

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

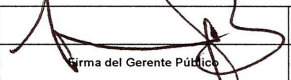

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	3	4		4,6	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	4	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	4	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	3,8	4,3			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		4,7	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	4			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	4	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	4	4			
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,2	4,2			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	4		4,7	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	4	4			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,8	4,4			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,8			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	4	4		4,5	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	4	4			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	4	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	4	4			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	4	4			
Total Puntaje Evaluador		4,8	4,0	4,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	4		4,4	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	4			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	4	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	4	4	4			
	Establece planes alternativos de acción.	5	4	4			
Total Puntaje Evaluador		4,7	4,0	4,2			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	4	3	4		4,5	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización	5	4	4			
	Decide bajo presión.	5	4	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	4	4			
Total Puntaje Evaluador		4,8	3,8	4,3			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	4	4	4,6
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	4	5	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	3	4	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	4	4	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	4	4	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	4	4	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	4	5	
Total Puntaje Evaluador			5,0	3,9	4,3	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,7
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4	5	
Total			4,8	4,8	4,5	

valoración final		4,6	93%
------------------	--	-----	-----

FECHA	2019-03-15
VIGENCIA	2018

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

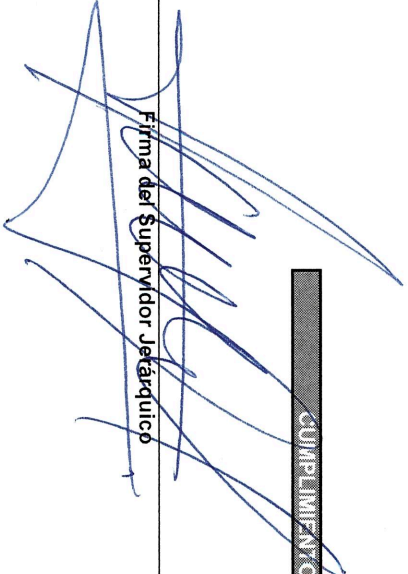
Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

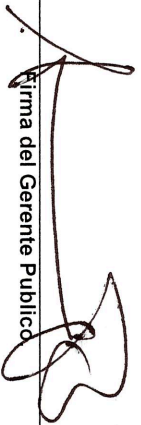
Nombre del Gerente Público: ALVARO BERMUDEZ CORONEL
Area en la que se desempeña: SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA
Fecha: 2019-02-15

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE PONDERADO	92%	73%
CONCERTACION	80%	4%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5%	19%
PONDERADO	4,6	20%
NOTA FINAL		96%

CUMPLIMIENTO FINAL	96%
--------------------	-----


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

FECHA: 2019-03-15
VIGENCIA: 2018