

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos Generales	Indicador	Fecha inicio-fin	Actividades	Peso ponderado	Avance				Evaluación				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento Año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1		Implementar la estrategia de gestión del conocimiento de acuerdo a las bases establecidas para la presente vigencia.	100%	Del 10/1/2019 al 31/12/2019	Elaborar y ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano (5%) Diseñar propuesta del Modelo de Gestión del Conocimiento para el INM (5%) Diseñar y realizar un diagnóstico de la situación del talento humano. (10%) Implementar el programa de Norexia y Talento Humano (10%)	20%	30%		70%	0%	0%				
2		Implementar acciones que contribuyan a mejorar la articulación de los procesos mediante el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.	100%	Del 10/1/2019 al 31/12/2019	Identificar las necesidades de 2019 para la implementación de tecnologías de la información y las comunicaciones en procesos operativos por BPM (10%) Contribuir con la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información-MSPI al 60% (10%) Hacer seguimiento a la aplicación de la Directiva Presidencial 8 de 2016 y en el Art. 81 de la Ley 1940 de 2016 (10%)	30%	60%		60%	0%	0%				
3		Fortalecer la capacidad administrativa y de operación de los procesos de la entidad	100%	Del 10/1/2019 al 31/12/2019	Reportar el uso de herramientas tecnológicas para la gestión de ingresos, egresos y reintegros de los activos de la entidad (5%) Integrar los mantenimientos de la infraestructura y equipos propiedad del INM (5%) Realizar y hacer las tablas que se requieran (5%) Asignar el uso en la plataforma Secop II para la gestión jurídica contractual del INM (10%)	20%	60%		60%	0%	0%				
4		Realizar seguimiento y/o aprobar el cumplimiento de los compromisos generales publicados en su web, y en los sistemas de información del estado	100%	Del 10/1/2019 al 31/12/2019	Seleccionar a todas las áreas a través de correo electrónico mantener pública y actualizada la información por medio del INM (5%) Realizar seguimiento a la Resolución MINTIC 3564 de 2015 y Resolución MINTIC 3564 de 2015, según esquema de publicación de información establecido (5%)	20%	40%		60%	0%	0%				
5		Gestionar de manera eficaz la información a las partes interesadas y al cliente de la entidad.	100%	Del 10/1/2019 al 31/12/2019	Continuar y apoyar en el CIGD del Plan Estratégico de Comunicaciones - PEC 2019-2022 (5%) Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones PEC para la vigencia 2019 (5%) Actualizar documento del proceso de comunicaciones en el SIC (5%)	10%	60%		60%	0%	0%				
TOTAL						100%						0%	5%		

Mayor en el resultado obtenido en el índice de análisis de cumplimiento de planes realizados por la Oficina de Control Interno

FECHA: 2019-03-12  
VERIFICA: 2019

*[Firma]*  
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*[Firma]*  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO