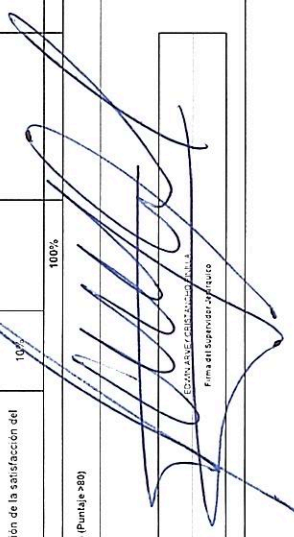
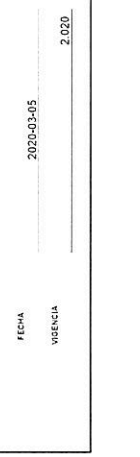


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación														
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha inicio/fin	Actividades	Peso por actividad	Peso ponderado	Avance			Evidencias			
								% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Resultado	Descripción
1		Implementar la estrategia de talento humano y el modelo de gestión del conocimiento de acuerdo a las fases establecidas para la presente vigencia.	100%	Del 1/01/2020 al 31/12/2020	Elaborar y ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano. Desarrollar el modelo de Empresa familiarmente responsable en dos dimensiones Realizar dos campañas de socialización y apropiación de valores institucionales	5% 5% 10%	20%	50%	50%	0%				
2	Fortalecer la capacidad organizacional para garantizar la eficiencia y calidad a los procesos de la entidad	Implementar acciones que contribuyan a mejorar la articulación de los procesos mediante el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.	100%	Del 1/01/2020 al 31/12/2020	Realizar transición de normas para el proceso de Gestión de T.I. Identificar las necesidades de 2020 para la definición de prioridades de la información de los procesos operativos por BPM Implementar la Política de Gobierno Digital	10% 5% 5%	20%	50%	50%	0%				
3		Ejecutar el plan de trabajo establecido en el Grupo de Servicios de Administrativos, de acuerdo a lo planeado.	100%	Del 1/01/2020 al 31/12/2020	Hacer seguimiento a la aplicación de la Directiva Presidencial 9 de 2018 y en el art. 81 de la Ley 1593 de 2018 Cumplir con el IVARC para lo que está establecido en los registros Hacer seguimiento al Plan Anual de Mantenimiento del INM, contratado a servicios	10% 5% 5%	20%	50%	50%	0%				
4		Promover la sostenibilidad ambiental, la seguridad y salud en el trabajo	100%	Del 1/01/2020 al 31/12/2020	Hacer seguimiento a la ejecución de las actividades del Plan de Gestión Ambiental	20%	20%	50%	50%	0%				
5	Gestionar de manera eficaz la información a las partes interesadas y al interior de la entidad.	Actualización de la caracterización de los grupos de valor y las partes interesadas	100%	Del 1/01/2020 al 31/12/2020	Consolidar información para la caracterización de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés. Realizar Medición de la satisfacción del Cliente	10% 10%	20%	50%	50%	0%				
Total							100%	0%	0%	0,0%				
Mejorar en el resultado obtenido en el informe del análisis de cumplimiento de planes realizado por la Oficina de Control Interno (Puntaje 380)										0%	0%	0,0%		


 RODOLFO MUELLE GONZÁLEZ
 Firma del Gerente Público

FECHA: 2020-03-05
 VIGENCIA: 2.020

 RODOLFO MUELLE GONZÁLEZ
 Firma del Gerente Público