



Instructivo

Lectura de la Matriz de Componentes de Información

Elaborado por: Nombre: Andrés Soto Neira Cargo: Contratista Fecha: 2018-11-02	Revisado por: Nombre: Omar Enrique Mejía Cargo: Coordinador Grupo de T.I. Fecha: 2018-11-06	Aprobado por: Acta N°: 18-XX Fecha: 2018-11-08
---	---	---

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
2018-11-08	Versión inicial. Inclusión dentro del SIG del INM	01

	INSTRUCTIVO LECTURA MATRIZ DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN	Código: A3-02-I-XX
		Versión: 01
		Página 2 de 13

CONTENIDO

	Página
1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. ABREVIATURAS O SÍMBOLOS	3
4. DEFINICIONES	3
5. MARCO NORMATIVO	4
6. GENERALIDADES	4
7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	5
7.1 LINEAS ESTRATÉGICAS	5
7.2 CATALOGACIÓN	5
7.3 ATRIBUTOS DE INFORMACIÓN	6
7.4 CRUCE	8
7.5 CRUCE 2	8
7.6 ATRIBUTOS DATOS	9
7.7 RESPONSABLE DEL COMPONENTE	10
7.8 MATRIZ CRUD	11
7.9 CATÁLOGO DE INDICADORES	12
8. DOCUMENTOS RELACIONADOS	13
9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	13
10. ANEXOS	13

<p>Instituto Nacional de Metrología de Colombia</p>	INSTRUCTIVO LECTURA MATRIZ DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN	Código: A3-02-I-XX
		Versión: 01
		Página 3 de 13

1. OBJETIVO

Suministrar al usuario una herramienta que facilite el entendimiento e interpretación de la *Matriz de Componentes de Información*,

2. ALCANCE

El presente documento hace referencia al uso del catálogo de componentes de información que contiene las Líneas estratégicas del INM, la catalogación de los componentes de información, atributos de datos, indicadores y dos matrices de cruce que permiten identificar los responsables y el número de componentes asociados

3. ABREVIATURAS O SÍMBOLOS

- **INM:** Instituto Nacional de Metrología.
- **MinCIT:** Ministerio de Comercio Industria y Turismo.
- **MinTIC:** Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- **MRAE:** Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial.
- **MSPI:** Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.
- **TRD:** Tablas de Retención Documentar.
- **AGN:** Archivo General de la Nación.
- **PES:** Plan Estratégico Sectorial

4. DEFINICIONES

- **ATRIBUTOS DE INFORMACIÓN:** se refiere a las características de la información.
- **ATRIBUTOS DE DATOS:** se refiere a las características de los datos representada en los formatos, formularios o que contienen los componentes de información.
- **ACTIVOS DE INFORMACIÓN:** Es el elemento de información que la Entidad recibe o produce en el ejercicio de sus funciones. Incluye la información que se encuentre presente en forma impresa, escrita, en papel, transmitida por cualquier medio electrónico o almacenado en equipos de cómputo, incluyendo software, hardware, recurso humano, datos contenidos en registros, archivos, bases de datos, videos e imágenes.
- **CATALOGACIÓN:** Registro ordenado de libros, documentos o material semejante de acuerdo con unas normas.
- **COMPONENTE DE INFORMACIÓN:** Un componente de información es un término agrupador utilizado, en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI, para referirse al conjunto de los datos, la información, los servicios de información y los flujos de información bajo un único nombre. (MinTIC)
- **DOCUMENTO.** Es todo aquel en el que se plasma información de interés general, cuya naturaleza difiere a la que se ilustra en manuales, procedimientos, instructivos, guías o formatos. Ejemplo: declaraciones escritas, informes, etc.

<p>INM Instituto Nacional de Metrología de Colombia</p>	INSTRUCTIVO LECTURA MATRIZ DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN	Código: A3-02-I-XX
		Versión: 01
		Página 4 de 13

- **DOCUMENTO EXTERNO.** Es todo aquel cuya elaboración es ajena a la entidad y que es requerido para el adecuado funcionamiento de ciertos procesos o actividades.
- **FORMATO.** Es un tipo de documento que es destinado para el almacenamiento de datos cuya recolección tiene lugar a lo largo del funcionamiento del SIG
- **INSTRUCTIVO.** Es un tipo de documento que describe y especifica de manera detallada la forma como se lleva a cabo una actividad o tarea puntual.
- **INFORMACIÓN:** es una comparación entre dos o más tipos de datos que sirve para elaborar una medida cuantitativa o una observación cualitativa. Esta comparación arroja un valor, una magnitud o un criterio, que tiene significado para quien lo analiza.
- **INDICADORES:** está constituida por un grupo de datos ya supervisados y ordenados, que sirven para construir un mensaje basado en un cierto fenómeno o ente. La información permite resolver problemas y tomar decisiones, ya que su aprovechamiento racional es la base del conocimiento.
- **LINEAS ESTRATÉGICAS:** Técnica y conjunto de actividades destinadas a conseguir un objetivo.
- **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:** La seguridad de la información es el conjunto de medidas preventivas y reactivas de las organizaciones y de los sistemas tecnológicos que permiten resguardar y proteger la información buscando mantener la confidencialidad, la disponibilidad e integridad de datos y de la misma.

5. MARCO NORMATIVO

- Decreto 1078 de 2015.
- Decreto 1008 de 2018.

6. GENERALIDADES

- En la matriz de componentes de información se condensa toda la información organizada y estructurada que contiene el INM.
- A través de esta matriz es posible generar el entendimiento y un mejor desarrollo de los Sistemas de Información, aprovechando la transversalidad y efectividad en el desarrollo de éstos.
- Esta Matriz permite a la organización entender como fluye la información entre las dependencias de la entidad.
- Para la construcción de esta Matriz, es importante tomar la información oficial tratada por el INM, para esto, se tiene como base las Tablas de Retención Documental y los activos de información. Así mismo, la información que ha recopilado el área de sistemas, generando un cruce de la información y dando prelación a la que esté contenida en las TRD.
- Se debe realizar mantenimiento permanente de esta Matriz, actualizar los flujos de información, las actualizaciones de las TRD, lo relacionado con las políticas de tratamiento de datos personales (Ley 1581 de 2012) y las políticas de Seguridad de la Información de acuerdo con el MSPI.

7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

7.1 LINEAS ESTRATÉGICAS

En esta hoja se encuentran las líneas estratégicas del sector y respecto a las de la entidad. Su responsable es la Dirección General, sin embargo, las líneas son atendidas por las diferentes áreas de la Entidad. Es importante realizar la medición de los objetivos y esto se logra mediante los indicadores de gestión del Instituto.

En esta hoja se encuentran las líneas estratégicas del sector y respecto a las de la entidad, esta matriz se encuentra conformada por la información que se describe a continuación:

- Id. Línea Estratégica: es un identificador asignado por el autor para organización y lectura del documento.
- Línea Estratégica (PES): son las líneas estratégicas de acuerdo con el Plan Estratégico Sectorial y los Objetivos estratégicos de la Entidad.
- Iniciativa: Son las iniciativas estratégicas que realiza la entidad para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos y que a su vez están alienadas con la Línea Estratégica del PES. (Se copian sin ajustes o edición desde el PES)
- Dependencia: son las áreas que conforman la entidad.
- Proceso: son los procesos que conforman el SIG.

Lineas Estratégicas Sectoriales			INF ART.01.CatálogoLineasEstrategicas						
Id. Línea Estratégica	Línea Estratégica (PES)	Iniciativa Sectorial	Dependencia1	Proceso1	Proceso2	Proceso3	Proceso4	Proceso5	Proceso6
LinEst_1	Regulación y Calidad	Fortalecimiento de las capacidades analíticas y científicas de los laboratorios nacionales para el desarrollo de inocuidad alimentaria Programa para fortalecer las competencias técnicas en metrología enfocado a la academia. Establecer equivalencias para restitución de temas.	DIRECCIÓN GENERAL	1. POSICIONAR la metrología como base fundamental para mejorar la calidad de vida y la competitividad del país.					
LinEst_2	Modelo Bienestar para los Funcionarios	Búsqueda de la felicidad Difusión del cumplimiento de las metas e impacto de la gestión del sector Comercio, Industria y Turismo. Difusión hacia los colaboradores del sector de: (1) El cumplimiento de las metas e impacto de la gestión del sector Comercio, Industria y Turismo. (2) La implementación de las acciones que contribuyen al bienestar de los colaboradores.	DIRECCIÓN GENERAL	2. Lograr el RECONOCIMIENTO internacional, de las capacidades de medición y calibración del INM.					
LinEst_3	Gobierno en Línea GEL	Optimizar los recursos del sector Solucionar las necesidades de los usuarios y proteger sus derechos.	DIRECCIÓN GENERAL	3. FORTALECER la capacidad técnica, científica y administrativa del INM, de acuerdo con las necesidades del país.					
LinEst_4	Responsabilidad Social	Integrar la gestión responsable a los aspectos misionales que lideran las Entidades del Sector Comercio, Industria y Turismo, alineándolos a las materias de Responsabilidad Social (ambiental, social, económico, de gobierno)	DIRECCIÓN GENERAL						
LinEst_5	Plan Administrativo de excelencia	Gestión Misional y de Gobierno Transparencia, participación y servicio a la ciudadanía.	DIRECCIÓN GENERAL	4. Asegurar la CAPACIDAD Y FLEXIBILIDAD de la oferta de servicios del					

7.2 CATALOGACIÓN

Esta hoja agrupa los componentes de acuerdo con criterios de identificación propios del GSIR que son utilizados para el análisis por grupos de entidades de datos e información. Esta matriz se encuentra conformada por la información que se describe a continuación:

- Id: es un identificador asignado por el autor para organización y lectura del documento.

- Nombre Catalogación: Es el nombre asignado a cada agrupación de los componentes identificados en la matriz.
- Id Componente: es un identificador asignado por el autor para organización y lectura del documento.
- Componente: Es la información agrupada del INM. En esta se relacionan los datos, información, Sistemas de información y Flujos de Información que el Instituto tiene para realizar sus actividades misionales y funcionales.

Id	Nombre Catalogación	Id Componente	Componentes
Catinf_1	ACTAS	Complnf_1	Actas Comité Científico y Técnico
		Complnf_2	Actas Comité de Conciliación y defensa judicial
		Complnf_3	Actas Comité de Coordinación de Control Interno
		Complnf_15	Actas de Comité Institucional de Desarrollo administrativo.
		Complnf_16	Actas de Revisión por la Dirección
		Complnf_53	Actas de comités de bajas
		Complnf_81	Actas comité de contratación
		Complnf_100	Actas comisión de personal
		Complnf_101	Actas comité de convivencia laboral
		Complnf_102	Actas de comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST
		Complnf_123	Actas de reunión
		Complnf_170	Actas de reunión
		Complnf_234	Actas de reunión
Catinf_2	Boletines	Complnf_4	Boletín de Autocontrol
		Complnf_43	Boletines de prensa
		Complnf_54	Boletín mensual de almacén
		Complnf_236	Boletín Red Colombiana de Metrología
Catinf_3	Capacidades de Medición y Calibración	Complnf_19	Capacidades de Medición y Calibración - Evaluación Inter-Regional
		Complnf_20	Capacidades de Medición y Calibración - Evaluación Intra-Regional de Capacidades de Medición y Calibración
		Complnf_21	Capacidades de Medición y Calibración - Presentación y aprobación al Quality System Task Force - QSTF
Catinf_4	Acuerdos	Complnf_17	Acuerdos de Cooperación técnica y científica
		Complnf_22	Certificados y Acreditaciones SIG

La principal función de la Catalogación, es la agrupación de los atributos de información, esto permite que el GSIR pueda realizar análisis de los grupos de información que es procesada en la entidad y así mismo, determinar la mejor manera en la que el desarrollo de un Sistema de Información le pueda apoyar transversalmente al INM.

7.3 ATRIBUTOS DE INFORMACIÓN

Hace referencia a las características que permiten describir la información del INM.

INF.ART.04.AtributosCatálogoDeComponentesDeInformación														
Id. Componente	Nombre del Componente de Información	Descripción del Componente de Información	Macroproceso	Procesos que apoya el Componente de Información	Procedimientos que se ejecutan para el componente de Información	Área responsable	Dependencia Responsable	Fuente Oficial (Productora)	Sistema de Información Proveedor del Componente	Tecnología de Información	Ámbito geográfico	CLASIFICACIÓN	Tipo Fuente	SUCEPTIBLE DE APERTURA (DATOS ABIERTOS)
CompInf_1	Actas Comité Científico y Técnico	Componente que incluye las actas e informes que contienen la evidencia de las decisiones tomadas dentro del Comité Científico. Técnico en relación a actividades propuestas y ejecutadas de investigación, desarrollo e innovación (I+D+I).				DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCIÓN GENERAL		Estructurada	Nacional	Privada	Fuente Primaria	NO
CompInf_2	Actas Comité de Conciliación y defensa judicial	Componente que incluye las actas e informes de conciliación donde se relacionan los estudios históricos del desarrollo de las instancias administrativas de estudio, análisis y formulación de políticas de prevención del daño ambiental y defensa de los intereses de la entidad.				DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCIÓN GENERAL		Estructurada	Nacional	Privada	Fuente Primaria	NO
CompInf_3	Actas Comité de Coordinación de Control Interno	Componente que incluye: Citación, Agenda, Acta de comité, Memorias, presentaciones, etc. Se relacionan todas las actividades y desarrollo de los comités de Control Interno y hacen parte de la memoria institucional en el desarrollo de la gestión administrativa y en el sentido que tendrán valor probatorio en los procesos disciplinarios, administrativos, judiciales y fiscales cuando las autoridades pertinentes así lo soliciten.				DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCIÓN GENERAL		Estructurada	Nacional	Privada	Fuente Primaria	NO
CompInf_4	Boletín de Autocontrol	Componente que incluye la comunicación oficial y el boletín. Contiene la información relevante de la gestión y funcionamiento del Control interno en el instituto.				DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCIÓN GENERAL		Estructurada	Nacional	Público	Fuente Primaria	SI
CompInf_5	Conceptos Jurídicos	Se incluye en este componente Comunicación oficial, Antecedentes y Concepto. Su información es de valor administrativo, legal y técnico.				DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCIÓN GENERAL		Estructurada	Nacional	Privada	Dependiente	NO
CompInf_6	Conceptos Jurídicos oficialización de patrones nacionales	Se incluye en este componente Comunicación oficial, Antecedentes y Concepto. Su información es de valor administrativo, legal y técnico.				DIRECCIÓN GENERAL		DIRECCIÓN GENERAL		Estructurada	Nacional	Privada	Dependiente	NO

Esta catalogación de los atributos de información permite realizar un análisis por dependencia responsable, los procesos, procedimientos y Macroprocesos que apoya, así mismo, se determina quién es la fuente oficial, su cobertura o ámbito geográfico y se genera la relación con los activos de información para determinar su clasificación y tipo.

Un aspecto importante de estos atributos es que permite generar la susceptibilidad e importancia para la publicación de datos en el portal de datos abiertos del Gobierno Nacional. Esta matriz se encuentra conformada por la información que se describe a continuación:

- **Id. Componente:** Consecutivo o código interno asignado por la entidad al servicio de información
- Nombre del componente DE información
- **Descripción del Componente de Información:** En ésta se debe agregar que función tiene el componente, los documentos y registros que lo integran.
- **Macroproceso:**
- **Procesos que Apoya el Componente de Información:**
- **Procedimientos que se ejecutan para el componente de información**
- **Área Responsable**
- **Dependencia responsable**
- **Fuente oficial (productora):** que dependencia o entidad produce la información a manera de componente.
- **Sistema de información proveedor del componente de información:** se incluyen el apoyo tecnológico que soporta al componente de información, es importante no confundir con herramientas de software.

- Tipología de Información: hace referencia a que tipo de información se encuentra descrita en el componente. por ejemplo, de uso científico, legal, jurídico, comercial, etc.
- Ámbito Geográfico: se refiere a que alcance tiene el componente de información, local, nacional, departamental, internacional, etc.
- Clasificación: se identifica si la información es clasificada, reservada o pública
- Tipo Fuente: hace alusión a si es fuente primaria (producida por la entidad) o secundaria (consumida por la entidad)
- Susceptible de Apertura (datos abiertos): se refiere a si el componente tiene las características jurídicas, legales y técnicas para ser referenciada en el portal de datos.gov.co

7.4 CRUCE

Esta matriz contiene una tabla dinámica que permite realizar cruces de información entre las *Dependencias* y los *Componentes Asociados*. Su correcta interpretación es de gran utilidad para el GSIR.

Adicionalmente esta matriz para el cruce de información permite realizar la parametrización de acuerdo con las necesidades de quien consulta el documento.

7.5 CRUCE 2

Al igual que la *MATRIZ DE CRUCE*, la *MATRIZ DE CRUCE 2*, nos permite realizar cruces de información entre las dependencias responsables y los componentes. Su correcta interpretación es de gran utilidad para el GSIR.

Nombre del Componente de Información [Todas]

Etiquetas de fila

DIRECCIÓN GENERAL

GRUPO AREA TÉCNICA 1 (Laboratorio de Masa, Presión, Volumen y Densidad)

GRUPO AREA TÉCNICA 2 (Laboratorio de fuerza, Par torsional, Dimensional)

GRUPO AREA TÉCNICA 3 (Laboratorio Corriente Continua y Temperatura y Humedad)

GRUPO AREA TÉCNICA 4 (Laboratorio de Tiempo y Frecuencia y Laboratorio Potencia y Energía)

GRUPO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA

GRUPO DE GESTIÓN JURÍDICA - CONTRACTUAL

GRUPO DE METROLOGÍA EN ANÁLISIS ELECTROQUÍMICO

GRUPO DE METROLOGÍA EN ANÁLISIS INORGÁNICO

GRUPO DE METROLOGÍA EN ANÁLISIS ORGÁNICO

GRUPO DE METROLOGÍA EN BIOANÁLISIS

GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

GRUPO SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REDES

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA GENERAL

SUBDIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA

SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOMEDICINA

Total general

Campos de tabla di...

Seleccionar campos para agregar al informe

Buscar

Id. Componente

Nombre del Componente de Inform...

Descripción del Componente de info...

Maestría

Proceso que apoya el Componente d...

Procedimientos que se ejecutan para ...

Área responsable

Dependencia Responsable

Fuente Oficial (Productora)

MÁS TABLAS...

Arrastrar campos entre las áreas siguientes:

FILTROS

Nombre del ...

COLUMNAS

FILAS

Área respons...

VALORES

Área respons...

Aplicar actualización... ACTUALIZAR

INDICE 1. LINEAS ESTRATEGICAS 2. CATALOGACIÓN 3. ATRIBUTOS DE INFORMACIÓN 4. CRUCE 5. CRUCE 2 6. ATRIBUTOS DATOS 7. RESPONSABLE COMPONENTE 8. MATRIZ CRUD 9. CATAL...

Ésta permite realizar la parametrización de acuerdo con las necesidades de quien consulta el documento.

7.6 ATRIBUTOS DATOS

Es la caracterización que permite describir los datos de la entidad. Esta matriz se encuentra conformada por la información que se describe a continuación:

- Código Datos: es un id de identificación del dato.
- Dato: Cifra, letra o palabra que se suministra a la computadora como entrada y la máquina almacena en un determinado formato
- Descripción: se hace la definición de las características que tiene el dato.
- Dato Geo-referenciado: si éste dato tiene componentes o características de geoposicionamiento.
- Área Responsable de la Gestión del Dato: área encargada de la gestión, producción, procesamiento o uso del dato.
- Área Responsable de la Custodia: área encargada de salvaguardar los datos.
- Áreas Internas Consumidoras: áreas que procesan y consumen los datos.
- Entidades Consumidoras: entidades que procesan y consumen los datos.
- Ubicación Física del Dato Georreferenciado: Ubicación física (servidor) donde se encuentra almacenada la fuente oficial del dato geográfico en la entidad
- Sigla: se diligencia si el dato está asociado a un acrónimo.
- Dominio: Es el conjunto de valores posibles que puede tomar un dato. Por ejemplo, entidad puede tener como dominio (pública, privada, economía mixta) o el campo sexo puede tener como dominio femenino, masculino.

- **Formato (máscara):** Corresponde al tipo de dato (texto, fecha, numérico, xml, entre otros). En algunos casos como la fecha puede tener un formato de máscara para indicar por ejemplo si es yyyy/mm/dd o dd/mm/yyyy.

Código Datos	Dato	Descripción	Dato Georreferenciado	Área responsable de la gestión del dato	Área responsable de la custodia	Áreas internas consumidoras	Entidades consumidoras	Ubicación física del dato georreferenciado	Sigla	Dominio	Formato (máscara)
MAC APOYO											
Certificado de Disponibilidad Presupuestal											
D.1	Clase de gasto	Hace referencia al tipo de gasto que se va a registrar	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Texto
D.2	Funcionamiento	Se refiere a la ejecución de la función a realizar	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Texto
D.3	Inversión	Cantidad de dinero que se va a invertir	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Numérico
D.4	Fecha de solicitud	Es la fecha de solicitud que realiza el usuario	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	dd/mm/aaa
D.5	Modificación	Hace referencia a la modificación que se va a realizar	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Texto
D.6	Adición	Se refiere a lo que desea añadir el usuario	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Texto
D.7	Reducción	Es el registro de lo que se va a reducir	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Texto
D.8	Dependencia Solicitante	Es la dependencia que solicita el certificado	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Texto
D.9	Rubro Presupuestal	Es el código numérico que identifica el concepto del Gasto	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Número
D.10	Código	Es una serie de numeros que identifica el concepto	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Número
D.11	Nombre	Se refiere al nombre del usuario	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Texto
D.12	Código recurso	Es una serie de numeros que identifica el recurso	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Número
D.13	Valor	Es el dato que corresponde al valor designado	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Número
D.14	Objeto	Se refiere a lo que pretende conseguir el certificado	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Texto
D.15	Nombre de la actividad	Corresponde al nombre que se le designa a la actividad	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Texto
D.16	Justificación	Normatividad o razones por las cuales se hace el requerimiento	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Texto
D.17	Clase proceso contractual	Se refiere a los acuerdos contractuales	NO	GRUPO FINANCIERA	GRUPO DE SISTEMAS	TODAS	NA	NA	NA	NA	Texto

La catalogación de los **ATRIBUTOS DE INFORMACIÓN**, permite realizar un análisis de los datos que componen los diferentes campos utilizados en los formatos, formularios o documentos que se utilizan en el INM. Su valor está dado por la utilidad que tiene para el desarrollo de los Sistemas de Información.

7.7 RESPONSABLE DEL COMPONENTE

En esta hoja se relaciona el responsable del componente donde se agregan datos cómo:

- **Id Componente:** consecutivo o código interno asignado por la entidad al servicio de información
- **Nombre del componente de información**
- **Componente de Información**
- **Tipo de Responsabilidad:** se refiere a si el responsable puede Crear, Leer, Actualizar o Borrar.
- **Responsable:** es el responsable del componente de información.
- **Dependencia del responsable:** A que dependencia pertenece el responsable.
- **Teléfono del responsable**
- **Fecha de Inicio:** fecha de cuando inició a usarse el componente.

- Fecha final: fecha final de cierre del componente de información (si aplica)
- Observaciones

Componentes de Información		Responsables							
Id. Componente	Componente de Información	Tipo de Responsabilidad	Responsable	Dependencia del Responsable	Teléfono del Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final	Observaciones	
Compint_1	Actas Comité Científico y Técnico	CREACION	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCIÓN GENERAL	2642222	3 noviembre de 2011	[Fecha_Fin_Responsable_1]	[Observaciones_Responsable_1]	
			[Nombre_Responsable_2]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_2]	[Telefono_Responsable_2]	[Fecha_Inicio_Responsable_2]	[Fecha_Fin_Responsable_2]	[Observaciones_Responsable_2]	
			[Nombre_Responsable_n]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_n]	[Telefono_Responsable_n]	[Fecha_Inicio_Responsable_n]	[Fecha_Fin_Responsable_n]	[Observaciones_Responsable_n]	
			[Tipo_Responsabilidad_1]	[Nombre_Responsable_1]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_1]	[Telefono_Responsable_1]	[Fecha_Inicio_Responsable_1]	[Fecha_Fin_Responsable_1]	[Observaciones_Responsable_1]
			[Nombre_Responsable_2]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_2]	[Telefono_Responsable_2]	[Fecha_Inicio_Responsable_2]	[Fecha_Fin_Responsable_2]	[Observaciones_Responsable_2]	
			[Nombre_Responsable_n]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_n]	[Telefono_Responsable_n]	[Fecha_Inicio_Responsable_n]	[Fecha_Fin_Responsable_n]	[Observaciones_Responsable_n]	
			[Tipo_Responsabilidad_n]	[Nombre_Responsable_1]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_1]	[Telefono_Responsable_1]	[Fecha_Inicio_Responsable_1]	[Fecha_Fin_Responsable_1]	[Observaciones_Responsable_1]
			[Nombre_Responsable_2]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_2]	[Telefono_Responsable_2]	[Fecha_Inicio_Responsable_2]	[Fecha_Fin_Responsable_2]	[Observaciones_Responsable_2]	
			[Nombre_Responsable_n]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_n]	[Telefono_Responsable_n]	[Fecha_Inicio_Responsable_n]	[Fecha_Fin_Responsable_n]	[Observaciones_Responsable_n]	
			[Tipo_Responsabilidad_n]	[Nombre_Responsable_1]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_1]	[Telefono_Responsable_1]	[Fecha_Inicio_Responsable_1]	[Fecha_Fin_Responsable_1]	[Observaciones_Responsable_1]
Compint_2	Actas Comité de Conciliación y defensa judicial	CREACION	DIRECCIÓN GENERAL	DIRECCIÓN GENERAL	2642222	3 noviembre de 2011	[Fecha_Fin_Responsable_1]	[Observaciones_Responsable_1]	
			[Nombre_Responsable_2]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_2]	[Telefono_Responsable_2]	[Fecha_Inicio_Responsable_2]	[Fecha_Fin_Responsable_2]	[Observaciones_Responsable_2]	
			[Nombre_Responsable_n]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_n]	[Telefono_Responsable_n]	[Fecha_Inicio_Responsable_n]	[Fecha_Fin_Responsable_n]	[Observaciones_Responsable_n]	
			[Tipo_Responsabilidad_1]	[Nombre_Responsable_1]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_1]	[Telefono_Responsable_1]	[Fecha_Inicio_Responsable_1]	[Fecha_Fin_Responsable_1]	[Observaciones_Responsable_1]
			[Nombre_Responsable_2]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_2]	[Telefono_Responsable_2]	[Fecha_Inicio_Responsable_2]	[Fecha_Fin_Responsable_2]	[Observaciones_Responsable_2]	
			[Nombre_Responsable_n]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_n]	[Telefono_Responsable_n]	[Fecha_Inicio_Responsable_n]	[Fecha_Fin_Responsable_n]	[Observaciones_Responsable_n]	
			[Tipo_Responsabilidad_n]	[Nombre_Responsable_1]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_1]	[Telefono_Responsable_1]	[Fecha_Inicio_Responsable_1]	[Fecha_Fin_Responsable_1]	[Observaciones_Responsable_1]
			[Nombre_Responsable_2]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_2]	[Telefono_Responsable_2]	[Fecha_Inicio_Responsable_2]	[Fecha_Fin_Responsable_2]	[Observaciones_Responsable_2]	
			[Nombre_Responsable_n]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_n]	[Telefono_Responsable_n]	[Fecha_Inicio_Responsable_n]	[Fecha_Fin_Responsable_n]	[Observaciones_Responsable_n]	
			[Tipo_Responsabilidad_n]	[Nombre_Responsable_1]	[Dependencia_Ubicación_Responsable_1]	[Telefono_Responsable_1]	[Fecha_Inicio_Responsable_1]	[Fecha_Fin_Responsable_1]	[Observaciones_Responsable_1]

7.8 MATRIZ CRUD

Útil para el GSIR en cuanto tiene el valor de Creación, Lectura, Actualización y Borrado de la información. (Create, Read, Update, Delete), se usa para referirse a las funciones básicas en bases de datos o la capa de persistencia en los Sistemas de Información. Permite tener el conocimiento y control desde los responsables de los Sistemas de Información en cada uno de los flujos que tiene la aplicación o SI en el INM.

Esta matriz permite tener el conocimiento y control desde los responsables de los Sistemas de Información en cada uno de los flujos que tiene la aplicación o SI en el INM.

Esta matriz se encuentra conformada por la información que se describe a continuación:

- Id. Servicio: consecutivo o código interno asignado por la entidad al servicio de información
- Nombre del Componente de Información
- Servicio: descripción y nombre del servicio que tiene la entidad con otras entidades. Pueden ser de consumo o exposición. Cómo ejemplo se tienen los Web Services.
- Componente de Información: nombre del componente de información asociado al servicio de información.
- ¿Quién lo crea? Crear (C del inglés Create): hace referencia al responsable y tiene la autoridad para crear el servicio.
- ¿Quién lo consulta? Consultar (R del inglés Read): hace referencia al responsable y tiene la autoridad para consultar el servicio.

- ¿Quién lo actualiza? Actualizar (U del inglés Update): hace referencia al responsable y tiene la autoridad para actualizar el servicio.
- ¿Quién lo elimina? Borrar (D del inglés Delete): hace referencia al responsable y tiene la autoridad para borrar el servicio.

 <p>Instituto Nacional de Metrología de Colombia</p>						<small>INM-AE-CA-Directorio-Componentes-Infomación Version: 1,0 Fecha elaboración: 31-05-2018</small>	
INF.ART.09.MatrizCRUD							
Servicio		Acción Componente					
Id. Servicio	Servicio	Componente de Información	¿Quién lo crea? Crear (C)	¿Quién lo consulta? Consultar (R)	¿Quién lo actualiza? Actualizar (U)	¿Quién lo elimina? Borrar (D)	
Serv_1	[Nombre_Servicio_1]	Memorando	COORDINADOR DEPENDENCIA	DEPENDENCIA REMITIDO	NO APLICA	NO APLICA	
			[Institución/Dependencia_2]	FUNCIÓNARIO REMITIDO	NO APLICA	NO APLICA	
		[Nombre_Componente_Infomación_2]	...	...	...	...	...
			[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]
			[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]
			[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]
		
			[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]
		[Nombre_Componente_Infomación_n]	[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]
			[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]
Serv_2	[Nombre_Servicio_2]	Oficio	COORDINADOR DEPENDENCIA	INSTITUCIÓN REMITIDO	NO APLICA	NO APLICA	
			[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]	
		[Nombre_Componente_Infomación_2]	...	...	...	...	...
			[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]
			[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]
			[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]
		
			[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]	[Institución/Dependencia_n]
		[Nombre_Componente_Infomación_n]	[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]	[Institución/Dependencia_1]
			[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]	[Institución/Dependencia_2]
ÍNDICE 1. LINEAS ESTRATEGICAS 2. CATALOGACIÓN 3. ATRIBUTOS DE INFORMACIÓN 4. CRUCE 5. CRUCE_2 6. ATRIBUTOS DATOS 7. RESPONSABLE COMPONENTE 8. MATRIZ CRUD							

Esta matriz permite que el GSIR y la entidad identifique fácilmente el consumo de la información y pueda generar los permisos que sean requeridos para los distintos Sistemas de Información.

7.9 CATÁLOGO DE INDICADORES

En este catálogo se encuentran relacionados todos los indicadores del INM, su función es condensar en un solo documento toda la información.

ÁREA	CÓDIGO DEL INDICADOR	AÑO	Nombre del Indicador	Macroproceso	Proceso	Tipo de Indicador	Tendencia	Periodicidad del Indicador
SG	A1-01-IND-01	2018	Oportunidad de trámites de CDP	Gestión Financiera	Administración de recursos financieros	EFICACIA	CRECIENTE	MENSUAL
SG	A1-01-IND-02	2018	Oportunidad de trámites de RP	Gestión Financiera	Administración de recursos financieros	EFICACIA	CRECIENTE	MENSUAL
SG	A1-01-IND-03	2018	Oportunidad en el Registro de Ingreso	Gestión Financiera	Administración de recursos financieros	EFICACIA	CRECIENTE	MENSUAL
DG	A2-01-IND-01	2018	Eficacia de gestión de procesos atendidos	Gestión Jurídica	Apoyo y asesoría jurídica	EFICACIA	CRECIENTE	SEMESTRAL
DG	A2-01-IND-02	2018	Eficiencia en la respuesta de demandas o Solicitudes de Conciliación extrajudicial	Gestión Jurídica	Apoyo y asesoría jurídica	EFICACIA	CRECIENTE	SEMESTRAL
SG	A3-01-IND-01	2018	Cumplimiento de actividades del programa de gestión Documental	Gestión de la Información	Gestión Documental	EFICACIA	CRECIENTE	TRIMESTRAL
SG	A3-01-IND-02	2018	Cumplimiento del programa de transferencias documentales	Gestión de la Información	Gestión documental	EFICACIA	CRECIENTE	TRIMESTRAL
			Cumplimiento de programación de			EFICACIA	CRECIENTE	SEMESTRAL

ÍNDICE |
 1. LINEAS ESTRATEGICAS |
 2. CATALOGACIÓN |
 3. ATRIBUTOS DE INFORMACIÓN |
 4. CRUCE |
 5. CRUCE_2 |
 6. ATRIBUTOS DATOS |
 7. RESP

8. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Matriz de Componentes de Información.xlsx
- Catálogo de Sistemas de Información.
- Tablas de Retención Documental
- Inventario de Activos de Información

9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- <https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/w3-propertyvalue-8114.html>

10. ANEXOS

- Plan Nacional de Desarrollo.
- Plan Estratégico Sectorial.