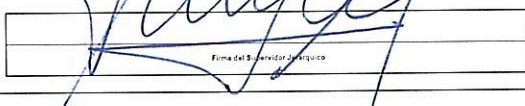


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Evaluación								
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre		% Cumplimiento Año	Descripción	Ubicación
1	Metrología, bien público para la competitividad.	Ampliar y consolidar las capacidades metrologías del INM en metrología química y proponer Institutos Designados (ID) para garantizar la comparabilidad y compatibilidad de las mediciones realizadas en Colombia	100%	2020-01-02 a 2020-12-31	1. Realizar la transición documental al aplicativo Involución del Sistema de gestión de calidad de toda la documentación ( procedimientos, manual, instructivos y guías) 2. Participar en eventos del CCOM 3. Realizar la transición documental técnica a la norma ISO/IEC 17034:2016 en todos los servicios de materiales de referencia de la SMQB, a excepción de pH y CE 4. Presentar documentación del SG al QSTF 5. Adoptar mejoras de las auditorías internas 6. Participar en comparaciones clave en magnitudes químicas y biológicas 7. Atender las revisiones por pares 8. Apoyar la designación de Institutos Designados	25%	55%	45%	Se participó en los grupos de CCOM de Orgánica, Inorgánica, electroquímica y Ácidos nucleicos. Adicionalmente por primera vez se participó en los grupos de superficies y células	45%	41%	86%	22%	Debido a que se realizaron conferencias virtuales en el CCOM, se posibilitó participar en un mayor número de eventos por lo cual se cambió la meta de la meta de 4 a 12. Debido a la pandemia (i) no fue posible presentar la documentación al QSTF (meta pas de 1 a 2); (ii) se canceló una comparación clave (meta pas de 4 a 3); (iii) no hubo evaluaciones para las que ningún ID autorizó visitas (meta de 2 a 0). Todos los cambios fueron aprobados en CIGD previa a su cumplimiento	
2	Metrología para el fomento de la productividad.	Atender las actividades para la disseminación de la trazabilidad y del conocimiento en metrología física, para contribuir al aseguramiento de la calidad de los bienes y servicios que se producen y comercializan en el país.	100%	2020-01-02 a 2020-12-31	1. Realizar reuniones para un grupo técnico de la SMQB 2. Generar protocolo de las comparaciones interlaboratorio programadas y brindar apoyo técnico para el desarrollo de la comparación 3. Preparar talleres o conferencias de divulgación en metrología Química 4. Desarrollar y mejorar servicios en metrología química 5. Prestar horas de asistencia técnica en temas de metrología química 6. Mantener la oferta de materiales de referencia "Concertación "D30"; 8. Producir materiales de referencia pilotes 9. Atender los servicios de calibración en espectrofotometría UV/Vis 10. Desarrollar cursos de capacitación 11. Desarrollar curso especializado para proyecto UE 12. Diseño de diplomado en metrología química "Concertación "D36"; "Concertación "D37";	30%	60%	62%		40%	32%	94%	26%	Se realizaron reuniones adicionales en el marco de la red Colombiana de Metrología, por lo cual la meta de aumento de 4 a 8. Se realizaron talleres adicionales programados por lo cual es necesario aumentar la meta en 3. Debido a las restricciones asociadas a la pandemia que limitaron el acceso a los laboratorios y el desarrollo de actividades se tuvo que (i) reducir el mantenimiento de la oferta de los NRM (de 10 a 7); (ii) reducir la oferta de ensayos de actitud (meta de 9 a 6); (iii) reducir el número de pilotes (de 4 a 4). Se produjo un material de referencia nuevo adicional por lo cual se aumenta la meta en 1. Todos los cambios fueron aprobados en CIGD	
3	Metrología como soporte de la Infraestructura de la Calidad y el bienestar de la población.	Articular a los diferentes actores de la Infraestructura de la Calidad (IC), con el propósito de facilitar la adopción de reglamentos técnicos y normas técnicas en materia metrología de metrología física	100%	2020-01-02 a 2020-12-31	1. Participar en capacitaciones del SICAL y otros entes líderes en calidad 2. Brindar información para la designación del nuevo patrón de espectrofotometría UV/Vis 3. Representar al INM en mesas técnicas, talleres y demás espacios relacionados con metrología química	10%	60%	100%		40%	0%	100%	10%	Debido a la pandemia y a la reducción de viajes de expertos internacionales no fue posible que el personal de QSTF participara en la Comisión de Asesoría en el mantenimiento del equipo de espectrofotometría, por lo cual fue necesario enviar el equipo a México y esto posibilitó la calibración del equipo nacional. Por lo cual se eliminó esta meta. Todos los cambios fueron aprobados en CIGD	
4	Investigación, desarrollo e innovación en metrología.	Posicionar las actividades de ciencia, tecnología e innovación en metrología que contribuyan a la competitividad, productividad y el bienestar de la población	100%	0	1. Generar, presentar o publicar artículos en Metrología Química 2. Participar en eventos científicos e intercambios científicos 3. Codificar tesis de investigación 4. Proponer nuevos proyectos 5. Desarrollar herramientas para la automatización 6. Desarrollar nuevos proyectos	35%	35%	23%		65%	76%	100%	35%	Debido a la pandemia y al mayor trabajo en casa se posibilitó aumentar la producción científica por lo cual (i) se aumentó el número de artículos científicos (aumenta la meta de 15); (ii) se aumentó la publicación de artículos científicos (aumenta la meta de 13 a 15); (iii) se aumentó la publicación de tesis (aumenta la meta de 4 a 6); (iv) se aumentó el número de tesis proyectos (aumenta la meta de 4 a 6)	
<b>Total</b>							<b>100%</b>						<b>85%</b>	Se gestionaron y firmaron	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales) Gestionar el relacionamiento y apoyar técnicamente el proceso para la firma de dos convenios de cooperación interadministrativa.													<b>5%</b>	Se gestionaron y firmaron cinco convenios durante 2020. U Nacional, Mincienias, INACAL, LCM y Agraria	
													<b>100%</b>		

FECHA: 2021-02-15  
VIGENCIA: 2020

  
Firma del Director de INM

  
Firma del Gerente Público

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Aprendizaje continuo	Mantene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	5	4	5	4.4	4.9	
	Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.	5	5	5			
	Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	5	5	5			
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	5.0	4.7	5.0			
2 Orientación a resultados	Assume responsabilidad por sus resultados.	5	5	5	4.7	4.9	
	Trabaja con base en objetivos, claramente establecidos y realistas.	5	5	4			
	Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.	5	5	4			
	Adopta medidas para minimizar riesgos.	5	5	4			
	Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	5	5	5			
	Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	5	5	5			
	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos, y metas establecidas por la entidad.	5	5	5			
	Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
Apoya elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad, evitando de forma regular el grado de consecución de los trabajos.	5	5	5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	5.0	5.0	4.7				
3 Orientación al usuario y al ciudadano	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	5	5	5	4.4	5.0	
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
	Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios/ciudadanos.	5	5	5			
	Incorpora necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de	5	5	5			
	Aplica los conceptos de no discriminación y no discriminación y genera espacios y lenguaje inclusivo.	5	5	5			
Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.	5	5	5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	5.0	5.0	5.0				
4 Compromiso con la organización	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	4.7	5.0	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
	Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin desdén por sus áreas.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	5.0	5.0	5.0				
5 Trabajo en equipo	Cumple con los compromisos que adquiere con el equipo.	5	5	5	4.6	4.9	
	Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.	5	5	4			
	Assume su responsabilidad como miembro del equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la	5	5	5			
	Realiza sus propias acciones teniendo en cuenta su	5	5	5			
	Responde a las necesidades de los miembros del	5	5	4			
	Integra a los nuevos miembros y brinda su	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	5.0	5.0	4.7				
6 Adaptación al cambio	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.	5	4	5	4.2	4.8	
	Responde al cambio con flexibilidad.	5	5	4			
	Apoya a la entidad en nuevas acciones y coopera	5	5	5			
	Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	5.0	4.8	4.8				

7	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5	4.7	4.9
		Responsabiliza a sus colaboradores en la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, definiendo responsabilidades y metas específicas en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o estrategias.	5	5	5		
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	5		
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores, para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5		
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			5.0	5.0	4.8		
8	Liderazgo efectivo	Modela la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones, y sea responsable de sus acciones y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los colaboradores.	5	5	5	4.6	4.8
		Construye una cultura de confianza entre los miembros del equipo para gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando la adversidad a la vez que comparte las mejores prácticas.	5	5	4		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5	5	5		
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.	5	5	4		
			5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			5.0	5.0	4.3		
9	Planeación	Define situaciones y escenarios futuros.	5	5	5	4.9	5.0
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo el seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se logren los resultados estratégicos esperados.	5	5	5		
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios/stakeholders.	5	5	5		
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5		
			5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			5.0	5.0	5.0		
10	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades y metas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	4	4.5	4.7
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5	5	5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5	5	4		
		Defiende amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			5.0	5.0	4.2		
11	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las respalda adecuadamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5	4.5	4.8
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, basados en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	4		
		Organiza los esfuerzos de trabajo para fomentar la profesionalización de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	4		
		Assume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	4		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la cohesión interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	4		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			5.0	5.0	4.3		
12	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	5	4	4	4.5	4.7
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	5	5	5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	5	4	5		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			5.0	5.0	4.6		
13	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo.	5	5	4	4.1	4.7
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.	5	5	4		
		Aporta opciones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	5	5	4		
		Assume como propia la solución acordada por el equipo.	5	5	4		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares.	5	5	4		
<b>Total</b>			5.0	5.0	4.0		

FECHA	15-02-2021
VIGENCIA	2020

valoración final	4.5	4.9	57%
------------------	-----	-----	-----

Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico
---------------------------	---------------------------

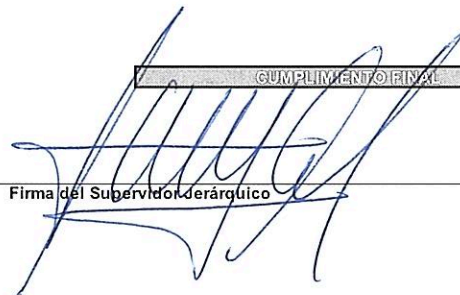
**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: Diego Alejandro Ahumada Forigua  
 Área en la que se desempeña: Subdirección de Metrología Química y Biomedicina  
 Fecha: \_\_\_\_\_

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	95%	76%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	5%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		101%

CUMPLIMIENTO FINAL **101%**

  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 15-02-2021  
 VIGENCIA: 2020