



ESTRATEGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - 2021
COMPONENTE 2 - RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES INTERNO

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Agilizar los trámites para el usuario a través del mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de los servicios de la entidad, brindando información integrada, interactiva y personalizada, con el uso de las tecnologías de información

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	ENLACE RESPONSABLE	META O PRODUCTO	INDICADOR	EVIDENCIA	PERIODICIDAD DEL REPORTE	FECHA REALIZACIÓN	
													INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	- Calibración y Medición Metrológica - Capacitación en temas metrológicos - Asistencia Técnica - Producción y Comercialización de Materiales de Referencia - Programas de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud	Administrativa	Estandarización del trámite u otros procedimientos administrativos	SMF: La subdirección se encuentra actualmente en un 83 % de avance de la transición documental. OAP: Avance del 84% SG: Avance del 97,7% OCI: 90%	Transición de normas en SIG al 100%	Fortalecer los procesos en la entidad, así como disminuir las posibles observaciones o hallazgos de auditorías.	.Secretaría General (SG) - Oficina Asesora de Planeación (OAP) - Subdirección de Metrología Física (SMF) - Oficina de Control Interno (OIC)	SMF: Yudercy OAP: Daniel Romero SG: Gloria Villabon OCI: Secretaria	Ejecutar el 100% de la transición de normas en SIG, programada para el 2021	% de transición de normas al SIG	Reporte cronograma	Anual	1/01/2021	30/06/2021
2	Administración del Sistema Integrado de Gestión	Tecnológico	Interoperabilidad interna	El INM cuenta con un 93% de documentos cargados en ISOLUCIÓN, Documentos pendientes: SG: 13 OAP: 4 SMQB: 8 SMF: 42	ISOLUCIÓN (Ordenar, centralizar, seguimiento, control) implementado por módulos: - Indicadores: 100% - Auditorías: 100% - Documentación: 78% (Promedio de las metas propuestas por cada área: SG: 50% - SSMRC: 40% - SMF: 100% - SMQB: 100% - OAP: 100%)	Disponer de información oportuna para la toma de decisiones	. Secretaria General (SG) - Oficina Asesora de Planeación (OAP) - Subdirección de Metrología Física (SMF) - Subdirección de Metrología Química y Biología (SMQB)	SG: Gloria Villabon OAP: Daniel Danilo SMF: Linda P. SMQB: Daisy Vasquez	Ejecutar el 100% de la programación de documentos cargados a ISOLUCIÓN, para el 2021	% de documentos cargados	Reporte ISOLUCIÓN	Anual	1/01/2021	31/05/2021
3	Gestión de las Tecnologías de la Información	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	En el marco del Artículo 147 de la Ley 1955 de 2019, Decreto 1008 de 2018 y CONPES 3975 de 2019, sobre "POLÍTICA NACIONAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INTELIGENCIA ARTIFICIAL", El INM, cuenta con un "Plan de Automatización 2020-2023", a través del cual continua la apuesta en articular los procesos de gestión de TI con los procesos misionales, la renovación cultural y evolución tecnológica.	Plan de Transformación Digital formulado (Junio), y con un avance de implementación del 10%, en áreas de desarrollar la Política de Gobierno Digital.	La prestación de servicios más expedito, integro y con calidad.	Secretaria General (SG): Grupo de Tecnologías de la Información y Redes	SG: Rodolfo Gómez	Ejecutar el 10% del Plan de Transformación Digital formulado, programado para el 2021	% del Plan Plan de Transformación Digital ejecutado	Informe	Cuatrimstral	1/01/2021	1/05/2021 01/09/2021 27/12/2021
4	Gestión de Ingresos	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	El INM, cuenta en la actualidad con recaudo electrónico desde las oficinas de Banco.	Implementar web services para recaudo bancario ante la entidad financiera.	Simplificación de tramites y ahorro de recursos en la prestación de servicio a la ciudadanía, a través de sistemas electrónicos	Secretaria General (SG): Grupo de Tecnologías de la Información y Redes	SG: Laureano Urrego	Habilitación de recaudo mediante corresponsales bancarios y Aval Pay Center.	N° de habilitaciones de recaudo mediante corresponsales bancarios y Aval Pay Center	Reporte	Anual	1/02/2021	30/06/2021

Elaboró: Líderes de proceso
Consolidó: Daniel Julián Romero García / Oficina Asesora de Planeación
Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD N° 4
Fecha: 22/04/2021