

**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento Año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación		
1	Fortalecer la capacidad administrativa y de desempeño institucional para garantizar la eficiencia y calidad a los procesos de la entidad	Optimizar la ejecución de los recursos de inversión asignados durante la vigencia 2021 a la Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	100%	01/06/2021 - 31/12/2021	1. Liderar la gestión, seguimiento y control de la ejecución de recursos financieros asociados al portafolio de proyectos y servicios definidos en el plan estratégico de tecnologías y sistemas de información.	10%	5%		5%	0%	0%						
				01/06/2021 - 31/12/2021	2. Liderar la gestión y cumplimiento de los compromisos de Furag en temas relativos a Tecnologías de la información.	10%	5%		5%								
				01/06/2021 - 31/12/2021	3. Realizar seguimiento a las obligaciones de inversión establecidas en los planes (Plan de acción, PETI, PQSI y PTRS) a cargo de la OIDT.	10%	5%		5%								
				15/05/2021 - 30/11/2021	4. Acompañar desde el INM el proceso de implementación del Buscador de Laboratorios que lidera el Mincit.	5%	2%		3%								
2	Posicionar las actividades científicas, tecnológicas e innovadoras en metrología que contribuyan a la competitividad, productividad y el bienestar de la población	Definir e implementar los lineamientos tecnológicos para la adecuada gestión de información institucional de la Entidad, en cuanto a custodia, acceso y respaldo.	100%	01/07/2021 - 15/08/2021	1. Acompañar el proceso de identificación institucional de la información considerada de CTel en el INM	10%	5%		5%	0%	0%						
				01/08/2021 - 30/09/2021	2. Planear un esquema para almacenar, disponer y ordenar la información que define el INM relativa a CTel.	5%	2%		3%								
				01/09/2021 - 15/12/2021	3. Liderar el levantamiento de información con las áreas misionales que permita definir la estructura y el modelo de gobierno de la información de CTel.	12%	6%		6%								
3	Fortalecer la capacidad administrativa y de desempeño institucional para garantizar la eficiencia y calidad de los procesos de la entidad	Administrar, mantener, actualizar y operar tecnológicamente, los sistemas de información de la entidad.	100%	01/06/2021 - 31/12/2021	1. Liderar los procesos de transformación digital, arquitectura empresarial y continuidad del negocio, en lo referente al componente tecnológico.	10%	5%		5%	0%	0%						
				01/06/2021 - 31/12/2021	2. Aplicar los lineamientos y procesos de arquitectura tecnológica de la Entidad en materia de software, hardware, redes y telecomunicaciones, acorde con los parámetros gubernamentales para su adquisición, operación, soporte especializado y mantenimiento.	5%	2%		3%								
				01/09/2021 - 20/12/2021	3. Definir, priorizar y preparar los procesos contractuales para la vigencia 2022 relacionados con la gestión administrativa de la entidad.	5%	2%		3%								
				01/06/2021 - 31/12/2021	4. Liderar, orientar y apoyar la implementación de acciones y actividades para optimizar la calidad de los servicios de T.I que presta la OIDT como apoyo a los procesos administrativos de la entidad.	8%	4%		4%								
				15/05/2021 - 20/12/2021	5. Participar en la definición de las condiciones para la adopción del esquema de Teletrabajo en la entidad	10%	5%		5%								
<b>Total</b>						<b>100%</b>	<b>48%</b>		<b>52%</b>		<b>0%</b>						
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional): Participar y representar al INM en escenarios internacionales en temas relacionados con Tecnologías de la Información.												5%					
												5%					
FECHA		02-06-2021						GUILLELMO CADENA BENDEROS									
VIGENCIA		2021		Firma del Supervisor Jerárquico				Firma del Gerente Público									