

Objetivos Institucionales	Compromisos Generales	Indicador	Fecha inicio fin ddd/mm/aaaa	Actividades	Paso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias	Ubicación	
						% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre				% Cumplimiento Año
1. Posicionar la metodología para mejorar procesos que generan la competitividad del país	Promover la metodología de trabajo en el laboratorio de metrología	100%	01/04/2017 - 31/12/2017	Realizar un estudio para definir el alcance técnico e histórico de los servicios de metrología de fuerza en Colombia	13%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Se realizó y fue entregado a la oficina asesora de planeación un estudio diagnóstico para establecer las equivalencias técnicas entre las medidas against internas o medidas comerciales e internas de superficie de metrología, desarrolladas, calibradas y mantenidas en el laboratorio de metrología de fuerza (Colombia), y las unidades del sistema internacional de unidades (SI), convalidadas.	El estudio diagnóstico de las medidas comerciales e internas de superficie de metrología de fuerza en Colombia, se realizó en el laboratorio de metrología de fuerza de la Oficina Asesora de Planeación, Listado de Medidas Internas Final Estado Diagnóstico Medidas Comerciales	Medio
				Revisar y publicar las guías de calibración y aseguramiento de metrología										
2. Lograr el reconocimiento de los capacitados en la capacidad y calificación del IMA y calificación del IMA	Desarrollar y validar la metodología de trabajo en el laboratorio de metrología	100%	01/04/2017 - 31/12/2017	Desarrollar las actividades programadas en el convenio	30%	49%	57%	51%	32%	90%	27%	Se desarrolló y validó la metodología de trabajo en el laboratorio de metrología de fuerza en Colombia, se realizó en el laboratorio de metrología de fuerza de la Oficina Asesora de Planeación, Listado de Medidas Internas Final Estado Diagnóstico Medidas Comerciales	El estudio de planeación de la metodología de trabajo en el laboratorio de metrología de fuerza en Colombia, se realizó en el laboratorio de metrología de fuerza de la Oficina Asesora de Planeación, Listado de Medidas Internas Final Estado Diagnóstico Medidas Comerciales	Medio
				Actuar como laboratorio piloto de comparación internacional en la compañía comercial										
3. Desarrollar y validar la metodología de trabajo en el laboratorio de metrología	Desarrollar y validar la metodología de trabajo en el laboratorio de metrología	100%	01/04/2017 - 31/12/2017	Desarrollar y validar la metodología de trabajo en el laboratorio de metrología	20%	35%	13,30%	65%	87%	100%	20%	Se desarrolló y validó la metodología de trabajo en el laboratorio de metrología de fuerza en Colombia, se realizó en el laboratorio de metrología de fuerza de la Oficina Asesora de Planeación, Listado de Medidas Internas Final Estado Diagnóstico Medidas Comerciales	El estudio de planeación de la metodología de trabajo en el laboratorio de metrología de fuerza en Colombia, se realizó en el laboratorio de metrología de fuerza de la Oficina Asesora de Planeación, Listado de Medidas Internas Final Estado Diagnóstico Medidas Comerciales	Medio
				Realizar talleres dirigidos a laboratorios de la Red Colombiana de Metrología y de Metrología Física										

Handwritten signature

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración


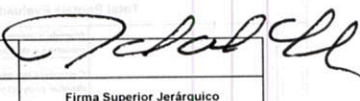
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento de mentoring. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4	4,6	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	4		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	4	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	4,8	4,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	4	4,4	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	4		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	4	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	4	4		
Total Puntaje Evaluador		4,6	4,6	4,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	4	4,7	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	4		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	4		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	4		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	4	4,7	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	4		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador		5,0	5,0	4,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	3	4	4	3,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	3	5	3		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	3	4	3		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	3	5	4		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	4		
Total Puntaje Evaluador		3,2	4,6	3,6			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	4	4,3	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	4		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	4		
		Establece planes alternativos de acción.	4	5	4		
Total Puntaje Evaluador		4,3	4,7	4,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	3	4,2	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	4		
		Decide bajo presión.	4	5	4		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4	5	4		
Total Puntaje Evaluador		4,0	4,8	3,8			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	4	4,0
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	4	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	3	4	4	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	3	5	4	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	3	5	3	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	3	5	4	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	3	5	4	
Total Puntaje Evaluador			3,3	4,7	3,9	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	4	4,5
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	4	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	4	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	3	5	4	
Total			4,5	5,0	4,0	

valoracion final	4,3	87%
------------------	-----	-----

FECHA	2018-02-16
VIGENCIA	2017

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: ALVARO BERMUDEZ CORONEL
Área en la que se desempeña: SUBDIRECCION METROLOGIA FISICA
Fecha: 2018-02-16

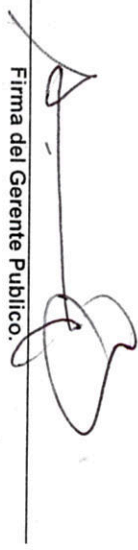
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE PONDERADO	94%	75%
CONCERTACION	80%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5%	17%
PONDERADO	4,3	20%
NOTA FINAL		92%

CUMPLIMIENTO FINAL 92%



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.

FECHA: 2018-02-16
VIGENCIA: 2017

