

 <b>ESTRATEGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO RENDICIÓN DE CUENTAS - 2021</b> <b>COMPONENTE 3 - RENDICIÓN DE CUENTAS</b>									
OBJETIVO DEL COMPONENTE: Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el Instituto, los servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permite mejorar continuamente la comunicación con los usuarios y partes interesadas, calidad y oportunidad en la prestación de servicios									
Nº	Subcomponente	Actividades	Área responsable	Enlace responsable	Meta o producto	Indicador	Evidencia	Periodicidad del reporte	Fecha programada
1	Información de calidad y en lenguaje	1.1	Promocionar los eventos y la jornada de rendición de cuentas por parte de los gerentes públicos, mediante la publicación de la agenda del evento o jornada que contenga entre otros, el desarrollo de la temática.	Subdirección de Metrología Química y Biología (SMQB) Subdirección de Servicios Metroológicos y Relación con el Ciudadano (SSMRC) Subdirección de Metrología Física (SMF) Secretaría General Dirección General (SG)	SMF: Yudercy SSMRC: Leidy Carolina Parra SSMRC: Germán Guillermo Romero OAP: Daniel Romero	Promoción de mínimo 3 eventos de diálogos focalizados con los grupos de valor, incluyendo la jornada de rendición de cuentas	Nº de eventos promovidos	Captura de pantalla	Semestral SMF: 30/06/2021 SSMRC: 1/10/2021 OAP: 10/12/2021
2	Diálogo de doble vía con la ciudadanía	2.1	Implementar mecanismos para la inscripción y/o radicación de preguntas, inquietudes y/o felicitaciones durante el desarrollo de los eventos y Jornadas de Rendición de Cuentas	Subdirección de Servicios Metroológicos y Relación con el Ciudadano (SSMRC) Subdirección de Metrología Física (SMF) Secretaría General (SG) Oficina Asesora de Planeación (OAP)	SSMRC: Yudercy SSMRC: Leidy Carolina Parra SSMRC: Luis Fernando Oviedo Herrera OAP: Daniel Romero	Implementar al menos un mecanismo para inscripción y/o radicación de preguntas, inquietudes y/o felicitaciones durante el desarrollo de los eventos y Jornadas de Rendición de Cuentas	Nº de mecanismos implementados por jornada	Captura de pantalla	Semestral SMF: 30/06/2021 SSMRC: 1/10/2021 OAP: 22/11/2021
3	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Desarrollar campaña de socialización a los servidores de la entidad para sensibilizar y concientizar a cerca de en qué consiste la Jornada de Rendición de Cuentas, su importancia y las ventajas	Secretaría General (SG) Oficina Asesora de Planeación (OAP)	OAP: Daniel Romero SSMRC: Germán Guillermo Romero	Desarrollar una campaña de socialización a los servidores de la entidad frente a la Jornada de Rendición de Cuentas, su importancia y ventajas	Nº de campañas de socialización desarrolladas	Captura de pantalla	Anual 5/12/2021
4	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Publicar el informe de percepción de las Jornadas de Rendición de Cuentas, a través de los medios de comunicación de la entidad	Oficina Asesora de Planeación (OAP) Secretaría General (SG)	OAP: Daniel Romero SSMRC: Germán Guillermo Romero	Publicar el informe de percepción de las Jornadas de Rendición de Cuentas	Nº de informes publicados y difundidos	Informe	Anual 31/12/2021
		4.2	Evaluar la estrategia y el desarrollo de las jornadas de rendición de cuentas a la ciudadanía. Éstas quedarán consignadas en el informe de seguimiento del PAAC en los tiempos establecidos por ley, y se asegurará sean publicados en la página web	Asesor con funciones de Jefe de Control Interno	Sandra López	Elaborar 1 informe con la evaluación de la estrategia y desarrollo de las Jornadas de RdC	Nº de informes elaborados	Informe(s) de evaluación	Anual 20/01/2021

Elaboró: Líderes de proceso

Consolidó: Daniel Julián Romero García / Oficina Asesora de Planeación

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD 13

Fecha: 02/11/2021