



Instituto Nacional  
de Metrología  
de Colombia

# RENDICIÓN DE CUENTAS



---

Vigencia 2019 -2020

The image features a laboratory setting with several clear plastic test tubes containing a yellowish liquid, held in an orange rack. The tubes have blue caps and some have handwritten labels. On the left side, there is a large, stylized graphic of a double-headed arrow pointing left and right, composed of multiple overlapping layers in shades of teal, purple, and magenta. A white rectangular box is overlaid on the bottom right of the image, containing the text 'Marco Institucional' in a teal, sans-serif font.

**Marco Institucional**





## PROPÓSITO FUNDAMENTAL

El Instituto Nacional de Metrología (INM) tiene por objeto la coordinación nacional de la metrología científica e industrial, y la ejecución de actividades que permitan la innovación y soporten el desarrollo económico, científico y tecnológico del país, mediante la investigación, la prestación de servicios metrológicos, el apoyo a las actividades de control metrológico y la diseminación de mediciones trazables al Sistema Internacional de unidades (SI).

(Decreto 4175 de 2011)



## MISIÓN

Coordinar la metrología científica e industrial, desarrollar actividades de ciencia, tecnología e innovación, asegurar la trazabilidad al Sistema Internacional de unidades (SI) y prestar servicios metrológicos contribuyendo a la confiabilidad de las mediciones, la productividad y competitividad de sectores productivos y el bienestar de los ciudadanos.

## VISION

En el 2026 seremos el Centro de Investigación líder en metrología científica e industrial del país, con reconocimiento internacional, logrando articular con los aliados estratégicos las apuestas metrológicas que se requieren para mejorar la productividad, competitividad y la calidad de vida de los ciudadanos.



# PLANEACIÓN PEI 2019-2022

## Plan de trabajo, formulación y apuestas 2019-2022

## ARTICULACIÓN CON LA POLÍTICA NACIONAL Y SECTORIAL

**Plan Nacional de Desarrollo (PND)**  
"Pacto por Colombia, Pacto por la  
Equidad"



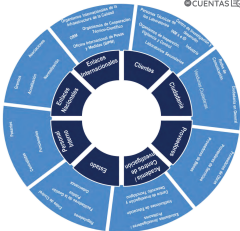
**Plan Estratégico Sectorial**  
MinCIT  
(2019-2022)

**Agenda de Desarrollo 2030**  
y sus indicadores ODS.

**Estrategia Nacional de  
Metrología**  
(2018)



**GRUPOS DE VALOR**





**Indicadores y metas alineados al  
Plan Nacional de Desarrollo  
2018-2022**

**PND 2018-2022 "PACTO POR COLOMBIA, PACTO POR LA EQUIDAD"**

	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>INICIATIVA</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>META CUATRIENIO</b>
<b>II. Pacto por el emprendimiento, la formalización y la productividad</b>	B. Transformación empresarial: desarrollo productivo, innovación y adopción tecnológica para la productividad	Mejorar la oferta de bienes públicos para la sofisticación del desarrollo productivo	Laboratorios asistidos para el mejoramiento de sus capacidades empresariales	100
<b>XV. Pacto por una gestión pública efectiva</b>	A. Transformación de la Administración pública	Mejorar la eficiencia y productividad en la gestión y las capacidades de las entidades públicas de los sectores.	Aumentar el Índice de Desempeño Institucional	10 pp





**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -PEI**  
**Cierre vigencia 2019**

2019



Laboratorios asistidos para el mejoramiento de sus capacidades empresariales

**Mejorar la Oferta de bienes públicos para la sofisticación del sector productivo**

META CUATRIENIO

100

META 2019

25

EJECUCIÓN 2019

- 48 Laboratorios asistidos a través de:
  - Talleres de la RCM
  - Ensayos de Aptitud - finalizados
  - Asistencia Técnica

META 2020

25

**Mejorar la eficiencia y productividad en la capacidades de las entidades públicas**



META CUATRIENIO

10%

META 2019

2%

EJECUCIÓN

2% del incremento del índice de desempeño institucional

META 2020

2%

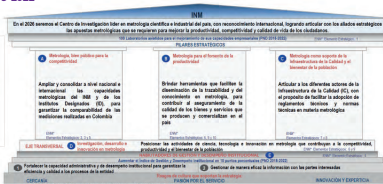


## Objetivos e Iniciativas del PEI 2019-2022

## ESTRUCTURA PEI 2019-2022



2019



## A. METROLOGÍA, BIEN PÚBLICO PARA LA COMPETITIVIDAD



OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICATIVA	NOMBRE DEL INDICADOR	METAS *			Meta Cumplida
			2019		2020	
			Proyectado	Ejecutado	Proyectado	
A.1 Ampliar y consolidar a nivel nacional e internacional las capacidades metrologías del INM y de los Institutos Designados (ID), para garantizar la comparabilidad de las mediciones realizadas en Colombia.	A.1.1 Lograr el posicionamiento en los grupos técnicos de trabajo a nivel internacional	Participación como laboratorio piloto en cooperaciones claves o suplementarias organizadas por el Sistema Interamericano de Metrología (SIAM)	0	NP	0	1
		Participaciones en Comités Consultivos, Subcomités, Grupos de Trabajo y en la Asamblea General de la Oficina Internacional de Pesas y Medidas (BIPM, por sus siglas en francés)	1	1	0	19
		Participaciones en Grupos de Trabajo Técnico Regional, Grupo de Trabajo de los Sistemas de Calidad (GSTP por sus siglas en inglés) y Asambleas del Sistema Interamericano de Metrología (SIAM)	4	4	0	22
	A.1.2 Obtener y mantener el reconocimiento o de Capacidades de Medición y Calibración (CMC)	Capacidades de Medición y Calibración (CMC) nuevas reconocidas por la Oficina Internacional de Pesas y Medidas (BIPM)*	29	0	16	48
		Aprobaciones del Sistema de Gestión de la Calidad ante el GSTP del Sistema Interamericano de Metrología (SIAM), para reportar las Capacidades de Medición y Calibración (CMC)	0	NP	1	11
	A.1.3 Lograr la designación de Institutos Designados (ID) en magnitudes complementarias a las del INM	Organizaciones designadas como "Instituto Designado" en magnitudes complementarias a las del INM	0	NP	0	1

## B. METROLOGÍA PARA EL FOMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICATIVA	NOMBRE DEL INDICADOR	METAS			META CUANTITATIVA
			2019 Proyectado	2020 Ejercido	2021 Proyectado	
9.1 Desarrollar herramientas que faciliten la disseminación de la trazabilidad y del conocimiento en metrología, para contribuir al aseguramiento de la calidad de los bienes y servicios que se producen y comercializan en el país	9.1.1 Identificar las necesidades y brechas en metrología en sectores productivos prioritarios, como: industria química, del movimiento, de la energía, de alimentos, farmacéuticos, de la construcción, de plásticos y de pinturas, entre otros.	Estudios de identificación de necesidades y brechas metrologías elaborados	3	3	3	14
	9.1.2 Fomentar la articulación entre partes interesadas para el desarrollo de la trazabilidad de las mediciones en el país y la transferencia de conocimiento en metrología	Grupos Técnicos por Magnitud y Grupos Técnicos Temáticos en operación  Guías para el proceso de calibración y aseguramiento de la validez de las mediciones acordadas y publicadas con los Grupos Técnicos por Magnitud de la Red Colombiana de Metrología (RCM)	5  2	5  2	4  5	11  15
	9.1.3 Posicionar la cultura, formación y educación en metrología para la competitividad de los sectores productivos con énfasis en la industria y las regiones	Implementación de la estrategia de cultura, formación y educación  Talleres o eventos dirigidos a los sectores productivos (incluida la industria y laboratorios acreditados) realizados en las regiones para la transferencia de conocimiento en metrología	10%  10	10%  10	1  10	100%  40
	9.1.4 Desarrollar y transferir proyectos metrologicos a los laboratorios (incluyendo los acreditados), centros de investigación o sector productivo	Organizaciones intervenidas en las diferentes modalidades de asistencia técnica  Materiales de Referencia o Items de ensayo de aptitud nuevos desarrollados y dispuestos para la comercialización Servicios de Comparaciones Interlaboratorias organizadas Servicios de calibración nuevos desarrollados Cursos de capacitación nuevos en metrología desarrollados	5  1  1  2	5  1  1  2	5  5  1  2	20  10  20  4  8



100,00%

2019

## C. METROLOGÍA COMO SOPORTE DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CALIDAD Y EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN



OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADORA	NOMBRE DEL INDICADOR	METAS			META CUATRIMESTRAL
			2019 Proyectado	2019 Ejecutado	2019 Proyectado	
C.1 Articular a los diferentes actores de la Infraestructura de la Calidad (IC), con el propósito de facilitar la adopción de reglamentos técnicos y normas técnicas en materia metrológica	C.1.1 Fortalecer técnicamente a los actores del Subsistema Nacional de la Calidad (SNCA) en temas de metrología	Apoyo en la expedición de normas técnicas, reglamentos técnicos y otros documentos que vinculen temas de metrología	5	5	5	20
		Implementación del programa de capacitación de personal de laboratorios públicos	0%	NP	0%	40%
	C.1.2 Identificar las principales necesidades de ensayo y mediciones tendientes al aseguramiento de la validez de las mediciones asociadas en los sectores de salud, energía, alimentación y medio ambiente	Informe con la identificación de las necesidades de ensayo y mediciones asociadas en los sectores	1	1	1	4

## D. INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN METROLOGÍA



OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICATOR	NOMBRE DEL INDICADOR	METAS			META CUATRIENIO
			2019	2020	2021	
			Proyectado	Esperado	Proyectado	
D.1 Posicione las actividades de ciencia, tecnología e innovación en metrología que contribuyan a la competitividad, productividad y el bienestar de la población.	D.1.1 Generar conocimiento en metrología de acuerdo con los lineas de investigación de los grupos reconocidos por Colciencias	Productos reconocidos según lineamientos de Colciencias	6	6	6	30
		Grupo de Investigación clasificado por Colciencias en al menos Categoría II.	6	NP	6	6
	D.1.2 Desarrollar proyectos I+D+i con institutos de metrología de otros países u organizaciones nacionales que respondan a necesidades de Colombia	Proyectos I+D+i nuevos en desarrollo con otros institutos de metrología u otras organizaciones internacionales	2	2	2	5
		Proyectos de I+D+i nuevos en desarrollo entre dos o más instituciones a nivel nacional	1	1	3	8
	D.1.3 Desarrollar herramientas informáticas para exportar los buenos prácticas de control de calidad de las mediciones	Número de herramientas de automatización desarrolladas	2	2	2	6

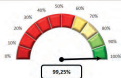


## E. HABILITADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	META (%)			
			2019 Proyectado	2019 Ejecutado	2020 Proyectado	2020 CUMPLIDO
E.1 Fortalecer la capacidad administrativa y de desempeño institucional para garantizar la eficiencia y calidad de los procesos de la entidad	E.1.1 Disponer del Talento Humano con idoneidad que cubra las necesidades de la entidad	Implementación de la Cartilla del Talento Humano Implementación del modelo de Gestión del Conocimiento Socialización y apropiación de los valores institucionales (Código de Integridad)	25% 3% 2	21.7% 10% 2	50% 15% 2	100% 50% 8
	E.1.2 Mejorar la articulación de los procesos operacionales mediante el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones	Procesos operacionales internos revisados y mejorados a través herramientas tecnológicas	8	4	4	24
	E.1.3 Fortalecer la gestión documental al interior de la entidad	Ejecución del Plan Institucional de Archivo (PIAIF)	20%	18.0%	50%	100%
	E.1.4 Promover la cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación	Herramientas (cursos, plantillas, aplicativos, entre otros) desarrolladas para incorporar en la gestión el aseguramiento de la información, el control y la evaluación continua Jornadas de rendición de cuentas a las partes interesadas	1	0,08	1	4
	E.1.5 Impulsar el desarrollo de la política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción	Desarrolló de jornadas de capacitación en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y sus componentes, y mapas de riesgo de corrupción	2	2	2	8
		Seguimiento a los sistemas de información general (SIGI) publicados en el sitio web, y en los sistemas de información del Estado	2	2	2	8
	E.1.6 Promover la sostenibilidad ambiental, la seguridad y salud en el trabajo	Acceso anual del plan de gestión ambiental	95%	93.0%	95%	95%
		Acceso anual del plan de seguridad y salud en el trabajo (SSST)	95%	95%	95%	95%
	E.1.7 Ejecutar eficientemente el presupuesto asignado	Ejecución anual del presupuesto de inversión	87.56%	72.20%	94%	96.00%
		Ejecución anual del presupuesto de funcionamiento	92.44%	91.20%	94%	96.00%

## E. HABILITADORES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICIA	NOMBRE DEL INDICADOR	METAS			NOTA CUMPLIMIENTO
			2019	2020	2019	
			Proyectado	Ejecutado	Proyectado	
E.2 Gestionar de manera eficaz la interacción con las partes interesadas	E.2.1 Desarrollar mecanismos de interacción de doble vía con las partes interesadas	Implementación de la estrategia de mercado para la difusión de los productos y servicios del INM	25%	24.2%	50%	100%
		Crowdsourcing anual de satisfacción de los servicios prestados	1	1	1	4
		Actualización de la caracterización de los grupos de valor y las partes interesadas	1	1	1	4
		Implementación de la estrategia de comunicaciones	25%	25%	50%	100%



Instituto Nacional  
de Metrología  
de Colombia

RENDICIÓN  
DE CUENTAS 

Vigencia 2019 -2020

# Plan INMerSo

Plan de Participación Ciudadana del INM  
2020

A photograph of a laboratory environment. In the foreground, a microscope is partially visible on the left. To its right, a piece of equipment with a clear protective enclosure is mounted on a metal stand. The enclosure has a label that reads 'EXCEL 67'. The background shows more laboratory equipment and a clean, professional setting. Overlaid on the image are several large, semi-transparent purple and teal geometric shapes, including a large 'X' and diagonal bars, which serve as a design element.

**Alineación con la Planeación  
Estratégica y Gestión Institucional**

# Plan INMerSo

Plan de Participación Ciudadana del INM  
2020

## Objetivos

El INM presenta los objetivos propuestos a alcanzar con el plan de participación durante la vigencia 2020

- 1. Involucrar a la ciudadanía y a los grupos de valor en el diálogo constante para el desarrollo de políticas, normas y reglamentos técnicos.
- 2. Fortalecer la comunicación con los grupos de valor que permitan identificar sus necesidades y expectativas, así como el desarrollo del INM.



## Iniciativas de participación ciudadana INMerSo

# Plan INMerSo

Plan de Participación Ciudadana del INM  
2020

## Iniciativas <

Las iniciativas propuestas a continuación, permiten definir los alcances a lograr con los objetivos planteados:

### > Objetivo

Involucrar a la ciudadanía y a los grupos de valor en el diálogo constante para el desarrollo de políticas, normas y reglamentos técnicos

### > Iniciativa

Fomentar la participación de los grupos de valor en la construcción de la normatividad, documentos técnicos y proyectos en metrología

## Plan INMerSo

Plan de Participación Ciudadana del INM  
2020

## Iniciativas

Las iniciativas propuestas a continuación, permiten definir los alcances a lograr con los objetivos planteados:

### > Objetivo

Fortalecer la comunicación con los grupos de valor que permitan identificar sus necesidades y expectativas, así como el desarrollo del INM

### > Iniciativa

- > Brindar mecanismos de interacción constante en la gestión del INM
- > Desarrollar los mecanismos de consulta pública de los planes institucionales transversales para la evaluación y validación
- > Impulsar el desarrollo continuo de ejercicios de seguimiento y evaluación a la gestión



# Plan INMerso

Plan de Participación Ciudadana del INM  
2020

## Metas e indicadores

OBJETIVO DEL PLAN INMerso	INDICADOR DEL INMerso	METAS	Ámbitos	Cronograma Programación (Fecha inicio)	Productos	INDICADORES	Riesgos
Realizar una ciudadanía y a los grupos de valor un rol clave constante para el desarrollo de políticas, normas y programas técnicos.	Fomentar la participación de los grupos de valor en la construcción de la normatividad, documentos técnicos y programas en metrología	2	Participación ciudadana a través de talleres entre - Promoción de información sobre estos administrativos de metro general (Designación de Inspectores, Medición de edificios) regular (cal, etc.) - Desarrollo de investigaciones - Identificación de temas y necesidades técnicas - Unidad técnica de formación (UTM)	01/1/2020	Documentos presentados en consulta pública	Documentos presentados en consulta pública / Documentos a partir de consulta pública	No puesta de documentos en consulta pública
Fomentar la comunicación con los grupos de valor que permitan identificar sus necesidades y expectativas así como el desarrollo del INM	Ejercer mecanismos de interacción constante en la gestión del INM	10	Foro o disposición - Mecanismo de la ciudadanía - Canales de comunicación - Instrumentos de desarrollo (FOREG) - Otros - Encuestas de servicios	01/1/2020	Canales y mecanismos disponibles	Canales y mecanismos utilizados / Normas y documentos disponibles	Falta de atención de canales o mecanismos
	Desarrollar los mecanismos de consulta pública de los planes institucionales de acuerdo con la normatividad vigente	2	Planes institucionales para consulta pública (PI, PA, PUA, UTM, etc.) - Participación en el proceso de implementación	01/01/2020	Planes presentados en consulta pública	Planes presentados en consulta pública / Planes a partir de consulta pública	No puesta de planes en consulta pública
	Impulsar el desarrollo continuo de servicios de seguimiento y evaluación a la gestión	2	Indicadores de calidad de servicios - Servicios de atención de quejas de los usuarios - Jornada de atención de quejas - Evaluación de los FOREG - Servicios de orientación a los grupos de valor - Encuestas de satisfacción	01/1/2020	Servicios y jornadas de atención de quejas	Servicios de atención de quejas realizados / Servicios de atención de quejas por correo electrónico	No evaluación de servicios de atención de quejas

## Plan INMerSo

Plan de Participación Ciudadana del INM  
2020

## Escenarios de participación <

Además de los mecanismos legales de participación ciudadana, el INM ha puesto a disposición de los grupos de valor diferentes medios y canales a través de los cuales puede acceder a la información de la entidad, así como participar activamente en el diseño, formulación y seguimiento de políticas, planes, programas, entre otros, a través de los espacios de interlocución que se mencionan a continuación:

### Virtuales

Portal Web: [www.inm.gov.co](http://www.inm.gov.co)  
PQRSO: <http://servicios.inm.gov.co/portal/interposicion/pqrs.php>  
Correo institucional: [contacto@inm.gov.co](mailto:contacto@inm.gov.co)

### Redes Sociales

Facebook: [INMdeColombia](https://www.facebook.com/INMdeColombia)  
Twitter: [@INMdeColombia](https://twitter.com/INMdeColombia)  
Youtube: [INMdeColombia](https://www.youtube.com/INMdeColombia)

### Presenciales

Radicación:  
Avenida Carrera 50 No. 26 55 Int 2  
Audiencia de Rendición de Cuentas:  
Audiencia pública de participación

### Telefónicos

PBX: 3542222  
Línea Gratuita: 018000112542  
Celular: Celular Atención Servicios:  
318 8134001  
Celular Atención al Ciudadano:  
318 8480151

# Plan INMerso

Plan de Participación Ciudadana del INM  
2020

## Acciones participativas 2020 <

### 1. Caracterización e identificación de necesidades o brechas metrológicas

### 2. Consulta Pública: Ciclo de gestión en la participación \*formulación participativa y diagnóstico

- > Guías de Calibración
- > Planes y proyectos instituciones: modificaciones a planes (Curso SMQB por encuestas para la elaboración de Hoja de Ruta en MR; Revisión del Plan Formación, Educación Y Cultura)
- > Normatividad que deba estar en consulta pública
- > Políticas y lineamientos (Calibración)

### 3. Rendición de Cuentas

# Plan INMerSo

Plan de Participación Ciudadana del INM  
2020

## Canales participativos <

-  Página web <https://www.inm.gov.co>
-  Twitter <https://twitter.com/INMdeColombia?s=20>
-  Youtube <https://www.youtube.com/channel/UCzUnkfCvX-jP1YtZihsP-gtA/videos>
-  LinkedIn <https://co.linkedin.com/company/inmdecolombia>
-  Facebook <https://www.facebook.com/INMdeColombia>
-  Líneas telefónicas **3188480151 - 3188134901 - 2542222**
-  E-mail : [contacto@inm.gov.co](mailto:contacto@inm.gov.co)



**Cronograma**

**Plan INMerso**  
Plan de Participación Ciudadana del INM 2020

INM		PROGRAMA DE AUTONOMÍA PARTICIPATIVA CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS															
Participación																	
Medidas de ejecución del participativo	Formas del estado de la medida				Estrategia de participación de la ciudadanía		Medios de implementación de la participación ciudadana		de la gestión institucional en materia de participación ciudadana		Objetivos de desarrollo de la gestión de la participación ciudadana		Medios de ejecución de la medida		Fecha de ejecución	Responsables de la medida	Medios de control para verificar los resultados
	Presupuesto del año	Presupuesto participativo	Presupuesto de inversión del participativo	Presupuesto de inversión de la medida	Presupuesto de inversión de la medida	Presupuesto de inversión de la medida	Presupuesto de inversión de la medida	Presupuesto de inversión de la medida	Presupuesto de inversión de la medida	Presupuesto de inversión de la medida	Presupuesto de inversión de la medida	Presupuesto de inversión de la medida	Presupuesto de inversión de la medida				
Medidas de inversión		0			0									2020-01-01	Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano y Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano		
Medidas de inversión		0	0		0									2020-01-01	Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano		
Medidas de inversión de actividades continuas		0			0									2020-01-01	Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano		
Medidas de inversión puntual		0	0		0									2020-01-01	Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano		
Medidas de inversión puntual		0	0		0									2020-01-01	Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano		
Medidas de inversión puntual		0	0		0									2020-01-01	Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano		
Medidas de inversión puntual		0	0		0									2020-01-01	Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano		
Medidas de inversión puntual		0	0		0									2020-01-01	Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano		
Medidas de inversión puntual		0	0		0									2020-01-01	Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano		
Medidas de inversión puntual		0	0		0									2020-01-01	Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano		
Medidas de inversión puntual		0	0		0									2020-01-01	Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano		
Medidas de inversión puntual		0	0		0									2020-01-01	Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano		
Medidas de inversión puntual		0	0		0									2020-01-01	Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano		
Medidas de inversión puntual		0	0		0									2020-01-01	Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano		
Medidas de inversión puntual		0	0		0									2020-01-01	Subsecretaría de Atención y Servicio al Ciudadano		

The background of the slide features a blurred industrial setting with a red robotic arm. A large, stylized purple arrow graphic points from the top-left towards the bottom-right, partially overlapping the text box. The text is presented in a clean, teal-colored font on a white rectangular background.

## **PRESUPUESTO Y METAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN 2020**

## PRESUPUESTO DE INVERSIÓN POR PROYECTOS

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO			PRESUPUESTO ASIGNADO 2020 (Por tipo de recurso)			
Nº	Código BPIN	Nombre del Proyecto	Nación 11	Propios 20	Propios 21	Total presupuesto
1	2017011000365	Fortalecimiento de la capacidad analítica en metrología química y biomedicina a nivel nacional	\$ 2.000.000.000	\$ -	\$ -	\$ 2.000.000.000
2	2017011000367	Desarrollo de la oferta de servicios en metrología física en el ámbito nacional	\$ 6.876.723.915	\$ 123.276.685	\$ -	\$ 7.000.000.000
3	2017011000364	Fortalecimiento de la comercialización de los servicios metroológicos a nivel nacional	\$ 4.430.252.775	\$ 69.747.225	\$ -	\$ 4.500.000.000
4	2017011000369	Innovación de las tecnologías de información en el Instituto de Metrología Nacional	\$ 1.978.741.954	\$ 521.258.048	\$ -	\$ 2.500.000.000
5	2019011000098	Mejoramiento y sostenibilidad de la Sede del Instituto Nacional de Metrología Bogotá	\$ 1.367.696.033	\$ 530.593.816	\$ 141.136.066	\$ 2.039.425.915
<b>Total de Presupuesto de Inversión</b>			<b>\$ 16.653.414.077</b>	<b>\$ 1.244.875.772</b>	<b>\$ 141.136.066</b>	<b>\$ 18.039.425.915</b>



## PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD ANALÍTICA EN METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOMEDICINA A NIVEL NACIONAL

OBJETIVO GENERAL		Asegurar la trazabilidad de mediciones químicas			
OBJETIVO ESPECÍFICO:		Contribuir al aseguramiento de la calidad y proporcionar trazabilidad a las mediciones químicas			
Producto de programa: Servicio de producción de materiales de referencia	Nombre Indicador	Tipo Indicador	Unidad de medida	Meta 2020	
	Materiales de referencia producidos	Producto	Número	5	
	Capacidades de medición y calibración en operación			5	
	Capacidades de medición y calibración evaluadas para su reconocimiento internacional			10	
	Equipos a los que se les realiza mantenimiento	Gestión		30	
	Equipos Adquiridos			4	
Informes presentados	4				
OBJETIVO ESPECÍFICO:		Generar nuevo conocimiento en metrología química			
Producto de programa: Documentos de investigación aplicada en metrología	Nombre Indicador	Tipo Indicador	Unidad de medida	Meta 2020	
	Documentos de investigación aplicada en metrología elaborados	Producto	Número	4	
	Capacidades de medición y calibración desarrolladas			2	
	Proyectos de investigación, desarrollo e innovación en metrología, desarrollados			3	
	Técnicas analíticas desarrolladas y validadas	Gestión		5	
	Intercambios científicos realizados			2	
	Eventos con participación de la entidad			2	
	Informes presentados			13	
OBJETIVO ESPECÍFICO:		Garantizar confiabilidad y trazabilidad de las mediciones			
Producto de programa: Servicios de calibración de equipos e instrumentos de medición	Nombre Indicador	Tipo Indicador	Unidad de medida	Meta 2020	
	Calibraciones de equipos e instrumentos realizadas	Producto	Número	2	
	Equipos a los que se les realiza mantenimiento	Gestión		1	

## PROYECTO: DESARROLLO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN METROLOGÍA FÍSICA EN EL ÁMBITO NACIONAL

OBJETIVO GENERAL:		Desarrollar capacidades en mediciones físicas			
OBJETIVO ESPECÍFICO:		Desarrollar confiabilidad y trazabilidad de las mediciones			
		Nombre Indicador	Tipo Indicador	Unidad de medida	Meta 2020
Producto de programa: Servicio de calibración de equipos e instrumentos metrologicos		Calibraciones de equipos e instrumentos realizadas	Producto	Número	20
		Labores de medición realizadas			4
		Calibraciones de medición calibradas en aparatos			4
		Reparos a los que se les realiza mantenimiento			7
		Equipos e instrumentos adquiridos			1
		Atendimiento de prestación de servicios adquiridos			4
		Atendimiento institucional realizado			4
		Informes presentados			20
		Calibraciones realizadas por partes			1
		Reparos de instrumentos adquiridos			2
		Reparos realizados			20
Documentos técnicos elaborados	10				
OBJETIVO ESPECÍFICO:		Generar bases científicas de metrología			
		Nombre Indicador	Tipo Indicador	Unidad de medida	Meta 2020
Producto de programa: Documentos de investigación aplicada en metrología		Documentos de investigación aplicada en metrología, elaborados	Producto	Número	4
		Proyectos de investigación, desarrollo e innovación en metrología, formulados			1
		Proyectos de investigación, desarrollo e innovación en metrología, desarrollados			2
		Artículos de resultados de bases científicas en metrología, divulgados			2
		Informes presentados			1
		Equipos e instrumentos adquiridos			2
		Calibraciones realizadas			1
		Eventos con participación de la entidad			4
		Mantenimiento, reparaciones realizadas			1
		Participación en eventos de divulgación científica			1
		OBJETIVO ESPECÍFICO:			Impartir capacitaciones y habilidades en metrología
Producto de programa: Servicio de educación formal en metrología		Nombre Indicador	Tipo Indicador	Unidad de medida	Meta 2020
		Cursos en metrología, desarrollados	Producto	Número	2
		Talleres y laboratorios de datos con material didáctico	Curso	Número	1

## PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS METROLÓGICOS A NIVEL NACIONAL

OBJETIVO GENERAL:	Promocionar la metrología para mejorar la calidad de vida y la competitividad				
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Difundir servicios, conocimientos y habilidades en metrología				
Producto de programa: Servicio de promoción de las herramientas metrológicas	Nombre indicador	Tipo indicador	Unidad de medida	Meta 2020	
	Eventos de divulgación y promoción de herramientas metrológicas realizados	Producto	Número	5	
	Laboratorios con capacidades metrológicas, apoyadas			15	
	Cursos virtuales	3			
	Aplicaciones de software desarrolladas	3			
	Informes presentados	8			
	Conferencias realizadas	1			
	Planes instructivos implementados	1			
	Diagnósticos realizados	2			
	Intercambios científicos realizados	2			
Software/equipos/herramientas informáticas instaladas	1				
Cebsometros / equipos elaborados	4				
Sistemas de información actualizados	2				
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Brindar soluciones a problemas de medición específicos				
Producto de programa: Servicio de asistencia técnica en metrología	Nombre indicador	Tipo indicador	Unidad de medida	Meta 2020	
	Asistencias técnicas en metrología realizadas	Producto	Horas	1000	
	Programa de Asistencia Técnica, Formulado			1	
Informes presentados	Gestión	Número	4		
Producto de programa: Servicio de comparación y calificación interlaboratorio	Nombre indicador	Tipo indicador	Unidad de medida	Meta 2020	
	Comparaciones realizadas	Producto	Número	8	
	Informes presentados			4	
	Intercambios científicos realizados	Gestión		Número	2
	Software/equipos/herramientas informáticas instaladas	1			
Equipos adquiridos	4				
Producto de programa: Servicio de educación informal en metrología	Nombre indicador	Tipo indicador	Unidad de medida	Meta 2020	
	Cursos en metrología desarrollados	Producto	Número	8	
	Cursos virtuales de metrología realizados			1	
	Informes presentados	Gestión		Número	3
Conferencias realizadas	1				

## PROYECTO: INNOVACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN EL INSTITUTO DE METROLOGÍA NACIONAL

OBJETIVO GENERAL:		Fomentar la contratación de un estado más transparente, participativo y colaborativo				
OBJETIVO ESPECÍFICO:		Brindar soluciones de calidad, seguridad de uso y mejoramiento continuo				
		Nombre indicador	Tipo indicador	Unidad de medida	Meta 2020	
<b>Producto de programa:</b> Servicios de información para la gestión administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación del sistema</li> <li>Procedimientos implementados</li> <li>Equipos de hardware adquiridos</li> <li>Entrenamiento a los usuarios de los sistemas</li> <li>Pruebas de los servicios informáticos contratados</li> <li>Pruebas de carga del sistema de datos</li> <li>Continuidad operativa</li> <li>Seguridad de los datos de la información</li> <li>Mediciones de niveles de información procesados</li> <li>Seguridad y resiliencia de los sistemas</li> <li>Porcentaje de procesos ejecutados</li> </ul>	Producto	Número	4/21	0	
				2	0	
				17	0	
				2	0	
				2	0	
		Gestión	Porcentaje	20%	0%	
				0%	0%	
				0%	0%	
				0%	0%	
				0%	0%	
<b>Objetivo de resultado:</b> Una gestión administrativa más eficiente y segura		Nombre indicador	Tipo indicador	Unidad de medida	Meta 2020	
<b>Producto de programa:</b> Servicios de interoperabilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de interoperabilidad implementado</li> <li>Normas y estándares</li> <li>Manuales de datos intercambiables</li> </ul>	Gestión	Número	0	0	
				0	0	
				0	0	
<b>Objetivo de resultado:</b> Mayor interoperabilidad en la gestión administrativa de la entidad		Nombre indicador	Tipo indicador	Unidad de medida	Meta 2020	
<b>Producto de programa:</b> Documentos tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos tecnológicos redactados</li> <li>Pruebas de interoperabilidad implementadas</li> <li>Manuales y estándares</li> <li>Manuales de interoperabilidad</li> <li>Pruebas de interoperabilidad</li> </ul>	Producto	Número	10	0	
				0	0	
		Gestión		Porcentaje	0	0
					0	0
					0	0
<b>Objetivo de resultado:</b> Mayor la calidad de los sistemas de información		Nombre indicador	Tipo indicador	Unidad de medida	Meta 2020	
<b>Producto de programa:</b> Servicios de seguimiento y evaluación de la gestión institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formas de seguimiento implementadas</li> <li>Indicadores definidos</li> <li>Pruebas de interoperabilidad implementadas</li> <li>Avances en la implementación de sistemas de Monitoreo y Seguimiento</li> <li>Avances en el diseño e implementación del sistema de gestión de seguridad de la información</li> </ul>	Producto	Número	0	0	
				0	0	
		Gestión		Porcentaje	70%	0%
					0%	0%
					100%	0%

The image features a close-up of a laboratory microscope on the right side, with its eyepiece, objective lenses, and stage visible. The background is a blurred laboratory setting. On the left side, there is a large, stylized graphic consisting of several overlapping, chevron-like shapes in shades of teal and purple, pointing towards the right. In the bottom right corner, there is a white rectangular box containing the text 'Plan Anual de Adquisiciones 2019' in a teal, sans-serif font.

**Plan Anual de Adquisiciones  
2019**



## 2019

238 Contratos Firmados

\$ 11.592.495.018

73,2% en SECOP I

26,8% en SECOP II

## 2020 Proyectado

249 Contratos

\$ 15.582.872.630

100% en SECOP II



## **PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAAC) 2019**

## GESTIÓN RIESGO DE CORRUPCIÓN 2019

### Política de administración de riesgos

- Revisión y actualización de la Política de Riesgos del INM,
- Socialización de la Política de Riesgos actualizada

### Construcción del mapa de riesgos de corrupción

#### Consulta y divulgación

- Realización de consulta pública a la ciudadanía
- Publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción

#### Monitoreo o revisión

Realización de mesas de trabajo con los responsables, para monitorear y revisar que se desarrollen los controles y acciones de cada riesgo

#### Seguimiento

Realización de seguimiento en los tiempos establecidos por ley, y asegurar publicación de resultados en la página web



## RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES 2019

- Automatizar el registro y seguimiento de soportes de evaluaciones de desempeño de funcionarios de la entidad
- MetroRed: Realizar propuesta de la información (cuál información requiere el ciudadano y cuál información requiere el INM) a capturar de los integrantes de la Red Colombiana de Metrología o metodología establecida de trabajo.
- Sistema implementado de administración de la Nómina.
- Portales corporativos: Reestructuración de contenido de los portales corporativos, y mejora de interfaz de acuerdo con las directrices de Gobierno Digital
- Formalización, registro e implementación del nuevo servicio metrológico "Hora Legal Premium"

## RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

### Información de calidad y en lenguaje

- › Identificación y publicación en datos abiertos (Pág. Web INM - MinTIC) de los temas de las jornadas de Rendición de Cuentas
- › Socialización de datos estratégicos de la entidad utilizados en las jornadas de Rendición de Cuentas
- › Promoción de la rendición de cuentas por parte de los gerentes públicos.

### Diálogo de doble vía con la ciudadanía

- › Generación campaña de socialización de los temas a tratar en la Jornada de Rendición de Cuentas
- › Desarrollo Jornada de Rendición de Cuentas
- › Apertura de espacios para inscripción y/o radicación de preguntas, inquietudes y/o felicitaciones durante el desarrollo de la Jornada de Rendición de Cuentas

### Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas

- › Diseño de piezas comunicativas y hacer campaña publicitaria para sensibilizar de la Jornada de Rendición de Cuentas

### Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional

- › Elaboración de informe de resultados percepción de la Jornada de Rendición de Cuentas
- › Evaluación de la estrategia y el desarrollo de la jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía que se realicen en la vigencia.

## MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

### Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico

- › Establecimiento de mecanismos (encuestas, foros, grupos focales, buzón de sugerencias) mediante los cuales se puede recolectar la información que servirá como insumo para la caracterización de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés.
- › Revisión del plan sectorial y/o el plan institucional de la entidad con la política de servicio a la ciudadanía.
- › Designación de un servidor que dependa del nivel directivo, estratégico o de planeación, como defensor de la ciudadanía con autonomía e independencia

### Talento Humano

- › Fomento a la participación y garantizar mínimo en 4 talleres de formación y/o charlas dirigida a servidores públicos que atienden directamente a los ciudadanos
- › Implementación de un mecanismo de evaluación periódica del desempeño en torno al servicio al ciudadano

## MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

### Normativo Procedimental

- › Desarrollo de campañas informativas sobre los trámites y servicios que presta la Entidad, y política de tratamiento de datos personales-PTDP.
- › Mejoramiento de los procedimientos de servicio al ciudadano, incluyendo la apertura de espacios de participación y/o rendición de cuentas.

### Relacionamiento con el ciudadano

- › Realización de los ajustes técnicos y tecnológicos necesarios para brindar al ciudadano información telefónica sobre los tiempos y mecanismos para obtener respuesta a solicitudes.
- › Elaboración y publicación de informes trimestrales de PQRSD

## MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO 2019

### Lineamientos de Transparencia Activa

- Mantenimiento de la información actualizada y publicada en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015.
- Realizar campañas de sensibilización para informar alcances de Ley 1712 de 2014 Transparencia y acceso a la información pública
- Implementar mejoras de diseño y presentación de la pagina WEB del INM
- Estructurar plan de trabajo que permita diseñar un canal dedicado a la atención de las denuncias de corrupción
- Implementar las acciones requeridas para mantener el registro de las bases de datos de la entidad ante el Registro Nacional de Base de Datos - RNBD de la SIC

### Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información

- Revisar, complementar e integrar en el SIC el formato "Esquema de publicación de información" de la entidad
- Formalización de los 3 instrumentos de gestión de la información: Esquema de publicación de información - Registro de inventario de activos de información - Índice de información clasificada y reservada
- Mantener actualizado el Inventario de Activos de Información
- Realizar campañas de socialización y apropiación acerca de las buenas prácticas de Seguridad de la Información alineadas al Modelo de Seguridad de Privacidad de la Información (MSPI).
- Crear e implementar las Políticas de software seguro



**PLAN ANTICORRUPCIÓN  
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (PAAC)  
PROYECTADO 2020**

## GESTIÓN RIESGO DE CORRUPCIÓN 2020

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Identificar, analizar y controlar los riesgos antes y hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos relacionados con el desarrollo de los procesos en la entidad				
#	Subcomponente		Méts y productos	Fecha programada
1	Política de administración de riesgo	Exhibición Política de Riesgo	Política de riesgo, actualizada	2020-04-30
2	Construcción del mapa de riesgos de corrupción	Revisión de riesgos con responsables de los procesos en la entidad	Riesgo identificado y valorado	2020-01-31
		Consultar información	Mapa de Riesgo construido	2020-01-31
3	Consulta y divulgación	Realizar consulta pública a la ciudadanía	Consulta pública realizada	2020-01-31
		Aprobación del Mapa de Riesgo de Corrupción en Consejo	Acta de Consejo	2020-01-31
		Publicar Mapa de Riesgo de Corrupción	Evidencia de publicación	2020-01-31
		Monitorear Mapa de Riesgo de Corrupción	Evidencia de actualización	2020-02-28
4	Monitoreo o revisión	Realizar mesas de trabajo con los responsables, para monitorear y revisar que se desarrollen los controles y acciones de cada riesgo	Evidencia de mesa de trabajo	2020-02-28 2020-08-31 2021-01-31
5	Seguimiento	Realizar seguimiento a los riesgos controlados por ley, y seguir la publicación de resultados en la página web	Informe de seguimiento	2020-02-28 2020-08-31 2021-02-28

## GESTIÓN RIESGO DE CORRUPCIÓN 2020

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Identificar, analizar y controlar los posibles actos y hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos relacionados, con el desarrollo de los procesos en la entidad				
Nº	Subcomponente		Métrica producida	Fecha programada
1	Política de administración de riesgo	Revisar la Política de Riesgo	Política de riesgo, actualizada	2020-04-30
2	Constitución del mapa de riesgo de corrupción	Revisar el trabajo con representantes de los procesos en la entidad	Riesgo identificado y valorado	2020-01-31
		Consultar información	Mapa de Riesgo constituido	2020-01-31
3	Consulta y divulgación	Realizar consulta pública a la ciudadanía	Consulta pública realizada	2020-01-31
		Aprobación del Mapa de Riesgo de Corrupción en Comité	Acta de Comité	2020-01-31
		Publicar Mapa de Riesgo de Corrupción	Informe de publicación	2020-01-31
		Revisar Mapa de Riesgo de Corrupción	Informe de actualización	2020-02-28
4	Monitoreo y revisión	Realizar mesa de trabajo con los responsables, para monitorear y revisar que se desarrollen los controles y acciones de cada riesgo	Existencia mesa de trabajo	2020-02-28 2020-08-31 2021-01-31
5	Seguimiento	Realizar seguimiento en los tiempos establecidos por ley, y asegurar publicación de resultados en la página web	Informe de seguimiento	2020-08-31 2020-08-31 2021-02-28



## RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES 2020

Nombre	Mejora por Implementar	Acciones Racionalización	Fecha Final Racionalización
Calibración de equipos e instrumentos de medición	Establecer propuesta de protocolo del proceso de salida de ingreso de equipos (patrones de referencia o instrumentos de medición) a nivel internacional	Estandarización de trámites o otros procedimientos administrativos	30/11/2020
Capacitación en temas metrologicos	Adquirir e implementar herramienta informatica que permita establecer un sistema de flujo de trabajo, integración, gestión y control de procesos en la entidad a BPM (Business Process Management).	Interoperabilidad interna	30/07/2020
Calibración de equipos e instrumentos de medición	Elaborar propuesta de política de prestación de servicios de calibración del INM, de la mano del documento de lineamientos de prestación de servicios a los laboratorios de referencia.	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	30/12/2020
Calibración de equipos e instrumentos de medición	Conforme la funcionalidad del BPM, actualizar los documentos del SIG en: Calibración y Medición Metrologica - Capacitación en temas metrologicos - Asistencia Técnica - Materiales de Referencia - Programas de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud, previa identificación de los nuevos flujos de servicios metrologicos generados por el aplicativo (Gestión del cambio).	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	30/12/2020
Capacitación en temas metrologicos	Conforme la funcionalidad del BPM, actualizar los documentos del SIG en: Capacitación en temas metrologicos, previa identificación de los nuevos flujos de servicios metrologicos generados por el aplicativo (Gestión del cambio).	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	30/12/2020
Comercialización de materiales de referencia / certificado	Conforme la funcionalidad del BPM, actualizar los documentos del SIG en: Comercialización de materiales de referencia / Certificado, previa identificación de los nuevos flujos de servicios metrologicos generados por el aplicativo (Gestión del cambio).	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	30/12/2020
Programas de comparación interlaboratorios / ensayos de aptitud	Conforme la funcionalidad del BPM, actualizar los documentos del SIG en: Programas de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud, previa identificación de los nuevos flujos de servicios metrologicos generados por el aplicativo (Gestión del cambio).	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	30/12/2020
Asistencia Técnica	Conforme la funcionalidad del BPM, actualizar los documentos del SIG en: Asistencia Técnica, previa identificación de los nuevos flujos de servicios metrologicos generados por el aplicativo (Gestión del cambio).	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	30/12/2020

## RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES 2020

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN INTERNA				
Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	FECHA PROGRAMADA
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calibración y Medición Metrología</li> <li>- Capacitación en temas metrologicos</li> <li>- Asistencia Técnica</li> <li>- Producción y Comercialización de Materiales de Referencia</li> <li>- Programas de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud</li> </ul>	Administrativa	Estandarización del trámite u otros procedimientos administrativos	2020-12-30
2	Administración del Sistema Integrado de Gestión	Tecnológico	Interoperabilidad interna	2020-11-30
3	Gestión de las Tecnologías de la Información	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	2020-11-30
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calibración y Medición Metrología</li> <li>- Capacitación en temas metrologicos</li> <li>- Asistencia Técnica</li> <li>- Producción y Comercialización de Materiales de Referencia</li> <li>- Programas de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud</li> </ul>	Administrativa	Estandarización del trámite u otros procedimientos administrativos	2020-11-30
5	Gestión de Ingresos	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	2020-08-30
6	Seguimiento de Planes Institucionales	Tecnologías	Optimización de los procesos o procedimientos internos	2020-11-30

## RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

#	Subcomponente	Subítemos	Fecha programada	
1	Información de calidad y en tiempo	1.1	Verificar conjuntos de datos múltiples en el momento de ensamblaje de la entidad, y publicar en los plataformas virtuales de datos abiertos. Socializar y difundir el conjunto de datos de la entidad, a través de los medios de comunicación (Redes sociales, Página Web, correo electrónico, catálogos)	2020-02-06 2020-02-08
		1.2	Funcionarios los eventos y la privada de rendición de cuentas por parte de los gerentes públicos, mediante publicación de la agenda del evento y correo que contenga entre otros, la identificación del objetivo del evento a realizar, identificación del grupo objetivo (comunicación) relacionados, y el desarrollo de la temática.	2020-02-10 2020-02-28 2020-08-24 2020-08-27 2020-11-27
		2.1	Generar campañas de socialización de los temas a tratar en los eventos y la Jornada de Rendición de Cuentas para asegurar el diálogo de datos vía con la ciudadanía	2020-02-07 2020-02-09 2020-08-03 2020-08-18 2020-11-03
		2.2	Garantizar la logística necesaria para los eventos como un espacio más y la jornada de RAC	2020-02-10 2020-02-28 2020-08-24 2020-08-27 2020-11-27
		2.3	Asignar espacios para recibir y/o realización de preguntas, inquietudes y/o solicitudes durante el desarrollo de los eventos y Jornadas de Rendición de Cuentas	2020-02-10 2020-02-28 2020-08-24 2020-08-27 2020-11-27
3	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y publicar de cuentas	3.1	Generar campaña de socialización a los servidores de la entidad para sensibilizar y convertir acciones de, en qué consiste la Jornada de Rendición de Cuentas, su importancia y beneficios	2020-02-06 2020-02-31 2020-02-27 2020-08-24 2020-08-28
		4.1	Elaborar informe de percepción de los eventos como un espacio más de RAC	2020-02-31 2020-02-27 2020-08-24 2020-08-28
4	Evaluación y simulación de la gestión institucional	4.1	Elaborar informe de resultados de percepción de la Jornada de Rendición de Cuentas	2020-12-31
		4.2	Publicar y difundir el informe de percepción de las Jornadas de Rendición de Cuentas, permitiendo a través de los medios de comunicación de entidades	2020-12-30
		4.3	Elaborar la estrategia y el desarrollo de los canales de emisión de cuentas a la ciudadanía. Estas quedará consignadas en el informe de seguimiento de PAAC en los tiempos establecidos por los, y en su momento serán publicadas en la página web	2021-01-29
		4.4	Revisar y validar los resultados de la realización de la estrategia y desarrollo de la Jornada de RAC, a través del Comité de Control Interno	2021-02-15

## MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

OBJETIVO: Mejorar la calidad y el acceso a los trámites y servicios de la entidad a través de la implementación de mecanismos, con el fin de asegurar la satisfacción de			
Nº	Subcomponente	Fecha programada	
1	Estructura Administrativa y Gobierno Estratégico	Ajustar la documentación necesaria (Bilingüe) CI-14-101 (Concejalización de ciudadanos, usuarios y grupos de valor -G.V.), incluyendo los protocolos para derivar las instancias de participación, fuente legal y alcance de la participación de la instancia en la gestión institucional.	2020-09-30
		Establecer los mecanismos (encuentros, foros, grupos focales, botón de sugerencias, instancia de participación) mediante los cuales se puede recopilar la información que servirá como insumo para la concejalización de los grupos de valor.	2020-12-30
		Presentar informe de diagnóstico del servicio al ciudadano (desde las PQRSJ), que incluya propuesta del fortalecimiento de la política de prestación del servicio de calificación.	2020-12-30
		Realizar encuesta que permita el seguimiento del servicio al ciudadano de la entidad, buscando conocer oportunidades de mejorar y realizar una intervención efectiva.	2020-04-30
2	Talento Humano	Fomentar la participación y garantizar insumo en 4 talleres de formación y/o charlas dirigidas a servidores públicos que atienden directamente a los usuarios, mediante capacitación en temáticas como: a) Cultura de servicio al ciudadano, b) Protocolos de atención al ciudadano en un enfoque diferencial, c) Socialización y actualización de información de trámites y servicios en la entidad, d) Gobierno y trámites en línea, e) Innovación en el servicio al ciudadano en la pública, f) Medición y satisfacción del servicio al ciudadano.	2020-05-05 2020-08-01 2021-01-08
		Implementar un mecanismo de evaluación periódica del desempeño en torno al servicio al ciudadano, diferente al obituario.	2020-08-31
OBJETIVO: Mejorar la calidad y el acceso a los trámites y servicios de la entidad a través de la implementación de mecanismos, con el fin de asegurar la satisfacción de			
Nº	Subcomponente	Fecha programada	
3	Normativo Procedimental	Desarrollar campañas informativas sobre los trámites y servicios que presta la Entidad, y Política de tratamiento de datos personales (PTDP).	2020-12-30
		Elaborar documento y gestionar la aprobación en el SIC, con los pasos necesarios para oficializar, escribir o actualizar los trámites y servicios de la entidad ante los entes competentes.	2020-07-31
4	Relacionamiento con el ciudadano	Implementar y socializar el "Canal ciudadano" con respaldo de PQRSJ 7 días "24 horas".	2020-10-30
		Promover la participación de los Servidores Públicos mediante campañas y canales virtuales de Lenguaje Claro dirigidos por el PMSC, focalizado principalmente en las personas que atienden o tienen relación directa con el ciudadano.	2020-12-31
		Elaborar y presentar informes trimestrales de PQRSJ, incluyendo el seguimiento a solicitudes de información de ley 1712.	2020-04-15
		Validar el contenido y estructura de las comunicaciones que se entregan a los ciudadanos, teniendo en cuenta las necesidades del lector, así como mejoras sugeridas de partes interesadas.	2020-07-14 2020-10-15 2021-05-15

## MECANISMOS PARA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2020

OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA: Implementar lineamientos para garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública, con el fin de que toda persona acceda a la información pública en posesión o bajo el control administrado por la entidad, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservadas.			
Nº	Subcomponente	Fecha programada	
1	Lineamientos de Transparencia Activa	<p>Actualizar esta iniciativa a todos los áreas o través de correo electrónico mediante publicación y actualizada la información en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MINTIC 3060 de 2016, según esquema de publicación de información establecida en PMA.</p> <p>Esta actividad se tiene ejecutada en lista de chequeo que establece el estado de cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.</p> <p>Realizar campaña de sensibilización para informar avances de Ley 1712 de 2014 Transparencia y acceso a la información pública, enfocados a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación al derecho fundamental de acceso a la Información Pública tanto en la gestión administrativa, como en los servicios públicos y ciudadanos.</li> <li>- Disponibilidad de información a través de medios físicos y electrónicos.</li> <li>- Divulgación proactiva de la información pública.</li> <li>- Generación de cultura de transparencia.</li> <li>- Importancia e relevancia del relacionamiento con el ciudadano.</li> </ul> <p>Actualizar el contenido del portal Web del IRIH.</p>	<p>2020-04-01</p> <p>2020-07-01</p> <p>2020-10-01</p> <p>2021-01-01</p>
	Lineamientos de Transparencia Pasiva	<p>Realizar campaña que permita atender el canal de las demandas de consulta.</p> <p>Mantener y actualizar en caso de ser necesario el registro de las bases de datos de la entidad ante el Registro Nacional de Bases de Datos - RNEBD de la SIC.</p>	<p>2020-11-01</p> <p>2020-11-01</p>
2	Modernización los instrumentos de Gestión de la Información	Formular por acto administrativo dentro 3 instrumentos de gestión de la información: Esquema de publicación de información - Registro de inventario de actos de información - lista de información clasificada y reservada.	2020-11-01
		Actualizar el inventario de actos de información, en el registro que se prepare en caso de ser necesario.	2020-11-01
		Realizar campañas de publicación de las bases primarias de (seguridad) de la información. Crear perfil de software seguro para dispositivos móviles	<p>2020-11-01</p> <p>2020-11-01</p>
4	Medición del Acceso a la Información Pública	<p>Realizar dentro de un capítulo del informe de POREC, incluir un informe de actividades de acceso a la información, y relacionar de manera específica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El número de solicitudes recibidas</li> <li>2. El número de solicitudes que fueron resueltas a esa institución</li> <li>3. El tiempo de respuesta a cada solicitud</li> <li>4. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información</li> </ol> <p>* Incluir los estándares del contenido</p>	<p>2020-08-01</p> <p>2020-07-01</p> <p>2020-10-01</p> <p>2021-01-01</p>

## OTRAS INICIATIVAS

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Desarrollar estrategias para fomentar la integridad, la participación ciudadana, brindar transparencia y eficiencia en el uso de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y de talento humano, con el fin de visibilizar el accionar de la entidad			
N°	Subcomponente		Fecha programada
1	Código de Integridad	Actualizar la resolución de código de integridad, con temas de énfasis en la función pública y frente al cumplimiento y documentos de políticas en el IAG.	2020-02-28 2020-11-27
		Socializar, sensibilizar y fortalecer los componentes asociados a los valores establecidos en el Código de Integridad.	2020-12-30
		Revisar y actualizar los documentos y formatos para Conflicto de Interés del proceso de Talento Humano en el IAG, conforme la Ley 2173 del 25 de diciembre de 2019.	2020-08-30 2020-12-30
2	Participación Ciudadana	Actualizar la consultación, y dar como consulta pública el Plan de Participación Ciudadana 2020 de la entidad.	2020-01-27
		Presentar para aprobación en COGE el Plan de Participación Ciudadana 2019.	2020-01-28
		Hacer seguimiento a la implementación del plan de participación ciudadana 2020 de la entidad, buscando promover la participación ciudadana a través de la página web y foros en redes sociales, etc. a. Formulación de planes, programas o proyectos de la entidad b. Participación en el desarrollo de los procesos de emisión de cuentas de la entidad.	2020-12-31
3	Transparencia, Integridad, y Prevención de la Corrupción	Preparar y efectuar seguimiento a la implementación del Plan por Transparencia, Integridad, prevención y control informes semestrales.	2020-08-31 2020-12-31

The background features a blurred vertical scale on the left with numerical markers at 500, 600, 700, 800, and 900. Overlaid on the right side are several overlapping, stylized arrows pointing to the right, transitioning in color from purple to teal. A white horizontal bar is positioned in the lower-left quadrant, containing the text 'GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO' in teal capital letters.

## GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO







## PLAN DE BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS 2019

### 33 Actividades

Programa de Actividades Plan de Bienestar Laboral e Incentivos 2019						
Área de intervención	Actividad	%	Indicador I	Indicador II	Indicador III	
Salud de los Laboral	Bien, cultura y competitividad	Actividad para promover el desarrollo y crecimiento del capital humano en instituciones	10%	10%	10%	10%
		Encuesta de Cultura y Cultura Organizacional*	10%		10%	
	Desarrollo Institucional	Metro Talento 2019	10%	10%	10%	10%
		Metro 2019	10%	10%	10%	10%
		Plan de Capacitación	10%	10%	10%	10%
		Indicadores de competitividad	10%	10%	10%	10%
		Encuesta de Bienestar Laboral	10%	10%	10%	10%
		Logros de Impacto	10%		10%	
		Valorización de los recursos humanos	10%			10%
		Formación de líderes	10%			10%
		Youtubers, influencers	10%			10%
		Seguir siendo el mejor talento humano para el sector público (Métricas de 2018)	10%			10%
	Incentivos	Acciones y programas	10%			100%
		Evaluación de empresas beneficiarias y reportes de trabajo	10%			100%
		Desarrollo de Beneficiarios	10%			100%
		Plan de Bienestar Laboral	10%	10%	10%	10%
	Preparación de actividades	Total	10%			100%
Subtotal de beneficios de la etapa de implementación		10%	10%	10%	10%	
Protección mediante medidas	Seguridad Social/Integral	Atención para beneficiarios PMS	10%		10%	
		Entrega de expedientes EPS, ARL, FGA, caja de compensación	10%		10%	
		Ejecución Plan Integral Seguridad y Bienestar Laboral	10%	10%	10%	10%
		Seguros de la salud	10%			10%
		Desarrollo y Aprobación de los planes de implementación - Estrategia integral	10%	10%	10%	10%
		Seguros de la salud	10%			10%
	Atención, Cultura y Servicio	Sistema de atención	10%	100%		
		Sistema de atención	10%	100%		
		Sistema de atención	10%		10%	
		Sistema de atención	10%		10%	
		Sistema de atención	10%		10%	
		Sistema de atención	10%		10%	
		Sistema de atención	10%		10%	
		Sistema de atención	10%		10%	
		Sistema de atención	10%		10%	
		Sistema de atención	10%		10%	
Total actividades	33	100%			100%	

## PLAN DE BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS PROYECTADO 2020

### 29 Actividades

Eje de Intervención		Actividad		Financiado 1	Financiado 2	Financiado 3	Financiado 4	
Salud de vida, bienestar, Protección al bienestar Social	Grupos Personales Social	Apoyo Educativo	1. Curso Teórico de Atención de la Atención Técnica (ATC)	20%	20%	20%	20%	
			2. Prácticas	20%	20%	20%	20%	
		Formación profesional y gestión comunitaria y educativa	3. Curso de ATC			100%		
			4. Capacitación Operativa				100%	
			5. Curso de ATC (2da Edición)					100%
			6. Capacitación de los/as docentes (Docencia, metodología, didáctica, diseño curricular)	20%	20%	20%	20%	
			7. Formación y capacitación en la gestión pública (de la escuela pública, desde el modelo administrativo, los proyectos)	20%	20%	20%	20%	
			8. Formación y desarrollo				100%	
			9. Curso de Atención y Gestión Comunitaria	20%	20%	20%	20%	
		Educación y eventos	10. Taller de Atención y Gestión Comunitaria			100%		
			11. Taller de Atención y Gestión Comunitaria			100%		
			12. Taller de Atención y Gestión Comunitaria			100%		
			13. Taller de Atención y Gestión Comunitaria			100%		
			14. Taller de Atención y Gestión Comunitaria			100%		
	Otras Categorias Organizacional	Cursos organizacional y capacitación	15. Curso de Atención y Gestión Comunitaria			100%		
			16. Curso de Atención y Gestión Comunitaria			100%		
			17. Curso de Atención y Gestión Comunitaria			100%		
		Formación y capacitación	18. Formación y capacitación	20%	20%	20%	20%	
			19. Formación y capacitación				100%	
		Formación y capacitación	20. Formación y capacitación	20%	20%	20%	20%	
			21. Formación y capacitación				100%	
			22. Formación y capacitación				100%	
		Formación y capacitación	23. Formación y capacitación	20%	20%	20%	20%	
			24. Formación y capacitación				100%	
			25. Formación y capacitación				100%	
		Formación y capacitación	26. Formación y capacitación	20%	20%	20%	20%	
			27. Formación y capacitación				100%	
		Formación y capacitación	28. Formación y capacitación	20%	20%	20%	20%	
			29. Formación y capacitación				100%	



## PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019

### 36 Actividades

OBJETIVO DE SST	META	ACTIVIDADES
<p><b>OBJETIVO 1: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST</b></p> <p>1. Identificar riesgos, lesiones y enfermedades en las áreas propias de la actividad, así como otros identificados como prioritarios con el fin de prevenir la ocurrencia de eventos adversos, accidentes, enfermedades laborales y/o daños a la propiedad.</p> <p>2. De cumplimiento con requisitos legales aplicables, entre los requisitos asociados relativamente a la igualdad y salud en el trabajo por estar relacionados con los peligros y riesgos que aplican a la actividad asociada al SST.</p>	<p>Cumplir con la ley y demás disposiciones legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	<p>Actualizar y publicar la Política SST.</p> <p>Revisar y actualizar la matriz de peligros y enfermedades en riesgo.</p> <p>Revisar y actualizar la matriz legal.</p> <p>Revisar matriz de ERF por riesgo.</p> <p>Establecer criterios técnicos de la Seguridad del Sistema de Manejo de riesgo en el trabajo, de acuerdo a los resultados de la subevaluación SST.</p> <p>Actualizar la matriz de SST en sitios institucionalmente dependientes.</p> <p>Actualizar herramientas de registro de accidentes e incidentes de trabajo.</p> <p>Revisar el plan de trabajo de análisis y control de RC.</p> <p>Documentar los eventos RC-CC-IR.</p> <p>Documentar por el control de riesgos.</p> <p>Revisar indicadores de seguridad y salud en el trabajo y condiciones laborales, ambientales, productivas y gerenciales.</p> <p>Revisar el cumplimiento y sistemas del OHSAS.</p> <p>Documentar y actualizar plan de emergencias.</p> <p>Revisar matriz de IRD.</p> <p>Revisar informes de incidentes por la Dirección.</p> <p>Revisar Registros por parte de IRD.</p> <p>Actualizar y divulgar el programa de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Actualizar indicadores SST.</p>
<p><b>OBJETIVO 2: PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN LA PREVENCIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p> <p>El monitoreo y control sistemático de la gestión y desempeño del SST, a partir de los equivalentes propuestos dentro de los programas de gestión definidos.</p> <p>El Promover la cultura de vida de los funcionarios, académicos y docentes frente a la realización de un comportamiento de auto-cuidado, sobre la vida cotidiana y profesional de su entorno laboral.</p>	<p>Se evalúan el SST-EST desde el punto de vista de la cultura de vida de los funcionarios, académicos y docentes frente a la realización de un comportamiento de auto-cuidado, sobre la vida cotidiana y profesional de su entorno laboral.</p>	<p>Revisar actividades de salud y auto-cuidado personal y comunitario.</p> <p>Revisar matriz de los equipos y herramientas.</p> <p>Revisar equivalentes a recomendaciones emitidas en eventos médicos especializados en temas especiales.</p> <p>Revisar actividades de los PMS identificadas en el IRD.</p> <p>Revisar equivalentes al personal en la atención y capacitación (línea) y responsabilidad por cumplimiento (profesores de la Institución).</p> <p>Revisar acciones médicas, epidemiológicas (Ingeniería, Salud y Bienestar).</p> <p>Revisar la cultura de la salud.</p> <p>Revisar matriz de auto-cuidado.</p> <p>Revisar matriz de salud y vida.</p> <p>Revisar actividades de P y P.</p> <p>Revisar el programa de la Promoción de la Salud en la Institución (Atención, Salud y Bienestar).</p>
<p><b>OBJETIVO 3: MONITOREO Y CONTROL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST</b></p> <p>El Monitoreo los riesgos en las áreas prioritarias, (Riesgo Técnico, Riesgo Químico y Riesgo Biológico), mediante la inspección, supervisión y mantenimiento continuo a los programas establecidos en el SST en los diferentes áreas, aplicando los resultados de trabajo de los funcionarios, académicos y docentes.</p>	<p>Monitorear un sistema de trabajo como programa para el seguimiento con el fin de evaluar y medir la exposición de los riesgos técnicos, con el fin de que se logre a controlar en un período de tiempo y un período anual de eventos laborales.</p>	<p>Establecer el programa de riesgo físico.</p> <p>Revisar matrices de control.</p> <p>Establecer el plan para el monitoreo, supervisión y control.</p> <p>Revisar los programas programados.</p> <p>Revisar y actualizar matriz de actividades y/o procedimientos de obra.</p> <p>Revisar actividades especiales por la Dirección de condiciones de trabajo.</p>

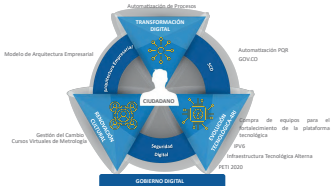


**EFICIENCIA ADMINISTRATIVA**

## SISTEMAS DE INFORMACION Y REDES 2019

- Implementación de la herramienta tecnológica BPM (Business Process Management) para la automatización de procesos y flujo de documentos del INM.
- Implementación de una solución de seguridad perimetral compuesta por equipos firewall de última generación para la hora legal colombiana y la infraestructura tecnológica del INM, la cual aumenta la calidad del servicio y disminuye el riesgo de ataques cibernéticos que puedan afectar su difusión y coordinación.
- Implementación de la herramienta de nómina Kactus que permitió la optimización para la generación de la nómina en la entidad.
- Actualización de los procedimientos de Gestión de Arquitectura Empresarial y Matriz Inventario de Activos de Información, en cumplimiento con los requisitos de la transición de normas.
- Desarrollo de cambios en el diseño y reestructuración de la Página Web de la entidad.
- Adquisición de 2 nuevos servidores tipo Rack que permiten la operación y despliegue de nuevos servicios de virtualización para la difusión de nuevas aplicaciones del INM.

## Direccionamiento estratégico - fase 1





## PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2019 - 2022

Instrumento para la planeación de la función archivística en el cual se determinan los aspectos que se deben mejorar o incluir en la entidad.

**Ley 594 de  
2000**

**Decreto  
2609 de  
2012**



## PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2019 - 2022

Lograr en las vigencias 2019 - 2022 mecanismos y actividades que gestionen, automaticen, brinden seguridad y acceso a la información contenida en los documentos de archivo, dando cumplimiento a la normatividad aplicable y fortaleciendo así la gestión documental del Instituto Nacional de Metrología.

CORTO PLAZO		AÑO													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Digitalizar la documentación del archivo central en su totalidad	Proyecto de inversión TIC8													
		Programa de Gestión Documental													
2	Actualizar los procedimientos y documentos del proceso														
3	Intervene, identifica y clasifica la documentación proveniente de la SC														
		Programa de Gestión Documental													
4	Fortalecer e implementar las Tablas de Valoración Documental														
		Programa de Gestión Documental													

## PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL 2019





Instituto Nacional  
de Metrología  
de Colombia

RENDICIÓN  
DE CUENTAS 

Vigencia 2019 -2020

# Plan INMerSo

Plan de Participación Ciudadana del INM  
2020

## Ejecución

# Plan INMerSo

Plan de Participación Ciudadana del INM  
2020

## Acciones participativas 2020



### 1. Caracterización e identificación de necesidades o brechas metrológicas

Espacios para la elaboración y socialización de documentos de identificación de brechas metrológicas

### 2. Consulta Pública: Ciclo de gestión en la participación "formulación participativa y diagnóstico"

Guías de Calibración

Planes y proyectos instituciones: modificaciones a planes (Curso SMQB por encuestas para la elaboración de Hoja de Ruta en MR; Revisión del Plan Formación, Educación Y Cultura)

Normatividad que deba estar en consulta pública

Políticas y lineamientos (Calibración)

5 guías de calibración

1 Documento

normativo

cinemómetros

1 política de prestación de

servicios de calibración

### 3. Rendición de Cuentas: Participación de 235 personas

#### Descentralización

La **Subdirección de Metrología Química y Biomédica** realizó dos sesiones de en las ciudades de Armenia y Pereira los días 13 y 14 de febrero con la participación de: Universidad del Quindío, SENA Agroindustrial, Nutrexcol, Universidad Gran Colombia, Aguas de Manizales, Gobernación del Quindío, Corporación Autónoma Regional, entre otros.

El 19 de Febrero, la **Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos** realizó una sesión en Bucaramanga, con la participación de: Universidad Industrial de Santander, Agrosavia, SENA , Universidad Pontificia Bolivariana, UNAD, Fedecacao, Casa Luker, ICA, Universidad Santo Tomas, Laboratorio CEMMIT. En esta sesión se profundizó en los avances y acciones que ha realizado en INM en el sector de cacao.

#### Focalización: Grupos de Valor

5 de junio la **Subdirección de Metrología Física** realizó una rendición de cuentas de manera virtual en alianza con la Red Colombiana de Metrología.

28 de julio la **Secretaría General** presentó los efectos de la pandemia Covid-19 en la gestión financiera del INM, los avances en las áreas de talento humano, gestión jurídica, financiera, comunicaciones, atención al ciudadano, sistemas de información, gestión ambiental y documental.



Instituto Nacional  
de Metrología  
de Colombia

# Acciones INM ante la emergencia sanitaria derivada del COVID -19

RENDICIÓN  
DE CUENTAS



Vigencia 2019 -2020

### 1. Estratégico

- Actualización Planeación Institucional: Revisión y priorización de los recursos que garantizan el cumplimiento de metas estratégicas programadas y afectadas en el marco del COVID-19. El Plan de Acción Institucional fue publicado en la página web para garantizar que la ciudadanía conozca los cambios que se incorporan en la planeación y haga el seguimiento del mismo.
- Material de referencia para diagnóstico de COVID-19: A través de uno de sus proyectos de cooperación y con colaboración de otros institutos de Latinoamérica, viene trabajando para poner a disposición de los laboratorios de la red de salud pública un material de referencia para soportar el diagnóstico de COVID-19.

### 2. Operativo

- Ampliación de canales para atención al ciudadano y nuevas medidas para la prestación de servicios: canales de comunicación telefónica.
- Prevención del desabastecimiento, acaparamiento y especulación de materias primas y productos esenciales:  
Apoyo preferente por parte del INM en la calibración de equipos e instrumentos de medición de los laboratorios de la SIC necesarios para facilitar las actividades de inspección, vigilancia y control frente las situaciones de acaparamiento y especulación de precios en el comercio y estaciones de servicio de gasolina.  
Priorización de sus servicios a entidades o laboratorios con requerimientos especiales y que prestan servicios a empresas de salud, alimentos, medicamentos, transporte y servicios públicos esenciales durante el periodo de aislamiento preventivo obligatorio, por el Instituto Nacional de Metrología (INM).
- Realización de cursos en modalidad virtual: Cambio de la modalidad de los cursos programados a la virtualidad, con el objetivo de garantizar la participación y ejecución de lo programado a inicio de la vigencia.
- Fortalecimiento de medios virtuales y de comunicación para la participación ciudadana: página web y redes sociales, para promover la participación ciudadana en las actividades que desarrolla, así como la promoción de servicios prestados.



### 3. Reactivación económica

- **Funcionamiento de laboratorios de calibración o ensayo acreditados:** Comunicación para facilitar el desplazamiento del personal de estos laboratorios para que puedan prestar servicios a las actividades económicas. Estos laboratorios se encargan de apoyar actividades de la evaluación de la conformidad de diferentes tipos de empresas como laboratorios farmacéuticos y clínicos, fabricantes de dispositivos médicos y equipos de protección personal, empresas de la cadena de alimentos, empresas de servicios públicos, empresas del sector de la construcción y del sector de manufacturas.
- **Reducción del 20% sobre las tasas de productos y servicios metroológicos que ofrece el INM,** para todos los laboratorios, empresas, entidades y organizaciones que requieran productos y servicios del INM. Esta es la Resolución No. 139 del 30 de marzo de 2020 publicada en el Diario Oficial del 31 de marzo de 2020



**Avance Cumplimiento Plan  
Estratégico Institucional  
Año 2020**

## AVANCES DEL PEI -PND



**Mejorar la Oferta de bienes públicos para la sofisticación del sector productivo**

META CUATRIENIO	META 2020	EJECUCIÓN 2020
100	20	50 Laboratorios



**Mejorar la eficiencia y productividad en la gestión y capacidades de las entidades públicas de los sectores**

META CUATRIENIO	META 2020	EJECUCIÓN
10%	2%	6,7% del incremento del índice de desempeño institucional



## AVANCES DEL PEI



The background of the slide features a blurred image of laboratory glassware, including several graduated cylinders and test tubes. Overlaid on this background is a large, stylized arrow graphic that points from the left towards the right. The arrow is composed of multiple overlapping layers in shades of teal and purple, creating a sense of depth and movement.

## Avance Plan de Acción e Inversión Septiembre 2020

## PLAN DE ACCIÓN 2020

Área o Dependencia	Actividades Programadas	Avance a Sept 30
Dirección General	3	-
Oficina Asesora de Planeación	22	12
Secretaría General	27	24
Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	35	26
Subdirección de Metrología Física	24	13
Subdirección de Metrología Química y Biotecnología	23	14
<b>TOTAL</b>	<b>134</b>	<b>89</b>

- > Avance del año: 66%
- > Avance con respecto a lo programado a septiembre 30: 94%

## PROYECTOS DE INVERSIÓN 2020

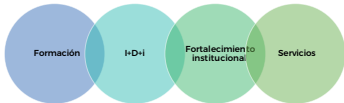
NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO PROYECTADO	APROPRIACIÓN FINAL (APROPRIACIÓN INICIAL-APB BLOQUEADA-APPROBADA)	APROPRIACIÓN COMPROMETIDA	% COMPROMISOS
Fortalecimiento de la comercialización de los servicios metrologógicos a nivel nacional	4.500.000.000	4.162.516.528	4.157.516.528	99,9%
Fortalecimiento de la capacidad analítica en metrología química y biomedicina a nivel nacional	2.000.000.000	1.998.737.871	1.963.296.839	98,2%
Desarrollo de la oferta de servicios en metrología física en el ámbito nacional	7.000.000.000	6.445.878.178	5.991.642.897	93,0%
Innovación de las tecnologías de información en el INSTITUTO DE METROLOGÍA NACIONAL	2.500.000.000	2.574.612.481	2.176.469.362	84,9%
Mejoramiento y sostenibilidad de la sede del INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA BOGOTÁ	3.038.435.915	1.160.208.734	1.038.695.049	89,5%
<b>Total</b>	<b>19.038.435.915</b>	<b>16.342.966.772</b>	<b>15.327.582.685</b>	<b>93,8%</b>





## Principales logros 2020

## SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOMEDICINA (SMQB)



## SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOMEDICINA (SMQB)

2020

### Desde finales de 2019

2 talleres en temas relacionados con **metrología química**, con **41** personas

**Formación**

**6 cursos de capacitación** en temas de metrología química según oferta de INM

**Diseño de diplomado** en metrología química en conjunto con la Universidad Nacional de Colombia

**5 talleres y eventos** en temas relacionados con metrología química, con **985** personas

## SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOMEDICINA (SMQB)

2020

### Desde finales de 2019

**2 cursos de capacitación** en temas de metrología química según oferta de INM

**1 nuevo convenio de cooperación** con la Universidad Nacional

I+D+i

**11 artículos** científicos generados y publicados

Codirección de **6 tesis de grado**

Inicio de **proyecto con GQSP-ONUDI**

4 nuevas propuestas de **proyectos de investigación**

**1 guía de trazabilidad metrológica:** mediciones de Cadmio en la cadena de cacao

**1 Publicación** de necesidades en la cadena de químicas

**1 guía** para productores de cacao

## SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOMEDICINA (SMQB)

2020

### Desde finales de 2019

1 MR nuevos ( pH10 )

1 Ensayo de aptitud (Cacao en polvo)- con SIST

2 cursos de capacitación en temas de metrología química según oferta de INM

Servicios

2 materiales de referencia nuevos (etanol en agua y micotoxinas)

3 cursos de capacitación en temas de metrología química según oferta de INM

4 ítems de comparación EA:

- SARS-COV-2
- Elementos en aguas.
- Proximales en Quinoa
- Residuos de Plaguicidas en aguacate

## SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOMEDICINA (SMQB)

2020

### Desde finales de 2019

**Documento borrador** de la metodología de priorización (Conpes 3957; hito 1)

**5 validaciones** de métodos analíticos

**2 intercambios científicos** (Alemania Ronald C dilución Isotópica y Canadá Diego Garzón MeHg por GCMS).

**Fortalecimiento  
institucional**

**Participación en 3 comparaciones claves** (alimentos, cosméticos y COVID-19)

Socialización al Comité Técnico Mixto de la Política de Desarrollo Productivo del primer borrador de la **metodología de priorización** (Conpes 3957)

**1 validación de métodos de medición** (Salmonella por PCR)

## SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA (SMF)

En el año se logró el desarrollo y publicación de **7 nuevas guías de calibración** dirigidas al usuario, 2 desde la última rendición de cuentas :



NOMBRE DE LA GUÍA O DOCUMENTO	GRUPO TÉCNICO POR MAGNITUD
Traducción guía DKD-r-5-7 calibración de cámaras climáticas	Temperatura y humedad
Guía de calibración de Pie de Rey	Longitud
Guía de calibración de pinzas amperimétricas	Corriente continua y alterna
Guía de calibración de multímetros	Corriente continua y alterna
Guía de calibración de espectrofotómetros UV-Vis	Radiometría y fotometría
Guía de la calibración de termómetros de radiación	Temperatura y humedad
Guía de calibración de termómetros digitales con termopar	Temperatura y humedad

Se han llevado a cabo 2 eventos dirigidos a la Red Colombiana de Metrología en temas de metrología Física

## SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA (SMF)

Aprobación y publicación de **tres (3) Capacidad de Medición y Calibración - CMC** en magnitudes físicas:

MAGNITUD CMC	DESCRIPCIÓN	FECHA PUBLICACIÓN EN EL KCDB DEL BIPM
Presión	ocho (8) líneas de CMC, para dispositivos de gas y líquido en diferentes rangos de medición	05 de septiembre de 2020
Par Torsional	Para dispositivos de medición de par de [0.05 a 5000] N m	01 de julio de 2020
Masa	Para la calibración de pesas E2 e inferiores de 1 miligramo a 10 kilogramos	22 de abril de 2020

Desarrollo del **proyecto científico** "Mejorar las Capacidades de Medición y Calibración (CMC) del laboratorio de masa en el Instituto Nacional de Metrología - INM", (CMC-L01 de 2019) el cual fue aprobado por MinCiencias para la excepción tributaria.



## SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA (SMF)

Transición a la norma **ISO/IEC 17025:2017** en un 80% de implementación para el cierre de octubre



Prestación de **329 servicios** de calibración de los cuales 100 fueron prestados a entidades externas a septiembre de 2020 y la prestación de 871 servicios de calibración entre los cuales 347 fueron prestados a entidades externas a diciembre de 2019



Realización de la **capacitación del SICAL** denominada "Foro 6: Aseguramiento a la calidad, enfoque de la metrología para la reactivación: Guía para la calibración de los termómetros infrarrojos y Ensayos de Aptitud para laboratorios **Red COVID-19**"

Publicación de **4 artículos científicos** de metrología Física en revistas indexadas en el año 2020

## SUBDIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS METROLÓGICOS (SIST)

- A nivel sectorial, en las cadenas de **aguacate Hass y cacao y derivados**:
- Elaboración de los informes de la implementación de la metodología de **identificación de brechas metrológicas**: aguacate Hass (Antioquia), y cacao (Santander)
- Validación de los **planes de acción** con recomendaciones a corto y mediano plazo para mejorar los estándares de medición (**Proyecto "ColombiaMide"**)
- **Fortalecimiento** de los **13 laboratorios** mediante las Evaluaciones de Capacidades Metroológicas (ECM) y Cursos generales de metrología para atender servicios de calibración y ensayo

## SUBDIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS METROLÓGICOS (SIST)

- A nivel regional: Realización de la Convocatoria para el fortalecimiento de laboratorios de calibración o de ensayo en 16 departamentos priorizados del país a través de la alianza con MinCiencias:



## SUBDIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS METROLÓGICOS (SIST)



- Realización del **VI Congreso Internacional de Metrología en Colombia - METROCOL 2020**

SIMPOSIO sobre trazabilidad metrológica y talento humano en el ámbito de la metrología), con 659 asistentes y participación de expertos nacionales e internacionales que muestran los avances de la metrología en diferentes campos de la ciencia y la industria

- Realización del evento de **"Identificación de brechas metrológicas, aplicaciones"** con 61 asistentes el pasado 31 de julio de 2020

## **SUBDIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS METROLÓGICOS (SIST)**

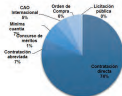
- Estructuración de la Unidad Sectorial de Normalización en Metrología: Se definieron 17 documentos que se propondrán ante el Comité Técnico Sectorial para trabajar en el Plan de Normalización de la Unidad Sectorial de Normalización
- Virtualización de los cursos dictados por el INM relacionados al Núcleo Básico, de Química y Física
- Desarrollo de 22 cursos de capacitación metrológica con 147 participantes, 74 asistentes externos, 70 asistentes internos, y 3 del SENA
- Apertura de 11 Ensayos de Aptitud con protocolo preliminar y cierre de 5 EA con informe final
- Actualización de los documentos del proceso de I+D+i y seguimiento a los proyectos del INM
- Gestión de procesos: Plan de actualización documental del 95%, con 17 documentos
- Cargue del 100% de la documentación de la SIST en la herramienta tecnológica ISOLUCION

The image features a background of laboratory glassware, including several stainless steel graduated cylinders and beakers, arranged on a white surface. A large, stylized graphic overlay in shades of purple and teal is positioned on the left side, consisting of several overlapping, angular shapes that resemble a large letter 'E' or a similar abstract symbol. A white horizontal bar is overlaid on the right side of the image, containing the text 'Plan Anual de Adquisiciones' in a teal, sans-serif font.

## Plan Anual de Adquisiciones

## CONTRATOS A OCTUBRE 31 DE 2020

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	NO. CONTRATOS	VALOR
Contratación directa	184	6.861.370.851
Ciencia y Tecnología	28	2.062.831.703
Contratos de Prestación de servicios	127	4.158.054.111
Otros	9	440.484.838
Contratación abreviada	18	1.539.893.595
Concurso de méritos	2	39.928.102
Mínima cuantía	15	140.894.790
CAD Internacional	10	2.797.005.787
Orden de Compra	14	214.873.062
Licitación pública	1	493.800.000
<b>Total</b>	<b>222</b>	<b>11.867.563.951</b>



- > A noviembre, el PAA plasmó 306 contratos
- > 100% en SECOP II



## **Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) Año 2020**



## GESTIÓN RIESGO DE CORRUPCIÓN 2020

Avance del 56%

**OBJETIVO DEL COMPONENTE:** Identificar, analizar y controlar los posibles actos y hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos relacionados con el desarrollo de los procesos en la entidad

Nº	Subcomponente	Actividad	Meta o producto	Fecha programada
1	Política de administración de riesgos	Revisar la Política de Riesgos	Política de riesgos actualizada	2020-01-30
2	Construcción del mapa de riesgos de corrupción	Revisar de trabajo con responsables de los procesos en la entidad	Riesgos identificados y evaluados	2020-01-28
		Consultar literatura de	Mapa de Riesgos actualizado	2020-01-28
3	Consulta y divulgación	Realizar consulta pública a la ciudadanía	Consulta pública realizada	2020-01-28
		Aprobación del Mapa de Riesgos de Corrupción en Comité	Acta de Comité	2020-01-28
		Publicar Mapa de Riesgos de Corrupción	Existencia de publicación	2020-01-27
		Socializar Mapa de Riesgos de Corrupción	Existencia de socialización	2020-01-29
4	Muestreo y revisión	Realizar muestreo de trabajo con los responsables, para monitorear y verificar que se desarrollen los controles y acciones de cada riesgo	Existencia de muestreo de trabajo	2020-02-28 2020-03-30 2021-01-29
5	Seguimiento	Realizar seguimiento en los tiempos establecidos por ley, y asegurar publicación de resultados en la página web	Informe de seguimiento	2020-02-27 2020-03-24 2021-02-01

## RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES 2020

Avance del 13%

Nombre	Mejora por Implementar	Acciones Racionalización	Fecha Final Racionalización
Calibración de equipos e Instrumentos de medición	Establecer propuesta de protocolo del proceso de salida e ingreso de equipos (patrones de referencia e instrumentos de medición) a nivel internacional	Estandarización de trámites u otros procedimientos administrativos	30/11/2020
Capacitación en temas metrologicos	Adquirir e implementar herramientas informática que permita establecer un sistema de flujo de trabajo, integración, gestión y control de procesos en la entidad o BPM (Business Process Management).	Interoperabilidad interna	30/07/2020
Calibración de equipos e Instrumentos de medición	Evaluar propuesta de política de prestación de servicios de calibración del INM, de la mano del documento de lineamientos de prestación de servicios a los laboratorios de referencia.	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	30/12/2020
Calibración de equipos e Instrumentos de medición	Conforme la funcionalidad del BPM, actualizar los documentos del SGI en: Calibración y Medición Metrología - Capacitación en temas metrologicos - Asistencia Técnica - Materiales de Referencia - Programas de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud, previa identificación de los nuevos flujos de servicios metrologicos generados por el aplicativo (Gestión del cambio).	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	30/12/2020
Capacitación en temas metrologicos	Conforme la funcionalidad del BPM, actualizar los documentos del SGI en: Capacitación en temas metrologicos, previa identificación de los nuevos flujos de servicios metrologicos generados por el aplicativo (Gestión del cambio).	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	30/12/2020
Comercialización de materiales de referencia / certificado	Conforme la funcionalidad del BPM, actualizar los documentos del SGI en: Comercialización de materiales de referencia / Certificado, previa identificación de los nuevos flujos de servicios metrologicos generados por el aplicativo (Gestión del cambio).	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	30/12/2020
Programas de comparación interlaboratorios / ensayos de aptitud	Conforme la funcionalidad del BPM, actualizar los documentos del SGI en: Programas de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud, previa identificación de los nuevos flujos de servicios metrologicos generados por el aplicativo (Gestión del cambio).	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	30/12/2020
Asistencia técnica	Conforme la funcionalidad del BPM, actualizar los documentos del SGI en: Asistencia Técnica, previa identificación de los nuevos flujos de servicios metrologicos generados por el aplicativo (Gestión del cambio).	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	30/12/2020

## RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES 2020

Avance del 83%

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN INTERNA				
Nº	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	FECHA PROGRAMADA
1	- Calibración y Medición Metrología - Capacitación en temas metrologicos - Asistencia Técnica - Producción y Comercialización de Materiales de Referencia - Programas de Comparación Interlaboratoriales / Ensayos de Aptitud	Administrativa	Estandarización del trámite u otros procedimientos administrativos	2020-12-30
2	Administración del Sistema Integrado de Gestión	Tecnológica	Interoperabilidad interna	2020-11-30
3	Gestión de las Tecnologías de la información	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	2020-11-30
4	- Calibración y Medición Metrología - Capacitación en temas metrologicos - Asistencia Técnica - Producción y Comercialización de Materiales de Referencia - Programas de Comparación Interlaboratoriales / Ensayos de Aptitud	Administrativa	Estandarización del trámite u otros procedimientos administrativos	2020-11-30
5	Gestión de Ingresos	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	2020-06-30
6	Seguimiento de Planes Institucionales	Tecnológica	Optimización de los procesos u procedimientos internos	2020-11-30

## RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

Avance del 66%

N°	Subcomponente	Actividades	Fecha programada	
1	Información de calidad y en lenguaje	1.1	Identificar conjuntos de datos estratégicos de su inversión de información de la entidad, y publicar en los portales web los datos abiertos. 2019-02-01	
		1.2	Actualizar y difundir el contenido de datos de la entidad a través de los medios de comunicación (Páginas sociales, Página Web, correo electrónico, carteleras). 2019-02-01	
		1.3	Posicionar los eventos y la jornada de rendición de cuentas por parte de los gerentes públicos, mediante la publicación de la agenda del evento o jornada que contenga entre otros, la identificación del tipo de evento a realizar, la identificación del grupo objetivo (comunidad, profesional, y el desarrollo de la temática). 2019-02-01 2019-02-01 2019-02-01	
			2.1	Generar campañas de socialización de los temas a tratar en los eventos y la Jornada de Rendición de Cuentas para asegurar el diálogo de doble vía con la ciudadanía. 2019-02-01 2019-02-01 2019-02-01 2019-02-01
				2.2
2	Colaborar de doble vía con la ciudadanía	3.1	2019-02-01 2019-02-01 2019-02-01 2019-02-01 2019-02-01	
		3.2	Garantizar la logística necesaria para los eventos como un espacio más, y la jornada de RAC. 2019-02-01 2019-02-01 2019-02-01 2019-02-01	
			3.3	Hacer espacio para investigar y/o reducción de preguntas, inquietudes y/o solicitudes durante el desarrollo de los eventos Jornada de Rendición de Cuentas. 2019-02-01 2019-02-01 2019-02-01 2019-02-01
3	Iniciativas para mejorar la calidad de la rendición y percepción de cuentas	4.1	Desarrollar campaña de socialización a los servidores de la entidad para sensibilizar y socializar acerca de, en qué consiste la Jornada de Rendición de Cuentas, su importancia y los eventos. 2019-02-01	
		4.2	Elaborar informe de percepción de los eventos como un espacio más de RAC. 2019-02-01 2019-02-01 2019-02-01 2019-02-01	
4	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.3	Elaborar informe de resultados de percepción de la Jornada de Rendición de Cuentas. 2019-02-01	
		4.4	Publicar y difundir el informe de percepción de la Jornada de Rendición de Cuentas, desarrolladas a través de los medios de comunicación de la entidad. 2019-02-01	
		4.5	Evaluar la estrategia y el desarrollo de los procesos de rendición de cuentas a la ciudadanía. Estos quedarán consignados en el informe de seguimiento del RAC en los tiempos establecidos por ley, y se asegurará sean publicados en la página web. 2019-02-01	
		4.6	2019-02-01	
		4.7	Retroalimentar los resultados de la evaluación de la estrategia y desarrollo de la Jornada de RAC, a través del Comité de Control Interno. 2019-02-01	

## MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

Avance del 72%

OBJETIVO: Mejorar la calidad y el acceso a los trámites y servicios de la entidad a través de la implementación de mecanismos, con el fin de asegurar la satisfacción de		Fecha programada	
Nº	Subcomponente		
1	Estructura Administrativa y Desempeño Estratégico	Ayudar la documentación necesaria ( <u>Artículo 1º-34-101</u> Caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de valor 12/1), incluyendo los parámetros para definir las instancias de participación, fuente legal y alcance de la participación de la instancia en la gestión institucional.	2020-09-30
		Establecer los mecanismos (encuestas, foros, grupos focales, sesión de sugerencias, instancia de participación) mediante los cuales se puede recolectar la información que servirá como insumo para la caracterización de los grupos de valor.	2020-12-30
		Presentar informe de diagnóstico del servicio al ciudadano (previo los PQRSD), que incluya propuesta del fortalecimiento de la política de prestación del servicio de atención.	2020-12-30
		Realizar encuestas que permitan el seguimiento del servicio al ciudadano de la entidad, buscando conocer oportunidades de mejora y realizar una intervención efectiva.	2020-04-30
2	Talento Humano	Fomentar la participación y garantizar mínimo en el taller de formación y/o charlas dirigidas a servidores públicos que atienden directamente a los usuarios, mediante capacitación en temáticas como: a) Cultura de servicio al ciudadano. b) Protocolos de atención al ciudadano en un enfoque diferencial. c) Socialización y actualización de información de trámites y servicios en la entidad. d) Gobierno y trámites en línea. e) Innovación en el servicio al ciudadano en la pública. f) Medición y satisfacción del servicio al ciudadano.	2020-09-30 2020-09-30 2021-01-30
		Implementar un mecanismo de evaluación periódica del desempeño en torno al servicio al ciudadano, afianza al obligatorio.	2020-06-31
OBJETIVO: Mejorar la calidad y el acceso a los trámites y servicios de la entidad a través de la implementación de mecanismos, con el fin de asegurar la satisfacción de		Fecha programada	
Nº	Subcomponente		
3	Normativo Procedimental	Desarrollar campañas informativas sobre los trámites y servicios que presta la Entidad, y Políticas de tratamiento de datos personales (PTDP).	2020-12-30
		Elaborar documento y aprobar la aprobación en el BOG, con los pasos necesarios para oficializar, recibir o actualizar los trámites y servicios de la entidad ante los entes competentes.	2020-07-31
4	Relacionamiento con el Ciudadano	Implementar y socializar el "Canal telefónico con recepción de PQRSD y otros" de la Entidad.	2020-10-30
		Promover la participación de los Servidores Públicos mediante campañas y cursos virtuales de Lengua Clara ofrecidos por el PNRD, focalizados principalmente en las personas que atienden o tienen relación directa con el ciudadano.	2020-12-31
		Elaborar y presentar informes trimestrales del PQRSD, incluyendo el seguimiento a solicitudes de información de ley 1712.	2020-04-30
		Validar el contenido y estructura de las comunicaciones que se entregan a los ciudadanos, teniendo en cuenta las características del lector, así como mejoras sugeridas de partes interesadas.	2020-07-14 2020-10-15 2021-01-15

## MECANISMOS PARA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2020

Avance del 91%

**OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA:** Implementar lineamientos para garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública, con el fin de que toda persona acceda a la información pública en posesión o bajo el control establecido por la entidad, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados.

N°	Subcomponente		Fecha programada
1	Lineamientos de Transparencia Activa	Solicitar cada trimestre a todas las áreas o frentes de trabajo electrónico material publicada y actualizada la información en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Decreto 100 de 2011 y Resolución MICT 2860 de 2015, según esquema de publicación de información establecida en fase.	2020-04-08 2020-07-08 2020-10-08 2021-01-12
		Esta solicitud se hace oportuno en foto de chequeo que establezca el estado de cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.	
2	Lineamientos de Transparencia Pasiva	Realizar campaña de sensibilización para informar acerca de Ley 1712 de 2014 Transparencia y acceso a la información pública, enfocados en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimiento al derecho fundamental de Acceso a la Información Pública, tanto en la gestión administrativa, como en los servidores públicos y ciudadanos.</li> <li>- Disponibilidad de información a través de medios físicos y electrónicos.</li> <li>- Difusión proactiva de la información pública.</li> <li>- Generación de cultura de transparencia.</li> <li>- Impugnación y retención del materialmente por el material.</li> </ul>	2020-11-08
		Actualizar el contenido del portal Web del INM	2020-12-28
3	Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Realizar campaña que permita difundir el canal de las denuncias de corrupción.	2020-11-28
		Monitoreo y actualizar en caso de ser necesario el registro de los bases de datos de la entidad ante el Registro Nacional de Bases de Datos - RENBD de la SIC.	2020-12-28
3	Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Comenzar por acto administrativo de los lineamientos de gestión de la información (Esquema de publicación de información - Registro de inventario de activos de información - Índice de información clasificada y reservada.	2020-12-28
		Actualizar el inventario de Activos de Información, en los registros que se requieren en caso de ser necesario.	2020-12-28
4	Mentores del Acceso a la Información Pública	Realizar campañas de socialización de los lineamientos de Seguridad de la Información.	2020-12-28
		Crear política de software seguro para dispositivos móviles.	2020-12-28
4	Mentores del Acceso a la Información Pública	Instaurar como de un capítulo del Informe de PGD/SG, detalle con informe de solicitudes de acceso a la información, y relación de manera específica: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El número de solicitudes recibidas</li> <li>2. El número de solicitudes que fueron resueltas a esta institución</li> <li>3. El tiempo de respuesta a cada solicitud</li> <li>4. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información</li> </ol>	2020-04-18 2020-07-14 2020-10-19 2021-01-18
		Actualizar los estándares del contenido.	

## OTRAS INICIATIVAS

Avance del 86%

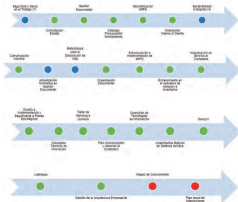
OBJETIVO DEL COMPONENTE: Desarrollar estrategias para fomentar la integridad, la participación ciudadana, brindar transparencia y eficiencia en el uso de los recursos físicos, financieros, tecnológicos y de talento humano, con el fin de visibilizar el accionar de la entidad			
Nº	Subcomponente		Fecha programada
1	Codigo de integridad	Actualizar la resolución de código de integridad, conforme de línea en la función pública y frente al cumplimiento y documentos de políticas en el SIC.	2020-02-28 2020-01-27
		Socializar, sensibilizar y fortalecer los componentes asociados a los valores establecidos en el Código de Integridad	2020-12-31
		Revisar y actualizar los documentos y formatos para Conflicto de Interés del proceso de Talento Humano en el SIC, conforme la Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019.	2020-06-30 2020-12-31
2	Participación Ciudadana	Ordenar la convocatoria, y fijar como consulta pública el Plan de Participación Ciudadana 2020 de la entidad	2020-01-27
		Presentar para aprobación en COD el Plan de Participación Ciudadana 2019	2020-01-29
		Planear seguimiento a la implementación del plan de participación ciudadana 2020 de la entidad, buscando promover la participación ciudadana a través de la página web y canales sociales, en: a. Formulación de planes, programas o proyectos de la entidad b. Participación en el desarrollo de las jornadas de rendición de cuentas de la entidad	2020-12-31
3	Transparencia, Integridad, y Prevención de la Corrupción	Propender y efectuar seguimiento a la implementación del Pacto por Transparencia, consulta, presentar y rendir informes semestrales	2020-06-30 2020-12-31



## GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



## PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2020



Avance del 86%

- Terminada
- En ejecución
- Por realizar

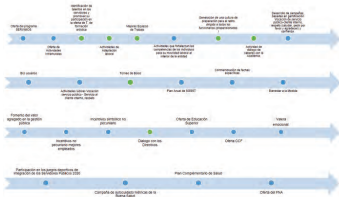


(Trabajando para verte más feliz)

## PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2020

- En aras de contribuir con la formación y desarrollo de habilidades se compartieron 18 ofertas para capacitación teniendo en cuenta la nueva modalidad de trabajo en casa.
- Se realizaron 15 capacitaciones adicionales relacionadas con Gestión de Talento Humano, Gestión de Calidad, Innovación, Atención y Servicio al Ciudadano, Buen Gobierno.
- Se realizó por parte de los 3 servidores vinculados durante el trimestre el curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

## PLAN DE BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS 2020



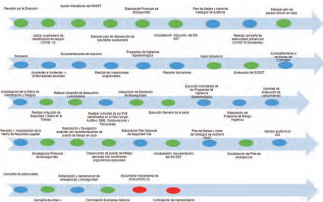
Avance del 73%

- Terminadas
- En ejecución

## PLAN DE BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS 2020

- Para el mes de agosto se inició la gestión para retomar la implementación del teletrabajo en el INM, es así como se remitió la documentación pertinente a MINTIC para gestionar el pacto por el teletrabajo, conforme a la versión vigente y se programó una charla el 28 de agosto de 2020, con el fin de contextualizar a los servidores del INM en las fases del proceso.
- A 30 de septiembre de 2020, del total de recursos asignados para el plan (\$135.666.041) se ha ejecutado el 19.6% (\$26.512.325), en las actividades del trimestre anterior y las de este trimestre.

## PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2020



Avance del 64%

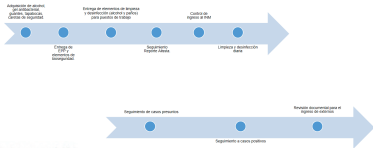
Se han ejecutado \$2.649.600 (7.8%) del presupuesto asignado, que corresponde a \$ 33.929.160.

## **SUBDIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS METROLÓGICOS (SIST)**

### **PROTOCOLO Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD 2020**

- Adquisición de alcohol, gel antibacterial, guantes, tapabocas, caretas de seguridad.
- Entrega de EPP y elementos de bioseguridad.
- Entrega de elementos de limpieza y desinfección (alcohol y paños) para puestos de trabajo
- Seguimiento Reporte Alissta.
- Control de ingreso al INM
- Limpieza y desinfección diaria
- Seguimiento de casos presuntos
- Seguimiento a casos positivos
- Revisión documental para el ingreso de externos

## PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2020





**EFICIENCIA ADMINISTRATIVA**



## SISTEMAS DE INFORMACION Y REDES 2020

Mapa de Ruta - Vigencia 2020											
INICIATIVAS Y REDES 2020											
Año	Iniciativa	Componentes	Productos entregados	MIS	Indicadores	2020					Total
						1	2	3	4	5	
2020	Modernización de procesos	Modernización tecnológica del ERP con los procesos operacionales automatizados	1 proceso y ERP	1 Proceso	Modernización y actualización de procesos de información y datos					1	1
2020		Diagnóstico Fase I (PIR)	Plan de implementación de servicios PIR de calidad	Plan de trabajo	1 Plan de trabajo	Crear Sistema de Información y datos				1	1
	Complementación de servicios de 3 Sistemas (Software)		Hardware (servidores, software)	1 Hardware con el software	Crear Sistema de Información y datos				1	1	
	Instalación de infraestructura		Hardware de servidor	1 servidor	Crear Sistema de Información y datos				1	1	
2020	Transformación Digital	Modernización tecnológica	Se procesa una compra de dispositivos de almacenamiento de la plataforma tecnológica	1 servidor	Crear Sistema de Información y datos				1	1	
		Control digital	Aplicaciones, reportes (dashboards)	3 dashboards (Reportes Digitalización)	Crear Sistema de Información y datos				3	3	
		Reservación virtual	Reservación y gestión	1 aplicativo	Crear Sistema de Información y datos				1	1	
2020	Centro Virtual de Metrología	Modernización tecnológica de la plataforma de control	Se compraron dispositivos	1 servidor	Modernización de procesos y servicios tecnológicos				1	1	
<b>GRUPO</b>											

Durante la vigencia 2020, se están ejecutando cuatro de las cinco iniciativas que la conforman. El componente de Infraestructura Tecnológica Alternativa fue pospuesto para las vigencias 2021, debido a los inconvenientes presentados por el Covid y a las restricciones presupuestales presentadas.

## PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2019 - 2022

ITEM	ACTIVIDAD	AVANCE POR OBJETIVO A SEPTIEMBRE DE 2020	Ponderación Anual de los objetivos	AVANCE ACUMULADO ANUAL DEL PINAR	PORCENTAJE AVANCE PINAR CUATRIENIO (MAX. 25% - 2do AÑO)
1	Digitalizar la documentación del archivo central en su totalidad	53,00%	16,67%	8,85%	12,9%
2	Actualizar los procedimientos y documentos del proceso	55%	16,67%	9,34%	
3	Intervenir, identificar y clasificar la documentación proveniente de la SIC	100%	16,67%	16,67%	
4	Fortalecer e implementar las Tablas de Valoración Documental	0%	16,67%	0,00%	
5	Determinar herramienta adecuada para la Gestión de Documento Electrónico	100%	16,67%	16,67%	
6	Generar mecanismos adecuados que permitan identificar y recopilar la documentación técnica generada en las áreas misionales	0%	16,67%	0,00%	
PORCENTAJE DE AVANCE DEL PINAR ANUAL			100%	51,5%	

## PLAN DE ACCION AMBIENTAL 2020





Instituto Nacional  
de Metrología  
de Colombia

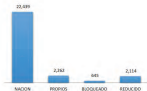
# PRESUPUESTO

RENDICIÓN  
DE CUENTAS

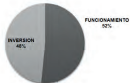


Vigencia 2019 -2020

## FUENTE DE RECURSOS PRESUPUESTO 2019

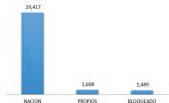


\* Fuente oficial: SIF de Min-Hacienda - Cifras en miles de pesos.

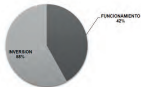


Total presupuesto: \$24. 700 millones

## FUENTE DE RECURSOS PRESUPUESTO INICIAL 2020



\* Fuente oficial: SEF de Min-Hacienda - Cifras en miles de pesos.



Total presupuesto: \$32.514 millones



**Estados Financieros  
2019-2020**

## ESTADOS FINANCIEROS

Diciembre 31 de 2019 - Agosto 31 de 2020

Cifras expresadas en Millones de pesos

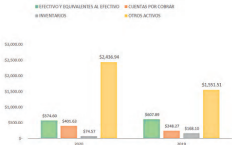
Activo	2019	2020	Variación (%)
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES A EFFECTIVO	\$ 192,54	\$ 467,49	\$ 111,05
CUENTAS POR PAGAR	\$ 133,00	\$ 148,27	\$ 11,70
PRESTAMOS	\$ 89,24	\$ 288,14	\$ 32,00
OTROS ACTIVOS	\$ 4.023,07	\$ 1.021,12	\$ 2.621,05
PROPIEDADES, PLANTAS Y EQUIPO	\$ 18.021,08	\$ 18.493,88	\$ 44,80
<b>Total</b>	<b>\$ 45.158,93</b>	<b>\$ 45.367,78</b>	<b>\$ 5.044,72</b>

PAIVO Y PASIVO	2019	2020	Variación (%)
CUENTAS POR PAGAR	\$ 199,82	\$ 1.135,24	\$ 2.491,78
BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	\$ 993,82	\$ 1.726,93	\$ 274,79
PROVISIONES	\$ 199,39	\$ 0,00	\$ 199,39
OTROS PASIVOS	\$ 4.028,84	\$ 1.029,62	\$ 1.028,84
PASIVO(S) DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	\$ 11.545	\$ 19.279	\$ 1.294,09
<b>Total</b>	<b>\$ 16.967,28</b>	<b>\$ 16.291,79</b>	<b>\$ 6.821,81</b>

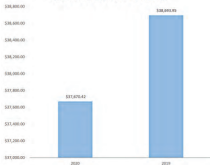
REVENOS Y GASTOS	2019	2020	Variación (%)
RENTA DE BIENES	\$ 6,98	\$ 2,24	\$ 4,74
RENTA DE SERVICIOS	\$ 999,74	\$ 433,17	\$ 11,42
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	\$ 0,700	\$ 24,08	\$ 11,09
OPERACIONES INTERINSTITUCIONALES	\$ 19.262,00	\$ 19.953,42	\$ 289,42
OTROS INGRESOS	\$ 0,00	\$ 24,08	\$ 11,09
DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN	\$ 13.979,02	\$ 14.289,11	\$ 2.622,09
OPERARIO(S), OPERACIONALES, ADMINISTRACIONES Y PROVISIONES	\$ 1.188,04	\$ 1.474,05	\$ 193,07
OPERACIONES INTERINSTITUCIONALES	\$ 32,27	\$ 83,24	\$ 35,97
OTROS GASTOS	\$ 700,57	\$ 247,11	\$ 4,58
<b>Total</b>	<b>\$ 16.171,58</b>	<b>\$ 16.681,04</b>	<b>\$ 5.514,78</b>



## VARIACIÓN DE ACTIVO VALORES EN MILLONES DE PESOS.



## VARIACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO VALORES EN MILLONES DE PESOS.



### VARIACIÓN DE PASIVO VALORES EN MILLONES DE PESOS.

- CUENTAS POR PAGAR
- PROVISIONES
- PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO
- BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS
- OTROS PASIVOS



### VARIACIÓN CUENTAS DE RESULTADO VALORES EN MILLONES DE PESOS.

VALORES EN MILLONES DE PESOS.

- VENTA DE BIENES
- TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS
- OTROS INGRESOS
- DEBIDO, OPERACIONES, AJUSTOS Y PROVISIONES
- OTROS EGRESOS
- VENTA DE SERVICIOS
- INGRESOS POR CONTRATACIONES
- INGRESOS POR TRANSFERENCIAS
- OPERACIONES FINANCIERAS

