

Informe Plan de Acción Junio 2021

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C.

Fecha (2021-07-21)



CONTENIDO

	Página.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. ALCANCE	3
3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA	3
4. CUMPLIMIENTO MENSUAL	4
5. PRINCIPALES AVANCES	7
6. SEGUIMIENTO TRIMESTRAL	11
7. CONCLUSIONES	12

1. INTRODUCCIÓN

El proceso de planeación de las entidades públicas parte de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en relación con elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación se constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: Plan Estratégico Sectorial (PES), Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan de Acción Anual (PA). Estos planes enmarcan los requerimientos de políticas públicas, estrategias e iniciativas del Gobierno Nacional, muchas de las cuales poseen metodologías e instrumentos propios.

En este sentido, de conformidad con lo establecido en la Ley 152 de 1994, el INM en su Plan Estratégico Institucional 2019-2022 presenta la Misión y Visión de la entidad, planteando por Ejes Habilitadores, Objetivos Estratégicos e Iniciativas.

El Plan de Acción Anual de la entidad, además de articularse con el Plan Estratégico Sectorial (PES) del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y del Plan Estratégico Institucional (PEI) del INM, presenta su relación con los proyectos inversión de la entidad, así como su articulación con el mapa de procesos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), elementos que se tuvieron en cuenta para la planeación institucional de la vigencia 2021. Así mismo, en cumplimiento del decreto 612 de 2018, por el cual se fijan las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción.

El presente Plan de Acción 2021 fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) el enero 29 de 2021 acta No.21-01, con modificaciones aprobadas en abril 22 de 2021, acta No. 21-04.

2. ALCANCE

Este informe contribuye la identificación de los principales avances e inicio del Plan de Acción Anual 2021 de la entidad, de acuerdo con lo programado hasta el 30 de junio. Este seguimiento se desarrolla con el fin de brindar información respecto al cumplimiento de las metas del INM para la presente vigencia, considerando los factores que han incidido sobre el desempeño institucional, para realizar un proceso de toma de decisiones adecuado y coherente con las actividades ejecutadas a la fecha.

3. DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

El total de las actividades incorporadas en el Plan de Acción del INM para la vigencia 2021 es de ciento cuarenta (140) actividades. Para consulta del Plan de Acción 2021 se establece el siguiente link: <https://inm.gov.co/web/instituto-nacional-de-metrologia-de-colombia/planeacion/plan-de-accion/>
Para la elaboración y planeación, se realizaron mesas de trabajo con el fin de articular esfuerzos entre las áreas del INM para el cumplimiento de metas establecidas ante el sector, Pactos por Colombia, Plan Nacional de Desarrollo, proyectos y actividades de cooperación técnico científica.

En consecuencia, el presente informe contiene el seguimiento al Plan de Acción con corte al 30 de junio de 2021 consolidado por la Oficina Asesora de Planeación (OAP) cumpliendo con el Procedimiento Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Acción Anual E-01-P-002, del proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación.

Es importante señalar que la Oficina Asesora de Planeación (OAP) solicitó a las áreas responsables reporte de actividades programadas donde se realiza la carga de la información asociada en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” con el fin de evidenciar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción.

4. CUMPLIMIENTO MENSUAL

Estado de actividades a reportar información en el mes junio 2021				
No. Actividad	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PRODUCTO	ESTADO	ÁREA RESPONSABLE
27	Actualizar estadísticas de servicios prestados por el INM	Informe de estadísticas actualizadas a 2020	INCUMPLIDA	Oficina Asesora de Planeación
119	Realizar seguimiento a la planeación sectorial, planeación estratégica y del plan de acción	Presentación al CIGD y al Comité de Control Interno del seguimiento trimestral con las recomendaciones	INCUMPLIDA	Oficina Asesora de Planeación
121	Reportar a la Alta Dirección el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora, indicadores y riesgos	Presentación al CIGD y al Comité de Control Interno del seguimiento trimestral con las recomendaciones	INCUMPLIDA	Oficina Asesora de Planeación
122	Reportar a la Alta Dirección el estado de operación del aplicativo de Isolución	Presentación y Acta de seguimiento en el CIGD	En Avance	Oficina Asesora de Planeación
124	Desarrollar jornada de sensibilización en temas asociados al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Presentación y listado de asistencia a la jornada de sensibilización del PAAC	En Avance	Oficina Asesora de Planeación
131	Reportar el estado de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión	Reporte mensual de ejecución	En Avance	Oficina Asesora de Planeación
132	Realizar seguimiento en el aplicativo de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI) a los avances en cadena valor, conforme la ejecución del Presupuesto	Reportes consolidados de los Proyectos de Inversión según registro del seguimiento en SPI	En Avance	Oficina Asesora de Planeación
114	Ejecutar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI 2021 - 2023	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En Avance	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico
116	Ejecutar Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2021	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En Avance	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico
118	Ejecutar Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2021	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En Avance	Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico

96	Ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En Avance	Secretaría General
97	Ejecutar Plan Anual de Vacantes	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En Avance	Secretaría General
98	Ejecutar Plan de Previsión de Recursos Humanos	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En Avance	Secretaría General
99	Ejecutar Plan Institucional de Capacitación	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En Avance	Secretaría General
100	Ejecutar Plan de Bienestar Laboral e Incentivos	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En Avance	Secretaría General
101	Implementar la Dimensión de talento humano según MIPG	Reporte de avance en la matriz estratégica de Talento Humano	En Avance	Secretaría General
102	Desarrollar el modelo de Empresa familiarmente responsable	Informe de actividades en dos dimensiones de empresa familiarmente responsable con soporte	En Avance	Secretaría General
104	Desarrollar las actividades establecidas en el Plan Acción de Gestión del Conocimiento relacionadas con Talento Humano	Informe con porcentaje de cumplimiento de actividades desarrolladas	En Avance	Secretaría General
108	Realizar campañas de socialización y apropiación de valores institucionales	Soporte de la socialización o promoción	En Avance	Secretaría General
112	Ejecutar las actividades del Plan Institucional de Archivo	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En Avance	Secretaría General
128	Ejecutar las actividades del Plan de Acción Ambiental	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En Avance	Secretaría General
129	Ejecutar las actividades programadas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	INCUMPLIDA	Secretaría General
130	Realizar seguimiento al Plan Anual de Mantenimientos	Informe con porcentaje de cumplimiento de acuerdo con la meta programada en el plan	En Avance	Secretaría General
133	Realizar seguimiento al avance del cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Reporte mensual del seguimiento	En Avance	Secretaría General
134	Realizar el seguimiento al presupuesto de funcionamiento	Reporte mensual de ejecución del presupuesto de funcionamiento (adquisición de bienes y servicios)	En Avance	Secretaría General
135	Realizar seguimiento a los rubros de Austeridad del Gasto	Reporte mensual de los gastos en los rubros de Austeridad del Gasto	En Avance	Secretaría General
4	Participar en comparaciones internacionales en magnitudes físicas	Circular T Resultados de mediciones de comparación (1) Draft (1)	En Avance	Subdirección de Metrología Física
13	Presentar la documentación del SIG en magnitudes físicas a OAP para presentación en el QSTF	soporte documentación subida	En Avance	Subdirección de Metrología Física
14	Desarrollar avance en la transición documental técnica a la norma ISO/IEC 17025:2017 en laboratorios de metrología física	Informe de cumplimiento al cronograma	Finalizada	Subdirección de Metrología Física
20	Gestionar la calibración de equipos del INM en el exterior para aseguramiento de la trazabilidad	Resolución Reporte avance y estado trazabilidad	Finalizada	Subdirección de Metrología Física

31	Realizar reuniones de grupos de trabajo por magnitud y grupos de trabajo temático	Acta de reunión y lista de asistencia	En Avance	Subdirección de Metrología Física
48	Coadyudar en la generación de protocolos de los ensayos de aptitud programadas por SIST en magnitudes físicas	Protocolos preliminares (entregados a SIST)	INCUMPLIDA	Subdirección de Metrología Física
62	Coordinar las actividades relacionadas a la prestación de la categoría de servicio de medición metrológica "Medición de desfase de sincronización con la hora legal	Informe de avance de actividades ejecutadas para la prestación de la categoría de servicio	En Avance	Subdirección de Metrología Física
67	Ajustar o actualizar curso en metrología física	Material del curso ajustado o actualizado	En Avance	Subdirección de Metrología Física
77	Generar artículos científicos en Metrología Física	Artículo científico generado	En Avance	Subdirección de Metrología Física
90	Estructurar proyectos de I+D+i en los que se involucre las líneas de investigación de grupos de investigación en metrología física	Documento propuesta de Proyecto de I+D+i	INCUMPLIDA	Subdirección de Metrología Física
91	Realizar seguimiento ejecución proyectos de I+D+i en metrología física	Informes de avances	En Avance	Subdirección de Metrología Física
11	Participar en reuniones comités consultivos, subcomités, grupos de trabajo y/o en la conferencia general del BIPM	Reporte de asistencia	En avance	Subdirección de Metrología Química y Biología
32	Realizar reuniones del grupo técnico temático o magnitud de la SMQB	Listado de asistencia y acta de reunión	INCUMPLIDA	Subdirección de Metrología Química y Biología
49	Mantener la oferta de Materiales de Referencia	Informe de Producción de MR O Informe de recertificación/certificación O Informe ampliación de vigencia	INCUMPLIDA	Subdirección de Metrología Química y Biología
51	Producir Materiales de Referencia piloto / ítems de comparación	Informe de producción de MR	INCUMPLIDA	Subdirección de Metrología Química y Biología
73	Elaborar documento para la actualización de la resolución del patrón nacional espectrofotometría a la SIC	Informe para la actualización del patrón Nacional Solicitud de actualización a la SIC	En Avance	Subdirección de Metrología Química y Biología
16	Apoyar a los laboratorios del INM en la aplicación de la estadística	Informe de actividades realizadas	Finalizada	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano
30	Realizar seguimiento de la reestructuración de la red Colombiana de Metrología	Informe de seguimiento de la RCM Informe de gestión de la RCM	Finalizada	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano
33	Apoyar proyectos para la mejora de las capacidades metrológicas de los laboratorios a nivel nacional a través de alianzas	Informe de selección de los proyectos seleccionados Informe final de ejecución	Finalizada	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano
37	Realizar seguimiento a la implementación de la Estratégica de Cultura, Formación y Educación	Informe de seguimiento de la implementación	Finalizada	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano
44	Prestar servicios de asistencia técnica	Informe trimestral de seguimiento	En Avance	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano
46	Asesorar a los laboratorios de proyecto "ColombiaMide" a través de la asistencia técnica	Soporte de las asesorías realizadas	En Avance	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano

56	Prestar servicios de Ensayos de Aptitud	Informe trimestral de servicios de Ensayos de Aptitud	En Avance	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano
59	Comercializar servicios de calibración	Informe trimestral de servicios de calibración comercializados - Excel con calibraciones realizadas	En Avance	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano
65	Rediseñar curso de capacitación	Informe de diagnóstico pedagógico y metodológico Informe de un (1) curso rediseñado	En Avance	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano
66	Desarrollar la programación anual del servicio capacitación	Informes trimestrales con la programación	En Avance	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano
86	Acompañar la aplicación del procedimiento de formulación de proyectos, acorde a las líneas de investigación de los grupos (GIMQB-GIMCI)	Informe de seguimiento del proceso	En Avance	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano
87	Desarrollar y gestionar actividades para mantener el reconocimiento del INM como centro de investigación	Presentación de socialización interna (INM) -Radicación a Minciencias de la solicitud para la renovación de reconocimiento del INM	En Avance	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano
89	Realizar el seguimiento a los proyectos I+D+i de las Subdirecciones del INM	Informe de seguimiento de acuerdo al proceso de I+D+i	En Avance	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano
109	Socializar Manual de Gestión del Conocimiento	Soporte de la socialización y lista de asistencia	Finalizada	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano
136	Ejecutar actividades de la estrategia de mercadeo	Informe ejecución de la estrategia de mercadeo, cumplimiento del Plan	En Avance	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano
138	Realizar seguimiento a la respuesta a PQRSD de la entidad	Informe de PQRSD	En Avance	Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano

5. PRINCIPALES AVANCES

Oficina Asesora de Planeación - OAP

- La Oficina Desarrolló jornada de sensibilización en temas asociados al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.
- Realizó el reporte de seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al mes de marzo, la cual cuenta con un presupuesto total con apropiación vigente de \$ 16.915.609.480 para los proyectos de inversión, lo cuales se distribuyen de la siguiente manera:

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO			PRESUPUESTO ASIGNADO 2021 (Por tipo de recurso)			
Nº	Código BPIN	Nombre del Proyecto	Nación 11	Propios 20	Propios 21	Total presupuesto
1	2017011000365	Fortalecimiento de la capacidad analítica en metrología química y biomedicina a nivel nacional	\$ 3.000.000.000	\$ -	\$ -	\$ 3.000.000.000
2	2017011000367	Desarrollo de la oferta de servicios en metrología física en el ámbito nacional	\$ 6.800.018.737	\$ 150.000.000	\$ -	\$ 6.950.018.737
3	2017011000364	Fortalecimiento de la comercialización de los servicios metrológicos a nivel nacional	\$ 3.812.513.623	\$ 100.000.000	\$ -	\$ 3.912.513.623
4	2017011000369	Innovación de las tecnologías de información en el Instituto de Metrología Nacional	\$ 1.545.860.540	\$ 407.216.580	\$ -	\$ 1.953.077.120
5	2019011000268	Mejoramiento y sostenibilidad de la sede del Instituto Nacional de Metrología	\$ 457.574.591	\$ 505.905.420	\$ 136.519.989	\$ 1.100.000.000
Total de Presupuesto de Inversión			\$ 15.615.967.491	\$ 1.163.122.000	\$ 136.519.989	\$ 16.915.609.480

Con compromisos de 74,1% y obligaciones 32,0% en presupuesto de inversión con corte al 30 de junio.

- De acuerdo con la programación del presupuesto de inversión y metas, la OAP realizó el seguimiento al reporte en SPI del mes de junio 2021, el cual se realizará mensualmente con el objetivo de crear control y alerta, el cual puede ser consultado en el siguiente link: <https://spi.dnp.gov.co/>.

Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico – OI DT

- Al cierre del segundo trimestre el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI-INM, en el marco de Hoja de Ruta establecida para la vigencia 2021, presenta avances en 4 de sus 7 Proyectos o iniciativas programadas en la vigencia, ellos son:
 - IT-001 Gobierno de datos- gestión de intercambio de información
 - IT-006-Implementación IPV4-IPV6
 - IN-002-Modelo y Gestión de Gobierno de TI
 - IT-007- Fortalecimiento Seguridad y Privacidad de Información.

En este orden de ideas, se pudo estimar un porcentaje de cumplimiento del 27% asociado a los productos definidos en el respectivo cronograma.

- Para el 2021 se realiza la actualización de los riesgos de seguridad y privacidad de la información, los cuales se alinean a la nueva metodología emitida por el DAFP, contribuyendo a fortalecer, controlar y mitigar los riesgos de la entidad. A corte del segundo semestre del 2021 presenta un avance del 35%.

- En el 2021 se realiza la actualización y formalización en SIG de Versión 2 del Manual Técnico del SGSI, se adopta el procedimiento de gestión de incidentes de Seguridad de la Información, dando cumplimiento a la resolución 500 del 2021 emitida por MINTIC y logrando la ejecución del 40% frente a la vigencia.

Secretaría General – SG

- Gestión de Talento Humano desarrolló actividades programadas en el Plan Estratégico de Talento Humano evidenciándose una ejecución del 20.04% en el segundo trimestre y en cumplimiento con la meta programada, el cual se conforma por los siguientes planes:
 - ✓ Plan Anual de Vacantes ejecutando el 100% de lo programado para el segundo trimestre que corresponde al 25,0% de la vigencia.
 - ✓ Plan de Previsión del Recurso Humano ejecutando el 100% de lo programado para el segundo trimestre que corresponde al 30,0% de la vigencia.
 - ✓ Plan de Capacitación para el segundo trimestre de la vigencia cumpliendo lo programado y siendo consecuente con el aislamiento preventivo obligatorio forzó a la institución a adoptar mecanismos alternativos para la ejecución del programa de capacitación, logrando la ejecución del 20,0% frente a la vigencia y el cumplimiento del 100% del trimestre.
 - ✓ Plan de Bienestar laboral e incentivos correspondientes al 20% programado para el segundo trimestre frente a la vigencia.
 - ✓ El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo ha desarrollado acciones de bioseguridad estipuladas por el Gobierno Nacional y el Ministerio de Salud a fin de mitigar y disminuir los contagios de COVID-19, dando cumplimiento al 19% de avance, son embargo no alcanza la meta del 20,0% del trimestre frente a la vigencia.
- Según lo programado y aprobado para la presente vigencia según el cronograma Mantenimiento Preventivo de Equipos Eléctricos, Planta Física y Climatización, se da un porcentaje de ejecución total correspondiente al 55,07%.
- Servicios Administrativos de acuerdo al plan PINAR aprobado al inicio de la vigencia ejecuto el 18.40% de avance según lo programado en el plan de acción mediante las siguientes actividades: Digitalizar la documentación del archivo central en su totalidad es del 35,43% para lo programado en el Plan de acción se dio cumplimiento del 9,19% - Para la Actividad 2 Generar mecanismos adecuados que permitan identificar y recopilar la documentación técnica generada en las áreas misionales de la entidad es de 15,5% para lo programado en el Plan de acción se dio cumplimiento del 9,19%.
- De acuerdo al A-05-P-008 Procedimiento planificación de Acciones, Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación Ambiental, numeral 6. 2. 2. Metodología Elaboración Plan de Acción Ambiental, se obtiene un porcentaje de ejecución del Plan de Acción Ambiental para el trimestre

del 30,7% de un 28,3% planeado en el Plan de Acción de Secretaria General, el cual se traduce en 39 actividades ejecutadas en el trimestre, de 56 planificadas en total para la vigencia.

- Servicios Administrativos realizó en el mes de junio seguimiento al presupuesto de funcionamiento y se evidencia los CDP solicitados, los RP registrados en el mes y sus correspondientes compromisos.

Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano - SSMRC

- La subdirección presenta los informes del segundo trimestre de acuerdo con los principales servicios prestados por el INM:
 - ✓ Asistencia Técnica: 3 servicios en ejecución.
 - ✓ Ensayos de Aptitud: 1 con informe preliminar, 1 con informe preliminar publicado, 2 en periodo de mediciones, 4 finalizados.
 - ✓ Capacitación: 13 de las 14 capacitaciones en el periodo cumpliendo el 96% de lo programado.
- La subdirección realizó balance de las asesorías en la metodología estadística en las áreas internas del INM que lo requieren.
- Se realizó seguimiento de la Red Colombiana de Metrología – RCM, el cual establece el nivel de implementación de dicha reestructuración de acuerdo con los nuevos objetivos, general y específicos, el nuevo organigrama, los derechos y deberes de los integrantes de la RCM y los espacios, herramientas y productos.
- Se inició con la elaboración del proceso para seleccionar a los laboratorios de calibración y de ensayo con el objetivo de fortalecer sus capacidades metrológicas.
- Diagnóstico pedagógico y metodológico, en el cual se evidencian las etapas y desarrollo de los objetivos planteados para el rediseño de la Capacitación: NORMA ISO /IEC 17025.
- En el segundo trimestre, en el cual se analizan las PQRSD radicadas en el sistema informático BPMetro (Ophelia) entre el día 1 de abril y el 30 de junio de 2021. Adicionalmente se incluye comparativo frente a periodos anteriores.

Subdirección de Metrología Física - SMF

- Se generó la "Circular T 401 expedida el 11 de junio de 2021 la cual contiene los datos de medición a junio de 2021. Esta Circular es soporte de la comparación internacional que se realiza frente a la escala de tiempo de cada país emitida por un NMI con CMC publicadas en el KCDB del BIPM. Estos resultados son reportados por los laboratorios (k) de cada NMI que

aportan sus mediciones para el establecimiento del Tiempo Universal Coordinado - UTC, esto por medio de un promedio ponderado de todos los relojes atómicos. Luego cada país compara sus mediciones de tiempo UTC(k) con el promedio establecido mediante UTC. Los resultados de la comparación internacional se reportan mensualmente en la "Circular T".

Así mismo, se participó en comparación suplementaria en la magnitud de temperatura y humedad denominada "Interlaboratory comparison of relative humidity standards among Latin American National Metrology Institutes (SIM.T-S10)". Así mismo se relaciona Link de la comparación en el KCDB del BIPM: <https://www.bipm.org/kcdb/comparison?id=1426>.

- Los laboratorios de Densidad y Corriente Continua y Alterna presentaron la documentación al QSTF el día 23 de marzo de 2021 y sustentaron el Sistema Integrado de Gestión-SIG en el QSTF de primavera el 8 de abril de 2021 donde fueron aprobado por parte del grupo de trabajo de calidad del SIM.
- Se ha realizado la transición documental a la norma ISO/IEC 17025:2017 y el cambio al mapa de procesos del INM en un 100%, como soporte se remite Informe de cumplimiento al cronograma de la transición documental técnica realizada a la norma ISO/IEC 17025:2017 en laboratorios de metrología Física al 30 de junio de 2021.
- Se ajustó y actualizó curso la ficha técnica y la presentación del curso de metrología física en la magnitud de viscosidad, denominado "INTRODUCCIÓN A LA MEDICIÓN DE VISCOSIDAD".

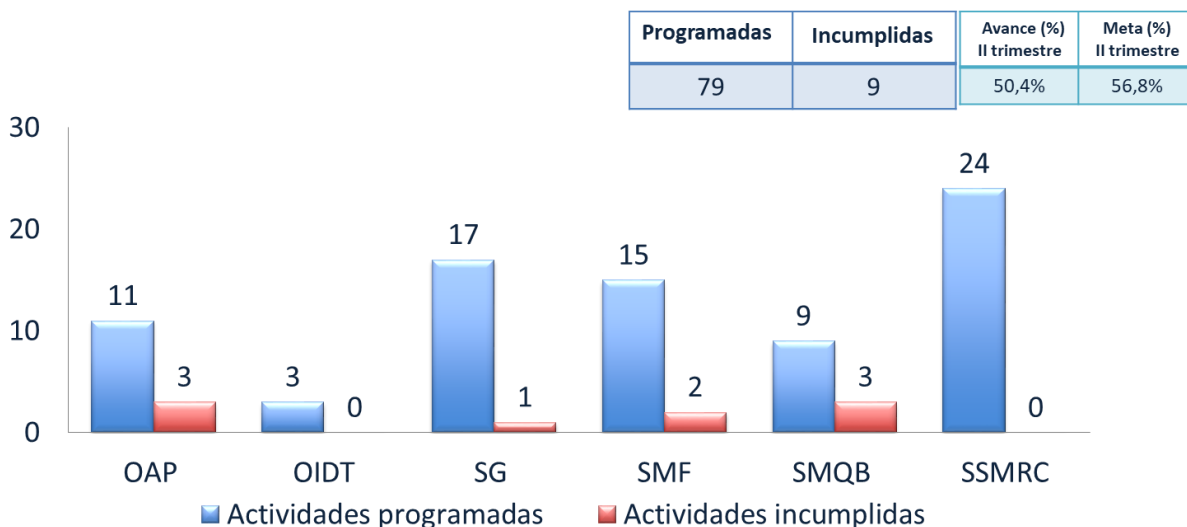
Subdirección de Metrología Química y Biología - SMQB

- La Subdirección realizó la actualización patrón nacional de medida en espectrofotometría UV-Vis.

6. SEGUIMIENTO TRIMESTRAL

De acuerdo con lo programado en el segundo trimestre de 2021, se evidencia que de 79 actividades programadas se dio cumplimiento a 70 actividades, dando cumplimiento al 50,4% de 56,8% programado a nivel institucional, como se evidencia en el siguiente gráfico:

Actividades cumplidas II trimestre 2021



A continuación, se presenta el cumplimiento y la meta programada en el segundo trimestre por cada área:

Cumplimiento trimestral por área

Actividades programadas II Trim	Actividades cumplidas II Trim	% cumplimiento de la meta programada	Meta % de avance II Trim	Actividades programadas en la vigencia	Área responsable
11	8	73,3%	53%	15	OAP
3	3	75,0%	75%	4	OI DT
17	16	81,0%	76%	21	SG
15	13	51,7%	45%	29	SMF
9	6	34,6%	23%	26	SMQB
24	24	57,1%	57%	42	SSMRC

7. CONCLUSIONES

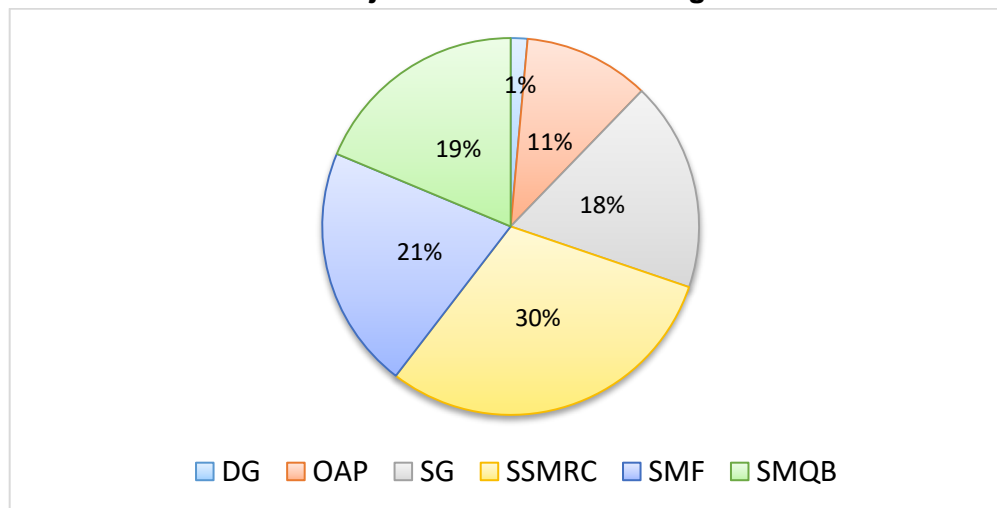
Con el objetivo de dar cumplimiento a lo programado para el 2021, se presenta la programación del segundo trimestre, identificando actividades programadas en junio, el porcentaje de cumplimiento y avance y las actividades del trimestre con relación a la meta establecida por área:

Cumplimiento y avance junio

Actividades cumplidas Junio	Actividades incumplidas	% de avance Junio / vigencia	Actividades programadas en la vigencia	Área responsable
4	3	26,7%	15	OAP
3	0	75,0%	4	OIDT
15	1	71,4%	21	SG
9	2	31,0%	29	SMF
2	3	7,7%	26	SMQB
16	0	38,1%	42	SSMRC

Así mismo, se presenta el porcentaje de actividades programadas por área para la vigencia 2021.

Procentaje de actividad área / vigencia



En este sentido, la Oficina Asesora de Planeación solicitó a las áreas el reporte de cumplimiento a corte 30 de junio, donde se evidencia el siguiente reporte de ejecución al Plan de Acción 2021 de las 139 actividades aprobadas:

- 123 actividades en proceso.
- 9 actividades incumplidas.
- 7 actividades finalizadas.
- 2 actividades eliminadas.

Nota: De acuerdo con la reestructuración del Instituto Nacional de Metrología, en el Decreto 062 del 21 de enero de 2021, para el desarrollo de sus funciones tendrá la siguiente estructura:

1. Dirección General
 - 1.1. Oficina Asesora de Planeación
 - 1.2. Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico
 - 1.3. Oficina de Control Interno
2. Secretaría General
3. Subdirección de Metrología Física
4. Subdirección de Metrología Química y Biología (antes Subdirección de Metrología Química y Biomedicina)
5. Subdirección de Servicios Metrológicos y Relación con el Ciudadano (antes Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos)
6. Órganos de Asesoría y Coordinación
 - 6.1. Comisión de Personal
 - 6.2. Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno

Adriana Montenegro Bernal
Jefe Oficina Asesora de Planeación