



Informe Plan de Acción

Octubre 2020

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C.

Fecha (2020-11-20)



CONTENIDO

	Página.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. ALCANCE.....	3
3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA.....	3
4. CUMPLIMIENTO MENSUAL.....	4
5. PRINCIPALES AVANCES	6
6. SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN AL PLAN DE ACCIÓN 2020	8
7. CONCLUSIONES	13

1. INTRODUCCIÓN

El proceso de planeación de las entidades públicas parte de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en relación con elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación se constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: Plan Estratégico Sectorial (PES), Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan de Acción Anual (PA). Estos planes enmarcan los requerimientos de políticas públicas, estrategias e iniciativas del Gobierno Nacional, muchas de las cuales poseen metodologías e instrumentos propios.

En este sentido, de conformidad con lo establecido en la Ley 152 de 1994, el INM en su Plan Estratégico Institucional 2019-2022 presenta la Misión y Visión de la entidad, planteando por Ejes Habilitadores, Objetivos Estratégicos e Iniciativas.

El Plan de Acción Anual de la entidad, además de articularse con el Plan Estratégico Sectorial (PES) del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y del Plan Estratégico Institucional (PEI) del INM, presenta su relación con los proyectos inversión de la entidad, así como su articulación con el mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), elementos que se tuvieron en cuenta para la planeación institucional de la vigencia 2020. Así mismo, en cumplimiento del decreto 612 de 2018, por el cual se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción.

El presente Plan de Acción 2020 fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) en enero 29 de 2020 acta No.20-01, con modificaciones aprobadas en marzo 20 de 2020, acta No. 20-04, en mayo 27 de 2020, acta No. 20-09, en junio 26 de 2020, acta No. 20-11, y en octubre 26, acta No. 20-22.

2. ALCANCE

Este informe contribuye la identificación de los principales avances e inicio del Plan de Acción Anual 2020 de la entidad, de acuerdo con lo programado hasta el 31 de octubre. Este seguimiento se desarrolla con el fin de brindar información respecto al cumplimiento de las metas del INM para la presente vigencia, considerando los factores que han incidido sobre el desempeño institucional, para realizar un proceso de toma de decisiones adecuado y coherente con las actividades ejecutadas a la fecha.

3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

El total de las actividades incorporadas en el Plan de Acción del INM para la vigencia 2020 es de ciento cuarenta y un (141) actividades. Para consulta del Plan de Acción 2020 se establece el siguiente link: <http://www.inm.gov.co/instituto-nacional-de-metrologia-de-colombia/planeacion/plan-de-accion/>

Para la elaboración y planeación, se realizaron mesas de trabajo con el fin de articular esfuerzos entre las áreas del INM para el cumplimiento de metas establecidas ante el sector, Pactos por Colombia, Plan Nacional de Desarrollo, proyectos y actividades de cooperación técnico-científica.

En consecuencia, el presente informe contiene el seguimiento al Plan de Acción con corte al 31 de octubre de 2020 consolidado por la Oficina Asesora de Planeación (OAP) cumpliendo con el Procedimiento Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Acción Anual E-01-P-002, del proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.

Es importante señalar que la Oficina Asesora de Planeación (OAP) solicitó a las áreas responsables reporte de actividades programadas donde se realiza la carga de la información asociada en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” con el fin de evidenciar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción.

4. CUMPLIMIENTO MENSUAL

Estado de actividades a reportar información en el mes octubre 2020				
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PRODUCTO	ESTADO	ÁREA RESPONSABLE
10	Participar en la reunión del Consejo del SIM	Acta de reunión	Finalizada	Dirección General
109	Actualizar documentación de proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación Institucional en el Sistema Integrado Gestión	Soporte documento aprobado en Isolución (Pantallazo)	INCUMPLIDA	Oficina Asesora de Planeación
110	Reportar a la Alta Dirección del seguimiento a la planeación estratégica y del plan de acción	Informe de seguimiento trimestral	Finalizada	Oficina Asesora de Planeación
111	Elaborar una metodología para la construcción de planes estratégico	Documento aprobado y socializado	INCUMPLIDA	Oficina Asesora de Planeación
132	Reportar el estado de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión	Reporte mensual de ejecución	En avance	Oficina Asesora de Planeación
133	Realizar seguimiento en el aplicativo de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) a los avances en cadena valor	Reportes consolidados de los Proyectos de Inversión según registro del seguimiento en SPI	En avance	Oficina Asesora de Planeación
90	Realizar actividades programadas en el Plan Estratégico de Talento Humano	Informe describiendo la realización de las actividades programadas y el avance acumulado de cumplimiento y soportes	En avance	Secretaría General
103	Ejecutar Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2020	Reportes de cumplimiento con soportes del según el Plan	En avance	Secretaría General
129	Realizar las actividades programadas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe describiendo la realización de las actividades programadas y el avance de cumplimiento	INCUMPLIDA	Secretaría General
134	Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento	Reporte mensual de ejecución del presupuesto de funcionamiento (adquisición de Bienes y Servicios)	En avance	Secretaría General
138	Realizar seguimiento a la respuesta a PQRSD de la entidad	Informe de PQRSD	En avance	Secretaría General
140	Consolidar información para la caracterización de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés.	Informe de Caracterización de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés	Finalizada	Secretaría General

22	Diseñar un reconocimiento para aquellos laboratorios que anualmente se destaquen por sus aportes a la investigación, desarrollo e innovación en los procesos de medición del país.	Acta CIGD: revisión y aprobación del premio Soporte de divulgación	En avance	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
37	Realizar seguimiento a las actividades para transferencia de conocimiento con el SENA en el marco del convenio 003 de 2019	Informe de seguimiento a las actividades	Finalizada	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
38	Desarrollo de talleres a partir de la identificación de necesidades metroológicas regionales (AT)	Lista de asistencia e informe de los talleres realizados	Finalizada	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
80	Diseñar propuesta de un programa para intercambio científico que incluya la participación de estudiantes e investigadores a eventos de divulgación científica	Propuesta programa de intercambio científico	Finalizada	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
119	Ajustar los métodos de operación del Proceso de I+D+i	Soporte documento aprobado en Isolución (Pantallazo) (una caracterización; dos documentos aprobados)	Finalizada	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
51	Brindar conceptos técnicos para generación de protocolos de los ensayos de aptitud programadas por SIST en magnitudes físicas	Acta de revisión de los protocolos	En avance	Subdirección de Metrología Física
63	Actualizar cursos en metrología física	Material de los cursos actualizados	En avance	Subdirección de Metrología Física
74	Generar artículos científicos en Metrología Física	Producto científico generado	En avance	Subdirección de Metrología Física
3	Participar en comparaciones claves, suplementarias o bilaterales	Informe de resultados	Finalizada	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
9	Participar en reuniones comités consultivos, subcomités, grupos de trabajo y/o en la conferencia general del BIPM	Reporte de asistencia	En avance	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
29	Socializar en el Comité Técnico Mixto de la Política de Desarrollo Productivo del primer borrador de la metodología	Reporte de asistencia	Finalizada	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
41	Realizar eventos y talleres dirigidos a laboratorios en temas de Metrología Química	Listado de asistencia	En avance	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
48	Producir Materiales de Referencia piloto	Informe de producción de MR	Finalizada	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
52	Proveer el ítem para comparación interlaboratorio	Documento de protocolo preliminar o registro de ensayo colaborativo	En avance	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
66	Diseñar propuesta de Diplomado en Metrología Química.	Diseño del diplomado en metrología química	Finalizada	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
72	Eventos de capacitación en temas de metrología en el marco del SICAL	Lista de asistencia o capturas de pantalla, cartas de invitación, correos de certificación, presentaciones	Finalizada	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
77	Generar artículos científicos	Solicitud de publicación de artículos y Artículos generados	Finalizada	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina

78	Participar en intercambios científicos o eventos de divulgación científica	Informe por evento	En avance	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
87	Proponer Nuevos Proyectos I+D+i	Documento propuesta de Proyecto de I+D+i presentado al financiador (4 proyectos) Acta de la Mesa Técnica sobre preparación y presentación de proyectos (2 actas, una cada entregable)	Finalizada	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina

5. PRINCIPALES AVANCES

Dirección General - DG

- El INM participó en el Consejo del Sistema Interamericano de Metrología, como representante de ANDIMET.

Oficina Asesora de Planeación - OAP

- Se realizó el seguimiento trimestral al Plan de Acción y al Plan Estratégico Institucional y se presentó ante el CIGD el nivel de cumplimiento.
- Realizó el reporte de seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al mes de octubre, la cual cuenta con un presupuesto total con apropiación vigente de \$18.039.425.915 para los siguientes proyectos de inversión:
 - Fortalecimiento de la capacidad analítica en metrología química y biomedicina a nivel nacional.
 - Desarrollo de la oferta de servicios en metrología física en el ámbito nacional.
 - Fortalecimiento de la comercialización de los servicios metrológicos a nivel nacional.
 - Innovación de las tecnologías de información en el Instituto de Metrología Nacional.
 - Mejoramiento y sostenibilidad de la Sede del Instituto Nacional de Metrología Bogotá.
- De acuerdo con la programación del presupuesto de inversión y metas, la OAP realizó el seguimiento al reporte en SPI del mes de octubre 2020, el cual se realizará mensualmente con el objetivo de crear control y alerta de cumplimiento.

Secretaría General – SG

- El Plan Estratégico de Talento Humano, realizó las actividades programadas y el avance acumulado de cumplimiento y soportes. El avance del Plan Estratégico de Talento Humano con corte al tercer trimestre de 2020 es del 64.9% y con respecto al cuatrienio es del 16.22% del 25% programado.

- El reporte mensual de ejecución del presupuesto de funcionamiento (adquisición de Bienes y Servicios). El avance es: CDP:92.7%, RP (Compromisos): 83,09% y OBLIGACIONES: 70,85%.
- Se realizó la caracterización de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés, donde se concluye que: i- Se debe continuar fortaleciendo las relaciones con la academia en temas de capacitación y cultura metrológica, brindando competencias que aporten a la calidad, competitividad y productividad del país; ii- Se identificaron 110 clientes potenciales (nuevos), a los cuales hay que dirigirles información relacionada con los servicios, talleres y eventos en los que el INM tenga participación, para seguir fortaleciendo la imagen y posicionamiento institucional; y iii- Durante el ejercicio de caracterización se evidencia una gran participación de personas naturales, a esto se le suma las personas contacto de empresas.

Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos - SIST

- Se realizaron los dos (2) talleres, relaciono listas de asistencia:
 1. Taller cierre de brecha aguacate Hass, realizado el 12 de febrero de 2020 en Antioquia.
 2. Taller cierre de brechas cacao y sus derivados, realizado el 19 de febrero de 2020 en Bucaramanga.
- La Subdirección presenta propuesta de un programa para el intercambio científico que incluye la participación de estudiantes e investigadores a eventos de divulgación científica.
- La Subdirección realizó la actualización de documentos en el Sistema Integrado de Gestión.

Subdirección de Metrología Física - SMF

- La Subdirección de Metrología Física, brindó conceptos técnicos para generación de dos protocolos de los ensayos de aptitud por SIST en metrología Física correspondiente a:
 - Ensayo de aptitud de hornos de bloque metálico realizado en la magnitud de Temperatura y Humedad.
 - Ensayo de aptitud para la calibración de un manómetro de indicación digital en presión hidráulica realizado en la magnitud de Presión y Vacío.
- La subdirección de Metrología Física ha actualizado el material de los siguientes cursos, así como ha virtualizado para continuar en la prestación de estos:
 1. Curso de Incertidumbre de las mediciones, sobre el cual se actualizo, ficha técnica y la presentación
 2. Curso de metrología Básica, sobre el cual se actualizó presentaciones del curso y correo de bienvenida por cursos virtualizados.

Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB

- Se realizaron tres participaciones a reuniones, una participación en el PRWG-SIM (opacímetros), otra participación a la 3ra reunión del CAWG de CCQM y por último a la reunión del IRWG del CCQM.
- Se realizó la socialización Comité Técnico Mixto de la Política de Desarrollo Productivo del primer borrador de la metodología el 07 de octubre de 2020.
- Se realizaron dos talleres con el apoyo de ONUDI en el marco del programa QGSP, uno en Taller Validación 1 al 10 de julio y el otro en Incertidumbre 13 al 16 de julio.
- Se produjeron dos MR piloto, uno de Nutrientes en:
 - ✓ Harina de Trigo y otro de nutrientes en leche
 - ✓ en polvo descremada.
- Se entregó el documento del protocolo preliminar para el Ensayo de Aptitud para detección de SARS-CoV-2.
- La Subdirección diseñó Diplomado Metrología Química.
- La Subdirección realizó evento de capacitación en temas de metrología química para ASOCEC.
- Por parte de la Subdirección se generaron 8 artículos de científicos.
- Se generó nueva propuesta de proyecto en I+D+i titulado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTALADAS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA PARA ATENDER PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS CON COVID-19 EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE".

6. SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN AL PLAN DE ACCIÓN 2020

Las siguientes modificaciones fueron aprobadas por el CIGD No. 20-22, el 26 de octubre de 2020, la cual genera la versión 5 del plan.

No. ACT	ÁREA	ESTADO ACTUAL	MODIFICACIÓN
11	OAP	ACTIVIDAD Representar al INM ante el QSTF del Sistema Interamericano de Metrología ENTREGABLE: Acta de Reunión PROGRAMACIÓN: M11:2 META: 2	PROGRAMACIÓN: M12:1 META: 1

14	OAP	ACTIVIDAD: Presentar ante el QSTF el Sistema de Gestión de Calidad para las magnitudes planeadas ENTREGABLE: Certificado de aprobación PROGRAMACIÓN: M11:4 META: 4	META: 0 Reprogramar meta para 2021
42	OAP	ACTIVIDAD: Recolectar información inicial asociada a la evaluación del programa nacional de Asistencia Técnica ENTREGABLE: Documento con información recolectada PROGRAMACIÓN: M11:1 META: 1	ENTREGABLE: Avance de información recolectada PROGRAMACIÓN: M12:1
67	OAP	ACTIVIDAD: Realizar jornadas de sensibilización y capacitación del manejo de instrumentos y equipos de medición, así como materiales de referencia a los funcionarios que realizan aforos en el aeropuerto. ENTREGABLE: Lista de asistencia PROGRAMACIÓN: M10:1 META: 1	META: 0 Reprogramar meta a 2021
122	OAP	ACTIVIDAD: Realizar eventos de rendición de cuentas (RdC) enmarcados en la Estrategia de RdC ENTREGABLE: Soporte del evento realizado PROGRAMACIÓN: M12:1 RESPONSABLE: Jefe OAP – Dwight Martínez	RESPONSABLE: Jefe OAP – Manfred Bendek
13	SIST	ACTIVIDAD: Identificar necesidades para la aplicación de la estadística en el aseguramiento metrológico en los laboratorios del INM ENTREGABLE: Informe de consolidación de necesidades del área estadística PROGRAMACIÓN: M11:1 META: 1	PROGRAMACIÓN: M12:1
28	SIST	ACTIVIDAD: Apoyar el desarrollo de la metodología de priorización de desarrollo de CMC, MRC y CI/EA ENTREGABLE: Informe de actividades de acompañamiento al desarrollo de la metodología PROGRAMACIÓN: M7, M11 META: 1 RESPONSABLE: Cesar Parra	PROGRAMACIÓN: M7, M12 RESPONSABLE: Subdirectora SIST
59	SIST	ACTIVIDAD: Elaborar un curso virtual ENTREGABLE: Informe de avance del curso virtual Informe del curso virtual elaborado PROGRAMACIÓN: M6, M11 META: 2	ACTIVIDAD: Estructurar el curso virtual que incluya el diseño técnico y pedagógico: "Conceptos y Fundamentos en Metrología". ENTREGABLE: Informe del diseño técnico y pedagógico del curso: "Conceptos y Fundamentos en Metrología". PROGRAMACIÓN: M6, M12
61	SIST	ACTIVIDAD: Rediseñar cursos de capacitación del INM ENTREGABLE: Informe de avance del rediseño Tres (3) cursos rediseñados PROGRAMACIÓN: M6, M12 META: 4	ENTREGABLE: Dos (2) cursos rediseñados PROGRAMACIÓN: M6: 1 - M12: 2 META: 3

95	SIST	ACTIVIDAD: Desarrollar talleres de apropiación del Modelo de Gestión del Conocimiento y la Innovación ENTREGABLE: Soportes y lista de asistencia PROGRAMACIÓN: M4, M11 META: 2	PROGRAMACIÓN: M4, M12
96	SIST	ACTIVIDAD: Documentar el Modelo de Gestión del Conocimiento y la Innovación ENTREGABLE: Guía de Gestión del Conocimiento e Innovación en el INM, aprobado por el CIGD PROGRAMACIÓN: M11 META: 1	ENTREGABLE: Propuesta del manual de Gestión del Conocimiento e Innovación en el INM, presentada ante el grupo CTI (correo de invitación, presentación y pantallazos de asistencia) PROGRAMACIÓN: M12
1	SMF	ACTIVIDAD: Participar en comparaciones internacionales en magnitudes físicas ENTREGABLE: Informe de la comparación remitido por el laboratorio al INM piloto. PROGRAMACIÓN: M11:1 y M12:1 META: 2	ENTREGABLE: Draft de comparación. PROGRAMACIÓN: M12:1 META: 1
2	SIMF	ACTIVIDAD: Organizar una comparación suplementaria en metrología física ENTREGABLE: Documento de inscripción de la comparación en el KCBD PROGRAMACIÓN: M11: 1 META: 1	PROGRAMACIÓN: M12: 1
16	SMF	ACTIVIDAD: Participar en evaluaciones por pares en magnitudes física ENTREGABLE: Lista de asistencia de cierre evaluación Par e Informe preliminar PROGRAMACIÓN: M12: 1 META: 1	PROGRAMACIÓN: 0 Reprogramar para 2021
54	SMF	ACTIVIDAD: Desarrollar nuevos servicios de calibración y medición en metrología ENTREGABLE: Solicitud asignación de tasas PROGRAMACIÓN: M11: 1 META: 1	PROGRAMACIÓN: M12: 1
56	SMF	ACTIVIDAD: Publicar apertura y comercialización de nuevos servicios ENTREGABLE: Publicación de la apertura del servicio PROGRAMACIÓN: M10:1 y M11:2 META: 3	PROGRAMACIÓN: M11:1 y M12:2
70	SMF	ACTIVIDAD: Participar en capacitaciones del SICAL y otros entes líderes en calidad ENTREGABLE: Acta del evento PROGRAMACIÓN: M11:1 META: 1	ENTREGABLE: Soporte de asistencia
3	SMQB	ACTIVIDAD: Participar en comparaciones claves, suplementarias o bilaterales ENTREGABLE: Informe de resultados PROGRAMACIÓN: M1: 1, M9: 1, M10: 1, M12: 1 META: 4	PROGRAMACIÓN: M1: 1, M9: 1, M10: 1, M12: 1 META: 3
9	SMQB	Participar en reuniones comités consultivos, subcomités, grupos de trabajo y/o en la conferencia general del BIPM ENTREGABLE: Reporte de asistencia	PROGRAMACIÓN: M5:2, M6:8, M10: 3, M12: 1 META: 14

		PROGRAMACIÓN: M5:2, M6:8 META: 10	
29	SMQB	ACTIVIDAD: Socializar en el Comité Técnico Mixto de la Política de Desarrollo Productivo del primer borrador de la metodología ENTREGABLE: Listas de asistencia presentaciones PROGRAMACIÓN: M12: 1 META: 1	ENTREGABLE: Reporte de asistencia PROGRAMACIÓN: M10: 1 META: 1
34	SMQB	ACTIVIDAD: Elaborar guías para mediciones químicas/biológicas - RCM ENTREGABLE: Guías aprobadas PROGRAMACIÓN: M6:1, M11: 2 META: 3	PROGRAMACIÓN: M6:1, M11:1, M12: 2
46	SMQB	ACTIVIDAD: Mantener la oferta de Materiales de Referencia ENTREGABLE: Informe de Producción de MR, Informe de recertificación/certificación, Informe ampliación de vigencia PROGRAMACIÓN: M2:6, M3: 1, M6: 2, M8: 1 META: 10	PROGRAMACIÓN: M2:6, M3: 1, M6: 2, M8: 0 META: 9
47	SMQB	ACTIVIDAD: Producir Materiales de Referencia nuevos ENTREGABLE: Informe de producción de MR PROGRAMACIÓN: M7:1 META: 1	PROGRAMACIÓN: M7:1, M12:1 META: 2
49	SMQB	ACTIVIDAD: Desarrollar la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia ENTREGABLE: Informe de validación de métodos de medición PROGRAMACIÓN: M3: 1, M7: 1, M11: 6, M12: 1 META: 9	PROGRAMACIÓN: M3: 1, M11: 4, M12: 2 META: 7
52	SMQB	ACTIVIDAD: Proveer el ítem para comparación Interlaboratorio ENTREGABLE: Acta de protocolo preliminar o registro de ensayo colaborativo PROGRAMACIÓN: M3: 1, M5: 1, M6: 1, M11: 2 META: 5	ENTREGABLE: Documento de protocolo preliminar o registro de ensayo colaborativo PROGRAMACIÓN: M3: 1, M5: 1, M6: 1, M10:1, M11: 2, M12:1 META: 6
58	SMQB	ACTIVIDAD: Atender servicios de calibración en espectrofotometría UV - Vis ENTREGABLE: Reporte relacionando Servicios prestados PROGRAMACIÓN: M12: 1 META: 1	PROGRAMACIÓN: M12: 0 META: 0 Eliminar meta
64	SMQB	ACTIVIDAD: Impartir cursos de capacitación según oferta de la SMQB ENTREGABLE: Lista de Asistencia y presentaciones PROGRAMACIÓN: M5: 2 , M6: 1, M8: 2, M9: 1, M10: 1 META: 10	PROGRAMACIÓN: M5: 2 , M6: 1, M8: 2, M9: 1, M10: 1 META: 9
66	SMQB	ACTIVIDAD: Diseñar propuesta de Diplomado en Metrología Química. ENTREGABLE: Material desarrollado (Programa, contenidos y guías)	ENTREGABLE: Diseño del diplomado en metrología química.

		PROGRAMACIÓN: M10:1 META: 1	
71	SMQB	ACTIVIDAD: Brindar información para la actualización de la resolución del patrón nacional espectrofotometría a la SIC. ENTREGABLE: Informe para la actualización del patrón Nacional Solicitud de actualización a la SIC (Programa, contenidos y guías) PROGRAMACIÓN: M12:1 META: 1	PROGRAMACIÓN: M12:0 META: 0 Eliminar meta
72	SMQB	ACTIVIDAD: Eventos de capacitación en temas de metrología en el marco del SICAL ENTREGABLE: Lista de asistencia PROGRAMACIÓN: M12:1 META: 1	ENTREGABLE: Lista de asistencia o capturas de pantalla, cartas de invitación, correos de certificación, presentaciones PROGRAMACIÓN: M10:1
77	SMQB	ACTIVIDAD: Generar artículos científicos ENTREGABLE: Solicitud de publicación de artículos y artículos generados PROGRAMACIÓN: M4:2, M7:1, M11:3 META: 6	PROGRAMACIÓN: M4:2, M7:1, M10:8 META: 11
78	SMQB	ACTIVIDAD: Participar en intercambios científicos o eventos de divulgación científica ENTREGABLE: Informe por evento PROGRAMACIÓN: M1:1, M3:1, M10:2, M11:1, M12:1 META: 6	PROGRAMACIÓN: M1:1, M3:1, M10:3, M11:7, M12: 3 META: 15
79	SMQB	ACTIVIDAD: Codirigir tesis de investigación ENTREGABLE: Soporte de codirección PROGRAMACIÓN: M12: 5 META: 5	PROGRAMACIÓN: M12: 6 META: 6
87	SMQB	ACTIVIDAD: Proponer Nuevos Proyectos I+D+i ENTREGABLE: Documento propuesta de Proyecto de I+D+i presentado al financiador (4 proyectos) Acta de la Mesa Técnica sobre preparación y presentación de proyectos (2 actas, una cada entregable) PROGRAMACIÓN: M1:1, M8: 3, M12: 2 META: 6	PROGRAMACIÓN: M1:1, M8: 3, M10: 2
89	SMQB	ACTIVIDAD: Desarrollar herramientas para la automatización de los procesos de medición de la SMQB ENTREGABLE: Informe de desarrollo y validación de software PROGRAMACIÓN: M12: 1 META: 1	ENTREGABLE: Informe de validación de software

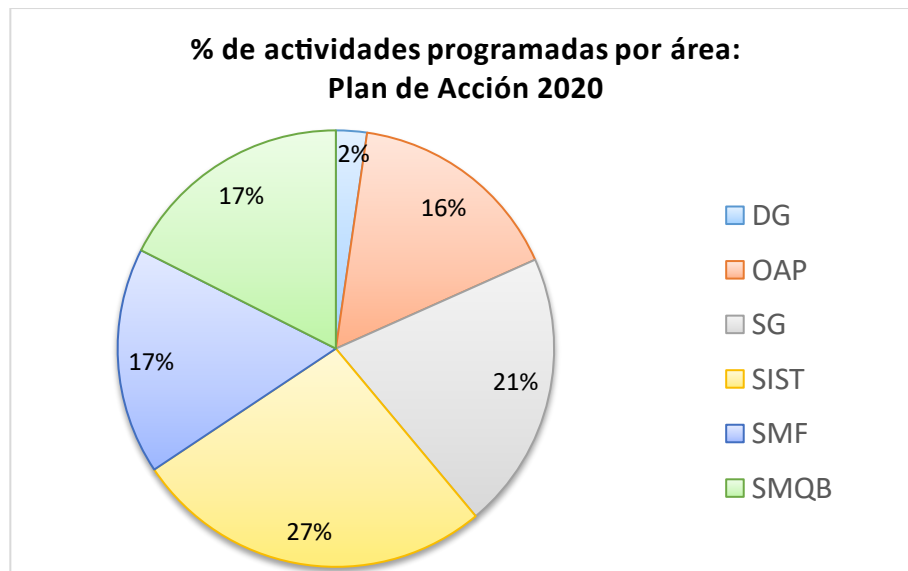
7. CONCLUSIONES

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo programado para el 2020, se presenta la programación e identificando actividades programadas en el mes de octubre, el porcentaje de cumplimiento, el avance y las actividades del mes evaluado con relación a las metas establecidas¹ por área responsable:

Cumplimiento y avance: octubre

Actividades cumplidas octubre	Actividades incumplidas	% de avance octubre / vigencia	Actividades programadas en la vigencia	Área responsable
1	0	33,3%	3	DG
3	2	14,3%	21	OAP
5	1	18,5%	27	SG
5	0	14,3%	35	SIST
3	0	13,6%	22	SMF
11	0	47,8%	23	SMQB

Así mismo, se presenta el porcentaje de actividades programadas por área para la vigencia 2020 de acuerdo con la modificación aprobada en el CIGD No. 20-22:



¹ Se hace aclaración que las actividades programadas para la vigencia se modificaron de acuerdo con lo solicitado y presentado en el punto 6. *Solicitudes de modificación al Plan de Acción 2020.*

En este sentido, la Oficina Asesora de Planeación solicitó a las áreas el reporte de cumplimiento a corte 31 de octubre, donde se evidencia el siguiente reporte de ejecución al Plan de Acción 2020:

- 89 actividades en avance.
- 3 actividades incumplidas.
- 39 actividades finalizadas.
- 10 actividades eliminadas.

Adriana Montenegro Bernal
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Elaboró: Daniela Solano Restrepo