entidad, así como su articulación con el mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), elementos que se tuvieron en cuenta para la planeación institucional de la vigencia 2022. Así mismo, en cumplimiento del decreto 612 de 2018, por el cual se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción.

El presente Plan de Acción 2022 versión 2 fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) el 29 de abril de 2022 acta No.21-07.

ALCANCE

Este informe contribuye a la identificación de los principales avances del mes de abril del Plan de Acción Anual 2022 de la entidad, de acuerdo con lo programado hasta el 30 de abril. Este seguimiento se desarrolla con el fin de brindar información respecto al cumplimiento de las metas del INM para la presente vigencia, considerando los factores que han incidido sobre el desempeño institucional, para realizar un proceso de toma de decisiones adecuado y coherente con las actividades ejecutadas a la fecha.

2. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

El total de las actividades incorporadas en el Plan de Acción del INM para la vigencia 2022 versión 2 es de doscientos veinte dos (222) actividades. Para consulta del Plan de Acción 2022 se establece el siguiente link: <https://inm.gov.co/web/instituto-nacional-de-metrologia-de-colombia/planeacion/plan-de-accion/> Para la elaboración y planeación, se realizaron mesas de trabajo con el fin de articular esfuerzos entre las áreas del INM para el cumplimiento de metas establecidas ante el sector, Pactos por Colombia, Plan Nacional de Desarrollo, proyectos y actividades de cooperación técnico científica.

En consecuencia, el presente informe contiene el seguimiento al Plan de Acción con corte al 30 de abril de 2022 consolidado por la Oficina Asesora de Planeación (OAP) cumpliendo con el

Procedimiento Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Acción Anual E-01-P-002, del proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.

Es importante señalar que la Oficina Asesora de Planeación (OAP) solicitó a las áreas responsables reporte de actividades programadas donde se realiza la carga de la información asociada en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” con el fin de evidenciar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción.

3. CUMPLIMIENTO MENSUAL

ESTADO DE ACTIVIDADES A REPORTAR INFORMACIÓN EN EL MES DE ABRIL 2022				
No. ÍTEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	RESPONSABLE	ESTADO
1	Participar en comparaciones claves o suplementarias en metrología Física	Circular T Soporte avance o protocolo de comparación o Inscripción comparación KCBD o Draft comparación o publicación final	Subdirección de Metrología Física	Cumplido
4	Fortalecer las herramientas estadísticas que utilizan los laboratorios del INM que participen en comparaciones claves o suplementarias organizadas por el SIM o que busquen fortalecer sus actividades de aseguramiento de la validez de los resultados.	* Matriz Excel con el reporte de las horas prestadas (M4, M8, M12)	Subdirección de Servicios Metroológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
14	Reportar el avance de las Capacidades de Medición y Calibración (CMC) nuevas reconocidas por la Oficina Internacional de Pesas y Medidas (BIPM)	Publicación de las CMC reconocidas	Oficina Asesora de Planeación	Cumplido
23	Aprobación de los documentos requeridos en el SIG para el trámite de designación de Institutos.	* Informe consulta pública a la Resolución (M4) * Documento de lineamientos (M6) * Resolución de aprobación DAFP (M6) * Procedimiento de designación de institutos (M6) * Formatos de solicitud y evaluación técnica (M6) * Ficha SUIT aprobada (M6) * Procedimiento de seguimiento e Instructivo de evaluación (M6) * Formatos de seguimiento a requisitos técnicos y seguimiento a convenio (M12)	Subdirección de Servicios Metroológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
27	Actualizar estadísticas de servicios prestados por el INM	Informe de estadísticas actualizadas a 2021	Oficina Asesora de Planeación	Cumplido

31	Realizar la propuesta de fortalecimiento de la Red Colombiana de Metrología	1- Documento inicial con la propuesta de fortalecimiento. (M4) 2- Documento final con la propuesta de fortalecimiento. (M6)	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
32	Desarrollar el plan de trabajo para el fortalecimiento de la Red Colombiana de Metrología	1- Matriz Excel con el plan de trabajo inicial para el fortalecimiento de la RCM. (M3) 2- Matriz Excel con el plan de trabajo complementado para el fortalecimiento de la RCM. (M6) 3- Informes de seguimiento con evidencias correspondientes. (M6) (M9) (M12)	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
35	Ejecutar Proyecto de Interés Estratégico "Fomento Regional en Metrología"	* Informe de avance del Proyecto de Interés Estratégico, con el plan de acción	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
44	Implementar la Estrategia para la cualificación del Talento Humano en metrología	1- Plan de trabajo para la implementación de la Estrategia para la cualificación del Talento Humano en Metrología (M4) 2- Informe de seguimiento con evidencias correspondientes (M6) (M12)	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
47	Desarrollar actividades de divulgación de innovación y servicios tecnológicos: talleres y eventos, en el marco de la RCM	1- Cronograma de talleres y eventos RCM (M4). 2- Informe de los eventos y talleres realizados con sus respectivas listas de asistencia y memorias de los eventos. (M6) (M9) (M12)	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
50	Prestar servicios de asistencia técnica	Reporte trimestral de las horas de AT prestadas / demanda	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
53	Producir Materiales de Referencia nuevos	Informe de producción de MR	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplido
60	Prestar el servicio de Ensayos de Aptitud	* Matriz Excel con el reporte de los EA realizados (M4, M6, M9 y M12)	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
66	Prestar servicios de calibración en metrología física	Cuadro relacionando los servicios prestados	Subdirección de Metrología Física	Cumplido

76	Virtualizar "Capacitaciones en Metrología"	*Matriz Excel con el plan de trabajo (M4, M6, M9 y M12) * Informe del curso virtualizado M12	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
77	Rediseñar el curso de capacitación "Conceptos básicos en Metrología Química"	* Matriz Excel con el plan de trabajo (M4) * Informe de diagnóstico pedagógico y metodológico del curso a rediseñar (M6) * Curso rediseñado (M10)	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
78	Diseñar la Cartilla de Metrología para Niños, niñas y adolescentes	* Matriz Excel con el seguimiento al Plan de trabajo P1 (M4, M6, M9 y M12) * Cartilla diseñada P2 (M12)	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
79	Prestar servicios de capacitación, según lo programado	* Matriz Excel con la ejecución trimestral de la programación P1 (M4, M6, M9, M12)	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
80	Participar en reuniones de grupos de trabajo de normalización en metrología Física	Acta de participación	Subdirección de Metrología Física	Cumplido
81	Desarrollar actividades de la Unidad Sectorial de Normalización en Metrología	1- Cronograma de Gestión de la USN (M4) 2- Actas de reunión de los comités con número de actividades (M6) (M9) (M12)	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
92	Participar en convocatorias generadas por regalías	*Registro de participación en convocatoria *Informe de la convocatoria	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
93	Estructurar proyectos de I+D+i en los que se involucre las líneas de investigación de grupos de investigación en metrología física	Idea de I+D+i	Subdirección de Metrología Física	Cumplido
113	Desarrollar solicitudes de automatización de mediciones para los laboratorios y áreas misionales del INM	*Productos de las solicitudes desarrolladas (6) en M4 (1), M5 (1) M6 (1) y M9 (3).	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
143	Actualizar el autodiagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	Autodiagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación generado desde el aplicativo	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Incumplido

145	Ejecutar los planes de Gestión y Desempeño de las Políticas asignadas a la SSM	*Excel con las actividades ejecutadas * Reporte del indicador en ISOLUCION	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Incumplido
146	Desarrollar capacitaciones, talleres y eventos de apoyo a la gestión	* Memorias de los talleres, capacitaciones y eventos * Listas de asistencia	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Incumplido
147	Asesorar el cierre de hallazgos del SIG - procesos SSM	* Matriz Excel con reporte de hallazgos cerrados ISOLUCION	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
148	Realizar seguimiento a los documentos requeridos de acuerdo al plan de actualización documental de la SSM	Matriz de actualización documental con reporte de seguimiento	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
149	Asesorar el cierre de hallazgos de los hallazgos de las auditorías de Control Interno	Matriz Excel con reporte de hallazgos cerrados SISEPM	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
150	Realizar el seguimiento y monitoreo al Plan de Acción de la SSM	*Reporte del Plan de Acción (excel con seguimiento)	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
151	Crear los documentos de la SSM, alineando el sistema de gestión documental con la nueva estructura de la SSM y las políticas de gestión y desempeño.	*Plan de actualización documental con reporte de seguimiento	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
152	Revisar y apoyar la actualización de los documentos de la SSM.	*Plan de actualización documental con reporte de seguimiento	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
153	Apoyar el seguimiento de reportes, indicadores, gestión de riesgos y acciones de mejora de la SSM.	* Plan de trabajo para el fortalecimiento de los procesos de la SSM con reporte de seguimiento	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
154	Consolidar la revisión por la dirección y apoyo en la generación de los planes de mejora generados de la SSM	*Informe de revisión por la dirección semestral consolidado y planes de mejora en ISOLUCION	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Incumplido

155	Revisar la matriz de contratos de la SSM, alimentada por cada supervisor y recomendar acciones de tipo jurídico a cada Supervisor cuando sea requerido	* Matriz Excel con estado de los contratos de la SSM (ruta de contratos en Drive)	Subdirección de Servicios Metroológicos y Relación con el Ciudadano	Incumplido
156	Conceptuar jurídicamente sobre asuntos de la SSM	* Matriz en la que se evidencia la cantidad de Conceptos jurídicos solicitados y emitidos (correo electrónico, acta o informe)	Subdirección de Servicios Metroológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
158	Desarrollar y asesorar los procesos de contratación de la SSM	* Contratos en SECOP * Matriz de Excel con los links de acceso a cada contrato (RUTA DE CONTRATOS) y el estado de los mismos como se evidencie en el SECOP II	Subdirección de Servicios Metroológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
165	Realizar seguimiento a la planeación sectorial, planeación estratégica y del plan de acción	Presentación al CIGD y al Comité de Control Interno del seguimiento trimestral	Oficina Asesora de Planeación	Cumplido
168	Reportar a la Alta Dirección el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora, indicadores	Presentación al CIGD y al Comité de Control Interno del seguimiento trimestral	Oficina Asesora de Planeación	Cumplido
197	Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto de inversión de la SSM	*Reporte de ejecución presupuestal (informe ejecutivo)	Subdirección de Servicios Metroológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
199	Reportar el estado de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión	Reporte mensual de ejecución	Oficina Asesora de Planeación	Cumplido
200	Realizar seguimiento en el aplicativo de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) a los avances en cadena valor, conforme la ejecución del Presupuesto de Inversión: Producto, Financiero y de Gestión	Reportes consolidados de los Proyectos de Inversión según registro del seguimiento en SPI	Oficina Asesora de Planeación	Cumplido
202	Reportar el estado de ejecución presupuestal de los proyectos de funcionamiento	Reporte mensual de ejecución	Oficina Asesora de Planeación	Cumplido
203	Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones (alcanzar el 96% como mínimo)	Reporte mensual del seguimiento al Plan Anual de adquisiciones con porcentaje de cumplimiento	Secretaría General	Cumplido
204	Diseñar e implementar la estrategia de mercadeo del INM, que incluya el manejo técnico, financiero y administrativo de la misma	* Matriz Excel con el plan de trabajo P1 (M4, M6 y M9) * Documento inicial de estrategia P2 (M3) * Propuesta de plan táctico P3 (M6) * Documento de implementación P4 (M12)	Subdirección de Servicios Metroológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido

207	Porcentaje de PQRSD contestadas dentro de los términos de ley (PES)	Reporte PQRSD	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
209	Realizar seguimiento a la Implementación del Plan Inmerso vigencia 2022	Reportes de cumplimiento con soportes del según el Plan	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
210	Realizar seguimiento Plan de Participación Ciudadana 2022	Matriz Excel con el seguimiento al Plan de Participación Ciudadana	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
215	Realizar y difundir videos cortos divulgación cultura metrológica (metrología como bien público)	Videos de metrología publicados	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
216	Difundir boletines de prensa	Boletín de prensa difundido	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
217	Implementar actividades que permitan dar a conocer a la ciudadanía la importancia de la metrología en la vida cotidiana y su relación directa con la economía personal en pos de destacar la defensa de sus derechos aplicando la metrología	Plan de trabajo cultura metrológica (iniciativa de participación ciudadana)	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
218	Implementar del Plan Estratégico de Comunicaciones PEC para la vigencia 2022	Matriz Excel con actividades desarrolladas	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido

Las actividades que se encuentran en estado de *Incumplido* para la vigencia de abril 2022 son las siguientes:

- Actividad 143: Actualizar el autodiagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.
- Actividad 145: Ejecutar los planes de Gestión y Desempeño de las Políticas asignadas a la SSM
- Actividad 146: Desarrollar capacitaciones, talleres y eventos de apoyo a la gestión
- Actividad 154: Consolidar la revisión por la dirección y apoyo en la generación de los planes de mejora generados de la SSM
- Actividad 155: Revisar la matriz de contratos de la SSM, alimentada por cada supervisor y recomendar acciones de tipo jurídico a cada Supervisor cuando sea requerido

Dado que el Plan de Acción se encontraba en modificación, algunas actividades no pudieron ser cumplidas.

4. PRINCIPALES AVANCES

Oficina Asesora de Planeación -

- Desde la OAP se realizó el reporte y avance de 34 Capacidades de Medición y Calibración (CMC) nuevas reconocidas por la Oficina Internacional de Pesas y Medidas (BIPM)
- De acuerdo con la programación del presupuesto de inversión y metas, la OAP reporta el informe de seguimiento de Proyectos de inversión en SPI; este reporte es del mes de abril 2022, el cual puede ser consultado en el siguiente link: <https://spi.dnp.gov.co/>.

Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano - SSMRC

- Se entregan dos Boletines de Prensa difundido correspondientes: Foro “Metrología es Calidad de Vida” dirá presente en la “Perla del Sinú” el próximo miércoles 4 de mayo y Bucaramanga, la siguiente parada de “Metrología es calidad de vida”. De igual manera se entregan los correos donde se evidencia el envío del boletín.
- Se entrega el reporte del indicador de las PQRSD donde se evidencia las contestadas en el término de la Ley con corte a 30 de abril 2022.

5. SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN:

Las siguientes modificaciones fueron aprobadas por el CIGD No. 22-07, el 29 de abril, la cual genera la versión 2 del plan.

<u>ÁREA</u>	<u>Estado actual</u>	<u>Modificación y/o ajuste (propuesto)</u>
-------------	----------------------	--

<p>SECRETARIA GENERAL</p>	<p>¿CÓMO SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE ACCIÓN ACTUAL?</p> <p># 114 DE ACTIVIDAD: Actualizar el mapa de conocimiento de la entidad con base en los insumos aportados por todas las subdirecciones ENTREGABLE: Mapa de conocimiento actualizado PROGRAMACIÓN: M11 META:1 RESPONSABLE: Yolanda Briceño Bueno / Omar Mejía</p>	<p>¿CÓMO QUEDARÍA? RESALTAR EN NEGRILLA LO MODIFICADO</p> <p>ACTIVIDAD: Actualizar el mapa de conocimiento de la entidad con base en los insumos aportados por todas las subdirecciones ENTREGABLE: Mapa de conocimiento actualizado PROGRAMACIÓN: M11. META:1 RESPONSABLE: Yolanda Briceño Bueno-Subdirección de Servicios Metroológicos y Relación con el Ciudadano</p>
<p>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS METROLOGICOS Y RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 4 ACTIVIDAD: Fortalecer las herramientas estadísticas que utilizan los laboratorios del INM que participen en comparaciones claves o suplementarias organizadas por el SIM ENTREGABLE: Consolidado de actas de reunión donde se especifique el número de apoyos brindados PROGRAMACIÓN: M6 y M12 META: 2 RESPONSABLE: Katherin Holguín Agudelo</p>	<p>ACTIVIDAD: Fortalecer las herramientas estadísticas que utilizan los laboratorios del INM que participen en comparaciones claves o suplementarias organizadas por el SIM o que busquen fortalecer sus actividades de aseguramiento de la validez de los resultados. ENTREGABLE: Matriz Excel con el reporte de las horas prestadas (M4, M8, M12) PROGRAMACIÓN: M4, M8 y M12 META: 3</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 5 ACTIVIDAD: Presentar una propuesta para el mejoramiento de la producción estadística del INM, con estándares de calidad ENTREGABLE: Documento con la propuesta presentada en CIGD PROGRAMACIÓN: M10 META: 1 RESPONSABLE: Katherin Holguín Agudelo</p>	<p>ACTIVIDAD: Presentar una propuesta para mejorar la gestión estadística en el INM, con estándares de calidad ENTREGABLE: Documento que contenga la propuesta de lineamientos de producción estadística del INM (M12) PROGRAMACIÓN: M12</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 9 ACTIVIDAD: Estructurar la organización de un evento a nivel SIM para tratar temas de lineamientos o dificultades en torneos en ensayos de aptitud y estudios colaborativos. ENTREGABLE: Documentos - propuesta de evento a nivel SIM PROGRAMACIÓN: M7 META: 1 RESPONSABLE: Nicolas Vanoy Villamil</p>	<p>ACTIVIDAD: Planificar un evento a nivel SIM para tratar temas de fortalezas o dificultades en ensayos de aptitud y estudios colaborativos. ENTREGABLE: Documento que contenga la propuesta del evento a nivel SIM (M11) PROGRAMACIÓN: M11</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 21 ACTIVIDAD: Aprobación de los documentos requeridos para la reglamentación del trámite de Institutos Designados ENTREGABLE: 1. Resolución de aprobación DAFP (marzo) 2. Documento de lineamientos (febrero) 3. Procedimiento de designación de institutos (marzo) 4. Formatos de solicitud y evaluación técnica (abril) 5. Procedimiento de seguimiento e Instructivo de evaluación (junio) 6. Formatos de seguimiento a requisitos técnicos y seguimiento a convenio (agosto) PROGRAMACIÓN: M2, M3, M4, M6 y M8 META: 6 RESPONSABLE: Claudia Angélica Guillen</p>	<p>ACTIVIDAD: Aprobación de los documentos requeridos en el SIG para el trámite de designación de Institutos ENTREGABLE: * Informe consulta pública a la Resolución (M4) * Documento de lineamientos (M6) * Resolución de aprobación DAFP (M6) * Procedimiento de designación de institutos (M6) * Formatos de solicitud y evaluación técnica (M6) * Ficha SUIT aprobada (M6) * Procedimiento de seguimiento e Instructivo de evaluación (M6) * Formatos de seguimiento a requisitos técnicos y seguimiento a convenio (M12) PROGRAMACIÓN: M4 (1) , M6 (6) y M12 (1) META: 8</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 24 ACTIVIDAD: Identificar criterios en las regiones asistidas con los Foros que permitan complementar la metodología de identificación de brechas metrológicas según particularidades encontradas ENTREGABLE: Informe con los criterios identificados en las regiones asistidas con los Foros que permitan complementar la metodología de identificación de brechas metrológicas según particularidades encontradas. PROGRAMACIÓN: M12 META: 1 RESPONSABLE: Claudia Guillén - Mayer Flórez Cárdenas</p>	<p>ENTREGABLE: Informe socializado con los criterios para el estudio de brechas metrológicas regionales (lecciones aprendidas) RESPONSABLE: Mayer Flórez Cárdenas</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 29 ACTIVIDAD: Realizar la propuesta de fortalecimiento de la Red Colombiana de Metrología ENTREGABLE: Documento con la propuesta de fortalecimiento PROGRAMACIÓN: M6 META: 1 RESPONSABLE: Diego Martinez</p>	<p>ENTREGABLE: 1- Documento inicial con la propuesta de fortalecimiento (M4) 2- Documento final con la propuesta de fortalecimiento (M6) PROGRAMACIÓN: M4 y M6 META: 2</p>
	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 32 ACTIVIDAD: Desarrollar el plan de trabajo para el fortalecimiento de la Red Colombiana de Metrología ENTREGABLE: 1- Matriz Excel con el plan de trabajo inicial para el fortalecimiento de la RCM 2- Matriz Excel con el plan de trabajo complementado para el fortalecimiento de la RCM 3- Informes de seguimiento con evidencias correspondientes PROGRAMACIÓN: M4(1), M6 (2), M9 (1) y M12 (1) META: 5 RESPONSABLE: Diego Martinez</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 30 ACTIVIDAD: Formular Proyecto de Interés Estratégico "Fomento Regional en Metrología" ENTREGABLE: Proyecto de Interés Estratégico "Fomento Regional en Metrología", aprobado por CIGD PROGRAMACIÓN: M2 META: 1 RESPONSABLE: Mayer Flórez Cárdenas</p>	<p>ACTIVIDAD: Actualizar Proyecto de Interés Estratégico "Fomento Regional en Metrología" ENTREGABLE: Proyecto de Interés Estratégico "Fomento Regional en Metrología", actualizado y aprobado por CIGD PROGRAMACIÓN: M11</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 31 ACTIVIDAD: Ejecutar Proyecto de Interés Estratégico "Fomento Regional en Metrología" ENTREGABLE: Informe de avance del Proyecto de Interés Estratégico PROGRAMACIÓN: M12 META: 1 RESPONSABLE: Mayer Flórez Cárdenas</p>	<p>ENTREGABLE: Informe de avance del Proyecto de Interés Estratégico, con el plan de acción PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), M9 (1) y M12 (1) META: 4</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 34 ACTIVIDAD: Apoyar proyectos para la mejora de las capacidades metrológicas de los laboratorios a nivel nacional a través de alianzas ENTREGABLE: Conceptos de supervisión en donde se evidencie el avance técnico y financiero de los proyectos apoyados a través de la alianza INM- Min Ciencias PROGRAMACIÓN: M6 (16) META: 16 RESPONSABLE: Margarita Rubio González</p>	<p>PROGRAMACIÓN: M10 (16)</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 37 ACTIVIDAD: Apoyar por lo menos dos (2) eventos de articulación de los laboratorios de calibración o de ensayos apoyados a través de la Alianza -INM - Min Ciencias ENTREGABLE: Dos (2) informes de los eventos de articulación de laboratorios de calibración o de ensayos apoyados a través de la Alianza -INM - Min Ciencias PROGRAMACIÓN: M6 (1) M11 (1) META: 2 RESPONSABLE: Margarita Rubio González</p>	<p>PROGRAMACIÓN: M12 (1) META: 1</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 38 ACTIVIDAD: Implementar la oferta de servicios de capacitación de Ensayo de Aptitud/Comparaciones Inter laboratorio ENTREGABLE: Documento del diseño de la capacitación en EA y comparación inter-laboratorio Informe de implementación de la capacitación. PROGRAMACIÓN: M8 (1) M11 (1) META: 2 RESPONSABLE: Katherin Holguín Nicolas Vanoy Villamil</p>	<p>ACTIVIDAD: Diseñar la oferta del servicio de capacitación en Ensayo de aptitud/Comparaciones Inter laboratorio ENTREGABLE: * Documento del diseño de la capacitación en EA y comparación Inter laboratorio * Matriz Excel con el plan de trabajo para la implementación del diseño PROGRAMACIÓN: M7 (1) META:1 RESPONSABLE: Katherin Holguín</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 39 ACTIVIDAD: Implementar la Estrategia para la cualificación del Talento Humano en metrología ENTREGABLE: Documento de seguimiento de las actividades realizadas en la implementación PROGRAMACIÓN: M6 (50%) M12 (50%) META: 100% RESPONSABLE: Cesar Augusto Parra</p>	<p>ENTREGABLE: 1- Plan de trabajo para la implementación de la Estrategia para la cualificación del Talento Humano en Metrología 2- Informe de seguimiento con evidencias correspondientes PROGRAMACIÓN: M4 (1) M6 (100%) M12 (100%) META: 3</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 42 ACTIVIDAD: Desarrollar actividades de divulgación de innovación y servicios tecnológicos: talleres y eventos, en el marco de la RCM ENTREGABLE: Lista de asistencia y presentaciones PROGRAMACIÓN: M4 (1) M9 (1) META: 2 RESPONSABLE: Diego Martinez</p>	<p>ENTREGABLE: 1- Cronograma de talleres y eventos RCM 2- Informe de los eventos y talleres realizados con sus respectivas listas de asistencia y memorias de los eventos. PROGRAMACIÓN: M4 (1) M6 (1) M9 (1) M12 (1) META: 4</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 43 ACTIVIDAD: Desarrollar talleres o eventos dirigidos a las entidades territoriales, asociaciones y grupos de población específicos, realizados en las regiones para la transferencia de conocimiento en metrología ENTREGABLE: Listados de asistencia y Presentación de talleres o eventos PROGRAMACIÓN: M3 (1) M4 (1) M5 (1) M6 (1) M7(1) M8(2) M9 (1) M10 (2) M11 (1) META: 11 RESPONSABLE: Mayer Flórez Cárdenas</p>	<p>PROGRAMACIÓN: M6 (3) M12 (5) META: 8</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 46 ACTIVIDAD: Implementar un programa piloto de Asistencia Técnica para MiPymes ENTREGABLE: Reporte trimestral de las horas de AT prestadas para los laboratorios seleccionados PROGRAMACIÓN: M6 (1) M12 (1) META: 2 RESPONSABLE: Claudia Angélica Guillén</p>	<p>ACTIVIDAD: Implementar un programa piloto de Asistencia Técnica para MiPymes (laboratorios) ENTREGABLE: * Términos de referencia para la convocatoria * Matriz Excel con las horas de AT prestadas programa piloto AT (mismo reporte anterior) * Indicador cargado en ISOLUCION PROGRAMACIÓN: M5 (1) M6 (1) M12 (1) META: 3</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 54 ACTIVIDAD: Ejecutar servicios de Ensayos de Aptitud ENTREGABLE: Informe final del EA realizado se evidencia el número de Servicios ejecutados / servicios programados (reportar trimestral) PROGRAMACIÓN: M3 (2) M6(1) M9 (3) M12 (3) META: 9 RESPONSABLE: Katherin Holguín Agudelo</p>	<p>ACTIVIDAD: Prestar el servicio de Ensayos de Aptitud ENTREGABLE: * Matriz Excel con el reporte de los EA realizados PROGRAMACIÓN: M4 (1) M6 (1) M9 (1) M12 (1) META: 4</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 55 ACTIVIDAD: Estructurar la documentación del sistema de gestión para el producto Estudios Colaborativos ENTREGABLE: Procedimiento o instructivo de estudios colaborativos y formatos asociados PROGRAMACIÓN: M9 (1) META: 1 RESPONSABLE: Katherin Holguín Agudelo Nicolas Vanoy Villamil</p>	<p>PROGRAMACIÓN: M6 (1)</p>
	<p># DE ACTIVIDAD:56 ACTIVIDAD: Implementar el sistema de gestión del proceso de ensayos de aptitud ENTREGABLE: Plan de mejoramiento Auditoría Interna ISO/IEC 17043 del 2022 PROGRAMACIÓN: M10 (1) META: 1 RESPONSABLE: Nicolas Vanoy Villamil</p>	<p>ACTIVIDAD: Implementar las acciones de mejora del proceso (Calidad y Control Interno) ENTREGABLE: * Reporte de Acciones eficaces en ISOLUCION * Reporte de Hallazgos cerradas en SISEPM PROGRAMACIÓN: M6 (1) M12 (1) META: 2 RESPONSABLE: Katherin Holguin Agudelo</p>

	<p># DE ACTIVIDAD:57 ACTIVIDAD: Realizar un evento que permita la interacción entre proveedores de EA y el INM ENTREGABLE: Acta de reunión o listado de asistencia, presentación PROGRAMACIÓN: M9 (1) META: 1 RESPONSABLE: Katherin Holguín Agudelo Nicolas Vanoy Villamil</p>	<p>RESPONSABLE: Katherin Holguín Agudelo</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 64 ACTIVIDAD: Comercializar servicios de calibración, MRC, Asistencia Técnica y Ensayos de Aptitud ENTREGABLE: Reporte donde se evidencien los Servicios prestados / servicios programados -Excel con servicios realizados PROGRAMACIÓN: M3 (1) M6 (1) M9 (1) M12 (1) META: 4 RESPONSABLE: Ana María Reyes</p>	<p>ACTIVIDAD: Gestionar la comercialización de servicios del INM (calibración, MRC, Asistencia Técnica y Ensayos de Aptitud) ENTREGABLE: * Matriz Excel con los servicios comercializados.</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 70 ACTIVIDAD: Virtualizar "Capacitaciones en Metrología" ENTREGABLE: Informe de Avance de implementación capacitación virtual "Conceptos y Fundamentos en Metrología" (m6) Reporte General de virtualización de capacitaciones en Metrología (M12) PROGRAMACIÓN: M6 (1) M12 (1) META: 2 RESPONSABLE: Ana María Reyes</p>	<p>ENTREGABLE: *Matriz Excel con el plan de trabajo * Informe del curso virtualizado PROGRAMACIÓN: M4 (1) M6 (1) M9 (1) M12 (1) META: 4</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 71 ACTIVIDAD: Rediseñar el curso de capacitación "Conceptos básicos en Metrología Química" ENTREGABLE: -Informe de diagnóstico pedagógico y metodológico del curso a rediseñar -Informe donde se evidencie el curso rediseñado PROGRAMACIÓN: M7 (1) M12 (1) META:2 RESPONSABLE: Ana María Reyes</p>	<p>ENTREGABLE: * Matriz Excel con el plan de trabajo * Informe de diagnóstico pedagógico y metodológico del curso a rediseñar * Curso rediseñado PROGRAMACIÓN: M4 (1) M6 (1) M10 (1) META: 3</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 72 ACTIVIDAD: Actualizar la Cartilla de Metrología para Niños, niñas y adolescentes ENTREGABLE: Informe de avance Cartilla Cartilla diseñada PROGRAMACIÓN: M8 (1) M12 (1) META: 2 RESPONSABLE: Ana María Reyes</p>	<p>ACTIVIDAD: Diseñar la Cartilla de Metrología para Niños, niñas y adolescentes ENTREGABLE: * Matriz Excel con el seguimiento al Plan de trabajo P1 * Cartilla diseñada P2 PROGRAMACIÓN: M4 (1) M6 (1) M9 (1) M12 (2) META: 5</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 73 ACTIVIDAD: Desarrollar la programación anual del servicio capacitación ENTREGABLE: Reportes trimestrales de ejecución de la programación servicios prestados / servicios programados PROGRAMACIÓN: M3(6%) M6 (38%) M9 (33%) M12 (23%) META: 100% RESPONSABLE: Ana María Reyes</p>	<p>ACTIVIDAD: Prestar servicios de capacitación, según lo programado ENTREGABLE: * Matriz Excel con la ejecución trimestral de la programación P1 PROGRAMACIÓN: M4 (1) M6 (100%) M9 (100%) M12 (100%) META: 400%</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 75 ACTIVIDAD: Desarrollar actividades de la Unidad Sectorial de Normalización en Metrología ENTREGABLE: Actas de reunión de los comités de la USN donde se evidencia el número actividades desarrolladas. PROGRAMACIÓN: M4 (1) M8 (1) M12 (1) META: 3 RESPONSABLE: Diego Martinez</p>	<p>ENTREGABLE:1- Cronograma de Gestión de la USN 2- Actas de reunión de los comités con número de actividades PROGRAMACIÓN: M4 (1) M6 (1) M9 (1) M12 (1) META: 4</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 83 ACTIVIDAD: Realizar plan de fortalecimiento ENTREGABLE: 1. Ajustar los documentos del proceso de I+D+I (julio) 2. Conformar banco de proyectos de I+D+I (noviembre) 3. Realización evento científico (Metrocol-Simposio en el marco del plan de fortalecimiento) (noviembre) PROGRAMACIÓN: M7 (1) y M11 (2) META: 3 RESPONSABLE: 1. Yolanda Briceño 2. Luisa Juana Bernal 3. Germán Guillermo Romero</p>	<p>ACTIVIDAD: Fortalecer la gestión del proceso I+D+i ENTREGABLE: *Documentos del proceso de I+D+I ajustados(julio) *Banco de proyectos de I+D+I (noviembre) PROGRAMACIÓN: M7 (1) y M11 (1) META: 2 RESPONSABLE: Yolanda Briceño Bueno</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 85 ACTIVIDAD: Participar en convocatorias generadas por regalías ENTREGABLE: PROGRAMACIÓN: Registro de participación en convocatoria PROGRAMACIÓN: M12 (3) META: 3 RESPONSABLE: Yolanda Briceño Bueno</p>	<p>ENTREGABLE: *Registro de participación en convocatoria *Informe de la convocatoria PROGRAMACIÓN: M4 (1), M8 (1) y M12 (1)</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 93 ACTIVIDAD: Acompañar la aplicación del procedimiento de formulación de proyectos, acorde a las líneas de investigación de los grupos (GIMQB-GIMCI) ENTREGABLE: Informe de seguimiento a la implementación PROGRAMACIÓN:M6 (1) y M12 (1) META: 2 RESPONSABLE: Yolanda Briceño Bueno</p>	<p>ENTREGABLE: *Matriz Excel con inventario de ideas y proyectos formulados PROGRAMACIÓN: M6 (1), y M12 (1)</p>

	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 103 ACTIVIDAD: Coordinar, apoyar y hacer seguimiento al Plan de Fortalecimiento del INM como centro de investigación ENTREGABLE: Seguimiento técnico, administrativo y financiero al desarrollo del Plan de Fortalecimiento PROGRAMACIÓN: M6 (1), y M12 (1) META: 2 RESPONSABLE: Luisa Juana Bernal Roa</p>
	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 104 ACTIVIDAD: Invitación, selección y entrega del Reconocimiento Reiner para aquellos laboratorios que anualmente se destaquen por sus aportes a la investigación, desarrollo e innovación ENTREGABLE: Documento informe del proceso de selección y entrega del Reconocimiento Reiner. PROGRAMACIÓN: M11 (1) META: 1 RESPONSABLE: Yolanda Briceño Bueno</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 96 ACTIVIDAD: Realizar la identificación de iniciativa de Proyectos de I+D+i en metrología científica e industrial para las regiones ENTREGABLE: Informe con la identificación de iniciativas de Proyectos de I+D+i en metrología científica e industrial para las regiones PROGRAMACIÓN: M12 (1) META: 1 RESPONSABLE: Mayer Flórez Cárdenas</p>	<p>ENTREGABLE: Informe socializado con la identificación de iniciativas de Proyectos de I+D+i en metrología científica e industrial para las regiones PROGRAMACIÓN: M11 (1)</p>

	Nueva actividad	<p># DE ACTIVIDAD: 107 ACTIVIDAD: Diseñar el servicio de Automatización ENTREGABLE: * Ficha técnica diseño del servicio * Manifiesto de impacto regulatorio y demás documentos para reglamentar el trámite (si aplica) PROGRAMACIÓN:M10 (2) META: 2 RESPONSABLE: José Eduin Culma Caviedas</p>
	Nueva actividad	<p># DE ACTIVIDAD: 108 ACTIVIDAD: Ofertar los servicios de Automatización ENTREGABLE: * Matriz Excel con los servicios ofertados. *Solicitud de publicación del servicio a ofertar PROGRAMACIÓN:M11 (2), M12 (1) META: 3 RESPONSABLE: José Eduin Culma Caviedas</p>
	Nueva actividad	<p># DE ACTIVIDAD: 109 ACTIVIDAD: Documentar el proceso de automatización ENTREGABLE:1. Caracterización 2. Procedimiento, instructivos y formatos Cargados en ISOLUCIÓN PROGRAMACIÓN:M6(2) META: 2 RESPONSABLE: José Eduin Culma Caviedas</p>
	Nueva actividad	<p># DE ACTIVIDAD: 110 ACTIVIDAD: Diseñar el servicio de manufactura externo ENTREGABLE: Ficha técnica diseño del servicio 2. Procedimiento, instructivos y formatos Cargados en ISOLUCIÓN PROGRAMACIÓN:M10 (1) META: 1 RESPONSABLE: José Eduin Culma Caviedas</p>

	Nueva actividad	<p># DE ACTIVIDAD: 111 ACTIVIDAD: Documentar el proceso para producir materiales de referencia físicas ENTREGABLE: Documentar el diseño del proceso de producción de materiales de referencia para magnitudes físicas PROGRAMACIÓN:M10 (1) META: 1 RESPONSABLE: José Eduin Culma Caviedas</p>
	Nueva actividad	<p># DE ACTIVIDAD: 112 ACTIVIDAD: Documentar el proceso de manufactura ENTREGABLE:1. Caracterización 2. Procedimiento, instructivos y formatos Cargados en ISOLUCIÓN PROGRAMACIÓN:M9 (2) META: 2 RESPONSABLE: José Eduin Culma Caviedas</p>
	Nueva actividad	<p># DE ACTIVIDAD: 113 ACTIVIDAD: Desarrollar solicitudes de automatización de mediciones para los laboratorios y áreas misionales del INM ENTREGABLE: *Productos de las solicitudes desarrolladas PROGRAMACIÓN: M4 (1), M5 (1) M6 (1) y M9 (3). META: 6 RESPONSABLE: José Eduin Culma Caviedas</p>

	Nueva actividad	<p># DE ACTIVIDAD: 114 ACTIVIDAD: Contratar la adquisición de infraestructura tecnológica para automatización de mediciones como software y hardware ENTREGABLE: Contrato suscrito PROGRAMACIÓN: M11 (1) META: 1 RESPONSABLE: José Eduin Culma Caviedas</p>
	Nueva actividad	<p># DE ACTIVIDAD: 115 ACTIVIDAD: Estructurar y desarrollar diagnóstico de la cantidad de hojas de cálculo para el procesamiento de datos de medición del INM ENTREGABLE: Documento - diagnóstico de hojas de cálculo para el procesamiento de datos de medición usadas en las áreas misionales PROGRAMACIÓN: M8 (1) META: 1 RESPONSABLE: José Eduin Culma Caviedas</p>
	Nueva actividad	<p># DE ACTIVIDAD: 116 ACTIVIDAD: Desarrollar capacitaciones en temas de metrología y transformación digital ENTREGABLE: * Presentación y listado de asistencia * Satisfacción del evento PROGRAMACIÓN: M6 (1), M12 (1) META: 2 RESPONSABLE: José Eduin Culma Caviedas</p>

	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 117 ACTIVIDAD: Desarrollar solicitudes de manufactura para los laboratorios del INM ENTREGABLE: Lista de chequeo de servicio realizado PROGRAMACIÓN: M6 (1), M12 (1) META: 2 RESPONSABLE: José Eduin Culma Caviedas</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 98 ACTIVIDAD: Generar plataforma tecnológica (Versión 0) con la oferta y demanda de la metrología científica e industrial por regiones en el país (Según priorización del desarrollo de lo+H112:AA112s Foros) ENTREGABLE: Plataforma tecnológica (Versión 0) con la oferta y demanda de la metrología científica e industrial por regiones en el país (Según priorización del desarrollo de los Foros) PROGRAMACIÓN: M12 (1) META: 1 RESPONSABLE: Mayer Flórez Cárdenas</p>	<p>PROGRAMACIÓN: M11 (1)</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 99 ACTIVIDAD: Fortalecer al personal técnico para realizar los cursos de capacitación ENTREGABLE: Reporte de actividades de fortalecimiento, donde se evidencia la capacitación realizada al personal PROGRAMACIÓN: M7 (1) META: 1 RESPONSABLE: Ana María Reyes</p>	<p>ENTREGABLE: Matriz Excel con el seguimiento al plan de actividades de fortalecimiento de competencias para el personal capacitador PROGRAMACIÓN: M6 (1)y M12(1) META: 2</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 100 ACTIVIDAD: Apoyar el diseño e implementación de instrumentos de política pública, con el fin de dar cumplimiento a lo designado a través de los CONPES ENTREGABLE: Número instrumentos aplicados en el INM PROGRAMACIÓN: M10 (1) META: 1 RESPONSABLE: Margarita Rubio González</p>	<p>ACTIVIDAD: Realizar seguimiento a las acciones de los CONPES 3866, 3957 y 4023 a cargo de la SSM. ENTREGABLE: *Documento con diseño e implementación de la política, con número instrumentos aplicados en el INM *Matriz de seguimiento CONPES PROGRAMACIÓN: M6 (1) M11 (1) META: 2</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 114 ACTIVIDAD: Actualizar el mapa de conocimiento de la entidad con base en los insumos aportados por todas las subdirecciones ENTREGABLE: Mapa de conocimiento actualizado PROGRAMACIÓN: M11 (1) META: 1 RESPONSABLE: Yolanda Briceño Bueno / Omar Mejía</p>	<p>ACTIVIDAD: Completar y actualizar el mapa de conocimiento de la entidad. ENTREGABLE: Mapa de conocimiento Fase II diagramado * Mapa de conocimiento Fase I actualizado</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 115 ACTIVIDAD: Realizar talleres de innovación ENTREGABLE: listados de asistencia y las presentaciones PROGRAMACIÓN: M6 (2), M12 (2) META: 4 RESPONSABLE: Yolanda Briceño Bueno</p>	<p>ENTREGABLE: *Listados de asistencia * Memorias de los talleres</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 116 ACTIVIDAD: Implementar los lineamientos para la Propiedad intelectual ENTREGABLE: Plan de implementación de la política de propiedad intelectual PROGRAMACIÓN: M10 (1) META: 1 RESPONSABLE: Yolanda Briceño Bueno</p>	<p>ACTIVIDAD: Socializar los lineamientos generales para la Propiedad intelectual ENTREGABLE: *Socialización del documento con los lineamientos para la Propiedad intelectual de los productos patentables. *Socialización para promover la investigación científica en el INM PROGRAMACIÓN: M6 (1), M12 (1) META: 2</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 125 ACTIVIDAD: Desarrollar y actualizar el autodiagnóstico de las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, asignadas a la SSM ENTREGABLE: Tres autodiagnósticos: 1. Transparencia 2. Servicio al ciudadano 3. Gestión del conocimiento PROGRAMACIÓN: M4 (3) META: 3 RESPONSABLE: Subdirector de SSMRC / Yolanda Briceño (contratista)</p>	<p>ACTIVIDAD: Actualizar el autodiagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación ENTREGABLE: Autodiagnóstico de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación generado desde el aplicativo PROGRAMACIÓN: M4 (1) META: 1 RESPONSABLE: Yolanda Briceño Bueno</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 126 ACTIVIDAD: Actualizar el Plan de Trabajo derivado del autodiagnóstico de las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, asignados a la SSM ENTREGABLE: Tres planes de trabajo: 1. Transparencia 2. Servicio al ciudadano 3. Gestión del conocimiento PROGRAMACIÓN: M6 (3) META: 3 RESPONSABLE: Subdirector de SSMRC / Yolanda Briceño (contratista)</p>	<p>ACTIVIDAD: Coordinar el plan de trabajo de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación ENTREGABLE: Matriz Excel con el plan de trabajo de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación y reporte de seguimiento PROGRAMACIÓN: M6 (1) META: 1 RESPONSABLE: Yolanda Briceño Bueno</p>
	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 145 ACTIVIDAD: Ejecutar los planes de Gestión y Desempeño de las Políticas asignadas a la SSM ENTREGABLE: *Excel con las actividades ejecutadas * Reporte del indicador en ISOLUCION PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), META: 1 RESPONSABLE: José Eduin Culma Caviedas</p>

	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 146 ACTIVIDAD: Desarrollar capacitaciones, talleres y eventos de apoyo a la gestión ENTREGABLE: * Memorias de los talleres, capacitaciones y eventos * Listas de asistencia PROGRAMACIÓN: M11 (1), M9 (1) M12 (1) META: 4 RESPONSABLE: Gloria Rocio Pereira Oviedo</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 127 ACTIVIDAD: Realizar el cierre de hallazgos de la SSM ENTREGABLE: Matriz de hallazgos cerrados / hallazgos de la SSM PROGRAMACIÓN: M3 (25%), M6 (25%), M9 (25%) y M12 (25%) META: 100% RESPONSABLE: Subdirector de SSMRC (contratista)</p>	<p>ACTIVIDAD: Asesorar el cierre de hallazgos del SIG - procesos SSM ENTREGABLE: * Matriz Excel con reporte de hallazgos cerrados ISOLUCION PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), M9 (1) y M12 (1) META: 4 RESPONSABLE: Ana Victoria Garnica Maldonado</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 128 ACTIVIDAD: Elaborar los documentos requeridos de acuerdo con el plan de actualización documental de la SSM ENTREGABLE: Matriz de actualización documental Documentos actualizados /documentos propuestos PROGRAMACIÓN: M3 (25%), M6 (25%), M9 (25%) y M12 (25%) META: 100% RESPONSABLE: Subdirector de SSMRC (contratista)</p>	<p>ACTIVIDAD: Realizar seguimiento a los documentos requeridos de acuerdo con el plan de actualización documental de la SSM ENTREGABLE: Matriz de actualización documental con reporte de seguimiento PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), M9 (1) y M12 (1) META: 4 RESPONSABLE: Ana Victoria Garnica Maldonado</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 129 ACTIVIDAD: Realizar el cargue en el aplicativo ISOLUCION y en el aplicativo SISEPM ENTREGABLE: Matriz con la relación de los documentos cargados / documentos aprobados PROGRAMACIÓN: M3 (1), M6 (1), M9 (1), M12 (1) META: 4 RESPONSABLE: Subdirector de SSMRC (contratista)</p>	<p>ACTIVIDAD: Asesorar el cierre de hallazgos de los hallazgos de las auditorías de Control Interno ENTREGABLE: Matriz Excel con reporte de hallazgos cerrados SISEPM PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), M9 (1), M12 (1) RESPONSABLE: Ana Victoria Garnica Maldonado</p>

	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 150 ACTIVIDAD: Realizar el seguimiento y monitoreo al Plan de Acción de la SSM ENTREGABLE: *Reporte del Plan de Acción (Excel con seguimiento) PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), M9 (1), M12 (1) META: 4 RESPONSABLE: Leidy Carolina Parra Silva</p>
	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 151 ACTIVIDAD: Crear los documentos de la SSM, alineando el sistema de gestión documental con la nueva estructura de la SSM y las políticas de gestión y desempeño. ENTREGABLE: *Plan de actualización documental con reporte de seguimiento PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), M9 (1), M12 (1) META: 4 RESPONSABLE: Ana Victoria Garnica Maldonado</p>
	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 152 ACTIVIDAD: Revisar y apoyar la actualización de los documentos de la SSM. ENTREGABLE: *Plan de actualización documental con reporte de seguimiento PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), M9 (1), M12 (1) META: 4 RESPONSABLE: Ana Victoria Garnica Maldonado</p>

	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 153 ACTIVIDAD: Apoyar el seguimiento de reportes, indicadores, gestión de riesgos y acciones de mejora de la SSM. ENTREGABLE: * Plan de trabajo para el fortalecimiento de los procesos de la SSM con reporte de seguimiento PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), M9 (1), M12 (1) META: 4 RESPONSABLE: Ana Victoria Garnica Maldonado</p>
	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 154 ACTIVIDAD: Consolidar la revisión por la dirección y apoyo en la generación de los planes de mejora generados de la SSM ENTREGABLE: *Informe de revisión por la dirección semestral consolidado y planes de mejora en ISOLUCION PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), M9 (1), M12 (1) META: 4 RESPONSABLE: Ana Victoria Garnica Maldonado</p>
	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 155 ACTIVIDAD: Revisar la matriz de contratos de la SSM, alimentada por cada supervisor y recomendar acciones de tipo jurídico a cada Supervisor cuando sea requerido ENTREGABLE: * Matriz Excel con estado de los contratos de la SSM (ruta de contratos en Drive) PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), M9 (1), M12 (1) META: 4 RESPONSABLE: Sindy Lorena Quintero</p>

	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 156 ACTIVIDAD: Conceptuar jurídicamente sobre asuntos de la SSM ENTREGABLE: * Matriz en la que se evidencia la cantidad de Conceptos jurídicos solicitados y emitidos (correo electrónico, acta o informe) PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), M9 (1), M12 (1) META: 4 RESPONSABLE: Sindy Lorena Quintero</p>
	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 157 ACTIVIDAD: Revisar y actualizar la matriz legal (de manera coordinada con los grupos y con el apoyo Calidad) ENTREGABLE: * Matriz legal revisada y actualizada de los procesos de la SSM publicada en SIG PROGRAMACIÓN: M6 (1), M9 (1), M12 (1) META: 3 RESPONSABLE: Sindy Lorena Quintero Ana Victoria Garnica Maldonado</p>
	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 158 ACTIVIDAD: Desarrollar y asesorar los procesos de contratación de la SSM ENTREGABLE: * Contratos en SECOP * Matriz de Excel con los link de acceso a cada contrato (RUTA DE CONTRATOS) y el estado de los mismos como se evidencie en el SECOP II PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), M9 (1), M12 (1) META: 4 RESPONSABLE: Sindy Lorena Quintero</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 158 ACTIVIDAD: Realizar campaña de sensibilización sobre la importancia de la ley 1712 de 2014 ENTREGABLE: Reporte de campaña realizada PROGRAMACIÓN: M5 (1), M12 (1) META: 2 RESPONSABLE: Luis Fernando Oviedo Herrera</p>	<p>ENTREGABLE: *Reporte de la campaña realizada, que puede incluir listados de asistencias, memorias de la campaña (correo, videos, piezas gráficas) PROGRAMACIÓN: M6 (1), M12 (1)</p>
	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 197 ACTIVIDAD: Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto de inversión de la SSM ENTREGABLE: Reporte de ejecución presupuestal (informe ejecutivo) PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), M9 (1), M12 (1) META: 4 RESPONSABLE: Leidy Carolina Parra Silva</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 167 ACTIVIDAD: Registrar Proyecto de inversión para el Fomento Regional de la Metrología en el País ENTREGABLE: Proyecto de Inversión, registrado y con BPIN PROGRAMACIÓN: M6 (1) META: 1 RESPONSABLE: Subdirector SSM Mayer Flórez Cárdenas Carolina Parra</p>	<p>ACTIVIDAD: Formular y registrar Proyecto de inversión "Metrología como motor de desarrollo del País" (Fomento Regional, Automatización y Manufactura) PROGRAMACIÓN: M8 (1) RESPONSABLE: Mayer Flórez Cárdenas Leidy Carolina Parra Silva Jose Eduin Culma Caviedes</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 172 ACTIVIDAD: Diseñar e implementar la estrategia de mercadeo ENTREGABLE: Dos reportes de Avance de diseño de la estrategia de mercadeo Entrega de documento Estrategia de Mercadeo PROGRAMACIÓN: M6 (1), M9 (1) y M12 (1) META: 3 RESPONSABLE: Ana María Reyes</p>	<p>ACTIVIDAD: Diseñar e implementar la estrategia de mercadeo del INM, que incluya el manejo técnico, financiero y administrativo de la misma ENTREGABLE: * Matriz Excel con el plan de trabajo P1 (M4, M6 y M9) * Documento inicial de estrategia P2 (M3) * Propuesta de plan táctico P3 (M6) * Documento de implementación P4 (M12) PROGRAMACIÓN: M4 (2), M6 (2), M9 (1), M12 (1) META: 6</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 174 ACTIVIDAD: Realizar seguimiento a la respuesta a PQRSD de la entidad ENTREGABLE: Informe de PQRSD PROGRAMACIÓN: M2 (1), M5 (1), M8 (1), M11 (1) META: 4 RESPONSABLE: Luis Fernando Oviedo Herrera</p>	<p>ENTREGABLE: *Informe de PQRSD acompañada de Excel como evidencia del mismo.</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 175 ACTIVIDAD: Porcentaje de PQRSD contestadas dentro de los términos de ley (PES) ENTREGABLE: Reporte de indicador (matriz en Excel) PROGRAMACIÓN: M1 (1), M2 (1), M3 (1), M4 (1), M5 (1), M6 (1), M7 (1), M8 (1), M9 (1), M10 (1), M11 (1), M12 (1) META: 12 RESPONSABLE: Luis Fernando Oviedo Herrera</p>	<p>ENTREGABLE: Reporte PQRSD</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 177 ACTIVIDAD: Realizar seguimiento a la Implementación del Plan Inmerso vigencia 2021 ENTREGABLE: Reportes de cumplimiento con soportes del según el Plan PROGRAMACIÓN: M4 (1), M8 (1), M12 (1) META: 3 RESPONSABLE: Luis Fernando Oviedo Herrera</p>	<p>ACTIVIDAD: Realizar seguimiento a la Implementación del Plan Inmerso vigencia 2022 PROGRAMACIÓN: PROGRAMACIÓN: M6 (1), M8 (1), M12 (1)</p>
	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 210 ACTIVIDAD: Realizar seguimiento Plan de Participación Ciudadana 2022 ENTREGABLE: Matriz Excel con el seguimiento al Plan de Participación Ciudadana PROGRAMACIÓN: M4 (1), M7 (1), M10 (1) META: 3 RESPONSABLE: Germán Guillermo Romero Cárdenas</p>
	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 211 ACTIVIDAD: Realizar evento científico Día mundial de la Metrología y apoyar realización simposio. ENTREGABLE: * Informe día Mundial de la Metrología con número de asistentes y resultados de satisfacción * Memorias del evento * Evaluación de satisfacción PROGRAMACIÓN: M5 (1) META: 1 RESPONSABLE: Germán Guillermo Romero Cárdenas</p>

	<p>Nueva actividad</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 212 ACTIVIDAD: Revisar y actualizar el portafolio de servicios del INM ENTREGABLE: * Portafolio revisado y actualizado (M6 y M12) PROGRAMACIÓN: M6 (1) y M12 (1) META: 2 RESPONSABLE: Ana María Reyes German Romero</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 178 ACTIVIDAD: Actualizar el Plan Estratégico de Comunicaciones ENTREGABLE: PEC actualizado y aprobado por CIGD PROGRAMACIÓN: M11 (1) META: 1 RESPONSABLE: Germán Guillermo Romero Cárdenas</p>	<p>ENTREGABLE: *PEC actualizado, aprobado por CIGD y publicado en la sección de Transparencia</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 182 ACTIVIDAD: Implementar actividades que permitan dar a conocer a la ciudadanía la importancia de la metrología en la vida cotidiana y su relación directa con la economía personal en pos de destacar la defensa de sus derechos aplicando la metrología ENTREGABLE: Reportes trimestrales de avances de las actividades con evidencias PROGRAMACIÓN: M4 (1), M7 (1), M10 (1) META: 3 RESPONSABLE: Germán Guillermo Romero Cárdenas</p>	<p>ENTREGABLE: Plan de trabajo cultura metrológica (iniciativa de participación ciudadana) PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), M9 (1), M12 (1) META: 4</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 183 ACTIVIDAD: Implementar del Plan Estratégico de Comunicaciones PEC para la vigencia 2022 ENTREGABLE: Reportes de cumplimiento con soportes del según el Plan PROGRAMACIÓN: M4, M8 (1), M12 (1) META: 3 RESPONSABLE: Germán Guillermo Romero Cárdenas</p>	<p>ENTREGABLE: Matriz Excel con actividades desarrolladas PROGRAMACIÓN: M4 (1), M6 (1), M9 (1), M12 (1) META: 4</p>

<p>SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOLOGÍA</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 17 ACTIVIDAD: Analizar los informes de las auditorías Internas ENTREGABLE: Planes de mejoramiento. PROGRAMACIÓN: M12: 2 META: 2 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 17 ACTIVIDAD: Analizar los informes de las auditorías Internas ENTREGABLE: Planes de mejoramiento. PROGRAMACIÓN: M7: 1 M12: 2 META: 3 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 33 ACTIVIDAD: Elaborar guías para mediciones químicas, biológicas o de calibración - RCM ENTREGABLE: Acta de la aprobación de la de la guía en la mesa técnico-científica (MTTC). PROGRAMACIÓN: M10:2 M11: 2 META: 4 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 33 ACTIVIDAD: Elaborar guías para mediciones químicas, biológicas o de calibración - RCM ENTREGABLE: Acta de la aprobación de la de la guía en la mesa técnico-científica (MTTC). PROGRAMACIÓN: M10:3 M11: 2 META: 5 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 35 ACTIVIDAD: Publicar guías para mediciones químicas, biológicas o de calibración - RCM ENTREGABLE: Soporte de solicitud de publicación de la guía / Documento de Guías para mediciones químicas, biológicas o de calibración publicadas PROGRAMACIÓN: M12: 4 META: 4 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 35 ACTIVIDAD: Publicar guías para mediciones químicas, biológicas o de calibración - RCM ENTREGABLE: Soporte de solicitud de publicación de la guía / Documento de Guías para mediciones químicas, biológicas o de calibración publicadas PROGRAMACIÓN: M11: 1 M12: 4 META: 5 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 41 ACTIVIDAD: Desarrollar actividades de divulgación: talleres, eventos o seminarios en temas de metrología química y biología. ENTREGABLE: Listado de asistencia / Presentaciones PROGRAMACIÓN: M6: 1 M8: 1 M10:2 M11: 1 M12:1 META: 6 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 41 ACTIVIDAD: Desarrollar actividades de divulgación: talleres, eventos o seminarios en temas de metrología química y biología. ENTREGABLE: Listado de asistencia / Presentaciones PROGRAMACIÓN: M6: 0 M8: 1 M10:2 M11: 1 M12:1 META: 5 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 48 ACTIVIDAD: Producir Materiales de Referencia nuevos ENTREGABLE: Informe de producción de MR PROGRAMACIÓN: M6: 1 M7: 1 M9:2 M10: 1 META: 5 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 48 ACTIVIDAD: Producir Materiales de Referencia nuevos ENTREGABLE: Informe de producción de MR PROGRAMACIÓN: M4:1 M6: 1 M7: 1 M9:1 M10: 1 META: 5 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 68 ACTIVIDAD: Diseñar nuevos cursos en metrología Química y Biología (Versión Piloto) ENTREGABLE: Diseño del curso / Presentaciones / Listado de asistencia PROGRAMACIÓN: M12: 4 META: 4 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 68 ACTIVIDAD: Diseñar nuevos cursos en metrología Química y Biología (Versión Piloto) ENTREGABLE: Diseño del curso / Presentaciones PROGRAMACIÓN: M12: 4 META: 4 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 76 ACTIVIDAD: Elaborar estudios de necesidades de ensayo y mediciones en metrología química y biología ENTREGABLE: Documento con estudio de necesidades PROGRAMACIÓN: M9: 1 M10: 1 META: 2 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 76 ACTIVIDAD: Elaborar estudios de necesidades de ensayo y mediciones en metrología química y biología ENTREGABLE: Documento con estudio de necesidades PROGRAMACIÓN: M9: 1 M10: 0 META: 1 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 91 ACTIVIDAD: Desarrollar Nuevos Proyectos I+D+i ENTREGABLE: Reporte de avance de la ejecución del proyecto PROGRAMACIÓN: M12: 2 META: 2 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 91 ACTIVIDAD: Desarrollar Nuevos Proyectos I+D+i ENTREGABLE: Reporte de avance de la ejecución del proyecto PROGRAMACIÓN: M12: 1 META: 1 RESPONSABLE: Subdirector SMQB</p>
OFICINA DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	<p>No. ÍTEM: 121 ACTIVIDAD: Automatizar y mejorar procesos operacionales internos ENTREGABLE: Procesos operacionales internos automatizados PROGRAMACIÓN: M4 (1), M7 (2), M10 (3) META: 6 RESPONSABLE: Jefe OI DT</p>	<p>No. ÍTEM: 121 ACTIVIDAD: Automatizar y mejorar procesos operacionales internos ENTREGABLE: Procesos operacionales internos automatizados PROGRAMACIÓN: M5 (1), M7 (2), M10 (3), M12 (4) META: 10 RESPONSABLE: Jefe OI DT</p>
	<p>No. ÍTEM: 133 ACTIVIDAD: Ejecutar Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2021 ENTREGABLE: Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan</p>	<p>No. ÍTEM: 133 ACTIVIDAD: Ejecutar Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2022 ENTREGABLE: Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan</p>

	<p>No. ÍTEM: 134 ACTIVIDAD: Ejecutar Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2021 ENTREGABLE: Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan</p>	<p>No. ÍTEM: 134 ACTIVIDAD: Ejecutar Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2022 ENTREGABLE: Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan</p>
	<p>NO EXISTE LA ACTIVIDAD</p>	<p>ACTIVIDAD: Automatizar el proceso de presentación y seguimiento de proyectos de I+D+i ENTREGABLE: Puesta en producción de una herramienta informática para facilitar la presentación y seguimiento de proyectos de I+D+i PROGRAMACIÓN: M12 (1) META: 1 RESPONSABLE: Laureano Urrego</p>
<p>SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 58 ACTIVIDAD: Establecer nuevos servicios de calibración en metrología Física ENTREGABLE: Soporte avances Gestión del cambio Documentación publicada en Isolución Propuesta de tasas 2023 PROGRAMACIÓN: M6:2; M9:2 y M11:2 META: 6 RESPONSABLE: Jhojan Enrique Garcia Edgar Antonio Jiménez Briñez</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 58 ACTIVIDAD: Establecer nuevos servicios de calibración en metrología Física ENTREGABLE: Soporte avances Gestión del cambio Documentación publicada en Isolución Propuesta de tasas 2023 PROGRAMACIÓN: M6:3; M9:3, M11:2 y M12: 1 META: 9 RESPONSABLE: Jhojan Enrique Garcia Edgar Antonio Jiménez Briñez Claudia Fernanda Rodriguez</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 59 ACTIVIDAD: Establecer nueva categoría de servicio de calibración o medición metrológica usando la hora legal ENTREGABLE: Soporte avances Gestión del cambio Documentación publicada en Isolución Propuesta de tasas 2023 PROGRAMACIÓN: M7:1 y M11:2 META: 3 RESPONSABLE: Liz Catherine Hernandez Forero</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 59 ACTIVIDAD: Estructurar nueva categoría de servicio de calibración o medición metrológica usando la hora legal ENTREGABLE: Soportes avances Gestión del cambio (Formato gestión del cambio o avance de gestión o informe y soportes de avance) PROGRAMACIÓN: M7:1 y M11:1 META: 2 RESPONSABLE: Claudia Fernanda Rodriguez</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 65 ACTIVIDAD: Actualizar cursos en metrología Física ENTREGABLE: Soporte gestión del cambio PROGRAMACIÓN: M9:1 META: 1 RESPONSABLE: Ciro Alberto Sánchez Morales</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 65 ACTIVIDAD: Actualizar cursos en metrología Física ENTREGABLE: Soporte gestión del cambio PROGRAMACIÓN: M9:1 META: 1 RESPONSABLE: Andrés Jhovanny Bohórquez Garzón</p>
	<p># DE ACTIVIDAD: 77 ACTIVIDAD: Codirigir tesis de investigación en metrología física ENTREGABLE: Documento de confirmación de codirección Informe estado de la codirección PROGRAMACIÓN: M7:1 META: 1 RESPONSABLE: Ciro Alberto Sánchez Morales</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 77 ACTIVIDAD: Codirigir tesis de investigación en metrología física ENTREGABLE: Documento de confirmación de codirección Informe estado de la codirección PROGRAMACIÓN: M7:1 META: 1 RESPONSABLE: Andrés Jhovanny Bohórquez Garzón</p>

	<p># DE ACTIVIDAD: 26 ACTIVIDAD: Realizar reuniones de grupos de trabajo por magnitud y grupos de trabajo temático ENTREGABLE: Acta de reunión o lista de asistencia PROGRAMACIÓN: M7:8, M10:1 y M12:1 META: 3 RESPONSABLE: Subdirector de Metrología Física / (Sebastian Herreño)</p>	<p># DE ACTIVIDAD: 26 ACTIVIDAD: Realizar reuniones de grupos de trabajo por magnitud y grupos de trabajo temático ENTREGABLE: Acta de reunión PROGRAMACIÓN: M7:8, M10:1 y M12:1 META: 3 RESPONSABLE: Subdirector de Metrología Física / (Sebastian Herreño)</p>
<p>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</p>	<p>ACTIVIDAD 135: Realizar seguimiento a la planeación sectorial, planeación estratégica y del plan de acción ENTREGABLE: Presentación al CIGD y al Comité de Control Interno del seguimiento trimestral PROGRAMACIÓN: M4:1 M7:1 M10:1 META: 3 RESPONSABLE: Daniel Julian Romero / Kevin Villalobos</p>	<p>ACTIVIDAD 135: Realizar seguimiento a la planeación sectorial, planeación estratégica y del plan de acción ENTREGABLE: Presentación al CIGD y al Comité de Control Interno del seguimiento trimestral PROGRAMACIÓN: M4:1 M7:1 M10:1 META: 3 RESPONSABLE: Daniel Julian Romero / Alexandra Calderón</p>
	<p>ACTIVIDAD 11: Representar al INM ante el QSTF del Sistema Interamericano de Metrología ENTREGABLE: Acta de reunión o informe de comisión PROGRAMACIÓN: M5: 1 M11: 1 META: 2 RESPONSABLE: Nubia Milena Rodriguez</p>	<p>ACTIVIDAD11: Representar al INM ante el QSTF del Sistema Interamericano de Metrología ENTREGABLE: Informe de Comisión y Certificado QSTF PROGRAMACIÓN: M7:2 META: 2 RESPONSABLE: Carlos Andrés Quevedo</p>

	NO EXISTE	<p>ACTIVIDAD: Reportar el avance de las Capacidades de Medición y Calibración (CMC) nuevas reconocidas por la Oficina Internacional de Pesas y Medidas (BIPM) ENTREGABLE: Publicación de las CMC reconocidas PROGRAMACIÓN: M4: 34 META: 34 RESPONSABLE: Nubia Milena Rodriguez</p>
	NO EXISTE	<p>ACTIVIDAD: Reportar las aprobaciones del Sistema de Gestión de la Calidad ante el QSTF, del Sistema Interamericano de Medición (SIM), para soportar las Capacidades de Medición y Calibración (CMC) ENTREGABLE: Certificado de aprobación PROGRAMACIÓN: M6:1 M:12:1 META:2 RESPONSABLE: Nubia Milena Rodriguez</p>
	NO EXISTE	<p>ACTIVIDAD: Reportar el estado de ejecución presupuestal de los proyectos de funcionamiento ENTREGABLE: Reporte mensual de ejecución PROGRAMACIÓN: M4:1, M5:1, M6:1, M7:1, M8:1, M9:1, M10:1, M11:1 META: 8 RESPONSABLE: Aminta Peñaranda</p>

	<p>NO EXISTE</p>	<p>ACTIVIDAD: Apoyar en la expedición de normas técnicas, reglamentos técnicos y otros documentos que vinculen temas de metrología ENTREGABLE: Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Guías, decretos, reglamentos de acreditación y/o otros documentos que vinculen temas de metrología PROGRAMA: M12:5 META:5 RESPONSABLE: SSMRC / SMF / SMQB</p>
	<p>ACTIVIDAD117 : Elaborar autodiagnóstico para la política de Gestión del conocimiento y la innovación ENTREGABLE: Registro de autodiagnóstico (Excel o Isolucion) PROGRAMACIÓN: M2:1 META: 1 RESPONSABLE: Omar Mejia</p>	<p>ELIMINADA</p>

	<p>ACTIVIDAD 118: Formular plan de mejora para la política de Gestión del conocimiento y la innovación ENTREGABLE: Registro plan de mejoramiento (Isolucion) PROGRAMACIÓN: M2:1 META: 2 RESPONSABLE: Omar Mejia</p>	ELIMINADA
	<p>ACTIVIDAD 159: Desarrollar jornada de sensibilización en temas asociados al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano ENTREGABLE: Presentación y listado de asistencia a la jornada de sensibilización del PAAC PROGRAMACIÓN: M6:1 META:1 RESPONSABLE: Daniel Julian Romero</p>	<p>ACTIVIDAD 159: Desarrollar jornada de sensibilización en temas asociados al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano ENTREGABLE: Presentación y listado de asistencia a la jornada de sensibilización del PAAC PROGRAMACIÓN: M6:1, M10:1 META: 2 RESPONSABLE: Daniel Julian Romero</p>
	INDICADORES PEI: E.2.8	INDICADORES PEI: E.2. 1

6. CONCLUSIONES:

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo programado para 2022, se presenta la programación e identificando actividades programadas en abril, el porcentaje de cumplimiento y avance de las actividades del mes evaluado por área:

Cumplimiento y avance: abril 2022

Actividades cumplidas Abril	Actividades incumplidas	% de avance Abril / vigencia	Actividades programadas en la vigencia	Área responsable
4	0	100%	4	Subdirección de Metrología Física
7	0	100%	7	Oficina Asesora de Planeación
34	5	87%	39	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano
1	0	100%	1	Secretaría General

En este sentido, la Oficina Asesora de Planeación solicitó a las áreas el reporte de cumplimiento a corte 30 abril 2022, donde se evidencia el reporte de ejecución al Plan de Acción 2022 de las 222 actividades aprobadas.

Juan Pablo Manuel Jiménez Charris
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Alexandra Calderón Builes.