



Informe Plan de Acción

Marzo 2021

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C.

Fecha (2021-04-20)



CONTENIDO

	Página.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. ALCANCE.....	3
3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA.....	3
4. CUMPLIMIENTO MENSUAL.....	4
5. PRINCIPALES AVANCES.....	5
6. SEGUIMIENTO TRIMESTRAL.....	8
7. CONCLUSIONES.....	9

1. INTRODUCCIÓN

El proceso de planeación de las entidades públicas parte de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en relación con elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación se constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: Plan Estratégico Sectorial (PES), Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan de Acción Anual (PA). Estos planes enmarcan los requerimientos de políticas públicas, estrategias e iniciativas del Gobierno Nacional, muchas de las cuales poseen metodologías e instrumentos propios.

En este sentido, de conformidad con lo establecido en la Ley 152 de 1994, el INM en su Plan Estratégico Institucional 2019-2022 presenta la Misión y Visión de la entidad, planteando por Ejes Habilitadores, Objetivos Estratégicos e Iniciativas.

El Plan de Acción Anual de la entidad, además de articularse con el Plan Estratégico Sectorial (PES) del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y del Plan Estratégico Institucional (PEI) del INM, presenta su relación con los proyectos inversión de la entidad, así como su articulación con el mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), elementos que se tuvieron en cuenta para la planeación institucional de la vigencia 2021. Así mismo, en cumplimiento del decreto 612 de 2018, por el cual se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción.

El presente Plan de Acción 2021 fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) el enero 29 de 2021 acta No.21-01.

2. ALCANCE

Este informe contribuye la identificación de los principales avances e inicio del Plan de Acción Anual 2021 de la entidad, de acuerdo con lo programado hasta el 31 de marzo. Este seguimiento se desarrolla con el fin de brindar información respecto al cumplimiento de las metas del INM para la presente vigencia, considerando los factores que han incidido sobre el desempeño institucional, para realizar un proceso de toma de decisiones adecuado y coherente con las actividades ejecutadas a la fecha.

3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

El total de las actividades incorporadas en el Plan de Acción del INM para la vigencia 2021 es de ciento cuarenta (140) actividades. Para consulta del Plan de Acción 2021 se establece el siguiente link: <https://inm.gov.co/web/instituto-nacional-de-metrologia-de-colombia/planeacion/plan-de-accion/>

Para la elaboración y planeación, se realizaron mesas de trabajo con el fin de articular esfuerzos entre las áreas del INM para el cumplimiento de metas establecidas ante el sector, Pactos por Colombia, Plan Nacional de Desarrollo, proyectos y actividades de cooperación técnico científica.

En consecuencia, el presente informe contiene el seguimiento al Plan de Acción con corte al 31 de marzo de 2021 consolidado por la Oficina Asesora de Planeación (OAP) cumpliendo con el

Procedimiento Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Acción Anual E-01-P-002, del proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.

Es importante señalar que la Oficina Asesora de Planeación (OAP) solicitó a las áreas responsables reporte de actividades programadas donde se realiza la carga de la información asociada en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” con el fin de evidenciar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción.

4. CUMPLIMIENTO MENSUAL

Estado de actividades a reportar información en el mes marzo 2021				
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PRODUCTO	ESTADO	ÁREA RESPONSABLE
19	Formular el Programa de Auditorías del Sistema Integrado de Gestión	Programa aprobado por Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Finalizada	Oficina Asesora de Planeación
120	Reportar a la Alta Dirección el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora, indicadores y	Presentación al CIGD y al Comité de Control Interno del seguimiento trimestral con las recomendaciones	En avance	Oficina Asesora de Planeación
123	Desarrollar jornada de sensibilización en temas asociados al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Presentación y listado de asistencia a la jornada de sensibilización del PAAC	INCUMPLIDA	Oficina Asesora de Planeación
130	Reportar el estado de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión	Reporte mensual de ejecución	En avance	Oficina Asesora de Planeación
131	Realizar seguimiento en el aplicativo de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) a los avances en	Reportes consolidados de los Proyectos de Inversión según registro del seguimiento en SPI	En avance	Oficina Asesora de Planeación
95	Ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En avance	Secretaría General
96	Ejecutar Plan Anual de Vacantes	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En avance	Secretaría General
97	Ejecutar Plan de Previsión de Recursos Humanos	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En avance	Secretaría General
98	Ejecutar Plan Insitucional de Capacitación	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En avance	Secretaría General
99	Ejecutar Plan de Bienestar Laboral e Incentivos	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En avance	Secretaría General
107	Realizar campañas de socialización y apropiación de valores institucionales	Soporte de la socialización o promoción	En avance	Secretaría General
111	Ejecutar las actividades del Plan Institucional de Archivo	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En avance	Secretaría General
113	Ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI 2021 - 2023	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En avance	Secretaría General

115	Ejecutar Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2021	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En avance	Secretaría General
117	Ejecutar Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2021	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En avance	Secretaría General
127	Ejecutar las actividades del Plan de Acción Ambiental	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En avance	Secretaría General
128	Ejecutar las actividades programadas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En avance	Secretaría General
129	Realizar seguimiento al Plan Anual de Mantenimientos	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	INCUMPLIDA	Secretaría General
132	Realizar seguimiento al avance del cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Reporte mensual del seguimiento	En avance	Secretaría General
133	Realizar el seguimiento al presupuesto de funcionamiento	Reporte mensual de ejecución del presupuesto de funcionamiento (adquisición de bienes y servicios)	En avance	Secretaría General
134	Realizar seguimiento a los rubros de Austeridad del Gasto	Reporte mensual de los gastos en los rubros de Austeridad del Gasto	En avance	Secretaría General
137	Realizar seguimiento a la respuesta a PQRSD de la entidad	Informe de PQRSD	INCUMPLIDA	Secretaría General
44	Prestar servicios de asistencia técnica	Informe trimestral de seguimiento	En avance	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
46	Asesorar a los laboratorios de proyecto "ColombiaMide" a través de la asistencia técnica	Soporte de las asesorías realizadas	En avance	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
56	Prestar servicios de Ensayos de Aptitud	Informe trimestral de servicios de Ensayos de Aptitud	En avance	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
59	Comercializar servicios de calibración	Informe trimestral de servicios de calibración comercializados - Excel con calibraciones realizadas	En avance	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
66	Desarrollar la programación anual del servicio capacitación	Informes trimestrales con la programación	En avance	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos

5. PRINCIPALES AVANCES

Oficina Asesora de Planeación - OAP

- La OAP realizó la programación de las auditorías del Sistema Integrado de Gestión para la vigencia 2021.



- La OAP presentó ante la Alta Dirección el seguimiento y cumplimiento a los planes de mejora, indicadores de gestión y riesgos del cierre 2020.
- Realizó el reporte de seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al mes de marzo, la cual cuenta con un presupuesto total con apropiación vigente de \$ 16.915.609.480 para los proyectos de inversión, lo cuales se distribuyen de la siguiente manera:

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO			PRESUPUESTO ASIGNADO 2021 (Por tipo de recurso)			
Nº	Código BPIN	Nombre del Proyecto	Nación 11	Propios 20	Propios 21	Total presupuesto
1	2017011000365	Fortalecimiento de la capacidad analítica en metrología química y biomedicina a nivel nacional	\$ 3.000.000.000	\$ -	\$ -	\$ 3.000.000.000
2	2017011000367	Desarrollo de la oferta de servicios en metrología física en el ámbito nacional	\$ 6.800.018.737	\$ 150.000.000	\$ -	\$ 6.950.018.737
3	2017011000364	Fortalecimiento de la comercialización de los servicios metrológicos a nivel nacional	\$ 3.812.513.623	\$ 100.000.000	\$ -	\$ 3.912.513.623
4	2017011000369	Innovación de las tecnologías de información en el Instituto de Metrología Nacional	\$ 1.545.860.540	\$ 407.216.580	\$ -	\$ 1.953.077.120
5	2019011000268	Mejoramiento y sostenibilidad de la sede del Instituto Nacional de Metrología	\$ 457.574.591	\$ 505.905.420	\$ 136.519.989	\$ 1.100.000.000
Total de Presupuesto de Inversión			\$ 15.615.967.491	\$ 1.163.122.000	\$ 136.519.989	\$ 16.915.609.480

Con compromisos de 47,5% y obligaciones 2,6% en presupuesto de inversión.

- De acuerdo con la programación del presupuesto de inversión y metas, la OAP realizó el seguimiento al reporte en SPI del mes de marzo 2021, el cual se realizará mensualmente con el objetivo de crear control y alerta, el cual puede ser consultado en el siguiente link: <https://spi.dnp.gov.co/>.

Secretaría General – SG

- Gestión de Talento Humano desarrolló actividades programadas en el Plan Estratégico de Talento Humano evidenciándose una ejecución del 21.58% y en cumplimiento con la meta programada, el cual se conforma por los siguientes planes:
 - ✓ Plan Anual de Vacantes ejecutando el 100% de lo programado para el primer trimestre.
 - ✓ Plan de Previsión del Recurso Humano ejecutando el 100% de lo programado para el primer trimestre.
 - ✓ Plan de Capacitación para el primer trimestre de la vigencia cumpliendo lo programado y siendo consecuente con el aislamiento preventivo obligatorio forzó a la institución a adoptar mecanismos alternativos para la ejecución del programa de capacitación.

- ✓ Plan de Bienestar laboral e incentivos correspondientes al 10% programado para el primer trimestre.
- ✓ El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo ha desarrollado acciones de bioseguridad estipuladas por el Gobierno Nacional y el Ministerio de Salud a fin de mitigar y disminuir los contagios de COVID-19, dando cumplimiento al 10% de avance.
- Gestión de Talento Humano realizó una campaña para reforzar los valores institucionales en los servidores por lo que lanzó el curso virtual Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
- Servicios Administrativos de acuerdo al plan PINAR aprobado al inicio de la vigencia ejecutó el 10% de avance según lo programado en el plan de acción.
- El Grupo de Sistemas de Información y Redes, que conformará la Oficina de Informática y D presenta el avance trimestral:
 - ✓ Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI con un avance de ejecución del 17% de lo planeado.
 - ✓ Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2021, con un avance del 17.6%.
 - ✓ Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2021, con un avance del 29% de lo programado.
- El Grupo de Servicios Administrativos presenta el Plan de Acción Ambiental en la entidad con un avance del 11,83% para el primer trimestre de la vigencia.
- Servicios Administrativos realizó en el mes de marzo seguimiento al presupuesto de funcionamiento y se evidencia los CDP solicitados, los RP registrados en el mes y sus correspondientes compromisos.

Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano - SSMRC

- La subdirección presenta los informes del primer trimestre de acuerdo con los principales servicios prestados por el INM:
 - ✓ Asistencia Técnica: 13 servicios en ejecución
 - ✓ Ensayos de Aptitud: 7 en periodo de mediciones, 2 finalizados
 - ✓ Capacitación: 3 capacitaciones realizadas
- La subdirección realizó reuniones en el marco del proyecto de “ColombiaMide” a través de asistencia técnica, dentro de la convocatoria abierta para el fortalecimiento de capacidades metrológicas de los laboratorios de calibración y ensayo.

Subdirección de Metrología Física - SMF

- Se generó la "Circular T 398 expedida el 08 de marzo de 2021 la cual contiene los datos de medición de Febrero 2021. Esta Circular es soporte de la comparación internacional que se realiza frente a la escala de tiempo de cada país emitida por un NMI con CMC publicadas en el KCDB del BIPM.

Estos resultados son reportados por los laboratorios (k) de cada NMI que aportan sus mediciones para el establecimiento del Tiempo Universal Coordinado - UTC, esto por medio de un promedio ponderado de todos los relojes atómicos. Luego cada país compara sus mediciones de tiempo UTC(k) con el promedio establecido mediante UTC. Los resultados de la comparación internacional se reportan mensualmente en la "Circular T".

- Se realizó y en participo en 1 reunión de Grupos Técnicos por Magnitud en magnitudes físicas, correspondiente a:
 - GTT de Incertidumbre y GTM de frecuencia que se llevo a cabo el 24 de febrero de 2021, donde se establecio las Actividades a realizar en los diferentes grupos de trabajo en la vigencia 2021.

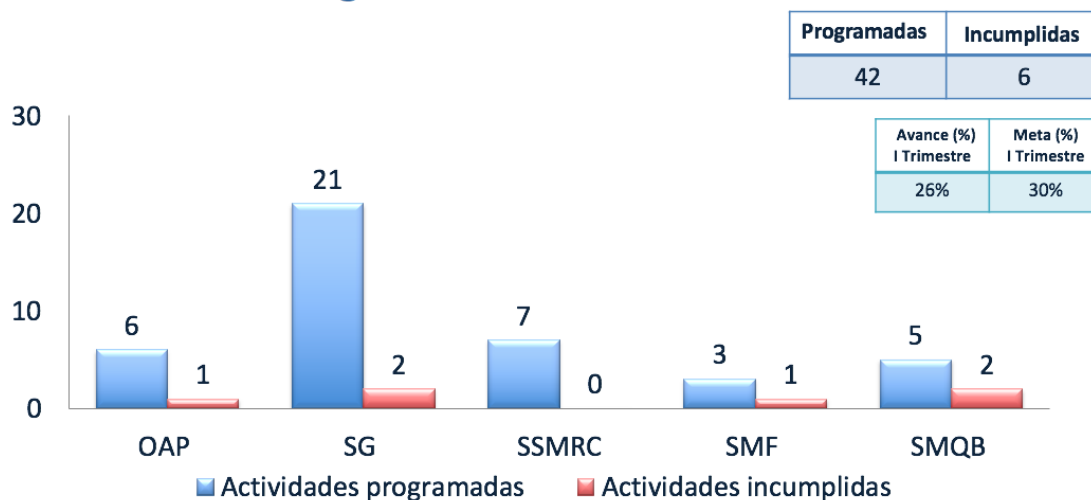
Subdirección de Metrología Química y Biología - SMQB

- Se realizo taller virtual del 23 al 26 de marzo de 2021 en "FORTALECIMIENTO CAPACIDADESTÉCNICAS Y METROLÓGICAS DELABORATORIOS DE ENSAYO:ESTIMACIÓN DE INCERTIDUMBRE".
- Se realizó auerdo de entedimiento con la Universidad de Lobaina (Bélgica), con el fin de desarrollar el proyecto titulado "Improving the institutional capacity of Colombia and Ecuador to mitigate trade barriers due the high cadmium levels in cacao (project STDF/PG/681)".

6. SEGUIMIENTO TRIMESTRAL

De acuerdo con lo programado en el primer trimestre de 2021, se evidencia que de 42 actividades programadas se dio cumplimiento a 36 actividades, dando cumplimiento al 26% de 30% programado a nivel institucional, como se evidencia en el siguiente gráfico:

Actividades Programadas I Trimestre



A continuación, se presenta el cumplimiento y la meta programada en el primer trimestre por cada área:

Cumplimiento trimestral por área

Actividades programadas I Trim	Actividades cumplidas I Trim	% cumplimiento de la meta programada	Meta % de avance I Trim	Actividades programadas en la vigencia	Área responsable
6	5	33%	40%	15	OAP
21	19	63%	70%	30	SG
7	7	19%	19%	37	SSMRC
3	2	7%	10%	30	SMF
5	3	12%	19%	26	SMQB

7. CONCLUSIONES

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo programado para el 2021, se presenta la programación del primer trimestre, identificando actividades programadas en marzo, el porcentaje de cumplimiento y avance y las actividades del trimestre con relación a la meta establecida por área:

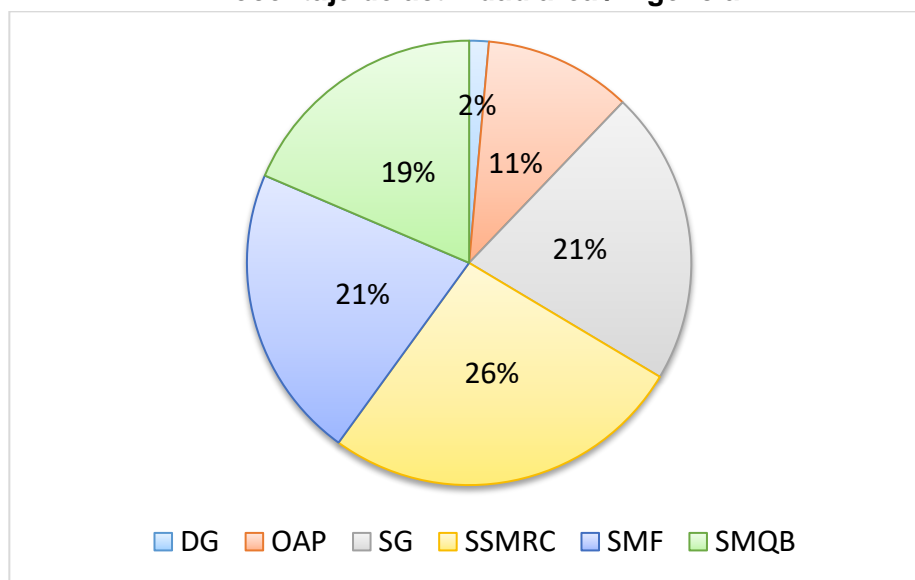
Cumplimiento y avance marzo

Actividades cumplidas marzo	Actividades incumplidas	% de avance marzo / vigencia	Actividades programadas en la vigencia	Área responsable
4	1	26,7%	15	OAP

15	2	50,0%	30	SG
7	0	18,9%	37	SSMRC
2	1	6,7%	30	SMF
2	2	7,7%	26	SMQB

Así mismo, se presenta el porcentaje de actividades programadas por área para la vigencia 2021.

Procentaje de actividad área / vigencia



En este sentido, la Oficina Asesora de Planeación solicitó a las áreas el reporte de cumplimiento a corte 31 de marzo, donde se evidencia el siguiente reporte de ejecución al Plan de Acción 2021:

- 129 actividades en proceso
- 6 actividades incumplidas.
- 5 actividades finalizadas

Nota: De acuerdo con la reestructuración del Instituto Nacional de Metrología, en el Decreto 062 del 21 de enero de 2021, para el desarrollo de sus funciones tendrá la siguiente estructura:

1. Dirección General
 - 1.1. Oficina Asesora de Planeación
 - 1.2. Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico
 - 1.3. Oficina de Control Interno
2. Secretaría General

3. Subdirección de Metrología Física
4. Subdirección de Metrología Química y Biología (antes Subdirección de Metrología Química y Biomedicina)
5. Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano (antes Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos)
6. Órganos de Asesoría y Coordinación
 - 6.1. Comisión de Personal
 - 6.2. Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno

Adriana Montenegro Bernal
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Elaboró: Daniela Solano Restrepo