

Año: 2014

Fecha de Establecimiento:

| OBJETIVO ESPECÍFICO  | Nº. ÍTEM   | ACTIVIDAD  | INDICADOR  | META  | PRODUCTOS (S)  | POSESIÓN (%)  | RESPONSABLE (S)                    |
|--|--|--|--|---|--|---|------------------------------------|
| Definir políticas de operación para la prestación de servicios de la entidad y controlar la generación de servicios nuevos. Realizar el análisis y evaluación de las necesidades del entorno y el mejoramiento de la capacidad técnica, humana e informática, considerando el estado de nivel de servicio. Con ello, elevar los niveles de satisfacción de los usuarios. | 1  | Formular el procedimiento de mejoramiento de servicios, asociado con áreas de TIC's y definición de formas de organización de requerimientos.                                      | Procedimiento Aprobado / Documento Planado   | 100%  | Procedimiento / Formulario   | 2%  | Luisano Urrego                     |
|  | 2  | Realizar seguimiento del cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio por parte de los servicios prestados y realizar un informe de seguimiento de niveles de cumplimiento. | Tarjetas de niveles de acuerdos de nivel de servicios / los que se les haya seguimiento en el período / Total de servicios prestados en el periodo     | 100%  | Informe seguimiento a los acuerdos de niveles de servicio  | 1%  | Carlos Ponce                       |
|  | 3  | Realizar seguimiento del cumplimiento de las políticas de operación por parte de los servicios prestados y realizar un informe de seguimiento de niveles de cumplimiento.          | Total de servicios prestados en el período a los que se les haya seguimiento / Total de servicios prestados en el período                              | 100%  | Informe seguimiento a las políticas de operación para la prestación de los servicios de la entidad   | 1%  | Carlos Ponce                       |
|  | 4  | Elaborar información operativa respecto a la gestión realizada por la OBT y la prestación de los servicios de la entidad.  | Reporte de datos / Reporte de datos planeados  | 100%  | Reporte de datos   | 1%  | Carlos Ponce                       |
|  | 5  | Realizar actualización y mantenimiento de políticas de recursos humanos.   | No. De versiones realizadas del Manual de Infraestructura Tecnológica y de Recursos Humanos  | 100%  | Manual Actualizado   | 2%  | Richard Rodriguez                  |
|  | 6  | Implementar y prestar el servicio de comparación interlaboratorio.   | Nombre de actividades PCI realizadas / Total del Número de actividades de PCI  | 100%  | Programas de comparación interlaboratorio  | 4%  | Alejo Garcia                       |
|  | 7  | Implementar la prestación del servicio de asistencia técnica.  | Nombre de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas   | 100%  | Documento revisado, verificado, actualizado  | 4%  | Carlos Medina                      |
| Fomentar las competencias técnicas del RM por medio de la realización de actividades de formación, con el fin de prestar servicios de asistencia técnica en estrategia.  | 8  | Prestar los servicios de asistencia técnica.   | Servicios Prestados / Total de Servicios Aprobados   | 100%  | Servicio de asistencia técnica prestados   | 3%  | Carlos Medina                      |
|  | 9  | Elaborar cronograma de actividades a realizar, aplicar el ciclo de vida de sistemas de información.  | No. De actividades ejecutadas según cronograma / No. De actividades programadas según cronograma   | 100%  | Actividad para definir nuevas necesidades de procesamiento de la información   | 2%  | Luisano Urrego                     |
| Implementar herramientas de software y hardware a través de desarrollo propio o por modalidad de contratación con el propósito de obtener información confiable que permita la toma de decisiones, mejorar la operación interna y garantizar la sostenibilidad del RM.   | 10   | Actualizar y mejorar mantenimiento de la página web corporativa.   | No. Requerimientos atendidos / No. Requerimientos programados  | 100%  | Requerimientos atendidos   | 2%  | Ignacio Suarez                     |
|  | 11   | Actualizar y mejorar mantenimiento de la INTRANET.   | No. Requerimientos atendidos / No. Requerimientos programados  | 100%  | Requerimientos atendidos   | 2%  | Ignacio Suarez                     |
| Desarrollar herramientas informáticas por medio de la implementación de soluciones basadas en tecnologías web con componente multimedia con el propósito de incrementar la productividad institucional.  | 12   | Ejecutar actividades de reestructuración a la página web del RM.   | No. De actividades ejecutadas según cronograma / No. De actividades programadas según cronograma   | 100%  | Programa cumplido, diseño, construcción e implementación   | 2%  | Carlos Ponce                       |
|  | 13   | Realizar actividades de virtualización de cursos.  | No. De actividades virtualizadas según cronograma / No. De actividades programadas según cronograma  | 2   | Virtualización de cursos   | 2%  | Carlos Ponce                       |
|  | 14   | Desarrollar, actualizar y mantener las aplicaciones internas de acuerdo a requerimientos de usuarios.  | No. Requerimientos atendidos / No. Requerimientos programados  | 100%  | Registro de requerimientos atendidos satisfactoriamente  | 2%  | Luisano Urrego                     |
|  | 15   | Desarrollar actividades relacionadas con los 6 componentes de estrategia de gobierno en línea.   | No. De actividades ejecutadas según cronograma / No. De actividades programadas según cronograma   | 100%  | Registro de requerimientos atendidos satisfactoriamente  | 2%  | Luisano Urrego / May               |
| Implementar herramientas de software y hardware a través de desarrollo propio o por modalidad de contratación con el propósito de obtener información confiable que permita la toma de decisiones, mejorar la operación interna y garantizar la sostenibilidad del RM.   | 16   | Actualizar y configurar módulos de Lattice Math Script Software para la administración de procesos de validación.  | No. de módulos instalados y configurados / No. de módulos programados  | 3   | Módulos de software instalados y configurados  | 3%  | Ignacio Suarez / Richard Rodriguez |
|  | 17   | Desarrollar e implementar mejoras en los aplicativos desarrollados para administración, gestión, procesos de medición de usuarios y requerimientos operativos.                     | No. Proyectos de actualización desarrollados e implementados / No. Proyectos de actualización programados  | 2   | Aplicativos implementados  | 4%  | Ignacio Suarez / Carlos Medina     |
|  | 18   | Realizar Mantenimiento preventivo y correctivo de Infraestructura de red y servicios, elementos de equipamiento, dispositivos, cables, etc.  | No. Requerimientos atendidos / No. Requerimientos programados por usuarios internos  | 100%  | Registro de requerimientos atendidos satisfactoriamente  | 2%  | Richard Rodriguez                  |
|  | 19   | Realizar mantenimiento del sistema de control de acceso de personal a la entidad.  | No. Requerimientos atendidos / No. Requerimientos programados  | 100%  | Registro de requerimientos atendidos satisfactoriamente  | 2%  | John Diaz                          |
|  | 20   | Adquirir recursos tecnológicos adecuados para el cumplimiento de la política del RM según plan de inversión 2014.  | No. De requerimientos de adquisición satisfactorios según plan de inversión / No. De requerimientos de adquisición programados según plan de inversión | 100%  | Equipamiento adquirido, pruebas, análisis de requisitos, supervisión de contratos, de desarrollo de hardware e infraestructura de red y comunicaciones | 2%  | Richard Rodriguez / Luisano Urrego |
|  | 21   | Realizar modificaciones y actualizaciones del Reglamento de Real Criterios de Selección de acuerdo con los requerimientos de la Dirección General.                                 | No. de Actualizaciones Realizadas / No. de Actualizaciones programadas   | 100%  | Reglamento Actualizado   | 3%  | César Pardo                        |
| Formular el Plan Colombiano de muestreo por medio de actividades de articulación, consulta pública e implementación del reglamento de funcionamiento y documento asociado con el fin de diseñar, elaborar e implementar el conocimiento muestreo.  | 22   | Implementar el reglamento de la RCM.   | No. de actividades realizadas según cronograma / No. De actividades programadas según cronograma   | 100%  | reglamento implementado  | 4%  | Isabel Pardo                       |
|  | 23   | Realizar la propuesta inicial de los documentos (procedimientos e instructivos de la RCM) para entrega de los mismos a la OAP.   | No. de documentos entregados / No. de documentos finalizados de forma preliminar   | 100%  | 1 (1) manual / No (2) procedimientos   | 2%  | César Pardo                        |
|  | 24   | Realizar las actualizaciones y ajustes de los documentos validados por la OAP.   | No. de documentos actualizados / No. de documentos con solicitud de actualización por la OAP   | 100%  | Documento actualizado  | 2%  | César Pardo                        |
|  | 25   | Registrar y actualizar la información de 200 laboratorios en la base de datos de la RCM.   | No. de Laboratorios registrados y actualizados / No. De laboratorios programados para registrar  | 200   | laboratorios registrados y actualizados (20 laboratorios)  | 4%  | César Pardo                        |
|  | 26   | Realizar el recuento 3 eventos de la RCM.  | No. de Eventos Realizados / No. de eventos Programados   | 3   | 3 Informes   | 4%  | César Pardo                        |
|  | 27   | Elaborar 3 boletines electrónicos de la RCM.   | No. boletines electrónicos elaborados / No. De boletines electrónicos programados  | 3   | 3 Boletines Electrónicos   | 3%  | César Pardo                        |
|  | Evaluar en actividades de evaluación de capacidades y competencias técnicas de laboratorio por medio del acompañamiento técnico especializado, con el fin de apoyar metodológicamente los procesos de desarrollo de cada concepto técnico. | 28   | Analizar propuestas gestión administrativa para solicitar los eventos técnicos.  | Informes realizados / Total de participaciones realizadas | 100%   | Informes técnicos de seguimiento, realización de eventos y participación. | 3%                                 |
| 29   |  | Coordinar con las Dependencias del RM la entrega de los materiales necesarios para gestionar los registros correspondientes ante INDA (Dirección Nacional de Derechos de Autor).   | No registros atendidos / No. De registros planificados   | 2   | Registros de Software  | 3%  | Alejo Fontán                       |
| 30   |  | Realizar curso de formación específica en la elaboración de patentes e artículos científicos.  | No. de Cursos realizados / No. Cursos programados  | 1   | Informe resultados evaluación del curso  | 3%  | Yolanda Bracho, Carlos Medina      |
| 31   |  | Presentar borrador de los proyectos al comité científico.  | Número de propuestas presentadas al Comité Científico Técnico / No. de propuestas programadas.   | 2   | Libro de propuestas evaluadas a solicitud por los funcionarios   | 3%  | Yolanda Bracho                     |
| 32   |  | Realizar Estudios de Impacto.  | Número de estudios de impacto realizados / Número de estudios de impacto programados   | 2   | 2 Estudios de Impacto  | 4%  | Carlos Pardo                       |
| 33   |  | Diseñar y presentar el comité científico proyectos de CI.  | Número de propuestas de proyectos de CI presentados al comité científico y técnico   | 3   | Libro de propuestas de proyectos de CI presentados al comité científico y técnico  | 3%  | Yolanda Bracho                     |
| 34   |  | Presentar borrador de los artículos científicos al comité científico.  | Número de borradores de artículos presentados al Comité Científico y Técnico   | 2   | Libro de borradores de artículos presentados al comité científico y técnico para ser sometidos a revisión por el SCOPUS                                | 3%  | Yolanda Bracho                     |
| Coordinar la generación de productos de investigación científica, tecnológica e innovadora en muestreo por medio del desarrollo del proyecto con el propósito de apoyar el desarrollo científico y tecnológico del país.   | 35   | Someter artículos en revistas indexadas ISI/SCOPUS.  | No. de artículos sometidos / No. De artículos programados  | 2   | Libro de artículos sometidos en revistas indexadas ISI/SCOPUS  | 3%  | Yolanda Bracho                     |
|  | 36   | Someter a aprobación la propuesta de líneas de investigación.  | Número de líneas de investigación sometidas a aprobación del Comité Científico y Técnico / No. De líneas de investigación programadas.                 | 3   | Libro de líneas de investigación sometidas por el Comité Científico y Técnico  | 4%  | Yolanda Bracho                     |
|  | 37   | Promover la vinculación al grupo de investigación y la articulación de los proyectos.  | No. de investigadores vinculados al grupo de investigación / No. de investigadores programados   | 7   | Libro de investigadores vinculados al grupo de investigación   | 4%  | Yolanda Bracho                     |
|  | 38   | TOTALES  |  |   |  | 100%  |                                    |

Esta actualización hace referencia a la inclusión de las siguientes columnas en el formato actual, las cuales se deben diligenciar teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- 1. Ejecutado Avance Acumulado mes a mes (Columna Y y W):** Registre de manera porcentual el avance de la actividad de acuerdo a lo programado mes a mes.
- 2. Resultados del Indicador (Columna AT):** La construcción de la fórmula debe asegurar que se calcule correcta información de las variables que se están tomando de medida, es decir el resultado del indicador. Por lo tanto en esta columna se debe relacionar el avance en datos / Valor numérico / Valor porcentual +/- obtenidos.
- 3. Avance del mes correspondiente (Columna AG):** El avance de la gestión de las actividades contempladas en el Plan de Acción debe ser reportado de manera concisa y clara. Debe contener oraciones completas que resuman las actividades que se ejecutaron y reportar significado al denominador registrado en la columna "Reportado Avance Acumulado". No se debe utilizar palabras simples como por ejemplo, "está bien" o "no se realizó".