



Informe Plan de Acción

Julio 2020

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C.

Fecha (2020-08-14)



CONTENIDO

	Página.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. ALCANCE.....	3
3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA.....	3
4. CUMPLIMIENTO MENSUAL.....	4
5. PRINCIPALES AVANCES.....	5
6. SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN AL PLAN DE ACCIÓN 2020.....	8
7. CONCLUSIONES.....	12

1. INTRODUCCIÓN

El proceso de planeación de las entidades públicas parte de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en relación con elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación se constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: Plan Estratégico Sectorial (PES), Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan de Acción Anual (PA). Estos planes enmarcan los requerimientos de políticas públicas, estrategias e iniciativas del Gobierno Nacional, muchas de las cuales poseen metodologías e instrumentos propios.

En este sentido, de conformidad con lo establecido en la Ley 152 de 1994, el INM en su Plan Estratégico Institucional 2019-2022 presenta la Misión y Visión de la entidad, planteando por Ejes Habilitadores, Objetivos Estratégicos e Iniciativas.

El Plan de Acción Anual de la entidad, además de articularse con el Plan Estratégico Sectorial (PES) del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y del Plan Estratégico Institucional (PEI) del INM, presenta su relación con los proyectos inversión de la entidad, así como su articulación con el mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), elementos que se tuvieron en cuenta para la planeación institucional de la vigencia 2020. Así mismo, en cumplimiento del decreto 612 de 2018, por el cual se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción.

El presente Plan de Acción 2020 fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) en enero 29 de 2020 acta No.20-01, con modificaciones aprobadas: en marzo 20 de 2020, acta No. 20-04; en mayo 27 de 2020, acta No. 20-09; en junio 26 de 2020, acta No. 20-11; en julio 30 de 2020, acta No. 20-14.

2. ALCANCE

Este informe contribuye la identificación de los principales avances e inicio del Plan de Acción Anual 2020 de la entidad, de acuerdo con lo programado hasta el 31 de julio. Este seguimiento se desarrolla con el fin de brindar información respecto al cumplimiento de las metas del INM para la presente vigencia, considerando los factores que han incidido sobre el desempeño institucional, para realizar un proceso de toma de decisiones adecuado y coherente con las actividades ejecutadas a la fecha.

3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

El total de las actividades incorporadas en el Plan de Acción del INM para la vigencia 2020 es de ciento cuarenta y un (141) actividades. Para consulta del Plan de Acción 2020 se establece el siguiente link: <http://www.inm.gov.co/instituto-nacional-de-metrologia-de-colombia/planeacion/plan-de-accion/>

Para la elaboración y planeación, se realizaron mesas de trabajo con el fin de articular esfuerzos entre las áreas del INM para el cumplimiento de metas establecidas ante el sector, Pactos por Colombia, Plan Nacional de Desarrollo, proyectos y actividades de cooperación técnico-científica.

En consecuencia, el presente informe contiene el seguimiento al Plan de Acción con corte al 31 de julio de 2020 consolidado por la Oficina Asesora de Planeación (OAP) cumpliendo con el Procedimiento Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Acción Anual E-01-P-002, del proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.

Es importante señalar que la Oficina Asesora de Planeación (OAP) solicitó a las áreas responsables reporte de actividades programadas donde se realiza la carga de la información asociada en la carpeta compartida "PLANES INSTITUCIONALES" con el fin de evidenciar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción.

4. CUMPLIMIENTO MENSUAL

Estado de actividades a reportar información en el mes julio 2020				
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PRODUCTO	ESTADO	ÁREA RESPONSABLE
25	Generar espacios para socializar servicios en la industria movimiento: socializar metodología para la identificación de brechas metrológicas	Presentación y lista de asistencia	Finalizada	Oficina Asesora de Planeación
109	Actualizar documentación de proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación Institucional en el Sistema Integrado Gestión	Soporte documento aprobado en Isolución (Pantallazo)	INCUMPLIDA	Oficina Asesora de Planeación
110	Reportar a la Alta Dirección del seguimiento a la planeación estratégica y del plan de acción	Informe de seguimiento trimestral	INCUMPLIDA	Oficina Asesora de Planeación
132	Reportar el estado de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión	Reporte mensual de ejecución	En avance	Oficina Asesora de Planeación
133	Realizar seguimiento en el aplicativo de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) a los avances en cadena valor, conforme la	Reportes consolidados de los Proyectos de Inversión según registro del seguimiento en SPI	En avance	Oficina Asesora de Planeación
139	Analizar desde la OAP las PQRSD, encuestas de satisfacción de los servicios, auditorías internas e indicadores, con el fin	Documento propuesta	Finalizada	Oficina Asesora de Planeación
90	Realizar actividades programadas en el Plan Estratégico de Talento Humano	Informe describiendo la realización de las actividades programadas y el avance acumulado de cumplimiento y soportes	En avance	Secretaría General
91	Desarrollar el modelo de Empresa familiarmente responsable	Soporte de actividades en dos dimensiones de empresa familiarmente responsable con soporte	En avance	Secretaría General
107	Actualizar el Manual de Funciones del INM	Manual de Funciones actualizado	Finalizada	Secretaría General
131	Realizar seguimiento al Plan Anual de Mantenimientos	Contratos de mantenimiento suscritos	En avance	Secretaría General
134	Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento	Reporte mensual de ejecución del presupuesto de funcionamiento (adquisición de Bienes y Servicios)	En avance	Secretaría General

28	Apoyar el desarrollo de la metodología de priorización de desarrollo de CMC, MRC y C/EA	Informe de actividades de acompañamiento al desarrollo de la metodología	En avance	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
39	Desarrollar actividades de divulgación: talleres y eventos, en el marco de la RCM	Lista de asistencia y presentación del taller realizado	En avance	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
88	Desarrollar solicitudes de automatización para los laboratorios del INM	Producto de las solicitudes desarrolladas (2) Producto de las solicitudes para el registro ante la DNPA (2)	En avance	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
120	Ajustar los documentos del proceso de servicios metrologicos	Soporte documento aprobado en Isolución (Pantallazo)	Finalizada	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
31	Realizar reuniones de grupos de trabajo por magnitud y grupos de trabajo temático	Acta de reunión y lista de asistencia	En avance	Subdirección de Metrología Física
57	Prestar servicios de calibración en metrología física	Cuadro relacionando los servicios prestados	INCUMPLIDA	Subdirección de Metrología Física
32	Realizar reuniones del grupo técnico temático o magnitud de la SMQB	Listado de asistencia y actas de reunión	En avance	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
47	Producir Materiales de Referencia nuevos	Informe de producción de MR	Finalizada	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
49	Desarrollar la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia	Informe de validación de métodos de medición	INCUMPLIDA	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina
77	Generar artículos científicos	Solicitud de publicación de artículos y Artículos generados	En avance	Subdirección de Metrología Química y Biomedicina

5. PRINCIPALES AVANCES

Oficina Asesora de Planeación - OAP

- La OAP presenta socialización a servicios en la industria movimiento la metodología para la identificación de brechas metrologicas.
- Realizó el reporte de seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al mes de julio, la cual cuenta con un presupuesto total con apropiación vigente de \$18.039.425.915 para los siguientes proyectos de inversión:
 1. Fortalecimiento de la capacidad analítica en metrología química y biomedicina a nivel nacional.
 2. Desarrollo de la oferta de servicios en metrología física en el ámbito nacional.
 3. Fortalecimiento de la comercialización de los servicios metrologicos a nivel nacional.
 4. Innovación de las tecnologías de información en el Instituto de Metrología Nacional.
 5. Mejoramiento y sostenibilidad de la Sede del Instituto Nacional de Metrología Bogotá.

- De acuerdo con la programación del presupuesto de inversión y metas, la OAP realizó el seguimiento al reporte en SPI del mes de julio 2020, el cual se realizará mensualmente con el objetivo de crear control y alerta.
- OAP presenta propuesta para la mejora de los servicios que presta el INM.

Secretaría General – SG

- En cumplimiento con lo establecido en el decreto 612 de 2018 se realizó la integración de planes institucionales al Plan de Acción y en cumplimiento al artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, Secretaría realizó el seguimiento al cumplimiento de los siguientes planes incorporados en el Plan Estratégico de Talento Humano, ya publicados en la página web del INM:
 - ✓ Plan Institucional de Capacitación
 - ✓ Plan de Bienestar e Incentivos
 - ✓ Plan Anual de Vacantes
 - ✓ Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Adicionalmente, Talento Humano realiza el seguimiento al monitoreo de la actualización de información del SIGEP, así como las evaluaciones de desempeño y acuerdo de gestión.

- Servicios Administrativos realizó en el mes de julio seguimiento al presupuesto de funcionamiento y se evidencia los CDP solicitados, los RP registrados en el mes y sus correspondientes compromisos.
- Secretaría General realizó el análisis de cargas, estudio de la planta de personal y mesas de trabajo con los jefes de áreas y funcionarios se expidió la Resolución No. 094 de 2020, "Por la cual adopta el manual de funciones, requisitos y competencias laborales para la planta de personal del Instituto Nacional de Metrología (INM)", se actualizó el Manual de funciones de la entidad, se notificó a todos los funcionarios del INM mediante correo electrónico de Talento Humano el día 2 de marzo, al igual que se notificó individualmente a cada funcionario las funciones a su cargo.

Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos - SIST

- La subdirección ha realizado acompañamiento al desarrollo de la metodología de priorización de desarrollo de CMC, MRC y CI/EA, para el primer semestre del año 2020 en el marco del desarrollo de la metodología mencionada; así mismo menciona los avances realizados por la Subdirección de Metrología Química y Biomedicina del INM, SMQB, la cual desarrolló un primer documento que tiene por objetivo: Describir la metodología para priorizar el desarrollo de los

servicios de Materiales de Referencia Certificados (MRC) y Programas de Comparación Interlaboratorios (CI) en la Subdirección de Metrología Química y Biomedicina.

- Se realiza entrega de cuatro (4) soportes del evento realizado "Identificación de brechas metroológicas, aplicaciones" En el cual se dio a conocer la metodología de identificación de brechas metroológicas y se presentaron los resultados de las aplicaciones a los participantes, estas fueron:
 - ✓ Filete de tilapia en Huila
 - ✓ Pieza del sector autopartes, Bogotá
 - ✓ Grano de cacao seco en Santander
 - ✓ Aguacate Hass en Antioquia
- Se realiza la entrega de los Productos de las solicitudes desarrolladas (2): Dos (2) actas de entrega y finalización así:
 - ✓ Proyecto de automatización N°2004051 denominado "INCLUSIÓN DEL PTU 303 VAISALA CON SERIE M2020119 AL SISTEMA DE MEDICIÓN DE FLUJO DE GAS TIPO PISTÓN DE LA SMF".
 - ✓ Proyecto de automatización N°1907047 denominado "ACOMPañAMIENTO TÉCNICO IMPLEMENTACIÓN BPM 1RA FASE" mediante el diligenciamiento de la presenta Acta de Entrega del proyecto.

Subdirección de Metrología Física - SMF

- Se realizaron 7 reuniones de Grupos Técnicos por Magnitud en magnitudes físicas:
 - 2 Temperatura y Humedad, en los meses de abril y junio
 - 2 Longitud en los meses de abril y mayo
 - 2 Corriente Continua y Alterna en el mes de abril y julio
 - Tiempo y frecuencia el día 26 de junio

Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB

- Se realizó una reunión del grupo técnico temático de metrología Química, con el fin de brindar información sobre el esquema de trabajo de la guía de ensayos de aptitud. Teniendo en cuenta que se realizó una socialización, se tiene como evidencia solo la lista de asistencia.
- La subdirección elaboró un material de referencia nuevo de etanol en agua.
- La subdirección sometió y publico el artículo "CHARACTERIZATION OF NEW CERTIFIED REFERENCE MATERIAL FOR CADMIUM (Cd) IN COCOA (Theobroma cacao L.) POWDER

BY ICP-MS", en el congreso "2020 Winter Conference on Plasma Spectrochemistry", llevado a cabo del 13 al 18 enero de 2020 en Tuscon, Arizona.

6. SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN AL PLAN DE ACCIÓN 2020

Las siguientes modificaciones fueron aprobadas por el CIGD No. 20-14, el 30 de julio de 2020, la cual generará la versión 4 del plan.

No. ACT	ÁREA	ESTADO ACTUAL	CAMBIO
11	OAP	ACTIVIDAD: Representar al INM ante el QSTF del Sistema Interamericano de Metrología ENTREGABLE: Informe de comisión PROGRAMACIÓN: M10:2 META: 2	ENTREGABLE: Acta de reunión PROGRAMACIÓN: M11:2
109	OAP	ACTIVIDAD: Actualizar documentación de proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación Institucional en el Sistema Integrado Gestión ENTREGABLE: Documento actualizado PROGRAMACIÓN: M4: 1, M6:3, M7:2 META: 6	ENTREGABLE: Soporte documento aprobado en Isolución (Pantallazo)
112	OAP	ACTIVIDAD: Actualizar documentación de proceso de administración del SIG para el uso de Isolución ENTREGABLE: Documento aprobado PROGRAMACIÓN: M11:3 META: 3	ENTREGABLE: Soporte documento aprobado en Isolución
122	OAP	ACTIVIDAD: Realizar eventos de rendición de cuentas (RdC) enmarcados en la Estrategia de RdC ENTREGABLE: Informe de percepción ciudadana de la Jornada de RdC PROGRAMACIÓN: M5:1, M9:1, M12:1 META: 3	ENTREGABLE: Soporte del evento realizado PROGRAMACIÓN: M12:1 META: 1
115	SG	ACTIVIDAD: Mejorar la consolidación de la metodología de riesgos en los procesos ENTREGABLE: Matriz de riesgos actualizada y aprobada PROGRAMACIÓN: M7:1 META:1	PROGRAMACIÓN: M9:1
131	SG	ACTIVIDAD: Realizar seguimiento al Plan Anual de Mantenimientos ENTREGABLE: Contratos de mantenimiento suscritos PROGRAMACIÓN: M4: 1, M5: 3, M8: 1, M10: 1.	PROGRAMACIÓN: M4: 1, M5: 3, M8: 1, M9: 1

		META: 6	
123	SG	ACTIVIDAD: Implementar Campaña de sensibilización sobre importancia de la ley 1712 de 2014 ENTREGABLE: Reportes de cumplimiento con soportes PROGRAMACIÓN: M5:1, M11:1 META:2	ENTREGABLE: Reportes de campaña realizada
43	SIST	ACTIVIDAD: Prestar servicios de asistencia técnica ENTREGABLE: Informe de cada servicio realizado PROGRAMACIÓN: M3, M6, M9 y M12 META: 4	ENTREGABLE: Informe trimestral
60	SIST	ACTIVIDAD: Realizar diagnóstico pedagógico y metodológico de los cursos de capacitación del INM ENTREGABLE: Informe de evaluación de cursos pilotos PROGRAMACIÓN: M6,M9 META: 2	PROGRAMACIÓN: M6, M12
68	SIST	ACTIVIDAD: Desarrollar actividades de la Unidad Sectorial de Normalización. ENTREGABLE:1-Programa de Normalización. 2- Informe de actividades desarrolladas. PROGRAMACIÓN: M6 - M12 META: 2	ENTREGABLE: 1.Propuesta de documentos normativos para el plan de normalización 2021 2.Plan de Normalización 2021 3.Informe de actividades desarrolladas, para la puesta en marcha de la Unidad Sectorial de Normalización PROGRAMACIÓN: M6: 1 - M12: 2 META: 3
94	SIST	ACTIVIDAD: Elaborar el mapa de gestión de conocimiento del INM ENTREGABLE:Mapa de Conocimiento Presentación al CIGD del resultado PROGRAMACIÓN: M10:1 META: 1	PROGRAMACIÓN: M12:1
95	SIST	ACTIVIDAD: Desarrollar talleres de apropiación del Modelo de Gestión del Conocimiento y la Innovación ENTREGABLE: Soportes y lista de asistencia PROGRAMACIÓN: M4, M7 y M11 META: 3	PROGRAMACIÓN: M4:1 M7 M11:1 META: 2
96	SIST	ACTIVIDAD: Documentar el Modelo de Gestión del Conocimiento y la Innovación ENTREGABLE: Guía de Gestión del Conocimiento e Innovación en el INM, aprobado por el CIGD PROGRAMACIÓN: M10 META: 1	APROGRAMACIÓN: M11:1

118	SIST	ACTIVIDAD: Actualizar los documentos del servicio de Asistencia Técnica ENTREGABLE: Un (1) Procedimiento- cinco (5) Instructivos - Acta de los documentos aprobados en el SIG PROGRAMACIÓN: M4: 6 META: 6	ENTREGABLE: Soporte documento aprobado en Isolución (Un (1) Procedimiento cinco (5) Instructivos)
119	SIST	ACTIVIDAD: Ajustar los métodos de operación del Proceso de I+D+i ENTREGABLE: Una (1) caracterización, Dos (2) documentos aprobados - Acta de los documentos aprobados en el SIG PROGRAMACIÓN: M5 - M10 META: 3	ENTREGABLE: Soporte documento aprobado en Isolución (Una (1) caracterización Dos (2) documentos aprobados)
120	SIST	ACTIVIDAD: Ajustar los documentos del proceso de servicios metrológicos ENTREGABLE: Acta de los documentos aprobados en el SIG PROGRAMACIÓN: M7 META: 2	ENTREGABLE: Soporte de los documentos aprobados en Isolución
8	SMF	ACTIVIDAD: Gestionar la calibración de equipos del INM en el exterior para aseguramiento de la trazabilidad ENTREGABLE: Resolución PROGRAMACIÓN: M11:5 y M12:2 META: 7	ENTREGABLE: Resolución Reporte avance y estado trazabilidad PROGRAMACIÓN: M8:3 y M12:1 META: 4
31	SMF	ACTIVIDAD: Realizar reuniones de grupos de trabajo por magnitud y grupos de trabajo temático ENTREGABLE: Acta de reunión y lista de asistencia PROGRAMACIÓN: M7:2 y M11: 4 META: 6	PROGRAMACIÓN: M7:4 M11: 4 META: 8
40	SMF	ACTIVIDAD: Realizar eventos o talleres dirigidos a la Red Colombiana de Metrología ENTREGABLE: Presentación Lista de asistencia PROGRAMACIÓN: M6:1 y M11:2 META: 3	ENTREGABLE: Presentación evaluación del evento
51	SMF	ACTIVIDAD: Brindar conceptos técnicos para generación de protocolos de los ensayos de aptitud programadas por SIST en magnitudes físicas ENTREGABLE: Acta de revisión de los protocolos PROGRAMACIÓN: M5:3, M7:2, M8:1, M10:1, M11:2 y M12:1 META: 10	PROGRAMACIÓN: M5:2, M8:1, M9:2, M10:2 y M11:1 META: 8
57	SMF	ACTIVIDAD: Prestar servicios de calibración en metrología física	PROGRAMACIÓN: M6:237, M9:90 y M12:130

		ENTREGABLE: Cuadro relacionando los servicios prestados PROGRAMACIÓN: M6:250, M9:150 y M12:390 META: 790	META: 457
74	SMF	ACTIVIDAD: Generar artículos científicos en Metrología Física ENTREGABLE: Producto científico generado PROGRAMACIÓN: M6:1, M9:2, M10:1 y M11:3 META: 7	PROGRAMACIÓN: M6:3, M9:3, M10:2 y M11:3 META: 11
83	SMF	ACTIVIDAD: Desarrollar y Participar en proyectos de I+D+i en los que se involucre las líneas de investigación del grupos de investigación en metrología física ENTREGABLE: Documento propuesta de Proyecto de I+D+i Informe de seguimiento por proyectos científicos PROGRAMACIÓN: M6:2, M9:1 y M11:1 META: 4	ENTREGABLE: Documento propuesta de Proyecto de I+D+i presentado al financiador (6 proyectos) Acta de la Mesa Técnica sobre preparación y presentación de proyectos (2 actas, una cada 3 meses) PROGRAMACIÓN: M6:2, M9:3 y M11:3 META: 8
9	SMQB	ACTIVIDAD: Participar en reuniones comités consultivos, subcomités, grupos de trabajo y/o en la conferencia general del BIPM ENTREGABLE: Informe de comisión y lista de asistencia de socialización. PROGRAMACIÓN: M5:2, M6:8 META: 10	ENTREGABLE: Reporte de asistencia
87	SMQB	ACTIVIDAD: Proponer Nuevos Proyectos I+D+i ENTREGABLE: Documento del Proyecto aprobado PROGRAMACIÓN: M1: 1, M6: 1, M7: 2 META: 4	ENTREGABLE: Documento propuesta de Proyecto de I+D+i presentado al financiador (4 proyectos) Acta de la Mesa Técnica sobre preparación y presentación de proyectos (2 actas, una cada entregable) PROGRAMACIÓN: M1:1, M8:3 y M12:2 META: 8
19	SMQB	ACTIVIDAD: Presentar la documentación del SIG para la SMQB a OAP ENTREGABLE: Documentación presentada PROGRAMACIÓN: M11:1 META: 1	PROGRAMACIÓN: M11:0 META: 0 Eliminar meta
20	SMQB	ACTIVIDAD: Adoptar mejoras de las auditorias Internas ENTREGABLE: Plan de mejoramiento PROGRAMACIÓN: M9:1, M10:1, M12:1 META: 3	PROGRAMACIÓN: M9:1, M10:1, M12:1 META: 2

21	SMQB	ACTIVIDAD: Realizar revisiones por pares en química ENTREGABLE: Plan de mejoramiento PROGRAMACIÓN: M12:2 META: 2	PROGRAMACIÓN: M12:0 META: 0 Eliminar meta
78	SMQB	ACTIVIDAD: Participar en intercambios científicos o eventos de divulgación científica ENTREGABLE: Informe por evento PROGRAMACIÓN: M1:1, M3:1, M9:1, M10:2, M11:, M12:1 META: 7	PROGRAMACIÓN: M1:1, M3:1, M9:1, M10:2, M11:, M12:1 META: 6

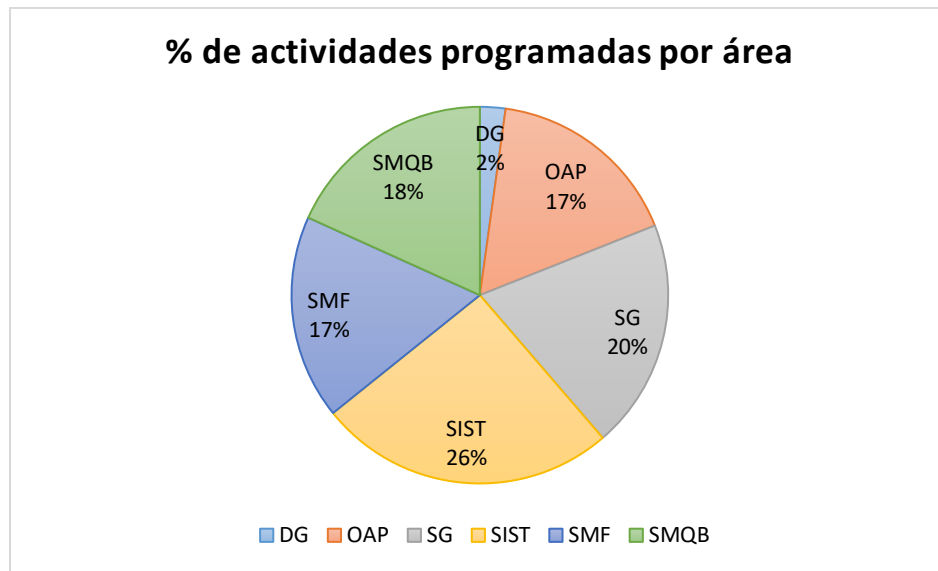
7. CONCLUSIONES

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo programado para el 2020, se presenta la programación e identificando actividades programadas en julio, el porcentaje de cumplimiento y avance y las actividades del mes evaluado con relación a la meta establecida por área:

Cumplimiento y avance: julio

Actividades cumplidas julio	Actividades incumplidas	% de avance julio / vigencia	Actividades programadas en la vigencia	Área responsable
0	0	0,0%	3	DG
4	2	17,4%	23	OAP
5	0	18,5%	27	SG
4	0	11,4%	35	SIST
1	1	4,3%	23	SMF
3	1	12,0%	25	SMQB

Así mismo, se presenta el porcentaje de actividades programadas por área para la vigencia 2020 de acuerdo con la modificación.



En este sentido, la Oficina Asesora de Planeación solicitó a las áreas el reporte de cumplimiento a corte 31 de julio, donde se evidencia el siguiente reporte de ejecución al Plan de Acción 2020:

- 113 actividades en proceso
- 4 actividades incumplidas.
- 19 actividades finalizadas
- 5 actividad eliminada

Aristides Daje Candelario
Jefe Oficina Asesora de Planeación (e)
Elaboró: Daniela Solano Restrepo