

Instituto Nacional de Metrología
de Colombia

Informe Plan de Acción junio 2023

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C.

Fecha 2023-07-15



CONTENIDO.

	Página.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. 33. ACCIÓN	44.
5. PRINCIPALES AVANCES	4
6. CONCLUSIONES:	9
	14

1. INTRODUCCIÓN

El plan de acción del INM tiene como fin la planificación para la gestión y control de actividades o proyectos en su cumplimiento. Es la hoja de ruta que establece la manera en

que se organizará, orientará e implementará el conjunto de actividades necesarias para la consecución de objetivos y metas del instituto.

El proceso de planeación de las entidades públicas parte de lo establecido en el artículo 26 de la Ley 152 de 1994, como un mecanismo de articulación de los instrumentos del gobierno nacional donde se enmarcan los requerimientos de políticas públicas, estrategias e iniciativas del gobierno, tales como: el Plan Nacional de Desarrollo – PND, el Plan Estratégico Sectorial - PES, el Plan Estratégico Institucional - PEI, siendo el decreto 612 del 2018, en donde se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos con el Plan de Acción – PA, sin dejar la articulación con los proyectos de inversión de la entidad, así como, con el mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión – SIG. De esta manera, la elaboración y evaluación del plan de acción se convierte en un instrumento base para la evaluación anual de resultados planeados en el cuatrienio en el marco de los planes gubernamentales.

2. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA DEFINICIÓN PLAN DE ACCIÓN

Para la elaboración del Plan de Acción Anual del instituto en la vigencia 2023, se tuvo presente el ejercicio preliminar de la planeación estratégica de la entidad, las bases del PND 2022-2026, cierre del Plan Estratégico Institucional 2018-2022, Estrategia Nacional de Metrología 2018-2022, Decreto 062 de 2021 (misionalidad del INM), Planeación Estratégica de la Oficina Internacional de Pesas y Medidas - BIPM (comités consultivos y grupos de trabajo), compromisos CONPES y hoja de ruta del proceso producción de materiales de referencia y desarrollo de métodos analíticos M-03-M-001 del 22/09/2022.

A partir de esta información, entre los meses de diciembre de 2022 y enero de 2023 se realizaron mesas de trabajo con todos los procesos del INM en donde se plantearon un conjunto de 100 iniciativas, las cuales fueron categorizadas en siete ejes estratégicos, y las cuales son parte integral del plan de acción para la vigencia 2023. Tras las solicitudes de cambios solicitadas por parte de las áreas en el segundo trimestre del año (Abril, Mayo, Junio) en el comité institucional de gestión y desempeño (CIGD) número 10 realizado el 2023-07-18, se aprobaron las solicitudes con una totalidad de 98 iniciativas para el segundo trimestre anual.

Posteriormente, el plan fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño – CIGD número 2 el día 26 de enero del 2023, acta No.02 de 2023. Se puede consultar en el siguiente link: <https://inm.gov.co/web/instituto-nacional-de-metrologia-de-colombia/planeacion/plan-de-accion/>.

Para la realización de los seguimientos, la oficina asesora de planeación (OAP) cuenta con un drive compartido con todas las áreas en donde se relacionan los compromisos establecidos en el plan de acción del instituto, y en donde se solicitan a los procesos responsables, la evidencia del cumplimiento de cada una de las actividades. Seguidamente la OAP analiza la información subida para la generación de alertas respecto al cumplimiento y toma de decisiones de la Dirección General.

3. ALCANCE DEL INFORME

Este informe de seguimiento presenta los principales avances del Plan de Acción Anual 2023 definido por el INM, periodo del 1º al 30 de junio de 2023. En este, se recopila, analiza e informa sobre el progreso en el cumplimiento de las acciones y metas definidas por áreas,

demostrando el desempeño institucional, y como insumo para realizar un proceso de toma de decisiones adecuado y coherente con las actividades ejecutadas a la fecha.

Este informe es consolidado por la Oficina Asesora de Planeación - OAP cumpliendo con el procedimiento **“Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Acción Anual”** E-01-P-002, del proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.

4. SEGUIMIENTO MENSUAL PLAN DE ACCIÓN

En la siguiente tabla se evidencian las actividades programadas para el periodo analizado, los entregables, el área responsable y el estado de su cumplimiento:

ESTADO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS - MES JUNIO				
No. ÍTEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	ÁREA(S) RESPONSABLE (S)	ESTADO
3	Implementar las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión relacionadas con la SG Consolidado de evidencias para cada actividad dentro de las respectivas oportunidades de mejora para cada política registradas en Isolucion (Política de Defensa jurídica)	Consolidado de evidencias para cada actividad dentro de las respectivas oportunidades de mejora para cada política registradas en Isolucion	Dirección General	Cumplida
4	Ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano	Matriz de seguimiento al plan con soportes asociados a cada actividad.	Secretaría General	Cumplida
5	Ejecutar Plan Institucional de Capacitación	Matriz de seguimiento al plan con soportes asociados a cada actividad.	Secretaría General	Cumplida
8	Ejecutar Plan de Bienestar Laboral e Incentivos	Matriz de seguimiento al plan con soportes asociados a cada actividad.	Secretaría General	Cumplida
9	Implementar las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión relacionadas con la SG	Consolidado de evidencias para cada actividad dentro de las respectivas oportunidades de mejora para cada política registradas en Isolucion	Secretaría General	Cumplida
10	Desarrollar las actividades establecidas para la implementación de Gestión del Conocimiento liderado por Talento Humano	Seguimiento de avance con las evidencias de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	Cumplida

11	Realizar campañas de socialización y apropiación de valores institucionales	Soporte de la socialización o promoción	Secretaría General	Cumplida
12	Ejecutar las actividades del Plan Institucional de Archivo	Evidencias de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	Cumplida
13	Ejecutar las actividades del Plan de Acción Ambiental	Seguimiento de avance con las evidencias de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	Cumplida
14	Ejecutar las actividades programadas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguimiento de avance con las evidencias de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	Cumplida
15	Realizar seguimiento al Cronograma de Mantenimientos	Seguimiento de avance con las evidencias de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	Cumplida
16	Realizar seguimiento a los rubros de Austeridad del Gasto	Reporte mensual de los gastos en los rubros de Austeridad del Gasto	Secretaría General	Cumplida
17	Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Reporte mensual del seguimiento al Plan Anual de adquisiciones con porcentaje de cumplimiento	Secretaría General	Cumplida
21	Reportar las aprobaciones del Sistema de Gestión de la Calidad ante el QSTF, del Sistema Interamericano de Medición (SIM), para soportar las Capacidades de Medición y Calibración (CMC)	Certificado de aprobación	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida
27	Reportar a la Alta Dirección el estado de operación del aplicativo de Isolución	Presentación y Acta de seguimiento en el CIGD	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida
31	Ejecutar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Matriz de seguimiento al plan con soportes asociados a cada actividad.	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida
32	Reportar el estado de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión y el presupuesto de funcionamiento	Reporte mensual de ejecución	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida
33	Realizar seguimiento en el aplicativo de la Plataforma Integral de Inversión Pública (PIIP) a los avances en	Reportes consolidados de los Proyectos de Inversión según registro del seguimiento al aplicativo destinado.	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida

	cadena valor, conforme la ejecución del Presupuesto de Inversión: Producto, Financiero y de Gestión			
36	Implementar las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión relacionadas con la SSMRC	Consolidado de evidencias para cada actividad dentro de las respectivas oportunidades de mejora para cada política registradas en Isolucion	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Cumplida
38	Ejecutar los compromisos establecidos en los CONPES en los cuales tiene responsabilidad la SSMRC	Consolidado de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Cumplida
39	Ejecutar los compromisos establecidos en los Convenios en los cuales tiene responsabilidad la SSMRC	Consolidado de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Cumplida
40	Ejecutar actividades desde la Red Colombiana de Metrología según lineamientos estratégicos	Consolidado de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Cumplida
41	Prestar los Servicios liderados desde la SSMRC	Informe trimestral de seguimiento con las evidencias respectivas para cada servicio	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Cumplida
42	Establecer un diagnóstico y unificar la gestión de la metrología científica en el INM y mantener el reconocimiento como Centro de Investigación	Informe elaborado, evidencias de implementación	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Cumplida
43	Revisar y ajustar las actividades relacionadas con Comunicaciones y Relación con el ciudadano según lineamientos estratégicos	Consolidado de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Cumplida
44	Ejecutar actividades relacionadas con la Gestión del SIG según lineamientos estratégicos	Consolidado de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Cumplida
46	Participar en reuniones comités consultivos, subcomités, grupos de trabajo y/o en la conferencia general del BIPM	Reporte de la reunión	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplida
47	Participar en Grupos de Trabajo Técnico Regional, Grupo de Trabajo de los Sistemas de Calidad (QSTF por sus siglas en inglés) y Asamblea del Sistema Interamericano de Metrología (SIM)	Reporte de la reunión	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplida
52	Publicar guías para mediciones químicas, biológicas o de calibración - RCM	Soporte de solicitud de publicación de la guía Documento de Guías para mediciones químicas, biológicas o de calibración publicadas	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplida

57	Producir Materiales de Referencia piloto / ítems de comparación	Informe de producción de MR	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplida
58	Desarrollar la capacidad técnica para la certificación de materiales de referencia	Informe de validación de métodos de medición	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplida
60	Coadyuvar en la generación de protocolos de los ensayos de aptitud programadas por SSMRC	Documento con el protocolo preliminar	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplida
61	Atender servicios de calibración en espectrofotometría UV - Vis	Reporte relacionando Servicios prestados	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplida
63	Impartir cursos de capacitación según oferta de la SMQB	Listado de asistencia donde se incluye el nombre de quien imparte el curso.	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplida
69	Participar en comparaciones claves o suplementarias en metrología Física	Circular T Soporte avance o protocolo de comparación o Inscripción comparación KCDB o Draft comparación o publicación final	Subdirección de Metrología Física	Cumplida
72	Presentar documentos para la evaluación del QSTF	Soporte documentación cargada a OAP	Subdirección de Metrología Física	Cumplida
77	Establecer, avanzar o diseñar nuevos servicios en metrología Física	Soporte avance o plan de gestión del cambio o Formato de Diseño y desarrollo o Documentación publicada en Isolucion 0 Inclusión en la resolución de tasas *propuesta	Subdirección de Metrología Física	Cumplida
78	Prestar servicios de calibración en metrología física	Reporte relacionando los servicios prestados	Subdirección de Metrología Física	Cumplida
84	Estructurar o formular proyectos de I+D+i que involucran líneas de investigación en metrología Física	Idea I+D+i presentada o Proyecto Formulado	Subdirección de Metrología Física	Cumplida
85	Realizar seguimiento ejecución proyectos de I+D+i en metrología física	Informes o reportes de seguimiento	Subdirección de Metrología Física	Cumplida
87	Ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI 2021 - 2023	Matriz de seguimiento al plan con soportes asociados a cada actividad.	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	Cumplida
89	Ejecutar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Matriz de seguimiento al plan con soportes asociados a cada actividad.	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	Cumplida

90	Ejecutar Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2023	Matriz de seguimiento al plan con soportes asociados a cada actividad.	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	Cumplida
91	Implementar las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión relacionadas con la OIDT	Consolidado de evidencias para cada actividad dentro de las respectivas oportunidades de mejora para cada política registradas en Isolucion	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	Cumplida
93	Ejecutar actividades relacionadas con la Gestión del SIG según lineamientos estratégicos	Consolidado de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico	Cumplida
94	Ejecutar actividades relacionadas con la Gestión del SIG según lineamientos estratégicos	Consolidado de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Subdirección de Metrología Física	Cumplida
95	Ejecutar actividades relacionadas con la Gestión del SIG según lineamientos estratégicos	Consolidado de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Secretaría General	Cumplida
96	Ejecutar actividades relacionadas con la Gestión del SIG según lineamientos estratégicos	Informe trimestral de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Subdirección de Metrología Química y Biología	Cumplida
97	Liderar la Gestión del Cambio con referencia a todos los cambios derivados de los resultados del concurso de méritos Nación 3	Consolidado de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Secretaría General	Cumplida

Tabla 1 Estado de actividades programadas
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

En esta tabla se discrimina el cumplimiento por cada área responsable respecto a las actividades programadas, cumplidas, incumplidas y el avance acumulado de los entregables para el periodo analizado.

CUMPLIMIENTO Y AVANCE JUNIO 2023						
ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	ACTIVIDADES INCUMPLIDAS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LA VIGENCIA 2023	% DE AVANCE DEL PERÍODO	% DE AVANCE ACUMULADO SOBRE ENTREGABLES
Dirección General	1	1	0	3	100%	8%
Secretaría General	14	14	0	16	100%	41%
Oficina Asesora de Planeación	5	5	0	18	100%	32%
Oficina de informática y Desarrollo tecnológico	5	5	0	6	100%	32%

Subdirección de Metrología Física	7	7	0	20	100%	20%
Subdirección de Metrología Química y Biología	9	9	0	26	100%	23%
Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano	8	8	0	9	100%	43%
TOTAL	49	49	0	98	100%	39.91%

Tabla 2 Cumplimiento y avance
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

4.1 CAMBIOS PLAN DE ACCIÓN

A continuación se relacionan los cambios solicitados y aprobados en el plan de acción en el segundo trimestre de la vigencia 2023 por parte de las áreas responsables, estos cambios fueron aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) del instituto realizado el 2023-07-18 soportado en el acta número 10.

En la siguiente tabla se relacionan los cambios solicitados:

ÁREA RESPONSABLE	MODIFICACIONES (ENTREGABLES, METAS, PROGRAMACIÓN)	CAMBIOS – ELIMINACIÓN DE ACTIVIDADES	ADICIÓN DE ACTIVIDADES	TOTAL DE MODIFICACIONES
Subdirección Servicios Metrológicos Relación Ciudadano	1 (Entregable-Programación)	0	0	1
Oficina Informática Desarrollo Tecnológico	4 (Programación)	0	0	4
Subdirección Metrología Química Biología	1 (Programación) 1 (Entregable)	0	0	2
Secretaria General	4 (Programación)	0	0	4
Oficina Asesora de Planeación	2 (Programación) 1 (Entregable)	3 (Eliminaciones) 3 (Nombre de actividad)	2 (Actividades)	11

Tabla 3 Cambios en el plan de acción
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

Se describe a nivel general los cambios efectuados al plan de acción:

ÁREA RESPONSABLE	TIPO DE MODIFICACIONES	MODIFICACIONES RELEVANTES
Subdirección Servicios Metroológicos Relación Ciudadano	La SSMRC solicita ajustes a nivel general las modificaciones al plan de acción relacionada en la programación de entregables y metas.	Teniendo en cuenta la recomendación de la alta dirección de conocer el balance del Proyecto Fomento Regional en el INM para la toma de una decisión en el CIGD, se solicita ajustar la programación y el entregable de la actividad, con el fin de contar con el tiempo adecuado en la SSMRC para verificar el avance del proyecto y realizar el balance del mismo.
Oficina Informática Desarrollo Tecnológico	La OIDT solicita ajustes a nivel general las modificaciones al plan de acción relacionados en la programación de entregables y metas	Se realizaron cambios en los seguimientos trimestrales de los planes institucionales relacionados en el plan de acción a cargo de la OIDT para el seguimiento mes a mes por medio de la herramienta Power BI.
Subdirección Metrología Química Biología	La SMQB solicita ajustes a nivel general las modificaciones al plan de acción relacionados en la programación de entregables y metas	Se realizaron cambios en los entregables de una de las dos actividades a modificar, cambiar o aclaración del entregable.
Secretaria General	La SG solicita ajustes a nivel general las modificaciones al plan de acción relacionados en la programación de entregables y metas	Se realizaron cambios en los seguimientos trimestrales de los planes institucionales relacionados en el plan de acción a cargo de la SG para el seguimiento mes a mes por medio de la herramienta Power BI.
Oficina Asesora de Planeación	La OAP solicita ajustes a nivel general las modificaciones al plan de acción relacionados en la programación de entregables y metas	En consideración de la nueva jefatura y organización de las actividades de la OAP, se realizaron cambios relevantes en la eliminación y adición de actividades que complementan la gestión y actualización de los procedimientos del área.

Tabla 4 Cambios relevantes

Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

Teniendo en cuenta los cambios anteriores, el plan de acción 2023 quedó conformado por 98 actividades para el tercer trimestre de la vigencia.

4.2 SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES PLAN DE ACCIÓN

Como conclusión del seguimiento realizado por parte de la Oficina Asesora de Planeación a las actividades incumplidas en los meses anteriores (enero a junio 2023), se informa que a cierre de este periodo, las diferentes áreas hacen entrega de las evidencias de las actividades para así dar cumplimiento a las mismas.

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES INCUMPLIDAS				
No. ÍTEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	ÁREA(S) RESPONSABLE (S)	ESTADO
10	Desarrollar las actividades establecidas para la implementación de Gestión del Conocimiento liderado por Talento Humano	Seguimiento de avance con las evidencias de las actividades plasmadas en el plan para la vigencia	Secretaría General	Cumplida

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES INCUMPLIDAS				
No. ÍTEM	ACTIVIDAD	PRODUCTO / ENTREGABLE	ÁREA(S) RESPONSABLE (S)	ESTADO
25	Actualización procedimiento de proyectos de inversión acorde a los nuevos lineamientos manuales y plataformas de inversión pública del DNP	Documentos actualizados (procedimiento + formato) publicados en Isolucion	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida
37	Implementar las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión relacionadas con la SSMRC	Consolidado de evidencias para cada actividad dentro de las respectivas oportunidades de mejora para cada política registradas en Isolucion	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Cumplida
39	Ejecutar los compromisos establecidos en los CONPES en los cuales tiene responsabilidad la SSMRC	Consolidado de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Cumplida
40	Ejecutar los compromisos establecidos en los Convenios en los cuales tiene responsabilidad la SSMRC	Consolidado de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Cumplida
43	Coordinar la prestación de servicios de capacitación según el cronograma e inscripciones.	Informe trimestral de seguimiento con las evidencias respectivas para cada servicio	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Cumplida
46	Revisar y ajustar las actividades relacionadas con Comunicaciones y Relación con el ciudadano según lineamientos estratégicos	Consolidado de evidencias para cada compromiso según plan de trabajo	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el ciudadano	Cumplida
23	Actualizar estadísticas de servicios prestados por el INM	Informe de estadísticas y socializar a las partes interesadas actualizadas a 2022.	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida

Tabla 5 Seguimiento actividades incumplidas.
Fuente: Oficina Asesora de Planeación – OAP

5. PRINCIPALES AVANCES

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN – OAP

Se evidencia avance en todas las actividades programadas en el plan de acción, dentro de las evidencias más relevantes se puede encontrar:

- Como resultado de las reuniones bianuales del Sistema Interamericano de Metrología – SIM donde fuimos sede en el mes de mayo 2023, se presentaron ante el Quality System Task Force – QSTF, grupo de trabajo regional que evalúa la competencia técnica y de gestión de los INM para el reconocimiento de sus CMC (Capacidades de Medición y Calibración). Cuatro de nuestras CMC fueron reconocidas dentro de las subdirecciones técnicas: Subdirección de Metrología Física (Tiempo y Frecuencia, Torque y Temperatura y Humedad) y en la Subdirección de Metrología Química y Biología (PH y Conductividad Electrolítica: robustece la oferta de materiales de referencia certificados en la calibración de pH-metros y conductímetros), como resultado de este ejercicio obtuvimos una decisión positiva del mantenimiento de estos reconocimientos por parte de la cooperación regional SIM, primer eslabón que hace parte del reconocimiento por el BIPM (Oficina Internacional de Pesas y Medidas) y la posterior publicación de las CMC en la base de datos internacional KCDB (Base de Datos de Comparaciones Clave) de este organismo.



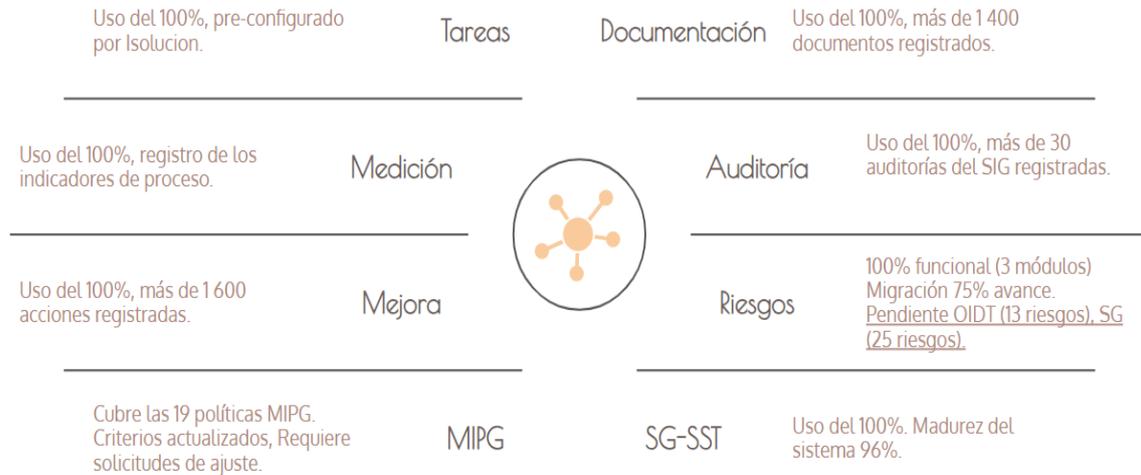
Imagen 2: Reunión Sistema Interamericano de Metrología -SIM
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

- El 23 de junio se recibe por parte del QSTF del SIM, los certificados de reconocimiento del mantenimiento de las CMC de temperatura, humedad, tiempo y frecuencia, par torsional, pH y conductividad electrolítica.

- Se socializó el estado de uso y migración de los módulos de la herramienta ISolucion ante el CIGD el día 18/07/2023. Es importante resaltar que todos los módulos de ISolucion vienen incluidos en el paquete adquirido por la entidad, se hayan solicitado o no.



Implementación Isolucion Seguimiento



- Se reportó el estado de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión:

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

CIERRE A 30 DE JUNIO 2023

Se realizó el reporte de seguimiento a la ejecución presupuestal a corte del 30 de junio del 2023. El presupuesto total de inversión con apropiación vigente es de \$19.550.501.074, los cuales se distribuyeron de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	APR. VIGENTE	APR BLOQUEADA	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	OBLIGACIÓN	% COMP RO	% OBLIG
FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS METROLÓGICOS A NIVEL NACIONAL	\$ 3.257.900.809	\$0	\$ 2.056.326.083	\$ 922.585.616	\$ 245.308.433	28.3%	7.5%
FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD ANALÍTICA EN METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOMEDICINA A NIVEL NACIONAL	\$ 4.504.741.337	\$0	\$ 2.104.934.965	\$ 2.018.840.678	\$ 224.505.690	44.8%	5.0%
DESARROLLO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EN METROLOGÍA	\$ 4.603.102.145	\$0	\$ 1.976.537.952	\$ 1.742.574.768	\$ 366.713.651	37.9%	8.0%

FÍSICA EN EL ÁMBITO NACIONAL							
INNOVACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN EL INSTITUTO DE METROLOGÍA NACIONAL	\$ 3.246.749.536	\$0	\$ 641.731.367	\$ 1.274.413.396	\$ 291.909.177	39.3%	9.0%
MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA SEDE DEL INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA BOGOTÁ	\$ 2.938.007.247	\$0	\$ 631.306.478	\$ 270.034.071	\$ 99.318.130	9.2%	3.4%
FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACION Y GESTION ESTRATEGICA DEL INM	\$1.000.000.000	\$0	\$ 745.097.734	\$ 251.405.699	\$ 32.796.366	25.1%	3.3%
TOTAL	\$ 19.550.501.074,00	\$0	\$8.301.183.222.60	\$6.479.854.228.12	\$1.260.551.446.37	33.1%	6.4%

- El resultado de la vigencia a nivel de compromisos adquiridos por el instituto en el mes de junio fue del 33.1 % y de obligaciones del 6.4 % de acuerdo a los compromisos adquiridos por el instituto en el periodo.
- Se realizó seguimiento en el aplicativo de Seguimiento a Proyectos de Inversión (PIIP) a los avances en cadena valor, conforme la ejecución del Presupuesto de Inversión: Producto, Financiero y de Gestión.

PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CUIDADANO (PAAC)

Se realiza seguimiento mensual al PAAC y hoy a términos del primer semestre a corte del 30 de junio evidencia un cumplimiento del 18.76 % de ejecución por parte de las áreas respecto a lo estipulado en la matriz de seguimiento que se encuentra publicada en la página web del instituto, este seguimiento por parte de la OAP se realiza como segunda línea de defensa mensualmente.

SECRETARIA GENERAL – SG

Se evidencia avance en todas las actividades programadas en el plan de acción, dentro de las evidencias más relevantes se puede encontrar:

- Se realizó el reporte mensual del seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones con un porcentaje de cumplimiento del 79.16 % a corte del 30 de junio 2023, y un acumulado anual de 57.91 %, se muestra una mejora por parte de las áreas respecto a los compromisos adquiridos en plan anual de adquisiciones.

SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE JUNIO DE 2023						
ÁREA	NÚMERO DE PROCESOS A RADICAR CONFORME AL PAA VERSIÓN 4	NÚMERO DE PROCESOS RADICADOS MES DE JUNIO DE 2023	% DE CUMPLIMIENTO JUNIO	TOTAL ACUMULADO DE PROCESOS RADICADOS 2023	PROCESOS ACUMULADOS PAA	% ACUMULADO ANUAL

Secretaría General	12	8	66,66%	34	60	56,66%
Subdirección Metrología Física	4	4	100,00%	31	56	55,35%
Oficina Informática Desarrollo Tecnológico	4	3	75,00%	22	30	73,33%
Subdirección Servicios Metrológicos Relación Ciudadano	N/A	N/A	N/A	20	37	54,05%
Subdirección Metrología Química Biología	4	3	75,00%	26	43	60,46%
Dirección General	N/A	N/A	N/A	2	2	100%
Oficina Asesora de Planeación	N/A	N/A	N/A	4	12	33,33%
Control Interno	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL	24	18	79.16%	139	240	57,91%

Tabla 5 Seguimiento plan anual de adquisiciones
Fuente: Oficina Asesora de Planeación - OAP

- Se realizó el seguimiento del reporte trimestral de los planes institucionales a cargo de la oficina de talento humano con un porcentaje de cumplimiento del 100% respecto a los compromisos del segundo trimestre de la vigencia.
- Se realizó el seguimiento trimestral al rubro de austeridad de gasto y cronograma de mantenimientos respecto a los compromisos dando cumplimiento del 100% ante lo programado del segundo trimestre de la vigencia.

OFICINA DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO – OITD

Se evidencia avance en todas las actividades programadas en el plan de acción, dentro de las evidencias más relevantes se puede encontrar:

- En el periodo Abril - Junio se han ejecutado 10,5 entregables de 12, lo restante hace referencia a la estructuración de la gobernanza de arquitectura de TI la cual aún no se ha logrado presentar y aprobar.

- Se ejecutan 10 de 10 entregables, dando cumplimiento a lo programado en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información de mayo a junio, se adjuntan soportes.
- Se ejecutan 12.5 de 13 entregables, el restante hace referencia a que falta la aprobación de la matriz de activos, lo cual se tiene agendado para el próximo CIGD del 18 de julio.
- De acuerdo a los lineamientos de OAP, se realizó diligenciamiento de FURAG y envío de soportes de las políticas de gobierno y seguridad digital. En cuanto al plan de mejoramiento abierto, este fue cerrado por OAP y evaluado como no eficaz. Se esperan lineamientos de OAP para la estructuración del nuevo plan de mejoramiento de los autodiagnósticos.
- Se realiza entrega de las siguientes evidencias de abril a junio: - Reporte mensual de indicadores - reporte cuatrimestral de riesgos - Cierre de cinco hallazgos por diferentes fuentes de OI DT - Elaboración y actualización de ocho (8) documentos del proceso.

SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA QUÍMICA Y BIOLOGÍA – SMQB

Se evidencia avance en todas las actividades programadas en el plan de acción, dentro de las evidencias más relevantes se puede encontrar:

- Se realiza el ensayo de aptitud para la detección de *Fusarium oxysporum* f.sp. cubense Raza 4 Tropical a partir de ADN genómico. Uno de los componentes más importantes del proyecto, es el desarrollo de un ensayo de aptitud para verificar la competencia técnica de los laboratorios en la detección del patógeno, este ensayo de aptitud fue diseñado para laboratorios de diagnóstico fitosanitario o sanidad vegetal pertenecientes a Organizaciones Nacionales de Protección Fitosanitaria - ONPF.
- Como evidencia se adjunta listado de asistencia al curso Validación de métodos químicos cuantitativos y presentación del curso. Así mismo se relaciona reporte de participación con una descripción técnica enfocada en los intereses estratégicos del GMAI, acorde con la proyección del área y la capacidad de medición disponible en la SMQB, este reporte de participación genera una descripción técnica enfocada en los intereses estratégicos del GMAI, acorde con la proyección del área y la capacidad de medición disponible en la SMQB., se describe que el objetivo de la reunión considera establecer términos de referencia para llevar a cabo comparaciones claves.

SUBDIRECCIÓN DE METROLOGÍA FÍSICA – SMF

Se evidencia avance en todas las actividades programadas en el plan de acción, dentro de las evidencias más relevantes se puede encontrar:

- Se presentaron las ideas de los laboratorios de Fuerza y Tiempo y Frecuencia:
 - Fuerza: Desarrollar un sistema para aplicación de carga por peso muerto orientado a la calibración de instrumentos medidores de fuerza y patrones de referencia de dureza, que permita garantizar la trazabilidad de las mediciones al SI.

- Tiempo y frecuencia: Desarrollar un sistema de medición que permita comparar señales de 1 PPS de relojes atómicos por medio de GNSS (Global Navigation Satellite System) para proveer trazabilidad de alta exactitud en el país.
- Se realizó la solicitud al grupo de automatización para la ejecución del proyecto denominado: "Continuidad en el desarrollo del aplicativo para sincronización de clientes externos con la hora legal". El cual surtió el proceso de evaluación y aprobación. Se firmó el acta de inicio del proyecto. Se establecieron los requisitos a implementar de acuerdo al aplicativo beta que fue desarrollado y se encuentra en proceso de implementación. Las acciones fueron registradas en el Plan de Gestión del Cambio #44 cargado en Isolución.

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS METROLÓGICOS Y RELACIÓN AL CIUDADANO **SSMRC**

Se evidencia avance en todas las actividades programadas en el plan de acción, dentro de las evidencias más relevantes se puede encontrar:

- Se realiza entrega de los informes trimestrales de seguimiento para cada servicio liderado por la SSRMC, con sus respectivos soportes así:
 - Se realiza la entrega del Informe del servicio de las horas de Asistencia Técnica, junto con sus dos (2) evidencias.
 - Se realiza la entrega del Informe del servicio de Ensayos de Aptitud que describe el tiempo de ejecución de los EA junto con sus cinco (5) soportes anexos.
 - Se realiza entrega del informe de capacitaciones, el cual consolida los resultados alcanzados con la gestión realizada desde Gestión de Servicios Metrológicos -GSM-, durante el segundo trimestre de la vigencia 2023, en la efectiva prestación del Servicio de Capacitaciones en Metrología.
 - Se realiza entrega de la Propuesta Plan de Marketing para el Instituto Nacional de Metrología 2023.
 - Se realiza la entrega del informe de los servicios metrológicos que evidencia los resultados de la gestión realizada por el proceso de Gestión de Servicios Metrológicos -GSM-, durante el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio (Q2), así como el acumulado de la vigencia 2023 en la prestación de servicios metrológicos de: -Calibración y Medición Metrológica - Comercialización de Materiales de Referencia Certificados -Ensayos de Aptitud -Asistencia Técnica.
- Se realiza entrega del consolidado de evidencias de los Convenios de la SSRMC así:
 - Se realiza entrega del informe de seguimiento al Convenio Especial de Cooperación No- 584/002-202 que describe las principales el estado de avance técnico, administrativo y financiero del Convenio Especial de Cooperación No. 584/002-2020 y las acciones realizadas para apoyar las propuestas de proyectos de innovación a ser apoyadas en la modalidad de cofinanciación en el marco de este.

4. CONCLUSIONES:

- De acuerdo al seguimiento al plan de acción, se identifica un avance acumulado del cumplimiento de los compromisos adquiridos por la áreas y la entrega de las evidencias en la vigencia de un 39.91%.
- Del 01 al 30 de junio se dio alcance al cumplimiento de 49 de las 49 actividades programadas dando un avance del 100% por parte de las áreas responsables.
- De acuerdo al seguimiento al plan anual de adquisiciones se refleja una consecución en la ejecución de los contratos establecidos en el mes de junio del 79.16% y acumulado anual de cumplimiento del 57.91% reflejando una mejora en el cumplimiento a comparación de los demás periodos evaluados.
- Se realizó seguimiento a las actividades en estado de incumplimiento relacionadas en los informes anteriores con el objetivo de verificar los avances realizados por los responsables y por parte de la OAP generar las alertas correspondientes para su cumplimiento. Al periodo analizado se observa que se da cumplimiento de la totalidad de las actividades rezagadas de meses anteriores.

A nivel general las áreas del Instituto Nacional de Metrología de acuerdo a la ejecución del plan de acción de la vigencia 2023 corte enero 31 de 2023, muestran un avance positivo en las actividades ejecutadas programadas y la entrega de las evidencias, demostrando el compromiso del instituto en el ejercicio de su misionalidad, su ardua dedicación en la prestación de sus servicios y el mantenimiento del reconocimiento internacional de sus CMCs, impactando positivamente en el desarrollo del país, cierre de brechas metrológicas en las apuestas productivas industriales, avances en el fortalecimiento de la infraestructura nacional de la calidad, y la mejora en las condiciones de la ciudadanía.

Elaboró: Luis Ángel Alberto Maestre Gutiérrez - Profesional Especializado
Revisó: Laura Lorena Rivera Roa – Jefe Oficina Asesora de Planeación