

# Informe Plan de Acción Marzo

Oficina Asesora de Planeación  
Bogotá

Fecha (2024-04-15)

## **CONTENIDO**

	Página.
1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. DESCRIPCIÓN METODOLOGICA DEFINICION PLAN DE ACCIÓN .....	3
3. ALCANCE DEL INFORME .....	4
4. SEGUIMIENTO MENSUAL PLAN DE ACCIÓN .....	4
5. PRINCIPALES AVANCES.....	8
6. CONCLUSIONES:.....	21

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

## **1. INTRODUCCIÓN**

El plan de acción del INM tiene como fin la planificación para la gestión y control de actividades o proyectos en su cumplimiento. Es la hoja de ruta que establece la manera en que se organizará, orientará e implementará el conjunto de actividades necesarias para la consecución de objetivos y metas del instituto.

El proceso de planeación de las entidades públicas parte de lo establecido en el artículo 26 de la Ley 152 de 1994, como un mecanismo de articulación de los instrumentos del gobierno nacional donde se enmarcan los requerimientos de políticas públicas, estrategias e iniciativas del gobierno, tales como: el Plan Nacional de Desarrollo – PND, el Plan Estratégico Sectorial - PES, el Plan Estratégico Institucional - PEI, siendo el Decreto 612 del 2018, en donde se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos con el Plan de Acción – PA, sin dejar la articulación con los proyectos de inversión de la entidad, así como, con el mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión – SIG.

Por lo anterior, la elaboración y evaluación del plan de acción se convierte en un instrumento base para la evaluación anual de resultados planeados en el cuatrienio en el marco de los planes gubernamentales.

## **2. DESCRIPCIÓN METODOLOGICA DEFINICION PLAN DE ACCIÓN**

A partir de los lineamientos estratégicos del INM para el cuatrienio 2023–2026, como:

- Las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026.
- Plan Estratégico Sectorial 2023–2026.
- Estrategia Nacional de Metrología 2023–2033.
- Plan Estratégico Institucional 2023–2026
- Decreto 062 de 2021 (misionalidad del INM)
- Planeación Estratégica de la Oficina Internacional de Pesas y Medidas – BIPM (Comités Consultivos y Grupos de Trabajo)
- Acciones CONPES comprometidas por el instituto.
- Lineamientos para la construcción de un Plan de Acción Anual (Decreto 612 del 2018).

La Oficina Asesora de Planeación en conjunto con las áreas del instituto realizaron mesas de trabajo entre el mes de diciembre de 2023 y enero de 2024, en donde se definieron 108 iniciativas/actividades alineadas con la sombrilla estratégica del instituto y clasificadas en los cinco objetivos estratégicos que hacen parte integral del Plan Estratégico Institucional 2023–2026.

Es así como, para tener un mejor mapeo y control de las actividades y cumplimiento de los indicadores de la planeación estratégica, el plan de acción anual del INM para la vigencia 2024 se conforma de los indicadores, acciones y actividades del PES, PEI, CONPES, compromisos institucionales, y adicionalmente de actividades operativas de cada una de las áreas.

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

Los reportes relacionados por las áreas en las actividades del PAA son insumo para los reportes que se realizan ante el MinCIT de los indicadores del PES en herramientas como ER+ y SISCONPES. Así como documentos e informes relacionados a la gestión del INM como lo es el Informe de gestión anual, rendición de cuentas y demás.

El plan de acción anual 2024, fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD número 1 el día 25 de enero del 2024, acta No.01 de 2024, la cual se puede consultar en la página web del instituto, en el siguiente link: <https://inm.gov.co/web/instituto-nacional-de-metrologia-de-colombia/planeacion/plan-de-accion/>.

Como base para realizar los seguimientos y estos informes, la Oficina Asesora de Planeación (OAP) tiene un archivo compartido con las áreas donde se relaciona el plan y las actividades definidas por el instituto. A partir de este, mensualmente se les solicita a los procesos responsables incluir los avances a nivel cualitativo y cuantitativo (si es el caso), con la relación de la evidencia del cumplimiento de cada actividad. Esta información es la base para el análisis por parte de la OAP, para presentación ante el CIGD de las alertas respecto al cumplimiento y así, toma de decisiones de la alta dirección del instituto. Este informe de seguimiento se presenta los principales avances del Plan de Acción Anual 2024 definido por el INM. En este, se recopila, analiza e informa sobre el progreso en el cumplimiento de las acciones y metas definidas por áreas, demostrando el desempeño institucional, y como insumo para realizar un proceso de toma de decisiones adecuado y coherente con las actividades ejecutadas a la fecha.

Este informe es consolidado por la Oficina Asesora de Planeación - OAP cumpliendo con el procedimiento **“Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Acción Anual”** E-01-P-002, del proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.

### **3. ALCANCE DEL INFORME**

En este informe de seguimiento se presenta los principales avances del Plan de Acción Anual 2024 definido por el INM, periodo del 1º al 31 de marzo de 2024. En este, se recopila, analiza e informa el progreso del cumplimiento de las áreas del INM, en relación con las acciones y metas enmarcadas en la planeación estratégica sectorial, institucional, CONPES, ENM, actividades I+D+i. Demostrando los esfuerzo y desempeño institucional, como insumo para realizar un proceso de toma de decisiones adecuado y coherente con las actividades ejecutadas a la fecha.

Este informe es consolidado por la Oficina Asesora de Planeación - OAP cumpliendo con el procedimiento **“Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Acción Anual”** E-01-P-002, del proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.

### **4. SEGUIMIENTO MENSUAL PLAN DE ACCIÓN**

En la siguiente tabla se evidencian las actividades programadas para el periodo analizado, los entregables, el área responsable y el estado de su cumplimiento:

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

Estado de Actividades Programadas - Mes Marzo				
ID	ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	ÁREA(S) RESPONSABLE (S)	ESTADO
ID3	Participar en reuniones de Grupos de Trabajo, subcomités y/o Comités Consultivos ante el BIPM o el SIM	Evidencia de participación	Subdirección de Metrología Física	Cumplido
ID4	Prestar Servicios metrológicos	Informe de gestión de servicios metrológicos -Ensayos de Aptitud -Asistencia Técnica -Cursos capacitación incluyendo e-learning -Servicios Metrológicos -Materiales de referencia	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
ID13	Desarrollar la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia	Informe de validación de métodos de medición	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplido
ID24	Desarrollar documentos normativos a través de la Unidad Sectorial de Normalización en Metrología del INM	Actas de reunión y/o documentos normativos publicados realizados en el trimestre	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
PEI9	Mejorar la producción de I+D+i del grupo de investigación GIMCI acorde al modelo de medición de MinCiencias, Cumplimiento con las actividades/entregables y producidos relacionadas al mejoramiento de categoría B del Grupo de Investigación de Metrología Científica e Industrial - GIMCI	Sumatoria de: Artículos (Sometidos o publicados en revistas científicas), codirecciones (de maestría o pregrado) y eventos científicos (como ponentes o participación)  PEI: 8	Subdirección de Metrología Física	Cumplido
ID31	Realizar seguimiento a los convenios de cooperación para el fortalecimiento de laboratorios.	Informes de seguimiento y avances de los 2 convenios.  Informe final del Convenio Especial de Cooperación No- 584/002-2020 dado en el marco de la alianza MinCiencias - INM. (M6)  Informe de seguimiento del Convenio con Universidad Nacional de Colombia No. 005-2023.	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
PEI11	Fortalecer la participación de los colaboradores de las áreas de apoyo en actividades ACTI	Informe del desarrollo de la ACTI	Secretaría General	Cumplido

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

Estado de Actividades Programadas - Mes Marzo				
ID	ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	ÁREA(S) RESPONSABLE (S)	ESTADO
ID32	Presentar ante el CIGD el estado de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión y el presupuesto de funcionamiento.	Presentación al Comité institucional de gestión y desempeño (CIGD)	Oficina Asesora de Planeación	Cumplido
ID36	Presentar el seguimiento de los planes definidos por el SIG: - Plan de Gestión de Cambios SIG - PEI - Plan de Cierre de Hallazgos	Presentación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD)	Oficina Asesora de Planeación	Cumplido
ID40	Realizar seguimiento a las acciones de los CONPES 3866, 3957, 4023 y 4085 a cargo de la SSMRC.	Matriz de seguimiento CONPES (M3, M6, M9 y M12)  Formatos financieros, formatos de indicador y evidencias de cada CONPES de la SSMRC (M6 y M12)	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	Cumplido
PI8	Ejecutar las actividades del Plan de Acción Ambiental	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	Cumplido
PI5	Ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI 2024 - 2026	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	Cumplido
PI2	Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Reporte mensual del seguimiento al Plan Anual de adquisiciones con porcentaje de cumplimiento	Secretaría General	Cumplido
PI3	Ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano:  - Plan Anual de Vacantes - Plan de Previsión de Recursos Humanos - Plan Institucional de Capacitación - Plan de Incentivos Institucionales - Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	Cumplido
PI10	Realizar seguimiento al Cronograma de Mantenimientos	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	Cumplido
PI4	Ejecutar el Programa de Transparencia y Ética Pública	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Oficina Asesora de Planeación	Cumplido
PI1	Ejecutar las actividades del Plan Institucional de Archivo	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	Cumplido

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

Estado de Actividades Programadas - Mes Marzo				
ID	ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	ÁREA(S) RESPONSABLE (S)	ESTADO
PI6	Ejecutar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	Cumplido
PI7	Ejecutar Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2023	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	Cumplido
PI11	Ejecutar Plan de Transformación Digital	Informe seguimiento trimestral de avance de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	Cumplido

Tabla 1 Estado de actividades programadas  
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

En esta tabla se discrimina el cumplimiento por cada área responsable respecto a las actividades programadas, cumplidas, incumplidas y el avance acumulado de los entregables para el periodo analizado.

- Cumplimiento y Avance de Marzo:**

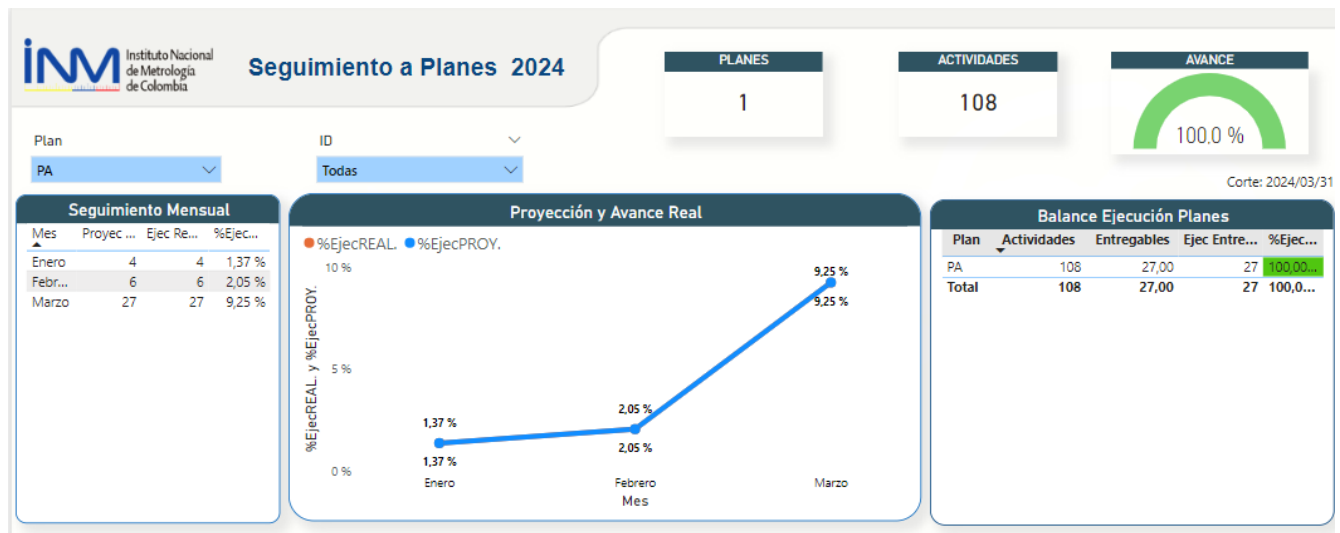


Imagen1: Cumplimiento y avance del mes de marzo  
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

• **Cumplimiento y Avance Acumulado Vigencia 2024:**



Imagen 2. Cumplimiento y avance acumulado a corte 31 de marzo.  
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

**5. PRINCIPALES AVANCES**

**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN – OAP**

Se evidencia avance en todas las actividades programadas en el plan de acción, dentro de las evidencias más relevantes se puede encontrar:



## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

**CIERRE A 31 DE MARZO 2024.**

### Presupuesto Inversión:

El presupuesto total de inversión con apropiación vigente para el año 2024, es de \$18.887.033.865,00. Se realizó el reporte de seguimiento a la ejecución presupuestal a corte del 31 de marzo del 2024:

DESCRIPCIÓN	APR. VIGENTE	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	OBLIGACIÓN	% COMPRO	% OBLIG
FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS METROLÓGICOS A NIVEL NACIONAL	\$ 1.839.450.277	\$ 1.029.419.011	\$ 598.886.566	\$ 69.445.457.05	32.6%	3.8%
FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD ANALÍTICA EN METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOMEDICINA A NIVEL NACIONAL	\$ 4.652.979.947	\$ 2.219.417.081	\$ 2.197.608.950,56	\$ 125.179.206,74	47.2%	2.7%
DESARROLLO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN METROLOGÍA FÍSICA EN EL ÁMBITO NACIONAL	\$ 4.652.979.947	\$ 2.536.192.163	\$ 1.361.297.701	\$ 242.411.867,66	29.3%	5.2%
INNOVACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN EL INSTITUTO DE METROLOGÍA NACIONAL	\$ 4.479.271.094	\$ 1.975.781.273	\$ 1.232.012.238,08	\$ 165.075.367	27.5%	3.7%
MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA SEDE DEL INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA BOGOTÁ	\$ 2.809.804.294	\$ 823.720.663	\$ 1.702.682.343	\$ 102.371.466	60.6%	3.6%
FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA DEL INM	\$452.748.306	\$ 158.528.439	\$ 228.713.000	\$ 26.899.643,6	50.5%	5.9%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 18.887.033.865,00</b>	<b>\$ 8.743.058.630</b>	<b>\$ 7.321.200.798,64</b>	<b>\$ 731.383.008,05</b>	<b>38.8%</b>	<b>3.9%</b>

Tabla 4: Ejecución presupuestal proyectos de inversión  
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

- El resultado del seguimiento a la ejecución presupuestal corte 31 de marzo del presupuesto de inversión es: compromisos 38.8% y obligaciones del 3.9%.

### Presupuesto de Funcionamiento:

- El presupuesto total de funcionamiento con apropiación vigente para el año 2024, es de \$22.314.965.000,00. Se realizó el reporte de seguimiento a la ejecución presupuestal a corte del 31 de marzo del 2024:

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

**CIERRE A 31 DE MARZO 2024.**

DESCRIPCION	APR. INICIAL	APR BLOQUEADA	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	OBLIGACION	%COMPR	%OBLIGA
GASTOS DE PERSONAL	\$ 18.184.236.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 3.752.999.858	\$ 3.752.999.858	20.6%	20.6%
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 2.792.306.000,00	\$ 0,00	\$ 297.155.542,5	\$ 1.620.947.418,8	\$ 543.337.779,16	58.1%	19.5%
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 1.123.075.000	\$ 341.704.000,00	\$ 271.044.452	\$ 317.655.976	\$ 314.547.868	28.3 %	28.0%
GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$ 215.348.00	\$ 0,00	\$ 215.174.000	\$ 174.000	\$ 174.000	0,1%	0,1%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 22.314.965.000,00</b>	<b>\$ 341.704.000,00</b>	<b>\$ 783.373.994,5</b>	<b>\$ 5.691.777.252,8</b>	<b>\$ 4.611.059.505,16</b>	<b>25.5%</b>	<b>20.7%</b>

**Tabla 5. Seguimiento plan anual de adquisiciones**  
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

El resultado del seguimiento a la ejecución presupuestal corte 31 de marzo del presupuesto de funcionamiento es: compromisos 25.5% y obligaciones de 20.7%.

**Planes Institucionales:**

- Se realizó reporte del Programa de Transparencia y Ética pública de acuerdo con lo programado en el primer trimestre de la vigencia en donde se encuentra con un cumplimiento del 8.89% en comparación a lo esperado del 11.11%, donde se avanzó en las actividades de los componentes de gestión de riesgos de corrupción en la publicación de la política de administración de los riesgos y el mapa de riesgos de corrupción del INM y su publicación en consulta pública. El rezago presentado en el porcentaje de cumplimiento es debido a la falta de un entregable que se encuentra en elaboración relacionado al acta N°1 del Comité de Control Interno (CICCI) se espera entrega para su cumplimiento.

**DIRECCION GENERAL - DG**

Se evidencia avances cualitativos en actividades relacionadas en la planeación estratégica sectorial, dentro de las más relevantes se puede encontrar:

**Planeación Estratégica Sectorial:**

- En la participación en eventos y canales de comunicación del SICAL se avanzó en:

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

- Se realizó un evento en conjunto con Viceministerio de Comercio Exterior del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo los días 5 y 6 de marzo en las instalaciones del Mincit. Escenario que fue un espacio de diálogo esencial para equipos del gobierno, la industria y el SICAL. Así mismo, se fomentó la comprensión de cómo la Infraestructura de la Calidad es un motor de crecimiento y dinamizador para los mercados regionales, nacionales e internacionales.
- En la estructuración del control de la gestión eficiente para el establecimiento de acciones, políticas, métodos, procedimientos, mecanismos de prevención, verificación y evaluación en procura de su mejoramiento continuo se avanzó en:
  - Se generaron las siguientes publicaciones con los enfoques estratégicos para el INM de Colombia:
    - Asociadas al SICAL: 5 publicaciones, asociadas al trabajo articulado que fomenta una comprensión profunda de cómo la Infraestructura de la Calidad es un motor de crecimiento y dinamizador de los mercados.
    - Servicios: 4, con el propósito de tener más cercana la oferta de servicios del INM de Colombia a los usuarios.
    - Visitas Estratégicas: 1 espacio que propició identificar nuevas oportunidades y articulación interinstitucional.
    - Misionalidad del INM de Colombia: 6, principalmente enfocadas a establecer y fortalecer las alianzas estratégicas que contribuyen al reconocimiento e importancia de la Metrología en Colombia.

**Planeación Estratégica Institucional:**

- En la definición e implementación de la estrategia de comunicación para el posicionamiento institucional en los grupos de valor, dentro de las tácticas planteadas en el Plan Estratégico de comunicaciones del INM de Colombia, se han venido iniciando las siguientes acciones:
  - Definición de las estrategias que permitan una visualización de los servicios en antes, durante y después para los servicios de EA y de formación.
  - Formulación a la modificación del proceso en creación de nuevos servicios con el propósito que haya un proceso como base denominado como investigación de mercados.
  - Inicio del fortalecimiento en la perfilación de los usuarios y grupos de interés de acuerdo con el servicio o evento.

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

**SECRETARIA GENERAL – SG**

Se evidencia avance en todas las actividades programadas en el plan de acción, dentro de las evidencias más relevantes se puede encontrar:

- Se realizó el reporte mensual del seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones con un porcentaje de cumplimiento del 35% a corte del 31 de marzo 2024, y un acumulado anual de 43% respecto al cumplimiento de lo planeado en la versión 8 del plan.

ÁREA	MES: MARZO						VERSIÓN PAA: V8						
	RADICACIÓN						EJECUCIÓN						
	N° DE PROCESOS A RADICAR	N° DE PROCESOS RADICADOS	N° DE PROCESOS RADICADOS (OTRO MES)	% DE CUMPLIMIENTO	TOTAL ACUMULADO DE PROCESOS RADICADOS	N° TOTAL PROCESOS A RADICAR DEL PAA / % ACUMULADO ANUAL		N° DE CONTRATOS CELEBRADOS	TOTAL ACUMULADO DE CONTRATOS EN EJECUCIÓN	N° DE PROCESOS CELEBRADOS	TOTAL ACUMULADO DE PROCESOS EN EJECUCIÓN	N° TOTAL PROCESOS A CELEBRAR / % ACUMULADO ANUAL	
OIDT	3	0	1	0%	17	32	53%	17	17	17	17	32	53%
SMF	1	0	2	0%	23	42	55%	22	22	22	22	42	52%
SMQB	7	4	0	57%	16	41	39%	14	14	14	14	41	34%
SSMRC	0	0	3	0%	12	30	40%	13	13	12	12	30	40%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>35%</b>	<b>104</b>	<b>207</b>	<b>50%</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>89</b>	<b>89</b>	<b>207</b>	<b>43%</b>

OBSERVACIONES: SG radico 1 de enero, 1 de febrero, 1 de abril y 1 de mayo. OAP radicó 1 de enero y 1 de febrero. OIDT radicó 1 de febrero. SMF radicó 1 de febrero y 1 de abril. SSMRC radicó 1 de enero y 2 de febrero.

**Tabla 6. Seguimiento plan anual de adquisiciones**  
**Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP**

**Planeación Estratégica Institucional:**

- En el fortalecimiento de la participación de los colaboradores de las áreas de apoyo en actividades ACTI.
  - Durante el mes de marzo, los funcionarios representantes de la secretaria general asistieron a la sesión del EATC durante el periodo. Es importante mencionar que en el marco de esta misma gestión se llevó a cabo la capacitación: “Taller cómo ser Entidad Ejecutora SGR ACTI en condición de Entidad Pública”.

**Planes Institucionales:**

- Se realizó reporte de los planes institucionales en el marco del primer trimestre donde se relacionan a continuación su avance porcentual:

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

PLANES INSTITUCIONALES	ÁREA	% PROGRAMADO	% DE CUMPLIMIENTO A 31 DE MARZO
<b>Plan Institucional de Capacitación</b>	Secretaría General	13.89%	15.28%
<b>Plan Estratégico de Talento humano</b>	Secretaría General	25.00%	25.00%
<b>Plan de Bienestar Laboral e Incentivos</b>	Secretaría General	15.49%	14.08%
<b>Plan Institucional de Archivo</b>	Secretaría General	22.02%	21.62%
<b>Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	Secretaría General	23.74%	23.74%
<b>Plan de Previsión de Recursos Humanos</b>	Secretaría General	25.00%	25.00%
<b>Plan Anual de Vacantes</b>	Secretaría General	25.00%	25.00%

**Tabla 7. Seguimiento porcentual planes Institucionales**  
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

- Los rezagos que se notan en los porcentajes de cumplimiento de los planes institucionales a cargo de la Secretaría General se identificaran a continuación con sus respectivas justificaciones:

ACTIVIDADES INCUMPLIDAS PLANES INSTITUCIONALES					
ID	ACTIVIDAD	PLAN INSTITUCIONAL	PRODUCTO / ENTREGABLE	ÁREA(S) RESPONSABLE(S)	Justificación de Incumplimiento
PINAR3	Actualizar de procedimientos y documentos asociados al proceso	Plan Institucional de Archivo	Procedimientos actualizados y aprobados en el Sistema Integrado de Gestión - ISOLUCION	Secretaría General	Se solicita la modificación de las fechas de los entregables programados para los meses de marzo a julio, atendiendo para el efecto que la gestión documental ha estado dedicada al trabajo con las demás áreas en los temas del manejo de archivos. Así mismo, la modificación solicitada corresponde a las tareas previas de revisión que conlleven la actualización de documentos asociados al proceso y su actualización.
PBIL5	Implementación del teletrabajo y trabajo en casa	Plan de Bienestar Laboral e Incentivos	Informe bimensual	Secretaría General	Por orden de la dirección las áreas se encuentran adelantando sus actividades a través de trabajo en casa, en cuanto se desarrollan las obras para el cambio de cableado eléctrico, y la contingencia de ahorro de agua de acuerdo a la directriz presidencial.

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

PBIL12	Medición del Clima Laboral	Plan de Bienestar Laboral e Incentivos	Informe por actividad	Secretaría General	Esta actividad programada para marzo se debe aplazar para abril hasta que se tenga en ejecución el contrato con Compensar.
--------	----------------------------	--	-----------------------	--------------------	--

**Tabla 8 Actividades incumplidas de los planes institucionales justificación.**

Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

**OFICINA DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO – OI.DT.**

Se evidencia avances cualitativos en actividades relacionadas en la planeación estratégica sectorial, Institucional y planes institucionales, dentro de las más relevantes se puede encontrar:

**Planeación Estratégica Sectorial:**

- En relación con la elaboración del plan de acción implementado para el intercambio de información ante el MinCIT, Se remitió nueva solicitud a MinTIC con el fin de formalizar el acompañamiento del proceso de implementación de servidor XROAD y de todas las características del intercambio para BuscaLab. Este proceso se volvió a realizar, debido a cambios en MinTIC de personal. Por ende, estamos a la espera por parte de dicha entidad.

**Planeación Estratégica Institucional:**

- En la Implementación de iniciativas para adoptar nuevas tecnologías en los procesos del instituto. Se encuentra en proceso de adquisición el software para la implementación de nuevas tecnologías en el INM, las cuales son:
  - Proceso Control de acceso para el ingreso de funcionarios y contratistas el cual está en etapa de revisión de estudios previos.
  - En el sistema Kactus implementar el plan de capacitación y el control de horarios para los funcionarios.
  - Configuración y puesta en operación del Sistema de Gestión Documental Electrónica y de Archivo - SGDEA en el INM.

**Planes Institucionales:**

- Se realizó reporte de los planes institucionales en el marco del primer trimestre donde se relacionan a continuación su avance porcentual:

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

PLANES INSTITUCIONALES	ÁREA	% PROGRAMADO	% DE CUMPLIMIENTO A 31 DE MARZO
<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información</b>	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	5.13%	2.56%
<b>Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información</b>	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	27.27%	27.27%
<b>Plan de Seguridad y Privacidad de la Información</b>	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	21.28%	25.00%

Tabla 9. Seguimiento porcentual planes Institucionales  
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

- Los rezagos que se notan en los porcentajes de cumplimiento de los planes institucionales a cargo de la Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico se identificaran a continuación con sus respectivas justificaciones:

ACTIVIDADES INCUMPLIDAS PLANES INSTITUCIONALES					
ID	ACTIVIDAD	PLAN INSTITUCIONAL	PRODUCTO / ENTREGABLE	ÁREA(S) RESPONSABLE (S)	Justificación de Incumplimiento
PET116	Adquisición de servicios de Security Operations Center - SOC	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	Software instalado y operativo	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	Para este periodo no se registra avance, teniendo en cuenta que el proceso de adquisición SOC se encuentra en etapa de pliegos en SECOP II, este proceso dará inicio finalizando mes de abril.
PSPI8	Implementar el Sistema de Seguridad de la información en Isolucion	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	1. Plan de trabajo 2. informes de avance (2)	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	Se solicitó el cambio del entregable, el nombre de actividad y entregables, debido a que el Sistema de Seguridad no se puede gestionar en la plataforma Isolucion. Por lo anterior, se plantea un nuevo entregable de implementación y publicación en el SharePoint del instituto.

Tabla 10 Actividades incumplidas de los planes institucionales justificación.  
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

## **SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOLÓGICA – SMQB**

Se evidencia avance en todas las actividades relacionadas a la Planeación Estratégica Institucional, dentro de las evidencias más relevantes se puede encontrar:

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

**Plan de Acción Anual:**

- En el desarrollo de la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia la SMQB avanzó en:
  - Medición de metronidazol en músculo de cerdo por cromatografía líquida acoplada a espectrometría de masas en tándem con ionización por electrospray (LC-ESI-MS/MS) con un alcance que aplica para la medición de metronidazol en músculo de cerdo desde 5.0 µg/kg hasta 200 µg/kg, destinada para estudios de homogeneidad, estabilidad y caracterización de materiales de referencia.

**Planeación Estratégica Institucional:**

- En el indicador relacionado en el Mantenimiento de la clasificación del grupo de investigación GIMQB reconocido por MinCiencias, Cumplimiento con las actividades/entregables y producidos relacionadas al mantenimiento de la categoría A del Grupo de Investigación en Metrología Química y Bioanálisis – GIMQB se adelantó en la coordinación con SMF la presentación en capacitación y actualización CvLAC a realizarse en el mes de abril

**SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA – SMF**

Se evidencia avance en todas las actividades programadas en el plan de acción, dentro de las evidencias más relevantes se puede encontrar:

- En Participar en reuniones de Grupos de Trabajo, subcomités y/o Comités Consultivos ante el BIPM o el SIM.
  - La participación del Instituto Nacional de Metrología de Colombia (INM) en las reuniones del Grupo de Trabajo de Termometría del Sistema Interamericano de Metrología (SIM) es crucial para garantizar el cumplimiento de las obligaciones bajo el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de la Conferencia Internacional de Pesos y Medidas (CIPM MRA) en el campo de la termometría, humedad y mediciones de cantidades termofísicas. Desde la atención médica hasta el monitoreo del cambio climático y las aplicaciones industriales, la metrología en temperatura es fundamental para asegurar diagnósticos y tratamientos médicos confiables, evaluar el cambio climático y controlar una gran cantidad de procesos industriales.
  - Los miembros del Grupo de Trabajo de Termometría (MWG 3) proporcionan sus respectivos Patrones Nacionales de Medición de Temperatura (ITS-90), Humedad, Conductividad Térmica, Capacidad Calorífica, Emisividad Espectral y otras cantidades termofísicas. Además de realizar estas unidades del Sistema Internacional, los miembros del MWG 3 también llevan a cabo investigaciones básicas y colaborativas en los campos mencionados anteriormente, lo que respalda una amplia gama de necesidades de los clientes.



**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

- El MWG 3 organiza comparaciones clave y suplementarias regionales, así como estudios piloto, y vincula estas actividades del SIM con el Comité Consultivo de Termometría (CCT) de la CIPM y con sus contrapartes en otras Organizaciones Regionales de Metrología (ORM).
- El MWG 3 facilita la cooperación técnica entre sus miembros y huéspedes a través de reuniones, talleres y oportunidades de capacitación en varios Institutos Nacionales de Metrología.
- El MWG 3 busca la armonización entre sus miembros mediante una red sostenible y da la bienvenida a la cooperación con otras comunidades para promover y compartir tecnología avanzada.

Es por ello por lo que la participación del INM de Colombia en estas reuniones es esencial para mantener los estándares de calidad y promover el avance tecnológico en el campo de la metrología en la región.

**CONPES:**

- Referente a la actividad con relación al CONPES 3957: línea 1.10 Implementar las herramientas de hardware y software del Laboratorio de Tiempo y Frecuencia.
  - Se realizó el traslado y puesta en funcionamiento del servidor NTP en las instalaciones del Observatorio Astronómico Nacional en el mes de marzo. Se inició la ejecución de las pruebas asociadas a la infraestructura backup. Estas mediciones se realizarán por un periodo de 3 meses (marzo a mayo), se cuenta con los datos del mes de marzo.
- Referente a la actividad con relación al CONPES 4129: Línea 2.29. Diseñar e implementar un programa para mejorar la competencia técnica de las mediciones en los sectores vinculados con la política de reindustrialización mediante actividades de transferencia de conocimiento de la Red Colombiana de Metrología, con la finalidad de reducir las brechas metrológicas existentes en laboratorios, productores de materiales de referencia o proveedores de ensayos de aptitud.
  - En el marco de la apuesta de salud definida en la Política de Reindustrialización. Se remite correo a la Coordinadora del Sector Salud de Colombia Productiva, con una propuesta modular de plan de trabajo para vigencia 2024. Se obtuvo respuesta y se sugirió una fecha de abril para agendar reunión y concretar conjuntamente (INM y Colombia Productiva) un plan de trabajo para vigencia 2024-04-23.

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

**Planeación Estratégica Institucional:**

- En la participación en comparaciones clave, suplementarias, pilotos o bilaterales, que apoyen mediciones en un sector productivo se avanzó en los diferentes laboratorios:
  - **Tiempo y Frecuencia:** Se realizaron las mediciones de la comparación sobre la UTC (Tiempo Universal Coordinado).
  - **Densidad:** El estado de avance de la comparación bilateral en hidrómetros con IBMETRO, se ha solicitado la revisión del protocolo por parte del chair del grupo de trabajo de densidad del SIM y se está en espera de su respuesta.
  - **Corriente continua y alterna:** La información más reciente que se tiene respecto de esta actividad es que el ítem de comparación se encuentra en Uruguay, quienes deben realizar sus respectivas mediciones. En tanto se vincule el contacto oficial de INM ante el SIM para propósitos de la comparación, se realizarán las consultas pertinentes para obtener una actualización de esta actividad.
  - **Fuerza:** En cuanto a las comparaciones las cuales se encuentran participando el laboratorio de fuerza, este es el estado de actividades realizadas durante la presente vigencia:
    - SIM.M. F-S12: Se está realizando el análisis de los resultados de la comparación.
    - SIM.M. F-S13: Se preparan dichas acciones preventivas para iniciar mediciones en el mes de mayo 2024.
    - SIM.M. F-K3.a: Se preparan dichas acciones preventivas para iniciar mediciones en el mes de mayo 2024.
  - **Longitud:** Comparaciones Suplementarias Internacionales Bloques Largos (SIM.L-S8,2019) Bloques Cortos (SIM.L-S8,2019):
    - En el mes de marzo se realizó el análisis y revisión de resultados por parte del laboratorio de longitud del Draft A de la comparación SIM.L-S8.2019, todos los resultados fueron favorables para el INM.
    - Respecto a la comparación SIM.L-S7.2019, en el mes de marzo el laboratorio piloto solicitó enviar la incertidumbre de la forma  $Q[a,bL]$ , la cual fue enviada el 8 de marzo, esto con el fin de que el laboratorio piloto complemente el Draft A.
  - **Masa:** Creación de encuesta en la plataforma "Microsoft forms" para ser enviada al Chair del grupo de masa del SIM y que sea compartida entre los miembros del grupo, identificando los posibles participantes en las comparaciones claves SIM.M.M-K4 y SIM.M.M-K7.

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

- **Presión:** Se elabora borrador de protocolo para que sea revisado por los participantes a nivel SIM de la comparación en la cual se encuentra participando el laboratorio de presión y vacío de INM.

**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS METROLÓGICOS Y RELACIÓN AL CIDADANO – SSMRC**

Se evidencia avances cualitativos en actividades relacionadas en la planeación estratégica sectorial, dentro de las más relevantes se puede encontrar:

**Planeación Estratégica Sectorial:**

- En la actividad relacionada en la Implementación de instrumentos que promuevan la adopción y modernización de estándares de calidad para dar mayor valor agregado en la industria:
  - Se inscribieron 3 laboratorios para participar en el ESTUDIO COLABORATIVO PARA VALIDACION GUÍA DE CALIBRACIÓN DE ESFIGMOMANÓMETROS 24-INM-EC-01, Estos laboratorios son:
    - INGELIGHT-MEY S.A.S
    - BIOASESORES S.A.S.
    - Biometron SAS
  - En la actividad brindar asistencia técnica para contribuir en la competitividad de la industria y/o la exportación de productos y servicios.
    - Se atendió mediante correo electrónico la solicitud de asistencia técnica de un cliente interesado, con el fin de que pudieran radicar formalmente su solicitud a través de nuestros servicios en línea:
      - LUMINOTEST SAS
- En la identificación de oportunidades metrológicas para atender condiciones favorables del comercio exterior:
  - Desde la SMF realizó una proyección del estudio previo, que implicó un análisis del perfil que cumpliera y supliera las necesidades y desafíos del Laboratorio de Dureza. Se cuenta con personal capacitado cuya función principal será brindar apoyo al laboratorio en la ejecución de análisis de las actividades relacionadas con el cierre de brechas de este proyecto si da lugar y demás implicadas en el laboratorio. Este enfoque estratégico busca un análisis a profundidad de las brechas identificadas en el sector astillero, sino también fortalecer la capacidad del laboratorio de Dureza.

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

**Plan de Acción Anual:**

- En el desarrollo de documentos normativos a través de la Unidad Sectorial de Normalización en Metrología del INM se avanzó en:
  - Se realizó reunión del Grupo de Trabajo en Normalización de Ensayos de Aptitud, en donde se terminó la revisión de la NTC-ISO/IEC 13528. La reunión del Comité de Normalización tuvo que ser aplazada para el mes de abril por un tema de un inconveniente con la plataforma de ICONTEC que nos impidió realizar la convocatoria de forma adecuada. Esta reunión se hará el jueves 11 de abril de 2024.
- En la prestación de los servicios en el INM se avanzó en:
  - Se reporta gestión realizada por el proceso de Gestión de Servicios Metrológicos -GSM-, durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo (Q1) de la vigencia 2024 en la prestación de servicios metrológicos, estos son:
    - **Ensayo de Aptitud:** Durante la vigencia se adelantaron las siguientes actividades relacionadas con el Proceso de Ensayos de Aptitud:
      - Reuniones de Diseño y Planificación de 24-INM-EA-03 Pinzas Amperimétricas, 24-INM-EA-04 Transmitancia y Longitud de Onda y 24-INM-EA-10 Ácidos Nucleicos PCR.
      - El 8 de marzo se abrieron las inscripciones del 24-INM-EA-02 Espectrofotómetros.
      - Se llevó a cabo la reunión de cierre EA 23-INM-EA-04 Masa 20 kg.
    - **Asistencia Técnica:** Durante la vigencia, se remitió correo con cronograma actualizado a ECOPETROL, frente al curso de formación específica y las estancias. Adicionalmente, se realizó el segundo concepto técnico.
    - **Cursos capacitación incluyendo e-learning:** Se realizó la actualización de la parrilla de capacitación, en atención a las necesidades de la SMF y la SSMRC.
    - **Calibración:** Se emitieron y enviaron catorce (14) certificados de calibración.
    - **Materiales de referencia:** Se comercializaron seis (6) materiales de referencia.

**Planeación Estratégica Institucional:**

- En el indicador de fortalecimiento en relacionamiento con el sector productivo a través de la Red Colombiana de Metrología el INM.

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

- Desde la Red Colombiana de Metrología se ha realizado la reunión con el laboratorio de Fuerza y Par Torsional para la activación de los GTM en cada una de las dos magnitudes. Se convino acerca de la necesidad de este trabajo y se va a plantear un plan de trabajo inicial para proponer al grupo. Se espera que en las próximas semanas se pueda convocar a las partes interesadas por comenzar con el trabajo.
- En el indicador de Actividades ACTI nuevos desarrollados con otros centros de investigación, universidades, entre otros en INM avanza:
  - Se está adelantando convenio INM-UN para desarrollo proyecto de insumos biotecnológicos, la minuta del convenio se encuentra en la UN. En el marco de este proyecto se ha participado en seminarios programados por la alianza/ Se elaboró el proyecto entre la U. Javeriana e INM, titulado: “Desarrollo de herramientas de aseguramiento la calidad para laboratorios de microbiología basadas en Escherichia coli”, el cual fue presentado y aprobado ante las respectivas instancias tanto de la U. Javeriana como del INM./Se adelanto, junto con los funcionarios del ICA, la revisión del borrador de estudio previo para el convenio derivado No. 4, cuyo objeto proyectado es: “Aunar esfuerzos entre el Instituto Colombiano Agropecuario - ICA y el Instituto Nacional de Metrología – INM, para desarrollar actividades que fortalezcan las capacidades analíticas de los laboratorios oficiales de la región a través de la implementación de un programa de control de calidad analítica basado en ensayos interlaboratorios de residuos de plaguicidas y micotoxinas en Latinoamérica y el Caribe, con el propósito de mejorar los procesos de monitoreo y vigilancia relacionados con la inocuidad alimentaria”. A su vez, se estimó la contrapartida del INM.

## **6. CONCLUSIONES:**

- Del 01 al 31 de marzo se dio alcance al cumplimiento de 20 de las 20 actividades programadas dando un avance del 100% por parte de las áreas responsables.
- De acuerdo con el seguimiento al plan de acción, se identifica un avance acumulado del cumplimiento de los compromisos adquiridos por las áreas y la entrega de las evidencias en la vigencia 2024 de un 17.1% a lo esperado del 17.31%.

A nivel general las áreas del Instituto Nacional de Metrología de acuerdo a la ejecución del plan de acción de la presente vigencia corte marzo 31 de 2024, muestran un retraso en el cumplimiento de las actividades ejecutadas programadas y la entrega de las evidencias, estos identificados en los planes institucionales por motivos de gestión contractual. Los rezagos identificados fueron informados y analizados en el CIGD No. 06 realizado el 22 de Abril del 2024, tomando acción ante estos. Este rezago no impacta de manera sustancial el cumplimiento del plan de acción. El INM sigue demostrando su compromiso en el ejercicio de su misionalidad, su ardua dedicación en la prestación de sus servicios y el mantenimiento del reconocimiento internacional de sus

**Informe Plan de Acción Marzo**  
*Oficina Asesora de Planeación*

CMCs, impactando positivamente en el desarrollo del país, cierre de brechas metrológicas en las apuestas productivas nacionales, avances en el fortalecimiento de la infraestructura nacional de la calidad, y la mejora en las condiciones de la ciudadanía.

**Elaboró: Luis Ángel Alberto Maestre Gutiérrez - Profesional Especializado**  
**Revisó: Laura Lorena Rivera Roa – Jefe Oficina Asesora de Planeación**