


ANEXO 1- CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha inicio/fin del mes	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evaluación									
							% cumplimiento programado a ter semestre	% cumplimiento de indicador ter semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° semestre	% Cumplimiento Año	Resultado	Descripción Evidencias	Ubicación					
1	1. POSICIONAR la metrología como base fundamental para mejorar la calidad de vida y la competitividad del país.	1.2 Promocionar la metrología en los sectores y promotores que generen competitividad y el bienestar del país.	4	01-01-2017 - 31-12-2017	Realizar talleres dirigidos a laboratorios de la Red Colombiana de Metrología en Temas de Metrología Química	10%														
			2		Gestionar y atender la revisión por pares	5%														
			1		Documentos requeridos o instancias de los requeridos por implementación del SOC en QSTP (Lista de chequeo acordada)	5%														
			5	01-01-2017 - 31-12-2017	Participar en los grupos de trabajo Sistema Interamericano de Metrología - BIM - proyectos de cooperación	4%														
			4		Participar en comparaciones claves, suplementarias o bilaterales	6%														
			4		Realizar Auditorías Internas ISO 17024	5%														
			3	01-01-2017-31-12-2017	Realizar intercambios científicos	10%														
			7		Desarrollar la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia	10%														
			3	01-01-2017 - 31-12-2017	Producir materiales de referencia piloto	5%														
			7		Producir nuevos Materiales de Referencia	10%														
2	2. Lograr el RECONOCIMIENTO internacional de los y la calibración del INM	2.1 Lograr las acreditaciones y reconocimientos de las dependencias de la calibración del INM	4		Impartir cursos de capacitación según oferta de la SIMOB	5%														
			2		Impartir Cursos nuevos	5%														
			100%		Atender servicios de calibración en espectrofotometría UV-Vis	5%														
			100%		Cumplir con las bases de asistencia técnica (SAT) solicitadas por SIST según disponibilidad reportada por SIMOB	5%														
			13	01-01-2017 - 31-12-2017	Mantener la oferta de Materiales de Referencia	4%														
			100%		Ejecutar las actividades del Sistema de Integrado de Gestión de la SIMOB	4%														
			33%			54%	54%	46%	46%	67%	67%	100%	100%	4%	Reporte de cumplimiento de acuerdo a lista de evidencias de la Oficina de Calidad					
			33%			33%	33%	67%	67%	100%	100%	4%	Informe de Producción de MR							
			5%			5%	5%	100%	100%	100%	100%	5%	Informe de Producción de MR							
			5%			5%	5%	100%	100%	100%	100%	5%	Informe de Producción de MR							
3	3. FORTALECER la capacidad técnica, científica y administrativa del INM, de acuerdo con las necesidades del país	3.2 Lograr la eficiencia administrativa y sinergia necesarias para lograrlas metas del INM	7		Impartir cursos de capacitación según oferta de la SIMOB	5%														
			2		Impartir Cursos nuevos	5%														
			100%		Atender servicios de calibración en espectrofotometría UV-Vis	5%														
			100%		Cumplir con las bases de asistencia técnica (SAT) solicitadas por SIST según disponibilidad reportada por SIMOB	5%														
			13	01-01-2017 - 31-12-2017	Mantener la oferta de Materiales de Referencia	4%														
			100%		Ejecutar las actividades del Sistema de Integrado de Gestión de la SIMOB	4%														
			33%			54%	54%	46%	46%	67%	67%	100%	100%	4%	Reporte de cumplimiento de acuerdo a lista de evidencias de la Oficina de Calidad					
			33%			33%	33%	67%	67%	100%	100%	4%	Informe de Producción de MR							
			5%			5%	5%	100%	100%	100%	100%	5%	Informe de Producción de MR							
			5%			5%	5%	100%	100%	100%	100%	5%	Informe de Producción de MR							
Total							100%													
							100%													
							100%													
							100%													
							100%													
							100%													
							100%													
							100%													
							100%													
							100%													

Concertación para el desarrollo sobrevenida (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales): Que el Grupo de Investigación de la SIMOB ubica en la clasificación de COLCIENCIAS hacia la Categoría C

FECHA: 2017-02-28
 VIGENCIA: 2017-12-31


 Firma del Superintendente


 Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.

Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.

Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.

No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.

Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.

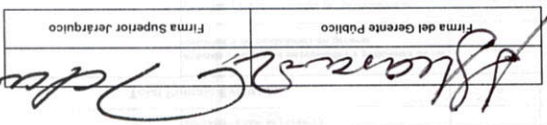
1
2
3
4
5

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0		
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0			
Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,7		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	5,0	4,8	4,4				
Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	4,9		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,8				
Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0		
	Atrapa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0			
Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4	4,7	Se puede mejorar el fomento de la comunicación para solución de conflictos y generar un buen ambiente laboral.	
	Forma la comunicación clara, directa y concreta	5	5	4			
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un liderazgo conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4			
	Forma la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	4,2				
Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	5	4,9		
	Establece objetivos claros y concisos, estructuras y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	5,0	4,8	5,0				
Toma de Decisiones	Elige con oportunidad entre muchas alternativas, sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5	5,0		
	Ejecuta cambios complejos y comprendidos en sus actividades cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0			

20

50

VIGENCIA	2017
FECHA	2018-02-16

Firma del Gerente Público

 Firma Superior Jerárquico

		valoración final					98%
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas. Promueve el desarrollo integral del empleado. Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuando no hacerlo. Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad. Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño. Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores. Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	4	5	5	5	5
			5	5	5	5	5
			5	5	5	5	5
			5	5	5	5	5
			5	5	5	5	5
			5	5	5	5	5
			5	5	5	5	5
			5	5	5	5	5
			5	5	5	5	5
			5	5	5	5	5
Total Puntaje Evaluador		4,4	5,0	5,0	5,0	5,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	5	5
			5	5	5	5	5
			5	5	5	5	5
			5	5	5	5	5
			5	5	5	5	5
			5	5	5	5	5
Total		4,4	5,0	5,0	5,0	5,0	
		4,8	4,8	4,5	4,8	4,8	

Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión


Nombre del Gerente Público: LUIS ALFREDO CHAVARRO MEDINA
Área en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOMEDICINA
Fecha: 2018-02-16

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE PONDERADO	100%	80%
CONCERTACIÓN	80%	5%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		105%

CUMPLIMIENTO FINAL 105%


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público.

FECHA: 2018-02-16
VIGENCIA: 2017

