

Informe Plan de Acción

Marzo 2020

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C.

Fecha (2020-04-28)



CONTENIDO

	Página.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. ALCANCE.....	3
3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA.....	3
4. CUMPLIMIENTO MENSUAL.....	4
5. PRINCIPALES AVANCES.....	6
6. SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN AL PLAN DE ACCIÓN 2020.....	7
7. SEGUIMIENTO TRIMESTRAL.....	12
8. CONCLUSIONES.....	13

1. INTRODUCCIÓN

El proceso de planeación de las entidades públicas parte de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en relación con elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación se constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: Plan Estratégico Sectorial (PES), Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan de Acción Anual (PA). Estos planes enmarcan los requerimientos de políticas públicas, estrategias e iniciativas del Gobierno Nacional, muchas de las cuales poseen metodologías e instrumentos propios.

En este sentido, de conformidad con lo establecido en la Ley 152 de 1994, el INM en su Plan Estratégico Institucional 2019-2022 presenta la Misión y Visión de la entidad, planteando por Ejes Habilitadores, Objetivos Estratégicos e Iniciativas.

El Plan de Acción Anual de la entidad, además de articularse con el Plan Estratégico Sectorial (PES) del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y del Plan Estratégico Institucional (PEI) del INM, presenta su relación con los proyectos inversión de la entidad, así como su articulación con el mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), elementos que se tuvieron en cuenta para la planeación institucional de la vigencia 2020. Así mismo, en cumplimiento del decreto 612 de 2018, por el cual se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción.

El presente Plan de Acción 2020 fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) en enero 29 de 2020 acta No.20-01, con modificaciones aprobadas en marzo 20 de 2020, acta No. 20-04.

2. ALCANCE

Este informe contribuye la identificación de los principales avances e inicio del Plan de Acción Anual 2020 de la entidad, de acuerdo con lo programado hasta el 30 de marzo. Este seguimiento se desarrolla con el fin de brindar información respecto al cumplimiento de las metas del INM para la presente vigencia, considerando los factores que han incidido sobre el desempeño institucional, para realizar un proceso de toma de decisiones adecuado y coherente con las actividades ejecutadas a la fecha.

3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

El total de las actividades incorporadas en el Plan de Acción del INM para la vigencia 2020 es de ciento cuarenta y un (141) actividades. Para consulta del Plan de Acción 2020 se establece el siguiente link: <http://www.inm.gov.co/instituto-nacional-de-metrologia-de-colombia/planeacion/plan-de-accion/>

Para la elaboración y planeación, se realizaron mesas de trabajo con el fin de articular esfuerzos entre las áreas del INM para el cumplimiento de metas establecidas ante el sector, Pactos por Colombia, Plan Nacional de Desarrollo, proyectos y actividades de cooperación técnico-científica.

En consecuencia, el presente informe contiene el seguimiento al Plan de Acción con corte al 30 de marzo de 2020 consolidado por la Oficina Asesora de Planeación (OAP) cumpliendo con el Procedimiento Formulación y Seguimiento de los Planes Institucionales E1-01-P-01 del proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.

Es importante señalar que la Oficina Asesora de Planeación (OAP) solicitó a las áreas responsables reporte de actividades programadas donde se realiza la carga de la información asociada en la carpeta compartida "PLANES INSTITUCIONALES" con el fin de evidenciar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción.

4. CUMPLIMIENTO MENSUAL

Estado de actividades a reportar información en el mes marzo 2020				
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PRODUCTO	ESTADO	ÁREA RESPONSABLE
15	Formular el Programa de Auditorías del Sistema Integrado de Gestión	Programa aprobado por Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Finalizada	Oficina Asesora de Planeación
127	Actualizar los servicios en el Sistema Único de Información y Trámites (SUIT)	Reporte de actualización de los servicios en el SUIT	Finalizada	Oficina Asesora de Planeación
132	Reportar el estado de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión	Reporte mensual de ejecución	Cumplida	Oficina Asesora de Planeación
133	Realizar seguimiento en el aplicativo de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) a los avances en cadena valor, conforme la ejecución del Presupuesto de Inversión: Producto, Financiero y de Gestión	Reportes consolidados de los Proyectos de Inversión según registro del seguimiento en SPI	Cumplida	Oficina Asesora de Planeación
128	Ejecutar las actividades del Plan de Gestión Ambiental	Informe trimestral de cumplimiento de programas ambientales	Cumplida	Secretaría General
93	Implementar la Dimensión de talento humano según MIPG	Matriz estratégica de Talento Humano (1) Reporte de avance en la matriz estratégica de Talento Humano (2)	Cumplida	Secretaría General
99	Ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI 2020 - 2023	Reportes de cumplimiento con soportes del según el Plan	Cumplida	Secretaría General
101	Ejecutar Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2020	Reportes de cumplimiento con soportes del según el Plan	Cumplida	Secretaría General
103	Ejecutar Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2020	Reportes de cumplimiento con soportes del según el Plan	Cumplida	Secretaría General
105	Desarrollar las actividades del Plan Institucional de Archivo aprobado	Reportes de cumplimiento de los indicadores y las actividades programadas para la vigencia	Cumplida	Secretaría General

108	Realizar Plan de acción para personas en condición de discapacidad	Plan de acción para personas en condición de discapacidad	INCUMPLIDA	Secretaría General
129	Realizar las actividades programadas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe describiendo la realización de las actividades programadas y el avance de cumplimiento	INCUMPLIDA	Secretaría General
134	Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento	Reporte mensual de ejecución del presupuesto de funcionamiento (adquisición de Bienes y Servicios)	Cumplida	Secretaría General
135	Realizar seguimiento a los rubros de Austeridad del Gasto	Reporte trimestral de los rubros de Austeridad del Gasto	Cumplida	Secretaría General
138	Realizar seguimiento a la respuesta a PQRSD de la entidad	Informe de PQRSD	Cumplida	Secretaría General
43	Prestar servicios de asistencia técnica	Informe de cada servicio realizado	Cumplida	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
50	Prestar servicios de ensayos de aptitud	Informe trimestral de servicios de ensayos de aptitud - con documento de cierre o apertura	Cumplida	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
53	Ofertar servicios de calibración	Informe trimestral de servicios de calibración ofertados - excel con calibraciones realizadas	Cumplida	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
62	Desarrollar la programación anual del servicio capacitación	Informes trimestrales	Cumplida	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
121	Desarrollar el Plan de Trabajo para el sostenimiento y mejora del SIG, de acuerdo con las responsabilidades y funciones de la SIST asociadas.	Plan de trabajo Informe de avance en la ejecución del Plan de Trabajo	Cumplida	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
136	Implementar actividades de la estrategia de mercadeo	Informe de la implementación de la estrategia de mercadeo, cumplimiento del Plan	Cumplida	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
69	Participar en reuniones de normalización o reglamentación solicitados	Acta de reunión	Cumplida	Subdirección de Metrología Física
46	Mantener la oferta de Materiales de Referencia	Informe de Producción de MR, Informe de recertificación/certificación, Informe ampliación de vigencia	Cumplida	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
49	Desarrollar la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia	Informe de validación de métodos de medición	Cumplida	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
52	Proveer el ítem para comparación interlaboratorio	Acta de protocolo preliminar o registro de ensayo colaborativo	Cumplida	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
78	Participar en intercambios científicos o eventos de divulgación científica	Informe por evento	Cumplida	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
85	Desarrollar Nuevos Proyectos I+D+i	Acta de inicio	Finalizada	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina

5. PRINCIPALES AVANCES

Oficina Asesora de Planeación - OAP

- En cumplimiento a los requisitos legales, la OAP presentó el plan anual de auditorías al Sistema Integrado de Gestión, aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
- La OAP realizó la actualización de fichas de los servicios del INM en el Sistema Único de Información y Trámites (SUIT).
- Realizó el reporte de seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al mes de marzo, la cual cuenta con un presupuesto total con apropiación vigente de \$18.039.425.915 para los siguientes proyectos de inversión:
 1. Fortalecimiento de la capacidad analítica en metrología química y biomedicina a nivel nacional.
 2. Desarrollo de la oferta de servicios en metrología física en el ámbito nacional.
 3. Fortalecimiento de la comercialización de los servicios metrológicos a nivel nacional.
 4. Innovación de las tecnologías de información en el Instituto de Metrología Nacional.
 5. Mejoramiento y sostenibilidad de la Sede del Instituto Nacional de Metrología Bogotá.
- De acuerdo con la programación del presupuesto de inversión y metas, la OAP realizó el seguimiento al reporte en SPI del mes de marzo 2020, el cual se realizará mensualmente con el objetivo de crear control y alerta.

Secretaría General – SG

- En cumplimiento con lo establecido en el decreto 612 de 2018 se realizó la integración de planes institucionales al Plan de Acción y en cumplimiento al artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, Secretaría realizó el seguimiento al cumplimiento de los siguientes planes, ya publicados en la página web del INM:
 - ✓ Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información
 - ✓ Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
 - ✓ Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
 - ✓ Plan Institucional de Archivo
- Secretaría General realizó el seguimiento en el mes de marzo de ejecución al presupuesto de funcionamiento correspondiente a un total con apropiación vigente de \$12.986.472.000.

Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos - SIST

- La subdirección presenta los informes del primer trimestre de acuerdo con los principales servicios prestados por el INM:
 - ✓ Asistencia Técnica: 14 servicios en ejecución
 - ✓ Ensayos de Aptitud: 2 finalizados, 2 en apertura, 1 aplazado
 - ✓ Capacitación: 4 cursos realizados
- La subdirección presentó el Plan de Trabajo para el sostenimiento y mejora del SIG, de acuerdo con las responsabilidades y funciones de la subdirección.

Subdirección de Metrología Física - SMF

- La subdirección participó en reuniones de normalización o reglamentación solicitados.

Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB

- Por medio de la subdirección, el INM en el mes de marzo ha certificado la continuidad de la oferta del siguiente material de referencia:
 - ✓ MR de elementos en agua potable
- La subdirección continúa con desarrollo de capacidades técnicas para la validación del método de salmonella cdPCR.
- La subdirección participó del evento: “Develop and strengthening of metrology capability for the Division of Chemical Metrology and Biomedicine (SMQB) of the National Institute of Metrology with regard to Coulometric method of analysis to amount of substance determination”

6. SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN AL PLAN DE ACCIÓN 2020

Las siguientes modificaciones fueron aprobadas por el CIGD No. 20-04, el 20 de marzo de 2020, la cual generará la versión 2 del plan.

No. ACT	ÁREA	ESTADO ACTUAL	CAMBIO
10	DG	ACTIVIDAD: Participar en la reunión del Consejo del SIM ENTREGABLE: Informe de comisión PROGRAMACIÓN: M5: 1 META: 1	PROGRAMACIÓN: M10: 1 META: 1

11	OAP	ACTIVIDAD: Representar al INM ante el QSTF del Sistema Interamericano de Metrología ENTREGABLE: Informe de comisión PROGRAMACIÓN: M4:1; M10: 1 META: 2	PROGRAMACIÓN: M4:1; M10: 2 META: 2
109	OAP	ACTIVIDAD: Actualizar documentación de proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación Institucional en el Sistema Integrado Gestión. ENTREGABLE: Documento aprobado PROGRAMACIÓN: M3:3, M4:1, M5: 2 META: 6	ENTREGABLE: Documento actualizado PROGRAMACIÓN: M3:3, M4:1, M5: 2, M6: 3 META: 6
93	SG	ACTIVIDAD: Implementar la Dimensión de talento humano según MIPG. ENTREGABLE: Plan de trabajo de la Dimensión de TH (1) Reporte de seguimiento trimestral al plan (4) PROGRAMACIÓN: M3: 1, M5:1, M6:1, M9:1, M12:1 META: 5 RESPONSABLE: Martha Ximena	ENTREGABLE: Matriz estratégica de Talento Humano (1) Reporte de avance en la matriz estratégica de Talento Humano (2) PROGRAMACIÓN: M3:1, M6:1, M12:1 META: 3 Responsable: Marta Ximena – Secretario General
97	SG	ACTIVIDAD: Realizar campañas de socialización y apropiación valores institucionales ENTREGABLE: Informe de campañas PROGRAMACIÓN: M6: 1, M12:1 META: 2 Responsable: Martha Ximena	ENTREGABLE: Reporte de número de campañas META: 3 Responsable: Marta Ximena – Secretario General
107	SG	ACTIVIDAD: Actualizar el Manual de Funciones del INM ENTREGABLE: Manual de funciones actualizado PROGRAMACIÓN: M7:1 META: 1 Responsable: Martha Ximena	Responsable: Marta Ximena – Secretario General
108	SG	ACTIVIDAD: Realizar Plan de acción para personas en condición de discapacidad ENTREGABLE: Plan de acción para personas en condición de discapacidad PROGRAMACIÓN: M2:1 META: 1	PROGRAMACIÓN: M3:1 Responsable: Marta Ximena – Secretario General
126	SG	ACTIVIDAD: Ejecutar el Plan de acción para personas en condición de discapacidad	Responsable: Johana Rodríguez

		ENTREGABLE: Reportes de cumplimiento con soportes del según el Plan PROGRAMACIÓN: M6:1, M12:1 META: Responsable: Martha Ximena Martínez	
129	SG	ACTIVIDAD: Realizar las actividades programadas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo ENTREGABLE: Informe describiendo la realización de las actividades programadas y el avance de cumplimiento PROGRAMACIÓN: M3:20, M6:20, M9:20, M12:20 META: 80	PROGRAMACIÓN: M3:20, M6:19, M9:18, M12:18 META: 75
105	SG	ACTIVIDAD: Desarrollar las actividades del Plan Institucional de Archivo aprobado. PRODUCTO: Indicadores del PINAR Reportes de cumplimiento con soportes según el Plan PROGRAMACIÓN: M1:1, M3:1, M6:1, M9:1 M12:1 META: 5 RESPONSABLE: Luz Ángela	PRODUCTO: Reportes de cumplimiento de los indicadores y las actividades programadas para la vigencia RESPONSABLE: Sandra Sierra
131	SG	ACTIVIDAD: Contratar mantenimientos a la infraestructura del INM ENTREGABLE: Contratos de mantenimiento PROGRAMACIÓN: M7:2, M9:2, M11:1 META: 5 RESPONSABLE: Luz Ángela	ACTIVIDAD: Realizar seguimiento al Plan Anual de Mantenimientos ENTREGABLE: Contratos de mantenimiento suscritos PROGRAMACIÓN: M4:1, M5:3, M6:3, M7:1 META: 8 RESPONSABLE: Carlos Jaime
134	SG	ACTIVIDAD: Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento ENTREGABLE: Reporte mensual de ejecución del presupuesto de funcionamiento PROGRAMACIÓN: Mensual META: 11	PRODUCTO: Reporte mensual de ejecución del presupuesto de funcionamiento (Adquisición de Bienes y Servicios) RESPONSABLE: Sergio García
135	SG	Actividad: Implementar el Plan Austeridad del Gasto Producto: Reporte trimestral del Plan PROGRAMACIÓN: M3: 1, M6: 1, M9: 1, M12:1 META: 4 Responsable: Luz Ángela Gallego	Actividad: Realizar seguimiento a los rubros de Austeridad del Gasto Producto: Reporte trimestral de los rubros de Austeridad del Gasto Responsable: Sergio García
98	SG	ACTIVIDAD: Publicar actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI 2020 - 2023	RESPONSABLE: Jose Laureano Urrego

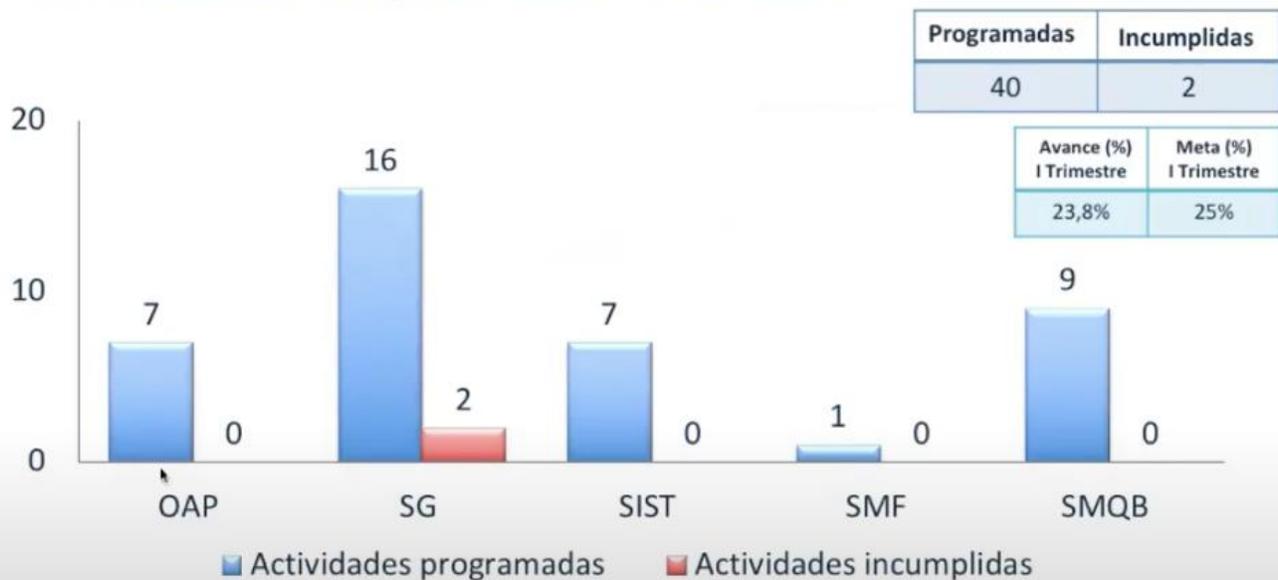
		RESPONSABLE: Oscar Fabián Cristancho	
99	SG	ACTIVIDAD: Ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI 2020 -2023 RESPONSABLE: Oscar Fabián Cristancho	RESPONSABLE: Jose Laureano Urrego, Oscar Fabian Cristancho, Francisco Rodriguez, Jhon Díaz
	SG	Actividades: 100, 101, 102 y 103 RESPONSABLE: Oscar Fabián Cristancho	RESPONSABLE: Omar Mejía
9	SMQB	ACTIVIDAD: Participar en reuniones comités consultivos, subcomités, grupos de trabajo y/o en la conferencia general del BIPM ENTREGABLE: Informe de comisión y lista de asistencia de socialización PROGRAMACIÓN: M5:4 META: 4	PROGRAMACIÓN: M5:4 META: 0
32	SMQB	ACTIVIDAD: Realizar reuniones del grupo técnico temático o magnitud de la SMQB. ENTREGABLE: Listado de asistencia y actas de reunión PROGRAMACIÓN: M3: 1, M5: 1, M6: 1, M11:3 META: 6	PROGRAMACIÓN: M4: 1, M6: 1, M7: 1, M11:3 META: 6
34	SMQB	ACTIVIDAD: Elaborar guías para mediciones químicas/biológicas - RCM ENTREGABLE: Guías aprobadas PROGRAMACIÓN: M5: 2, M10: 2 META: 4	PROGRAMACIÓN: M6: 1, M10: 2 META: 3
41	SMQB	ACTIVIDAD: Realizar eventos y talleres dirigidos a laboratorios en temas de Metrología Química. ENTREGABLE: Listado de asistencia PROGRAMACIÓN: M2:2 M3:1 M4:2 M6:1 M7:1 M9:1 META: 8	PROGRAMACIÓN: M2:2 M5:1 M8:2 M9:4 META: 9
46	SMQB	ACTIVIDAD: Mantener la oferta de Materiales de Referencia ENTREGABLE: Informe de Producción de MR, Informe de recertificación/certificación, Informe ampliación de vigencia PROGRAMACIÓN: M2:6 M3:1 M4:2 M8:1 META: 10	PROGRAMACIÓN: M2:6 M3:1 M6:2 M8:1 META: 10

49	SMQB	<p>ACTIVIDAD: Desarrollar la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia</p> <p>ENTREGABLE: Informe de validación de métodos de medición</p> <p>PROGRAMACIÓN: : M3:1 M5:4 M6:4 M9:1 M10:2 M11:2</p> <p>META: 14</p>	<p>PROGRAMACIÓN: M3:1 M7:8 M9:1 M10:2 M11:2</p> <p>META: 14</p>
52	SMQB	<p>ACTIVIDAD: Proveer el ítem para comparación interlaboratorio</p> <p>ENTREGABLE: Acta de protocolo preliminar o registro de ensayo colaborativo</p> <p>PROGRAMACIÓN: M3:2 M7:2 M8:2 M10:1 M11:2</p> <p>META: 9</p>	<p>PROGRAMACIÓN: M3:1 M5:1 M6:1 M8:2 M10:1 M11:2</p> <p>META: 8</p>
78	SMQB	<p>ACTIVIDAD: Participar en intercambios científicos o eventos de divulgación científica</p> <p>ENTREGABLE: Informe por evento</p> <p>PROGRAMACIÓN: M1:1 M3:1 M5:1 M6:2 M7:1 M9:1 M10:2 M11:3 M12:1</p> <p>META: 13</p>	<p>PROGRAMACIÓN: M1:1 M3:1 M7:1 M9:1 M10:2 M11:3 M12:1</p> <p>META: 10</p>

7. SEGUIMIENTO TRIMESTRAL

De acuerdo con el seguimiento al primer trimestre del 2020, a continuación, se presenta el nivel de cumplimiento de acuerdo con las actividades programadas:

Actividades Programadas I Trimestre



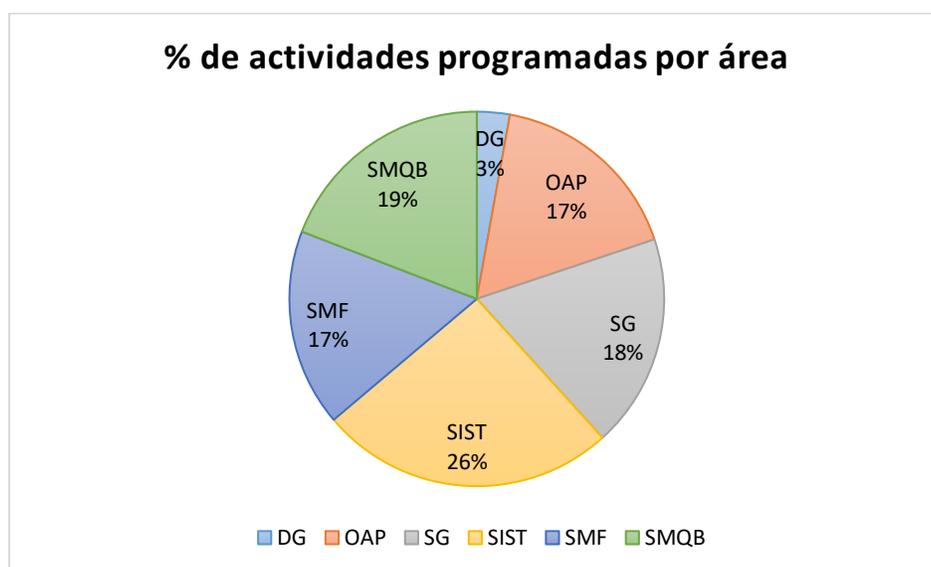
8. CONCLUSIONES

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo programado para el 2020, se presenta la programación e identificando actividades programadas en marzo, el porcentaje de cumplimiento y avance y las actividades del mes evaluado con relación a la meta establecida por área:

Cumplimiento y avance: marzo

Actividades cumplidas marzo	Actividades incumplidas	% de avance marzo / vigencia	Actividades programadas en la vigencia	Área responsable
0	0	0,0%	4	DG
4	0	16,7%	24	OAP
9	2	34,6%	26	SG
6	0	16,7%	36	SIST
1	0	4,2%	24	SMF
5	1	19,2%	26	SMQB

Así mismo, se presenta el porcentaje de actividades programadas por área para la vigencia 2020 de acuerdo con la modificación.



En este sentido, la Oficina Asesora de Planeación solicitó a las áreas el reporte de cumplimiento a corte 30 de marzo, donde se evidencia el siguiente reporte de ejecución al Plan de Acción 2020:

- 131 actividades en proceso
- 3 actividades incumplidas.
- 6 actividades finalizadas
- 1 actividad eliminada

Arístides Dajer Espeleta
Jefe Oficina Asesora de Planeación (e)
Elaboró: Daniela Solano Restrepo