

 ESTRATEGIA PLAN ANTICORUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO MECANISMOS PARA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN - 2021 COMPONENTE 5 - MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN										
OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA: Implementar lineamientos para garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública, con el fin de que toda persona acceda a la información pública en posesión o bajo el control establecido por la entidad, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados										
N°	Subcomponente	Actividades	Área responsable	Enlace responsable	Meta o producto	Indicador	Evidencia	Periodicidad del reporte	Fecha programada	
1	Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Actualizar la información en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTC 3564 de 2015, según esquema de publicación de información establecida en INM. Esta solicitud se hace reportado en lista de chequeo que establece el estado de cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.	Subdirección de Metrología Química y Biología (SMQB) Subdirección de Servicios Metrologicos y Relación con el Ciudadano (SSMRC) Subdirección de Metrología Física (SMF) Secretaría General (SG) Dirección General Servicio al Ciudadano Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico (ODT)	SG: Desde Comunicaciones, Luis Fernando Oviedo Herrera	Mantener actualizado el 100% del esquema de publicación	% de cumplimiento del esquema de publicación	Lista de chequeo del esquema de publicación, verificada	Trimestral	01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021 05/01/2022	
		1.2 Identificar conjuntos de datos estratégicos en el inventario de información de la entidad, y publicar en las plataformas oficiales de datos abiertos. Difundir el conjunto de datos de la entidad, a través de los medios de comunicación (Redes sociales, Página Web, correo electrónico, carteleras)	Secretaría General (SG) Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico (ODT) Oficina Asesora de Planeación (OAP)	SG: Laureano Uribego	Conjunto de datos, publicados	N° de conjunto de datos, publicados en las plataformas oficiales de datos abiertos y difundidos en los medios de comunicación	Captura de pantalla	Anual	27/12/2021	
		1.3 Mantener y actualizar en caso de ser necesario el registro de las bases de datos de la entidad ante el Registro Nacional de Base de Datos - RNBD de la SIC	Secretaría General	Oscar Ramirez	Actualizar el registro de las bases de datos de la entidad ante el Registro Nacional de Base de Datos - RNBD de la SIC.	N° de actualizaciones realizadas	Captura de pantalla	Anual	27/12/2021	
		1.4 Realizar el seguimiento a la implementación del Pacto por Transparencia. Consolidar, presentar y remitir informes semestrales	Dirección General Profesional Oficina Asesora de Planeación	Adriana Montenegro	Informes semestrales	N° de Informes	Informe	Semestral	30/07/2021 4/02/2022	
		1.5 Realizar campaña de sensibilización para informar alcances de Ley 1712 de 2014, Transparencia y acceso a la información pública, enfocados a: Fortalecimiento al derecho fundamental de Acceso a la Información Pública, tanto en la gestión administrativa, como en los servidores públicos y ciudadanos. - Disponibilidad de información a través de medios físicos y electrónicos. - Divulgación proactiva de la información pública. - Generación de cultura de transparencia - Importancia y relevancia del relacionamiento con el ciudadano. - Difundir el canal de las denuncias de corrupción.	Secretaría General Comunicaciones Servicio al Ciudadano.	Luis Fernando Oviedo Herrera	Realizar una campaña de sensibilización para informar alcances de Ley 1712 de 2014 Transparencia y acceso a la información pública	N° de campañas realizadas	Captura de pantalla	Semestral	30/06/2021	
2	Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1 Elaborar y presentar informes trimestrales de PQRSD, incluyendo el seguimiento a solicitudes de información de ley 1712. Validar el contenido y estructura de las comunicaciones que se entregan a los ciudadanos, teniendo en cuenta las características del lector, así como mejoras sugeridas de partes interesadas.	Secretaría General Servicio al Ciudadano	Luis Fernando Oviedo Herrera	Elaborar 4 informes de PQRSD	N° de informes PQRSD elaborados	Informe	Trimestral	16/04/2021 16/07/2021 16/10/2021 17/01/2022	
3	Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.3 Actualizar el inventario de Activos de Información, en los registros que se requieran en caso de ser necesario.	Secretaría General	Oscar Ramirez	Actualizar el inventario de activos de información	N° de actualizaciones realizadas	Reporte	Anual	27/12/2021	
4	Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1 Ejecutar análisis de diagnóstico de la página web, y canales INM con el fin de establecer mejoras en los criterios de accesibilidad del ciudadano.	Secretaría General - Servicio al Ciudadano Oficina de Informática y Desarrollo Tecnológico (ODT)	Desde Servicio al ciudadano: Luis Fernando Oviedo Herrera ODT: Laureano	Presentar Informe de diagnóstico sobre criterios de accesibilidad del ciudadano.	N° de informes de diagnóstico de accesibilidad del ciudadano ejecutados	Informe sobre análisis de criterios de accesibilidad.	Anual	1/07/2021	
5	Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1 Elaborar y presentar informes trimestrales de PQRSD, incluyendo el seguimiento a solicitudes de información de ley 1712. Validar el contenido y estructura de las comunicaciones que se entregan a los ciudadanos, teniendo en cuenta las características del lector, así como mejoras sugeridas de partes interesadas.	Secretaría General Servicio al Ciudadano	Luis Fernando Oviedo Herrera	Elaborar 4 informes de PQRSD	N° de informes PQRSD elaborados	Informe	Trimestral	16/04/2021 16/07/2021 16/10/2021 17/01/2022	

Elaboró: Líderes de proceso.
 Coordinó: Daniel Julián Romero García / Oficina Asesora de Planeación
 Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD
 Fecha: 29/01/2021