



Instituto Nacional de Metrología  
de Colombia

# INFORME MODELO INTEGRADO PLANEACION GESTION

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2014-06-20



**MinCIT**  
Ministerio de Comercio,  
Industria y Turismo

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

## INFORME MODELO INTEGRADO PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Oficina Asesora de Planeación

### 1. Introducción

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión articula el quehacer de las entidades, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial. El talento humano y los recursos administrativos, tecnológicos y financieros se convierten en el soporte para el cumplimiento de las metas institucionales y de Gobierno, para así fortalecer la capacidad del Estado en términos de oferta de bienes y servicios orientados a mejorar el bienestar de los ciudadanos.

### 2. Alcance

Se presenta informe de avance de las políticas de Desarrollo Administrativo correspondiente a la vigencia 2013, en el marco del Modelo Integrado Planeación y Gestión, adoptado por el Decreto 2482 de 2012.

### 3. Resultados

Es importante destacar que los puntajes obtenidos, son el resultado de las respuestas diligenciadas por cada responsable y certificadas a través del Formulario Único reporte de avances de la gestión –FURAG, conformado por la Presidencia de la República, Secretaría de Transparencia, Departamento Nacional de planeación, Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones, la agencia Nacional de Contratación pública, Colombia compra eficiente, Archivo General de la Nación y el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Estas mediciones tienen como propósito, de una parte, facilitar la identificación del Estado actual de cada política de Desarrollo Administrativo y sus componentes, con el fin de que la entidad pueda adelantar acciones necesarias para el fortalecimiento de su gestión.

A continuación se describe los resultados obtenidos para cada política con una escala de calificación de 0 a 100.

Políticas	Componentes	Puntaje obtenido	Puesto obtenido entre las entidades del sector
<b>Política Transparencia, Participación y Atención al Ciudadano</b>	Componente 1: Formulación Plan anticorrupción y atención al ciudadano	100	1
	Componente 2: Elaboración mapa de riesgos de corrupción	94	1
	Componente 3: Participación ciudadana en la gestión	15	8
	Componente 4: Rendición de cuentas	63	6
	Componente 5: Servicio al ciudadano	73	5
<b>Política Gestión del Talento Humano</b>	Componente 1: Planeación del recurso Humano	82	3
	Componente 2: Plan anual de vacantes	19	5
	Componente 3: Capacitación	48	1
	Componente 4: Plan de Bienestar e Incentivos	50	5
<b>Política Eficiencia Administrativa</b>	Componente 1: Gestión Documental	65	7
	Componente 2: Gestión de la calidad	67	8
	Componente 3: Racionalización de Trámites	72	4
	Componente 4: Eficiencia Administrativa y Uso racional del papel	69	4
	Componente 5: Gestión de Tecnologías de la información	21	9
<b>Política Gestión Financiera</b>	Componente 1: Plan Anual de Adquisiciones	100	1
<b>Estrategia de Gobierno en Línea</b>		46	8

### **3.1 RESULTADOS OBTENIDOS VIGENCIA 2013**

#### **3.1.1 Política Transparencia, participación y Servicio Ciudadano**

Los componentes que conforma esta Política son:

##### Componente 1: Formulación Plan Anticorrupción y atención al ciudadano

El sector presenta un nivel de avance promedio de 75 %; El INM obtuvo en este componente un 100 %, encontrándose entre una de las 5 entidades del sector que cumplieron con la formulación y respectiva publicación del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano, como mayor fortaleza se encuentra en contemplarlo como parte del plan de acción.

##### Componente 2: Elaboración Mapa de Riesgos de Corrupción

El sector presenta un nivel de avance promedio de 71 %; El INM se encuentra en el primer puesto entre las entidades del sector con un 94 %, donde se identifica como debilidad la efectividad de los controles establecidos y se tiene como fortaleza la formulación y seguimiento mensual que se viene realizando.

##### Componente 3: Participación Ciudadana a la Gestión

El sector presenta un nivel de avance promedio de 45 %; El INM se encuentra en el octavo puesto entre las entidades del sector con un 15 %, las principales debilidades se presentan en la formulación participativa de políticas públicas, planes y programas, así como en la consulta en línea para la solución de problemas, relacionada con las actividades para promover la participación ciudadana en los ejercicios de innovación abierta.

##### Componente 4: Rendición de cuentas a la ciudadanía

El sector presenta un nivel de avance promedio de 63 %; El INM se encuentra en el sexto puesto entre las entidades del sector con un 63 %, las principales debilidades se centran en las acciones de diálogo debido a que se evidencia poca diversificación en los medios usados para consultar los temas de interés ciudadano, las convocatorias, en los métodos de diálogo y de acciones definidas para realizar la rendición de cuentas, distintos a la audiencia pública.

##### Componente 5: Servicio al Ciudadano

El sector presenta un nivel de avance promedio de 72 %; El INM se encuentra en el quinto puesto entre las entidades del sector con un 73 %, la principal debilidad se encuentra en el cumplimiento de los lineamientos normativos en materia de accesibilidad a espacios físicos.

#### **3.1.2 Política Gestión del Talento Humano**

##### Componente 1: Planeación del Talento Humano

El sector presenta un nivel de avance promedio de 82 %; El INM se encuentra en el tercer puesto entre las entidades del sector con un 82 %, La principal debilidad se encuentra en la falta de inclusión del plan de vacantes, en el plan estratégico de recursos Humanos.

## INFORME MODELO INTEGRADO PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Oficina Asesora de Planeación

### Componente 2: Plan Anual de Vacantes

El sector presenta un nivel promedio de 49 %; El INM se encuentra en el quinto puesto entre las entidades del sector con un 19 %, la principal debilidad en que no se cuenta con una metodología para formular el plan anual de vacantes.

### Componente 3: Capacitación

El sector presenta un nivel promedio de 37 %; El INM se encuentra en el primer puesto entre las entidades del sector con un 48 %, la mayor debilidad se presenta en la falta de inclusión del tema de participación ciudadana en los planes institucionales de capacitación.

- Esta calificación es basada en las prioridades de desarrollo institucional y las prioridades del Plan Nacional de Desarrollo tomados de los ejes temáticos de la Política Nacional de Formación y capacitación y en la circular 01 del 28 de Noviembre de 2012 del Departamento Administrativo de la Función Pública, que son las temáticas que deben ser aplicadas en los planes institucionales de capacitación.

### Componente 4: Plan de Bienestar e Incentivos

El sector presenta un nivel de avance promedio de 79 %; El INM se encuentra en el quinto puesto entre las entidades del sector con un 50 %, la mayor debilidad se encuentra en las faltas de ejecución de los programas de bienestar en el área de protección y servicios sociales.

### **3.1.3 Política Eficiencia Administrativa**

#### Componente 1: Gestión Documental

El sector tiene un avance promedio de 76 %; El INM se encuentra en el séptimo puesto entre las entidades del sector con un 65 %, la debilidad se presenta en el eje de planeación, el cual se relaciona con la armonización de la Gestión Documental con el plan Estratégico institucional y el plan de acción anual, la responsabilidad, coordinación y política de la Gestión Documental.

#### Componente 2: Gestión de Calidad

El sector tiene un nivel de avance promedio de 78 %; El INM se encuentra en el octavo puesto entre las entidades del sector con un 67 %, los aspectos a fortalecer son los siguientes:

- Realizar esfuerzos para incrementar el apoyo de la alta Dirección frente a la integridad del sistema
- Identificar mecanismos adecuados y realizar seguimiento de la información relativa a la percepción del cliente respecto al cumplimiento de sus requisitos.
- Manejo del producto y/o servicio no conforme
- Establecimiento de acciones preventivas

#### Componente 3: Racionalización de Trámites

El sector presenta un nivel de avance promedio de 66 %; El INM se encuentra en el cuarto puesto entre las entidades del sector con un 72 %, los aspectos a fortalecer son:

## INFORME MODELO INTEGRADO PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Oficina Asesora de Planeación

- elaboración y automatización de certificaciones y constancias en línea, cadenas de trámites, ventanillas únicas, así como en la simplificación de trámites y estrategia anti trámites.

### Componente 4: Eficiencia administrativa y uso racional del papel:

El sector presenta fortalezas en la utilización de buenas prácticas de consumo para la reducción de papel en la entidad y en la incorporación de documentos electrónicos. El INM se encuentra en el cuarto puesto entre las entidades del sector con 64 %; entre las debilidades encontradas esta en la priorización de procesos internos que se optimizaran y automatizaran y en la automatización de procesos y procedimientos críticos haciendo uso de medios electrónicos.

### Componente 5: Gestión de tecnologías de la información:

El sector presenta fortalezas en la planeación de su ajuste tecnológico, en el análisis y caracterización de la infraestructura y en la implementación de tecnologías verdes. Se tiene como debilidad en la verificación y ejecución de actividades de mejora para implementar sus sistemas de gestión de seguridad de la información y en la publicación de servicios en el catalogo provisto por la Dirección de Gobierno en Línea.

### **3.1.4 Política Gestión Financiera**

#### Componente 1: Plan Anual de Adquisiciones – Elaboración - PAA

El sector tiene un avance promedio de 73%; El INM se encuentra en el séptimo puesto entre las entidades del sector con un 65 %, se espera que con los nuevos lineamientos de Colombia compra eficiente, este porcentaje llegue al 100% , es importante continuar con la publicación del PAA y de todos los documentos relacionados con la actividad contractual.

#### 4. Estrategia de Gobierno en Línea

El INM se encuentra en el octavo puesto entre las entidades del sector con un 46%, se encuentra como debilidad en la construcción de su estrategia y normatividad con la participación ciudadana, en la publicación de datos abiertos y en la solución de problemáticas con la participación abierta de la ciudadanía y la industria.

#### 5. Avance y resultados Plan de trabajo Abril – Mayo

La OAP formulo un plan de trabajo para adoptar las acciones correctivas y las actividades que permitan avanzar y dar cumplimiento, de acuerdo a las respuestas otorgadas en el FURAG, a continuación se presenta los avances y resultados obtenidos a corte 31 de mayo:

## INFORME MODELO INTEGRADO PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Oficina Asesora de Planeación

SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJO FURAG	
ESTADO	No. Actividades
ACTIVIDADES PROGRAMADAS ABRIL - MAYO	19
ACTIVIDADES EN PROCESO SIN NOVEDAD ABRIL- MAYO	15
ACTIVIDADES INCUMPLIDAS ABRIL - MAYO	1
ACTIVIDADES FINALIZADAS	3
TOTAL ACTIVIDADES	42

### Conclusiones

- ✓ El Plan se formuló de acuerdo a las respuestas reportadas en el FURAG, para el segundo semestre del 2013, que son sujeto de acciones correctivas, ya sea porque no se ha realizado nada al respecto o porque no se ha culminado la gestión.
- ✓ Se ha identificado que varias respuestas que se reportó al FURAG no son consistentes, ya que la metodología de reporte se realizó de forma individual, por lo tanto se propone para el próximo reporte realizar mesas de trabajo con todos los involucrados de las políticas para revisar, analizar y dar respuesta participativa de los temas solicitados.
- ✓ Se han encontrado respuestas que no aplican para la entidad, por lo tanto se requiere revisar y tener en cuenta para el próximo reporte, aquellas preguntas que se requiera solicitar al DAFP y al MINTIC, para que sean excluidas de nuestro reporte y no afecte el índice y los resultados de la entidad.
- ✓ Con respecto a las actividades relacionadas con la estrategia de Gobierno en Línea, se plantearon de acuerdo a los resultados revisados con el MINTIC, el cual se adjunta archivo con los resultados obtenidos de acuerdo a cada componente. Resultados que fueron revisados el 04 de junio con la asesora de la Dirección de GEL.

### Anexos

Archivo Excel "Plan de trabajo FURAG"

**ARISTIDES DAJER ESPELETA**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación (e)

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas

Revisó: Bibiana Patricia Torres

Fecha: 2014-06-20