

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA

OFICINA PRODUCTORA: 340 GRUPO AREA TÉCNICA 4 (Laboratorio de Tiempo y Frecuencia y Laboratorio Potencia y Energía)

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S/Sb		P	EL	AG	AC	CT	E	S	D/M		
340	85	DERECHOS DE PETICIÓN · Solicitud · Respuesta		X	2	8				X	<p>Los Derechos de Petición se constituyen en una fuente para la memoria institucional de la entidad debido a los temas y decisiones administrativos y legislativos que los mismos reflejan respecto del reconocimiento de derechos, solución a una situación jurídica, la prestación de un servicio, pedir información, consultar, examinar y requerir copias de documentos, formular consultas, quejas, denuncias y reclamos e interponer recursos. Se conservan 2 años en el Archivo de Gestión y 8 años en el Archivo Central. Cumplido su tiempo de retención se realizará una selección en virtud de los temas misionales que impacten el funcionamiento del instituto. Resolución DG-093 de 2016 Art. 3 Núm. 8. Ley 1437 de 2011; Arts. 13 al 33, Ley 1755 de 2015. Tanto el requerimiento como la respuesta se encuentran en el SURDO, de acuerdo a las políticas de backup esta se realiza cada 30 días.</p>	
340	130	HOJA DE VIDA DE EQUIPOS · Certificados de Calibración Interna o Externa · Informes de aseguramiento metrológico · Informes de verificación intermedia · Informes de mantenimiento	X	X		2	8				X	<p>Son documentos evidencia de la historia de los equipos de medición existentes en los laboratorios del Instituto. Se conservan 2 años en el Archivo de Gestión y 8 años en el Archivo Central. Los tiempos de retención se aplicaran a partir del momento en que el equipo se clasifique como fuera de servicio definitivo. Cumplido su tiempo de retención se realizará una selección de acuerdo a la categoría del instrumento y para el caso de los patrones nacionales se conservara permanentemente. Resolución DG 093 de 2016 Art. 3 Núm. 2. ISO-IEC 17025 Núm. 4.13.2.1. - 5.5 NTC ISO 10012 Núm. 6.2.3. Los documentos electrónicos son encontrados en la ruta: K:\SMF, de la cual según las políticas de backup se realiza copia de seguridad cada 30 días..</p>

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S/Sb		P	EL	AG	AC	CT	E	S	D/M	
340	145	INSTRUMENTOS DE CONTROL									
340	145.1	Instrumentos de control de aseguramiento metrológico <ul style="list-style-type: none"> · Informes de comparaciones internacionales · Informes de repetibilidad y/o reproducibilidad · Validación y confirmación de métodos · Registro de validación · Registro de revisiones y ajustes al sistema de calidad del laboratorio de tiempo y frecuencia · Registro para designación del reloj patrón nacional de tiempo y frecuencia · Registro de verificaciones intermedias de equipos de tiempo y frecuencia · Informes estadísticos · Plan de aseguramiento metrológico · Cartas de Control 		X						X	<p>Son documentos producto de las actividades que evidencian el estudio del comportamiento de los equipos de medición en los laboratorios del Instituto y que a su vez garantizan la calidad de los resultados de medición. Se conservan 5 años en el Archivo de Gestión y 5 años en el Archivo Central. Los tiempos de retención se aplicaran a partir del momento en que el equipo se clasifique como fuera de servicio definitivo. Al cumplir su tiempo de retención se realizará una selección teniendo en cuenta el uso potencial de la información. Resolución DG 093 de 2016 Art. 3 Núm. 2 - 3 - 6 - 9. ISO-IEC 17025 Núm. 5.9. NTC ISO 10012 Núm. 7. Los documentos electrónicos son encontrados en la ruta: K:\SMF, de la cual según las políticas de backup se realiza copia de seguridad cada 30 días.</p>
340	145.5	Instrumentos de control de condiciones ambientales <ul style="list-style-type: none"> · Registro condiciones ambientales fuera de intervalo 		X		5	5		X		<p>Son documentos producto de las actividades realizadas para controlar las condiciones ambientales de los laboratorios. Se conservan 5 años en el Archivo de Gestión y 5 años en el Archivo Central. Cumplido su tiempo de retención se eliminará debido a que no poseen valores técnicos para la investigación. Resolución DG 093 de 2016 Art. 3 Núm. 2. ISO-IEC 17025 Núm. 5.3. NTC ISO 10012 Núm. 6.3.2. Los documentos electrónicos son encontrados en la ruta: K:\SMF, de la cual según las políticas de backup se realiza copia de seguridad cada 30 días.</p>
340	155	INVESTIGACIONES METROLÓGICAS <ul style="list-style-type: none"> · Guías · Ensayos Académicos · Artículos científicos y técnicos · Ponencias · Protocolos (comparaciones Interlaboratorios) · Informes técnicos 		X		5	5	X			<p>Son documentos producto de las investigaciones realizadas en los laboratorios de la institución con el fin de fortalecer la investigación, desarrollo e innovación del Instituto. Se conservan 5 años en el Archivo de Gestión y 5 años en el Archivo Central. Cumplido su tiempo de retención se conservaran de manera permanente por poseer valores investigativos, científicos y técnicos para la entidad. Resolución DG 093 de 2016 Art. 3 Núm. 1. Circular Externa 003 de 2015 AGN Numeral 5. ISO-IEC 17025. NTC ISO 10012 Núm. 7.2.2. Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4. Los documentos electrónicos son encontrados en la ruta: K:\SMF, de la cual según las políticas de backup se realiza copia de seguridad cada 30 días.</p>

CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S / Sb		P	EL	AG	AC	CT	E	S	D/M		
340	205	PROCESO DE CALIBRACIÓN										
		Proceso de calibración potencia y energía										Son registros producto de las calibraciones internas y externas realizadas por los laboratorios del Instituto. Se conservan 5 años en el Archivo de Gestión y 5 años en el Archivo Central. Los tiempos de retención se aplicaran a partir del momento en que el equipo se clasifique como fuera de servicio definitivo para el caso de las calibraciones internas. Cumplido su tiempo de retención se realizará una selección de acuerdo a la categoría del instrumento y para el caso de los patrones nacionales se conservara permanentemente. Resolución DG 093 de 2016 Art. 3 Núm. 9 ISO-IEC 17025 Núm. 4.13.2.1. NTC ISO 10012 Núm. 6.2.3. Los documentos electrónicos son encontrados en la ruta: K:\SMF, de la cual según las políticas de backup se realiza copia de seguridad cada 30 días.
		· Registros de medición	X	X								
		· Memorias de cálculo		X								
		· Certificados de calibración.		X								
		· Informe de medición		X								
		· Capacidades de Medición y calibración		X								
		· Comprobante traslados de equipos	X									
		· Fichas de identificación de trabajo / producto no conforme	X									
		· Calibración de comparadores de transferencia ac/dc, patrones electrónicos, monofásicos y polifásicos de potencia y energía		X								
340	205.9	· Calibración de equipo probador de medidores - EPM		X	5	5			X			
		· Control performance chek del patrón com 303-3		X								
		· Calibración transformadores inductivos de tensión monofásica para medición		X								
		· Calibración de transformadores inductivos de corriente monofásica para medición		X								
		· Lista de chequeo - operaciones previas para la calibración de comparadores de transferencia ac/dc, patrones electrónicos monofásicos, polifásicos de potencia y energía eléctrica		X								
		· Lista de chequeo - operaciones previas para la calibración de equipos probadores de medidores de energía eléctrica-epm		X								
		· Lista de chequeo - operaciones previas para la calibración de transformadores de corriente inductivos para medición		X								

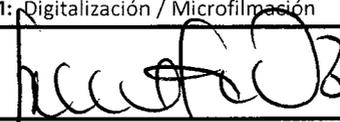
CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S / Sb		P	EL	AG	AC	CT	E	S	D/M	
		<ul style="list-style-type: none"> · Lista de chequeo - operaciones previas para la calibración de transformadores tensión inductivos para medición · Calibración para cargas de transformadores de tensión · Calibración para cargas de transformadores corriente · Registro de verificación para puentes de transformadores de tensión · Registro de verificación para puentes de transformadores de corriente 		X							
340	205.12	Proceso de calibración tiempo y frecuencia <ul style="list-style-type: none"> · Registros de medición · Memorias de cálculo · Certificados de calibración. · Informe de medición · Capacidades de Medición y calibración · Comprobante traslados de equipos · Fichas de identificación de trabajo / producto no conforme · Listas de chequeo · Registro de calibración laboratorio tiempo y frecuencia 	X	X						X	<p>Son registros producto de las calibraciones internas y externas realizadas por los laboratorios del Instituto. Se conservan 5 años en el Archivo de Gestión y 5 años en el Archivo Central. Los tiempos de retención se aplicaran a partir del momento en que el equipo se clasifique como fuera de servicio definitivo para el caso de las calibraciones internas. Cumplido su tiempo de retención se realizará una selección de acuerdo a la categoría del instrumento y para el caso de los patones nacionales se conservara permanentemente. Resolución DG 093 de 2016 Art. 3 Núm. 9 ISO-IEC 17025 Núm. 4.13.2.1. NTC ISO 10012 Núm. 6.2.3. Los documentos electrónicos son encontrados en la ruta: K:\SMF, de la cual según las políticas de backup se realiza copia de seguridad cada 30 días.</p>
340	225	PROYECTOS									
340	225.2	Proyectos de Desarrollo de Métodos <ul style="list-style-type: none"> · Anteproyecto · Proyecto · Validación 		X						X	<p>Son registros producto de las actividades de desarrollo de métodos de medición o calibración. Se conservan 5 años en el Archivo de Gestión y 5 años en el Archivo Central. Cumplido su tiempo de retención se conservara permanentemente teniendo en cuenta su valor científico, técnico e histórico para el instituto. Resolución DG 093 de 2016 Art. 3 Núm. 1. Circular Externa 003 de 2015 AGN Numeral 5. ISO-IEC 17025 Núm. 5.4. NTC ISO 10012 Núm. 6.3.2. Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4. Los documentos electrónicos son encontrados en la ruta: K:\SMF, de la cual según las políticas de backup se realiza copia de seguridad cada 30 días.</p>

CODIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S / Sb		P	EL	AG	AC	CT	E	S	D/M	
340	225.3	Proyectos de Desarrollo de Patrones · Anteproyecto · Proyecto · Caracterización		X	5	5	X				Son registros producto de las actividades de desarrollo de patrones de medición o calibración. Se conservan 5 años en el Archivo de Gestión y 5 años en el Archivo Central. Cumplido su tiempo de retención se conservara permanentemente teniendo en cuenta su valor científico, técnico e histórico para el instituto. Resolución DG 093 de 2016 Art. 3 Núm. 1. Circular Externa 003 de 2015 AGN Numeral 5. ISO-IEC 17025 Núm. 5.6.3 NTC ISO 10012 Núm. 7.1.4. Decreto 1080 de 2015 Art. 2.8.2.9.4. Los documentos electrónicos son encontrados en la ruta: K:\SMF de la cual según las políticas de backup se realiza copia de seguridad cada 30 días.

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
D. Dependencia S: Serie Sb: Subserie	SERIES Subseries · Tipos Documentales	P: PAPEL EL: ELECTRONICO	AG: ARCHIVO DE GESTIÓN AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: Conservación total E: Eliminación S: Selección D/M: Digitalización / Microfilmación

2017-11-15

Fecha



Firma Secretaria General

