


|  ESTRATEGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES - 2021 COMPONENTE 2 - RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES INTERNO | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| OBJETIVO DEL COMPONENTE: Agilizar los trámites para el usuario a través del mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de los servicios de la entidad, brindando información integrada, interactiva y personalizada, con el uso de las tecnologías de información | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO | TIPO DE RACIONALIZACIÓN | ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN | SITUACIÓN ACTUAL | DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO | BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD | DEPENDENCIA RESPONSABLE | ENLACE RESPONSABLE | META O PRODUCTO | INDICADOR | EVIDENCIA | PERIODICIDAD DEL REPORTE | FECHA REALIZACIÓN | |
| | | | | | | | | | | | | | INICIO del mes/año | FIN del mes/año |
| 1 | - Calibración y Medición Metroológica - Capacitación en temas metroológicos - Asistencia Técnica - Producción y Comercialización de Materiales de Referencia - Programas de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud | Administrativa | Estandarización del trámite u otros procedimientos administrativos | SMF: La subdirección se encuentra actualmente en un 83 % de avance de la transición documental. OAP: Avance del 84% SG: Avance del 97.7% OCI: 90% | Transición de normas en SIG al 100% | Fortalecer los procesos en la entidad, así como disminuir las posibles observaciones o hallazgos de auditorías. | - Secretaría General (SG) - Oficina Asesora de Planeación (OAP) - Subdirección de Metrología Física (SMF) - Oficina de Control Interno (OCI) | SMF: Yudercy OAP: Daniel Romero SG: Gloria Villabon OCI: Secretaria | Ejecutar el 100% de la transición de normas en SIG, programada para el 2021 | % de transición de normas al SIG | Reporte cronograma | Anual | 1/01/2021 | 30/06/2021 |
| 2 | Administración del Sistema Integrado de Gestión | Tecnológico | Interoperabilidad interna | El INM cuenta con un 93% de documentos cargados en ISOLUCIÓN, Documentos pendientes: SG: 13 OAP: 4 SMQB: 8 SMF: 42 | ISOLUCIÓN (Ordenar, centralizar, seguimiento, control) implementado por módulos: - Indicadores: 100% - Auditorías: 100% - Documentación: 78% (Promedio de las metas propuestas por cada área: SG: 50% - SSMRC: 40% - SMF: 100% - SMQB: 100% - OAP: 100%) | Disponer de información oportuna para la toma de decisiones | - Secretaría General (SG) - Oficina Asesora de Planeación (OAP) - Subdirección de Metrología Física (SMF) - Subdirección de Metrología Química y Biología (SMQB) | SG: Gloria Villabón OAP: Daniel Danilo SMF: Linda P. SMQB: Daisy Vasquez | Ejecutar el 100% de la programación de documentos cargados a ISOLUCIÓN, para el 2021 | % de documentos cargados | Reporte ISOLUCIÓN | Anual | 1/01/2021 | 30/06/2021 |
| 3 | Gestión de las Tecnologías de la Información | Administrativa | Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite | En el marco del Artículo 147 de la Ley 1955 de 2019, Decreto 1038 de 2018 y CONPES 3975 de 2019, sobre "POLÍTICA NACIONAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL E INTELIGENCIA ARTIFICIAL", El INM, cuenta con un "Plan de Automatización 2020-2023", a través del cual continua la apuesta en articular los procesos de gestión de TI con los procesos misionales, la renovación cultural y evolución tecnológica. | Plan de Transformación Digital formulado (Junio), y con un avance de implementación del 10%, en áreas de desarrollar la Política de Gobierno Digital. | La prestación de servicios más expedito, íntegro y con calidad. | Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico (OIDT) | OIDT: Laureano Urrego | Ejecutar el 10% del Plan de Transformación Digital formulado, programado para el 2021 | % del Plan Plan de Transformación Digital ejecutado | Informe | Cuatrimestral | 1/01/2021 | 01/09/2021 27/12/2021 |
| 4 | Gestión de Ingresos | Administrativa | Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite | El INM, cuenta en la actualidad con recaudo electrónico desde las oficinas de Banco. | Implementar web services para recaudo bancario ante la entidad financiera. | Simplificación de trámites y ahorro de recursos en la prestación de servicio a la ciudadanía, a través de sistemas electrónicos | Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico (OIDT) | OIDT: Laureano Urrego | Habilitación de recaudo mediante correspondientes bancarios y Aval Pay Center. | N° de habilitaciones de recaudo mediante correspondientes bancarios y Aval Pay Center | Reporte | Anual | 1/02/2021 | 31/08/2021 |
| Elaboró: Líderes de proceso | | | | | | | | | | | | | | |
| Consolidó: Daniel Julián Romero García / Oficina Asesora de Planeación | | | | | | | | | | | | | | |
| Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIOD 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha: 25/06/2021 | | | | | | | | | | | | | | |

