

Instituto Nacional de Metrología
de Colombia

INFORME PLANES DE ACCIÓN OCTUBRE DE 2014

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2014-11-20



MinCIT
Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan Indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: plan estratégico sectorial, plan estratégico institucional y plan de acción anual. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios.

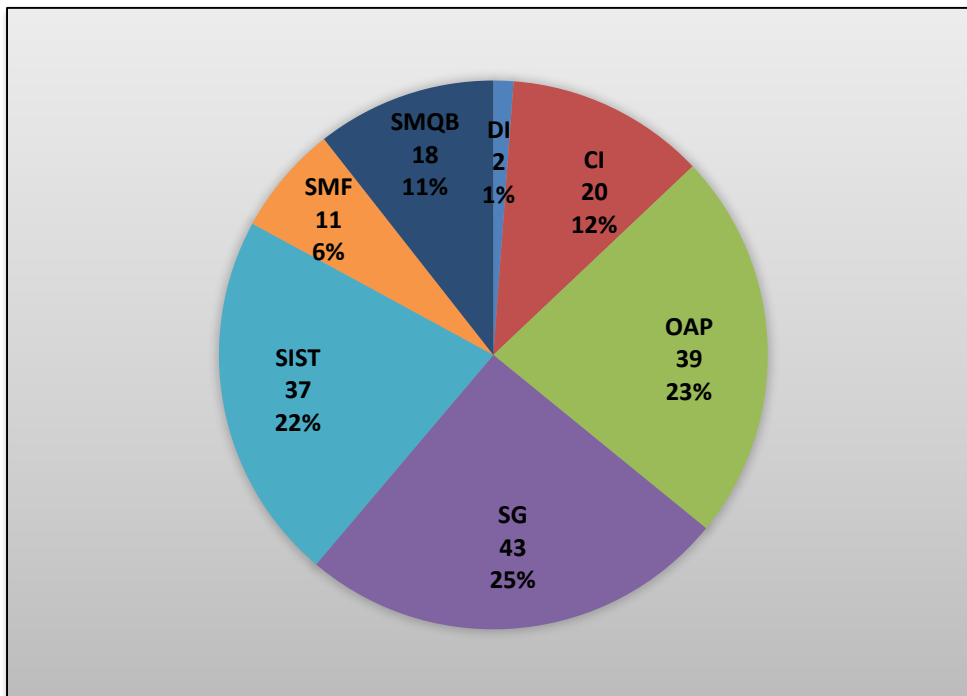
Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

2. Alcance

El presente Informe de seguimiento aplica a todas las áreas de la entidad y sus orientaciones deberán ser atendidas en el ejercicio planeación y gestión, actividades en el mes de Octubre de 2014.

3. Resultados

El total de las actividades de los Planes de Acción corresponden a 170. Y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:



INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

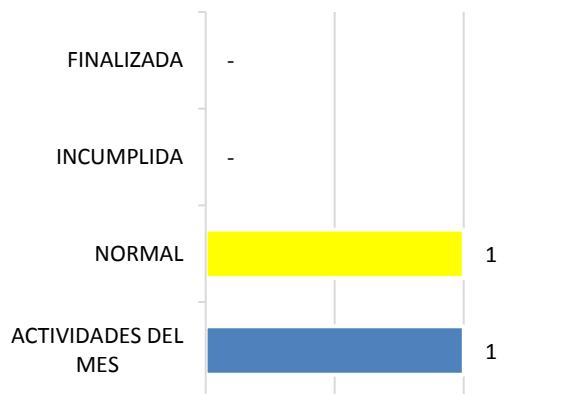
La Oficina Asesora de Planeación consolida la información mensual de acuerdo a solicitud radicada por SURDO No. 14-6122-0 a las áreas responsables donde se estableció como plazo de entrega de los avances correspondientes al mes de Octubre de los Planes de Acción el 10 de Noviembre de 2014.

Los responsables, en la carpeta compartida "PLANES INSTITUCIONALES" proporcionarán los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y emite observaciones dado el caso.

A continuación se describe la gestión de cada área:

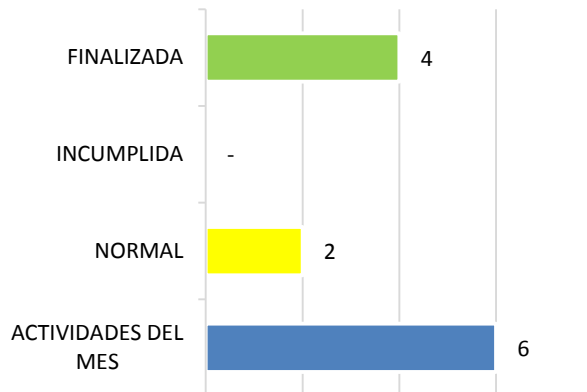
Las actividades se analizan con corte a Octubre 31 de 2014, las actividades en este informe reportadas son únicamente las que en su respectivo plan de acción tienen programación y porcentaje correspondiente al mes.

1. Dirección – DI:



Dirección programó para el mes de Octubre, 1 actividad, la cual se encuentra en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. El plan de acción se encuentra en un 91% de avance.

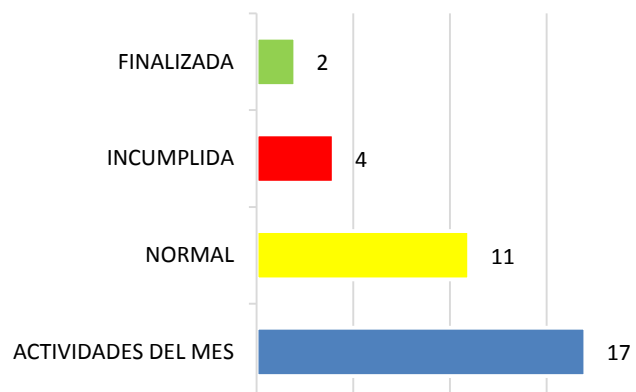
2. Oficina Control - CI:



Control Interno programó para el mes de Octubre, 6 actividades, de las cuales se encuentran en proceso dos (2) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. 4 actividades finalizaron tal como se tenía programado para el mes de Octubre.

El plan de acción se encuentra en un 76% de avance.

3. Oficina Asesora de Planeación - OAP



La OAP programó para el mes de Octubre, 17 actividades, de las cuales se encuentran en proceso (11) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. 2 actividades finalizaron tal como se tenía programado para el mes de Octubre.

INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

El plan de acción se encuentra en un 63% de avance.

Las Actividades Incumplidas son:

Actividad 12: “Programar y ejecutar el programa de Auditorías de Calidad”.

Se realizaron auditorías programadas, sin embargo en Noviembre se enviará solicitud de reprogramación de auditorías que se realizarán en la vigencia 2015, teniendo en cuenta este ajuste se espera el cumplimiento de la actividad al término de la vigencia.

Actividad 14: “Coordinar la formulación de los planes institucionales vigencia 2015.”

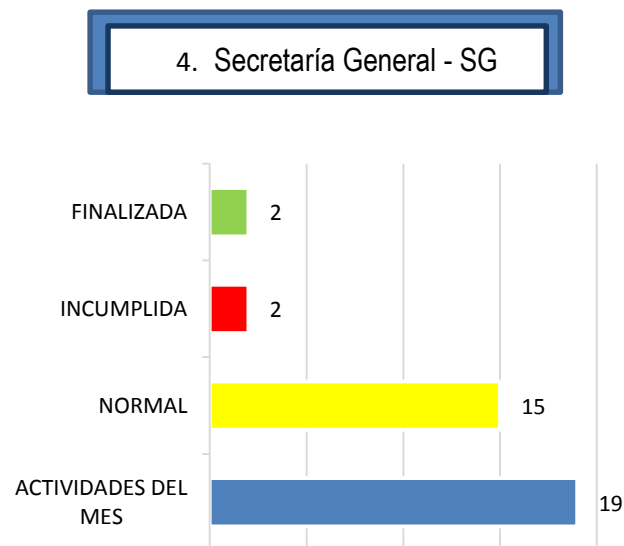
Está en trámite el traslado de recursos para ejecutar un taller que se pretende realizar en el mes de Diciembre.

Actividad 32: “Realizar en apoyo con la SG el plan anual de adquisiciones de la entidad 2015.”

Se estableció cronograma de trabajo y se pretende dar inicio en Noviembre.

Actividad 33: “Elaborar el plan anual de inversiones para la vigencia 2015.”

Se estableció cronograma de trabajo y se pretende dar inicio en Noviembre.



La Secretaría General programó para el mes de Octubre, 19 actividades, de las cuales se encuentran en proceso (15) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. 2 actividades finalizaron tal como se tenía programado para el mes de Octubre.

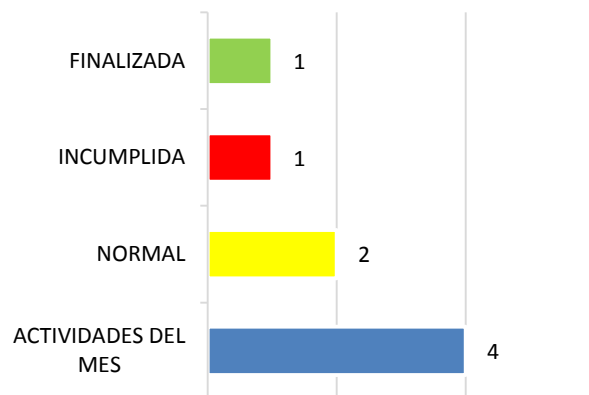
El plan de acción se encuentra en un 76% de avance.

Las actividades incumplidas son:

Actividad 37: “Socializar modelo de atención al ciudadano del INM.” y Actividad 42: “Implementación y Seguimiento del plan de comunicaciones interna y externa”.

Por falta de personal no se ha podido cumplir con la finalización de. Se espera en diciembre ya tenerlo aprobado para su socialización.

5. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:



La SMQB programó para el mes de Octubre, 4 actividades, las cuales se encuentran en proceso normal y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. De 2 actividades que tenían programación de finalización para el mes de Octubre, se finalizó 1.

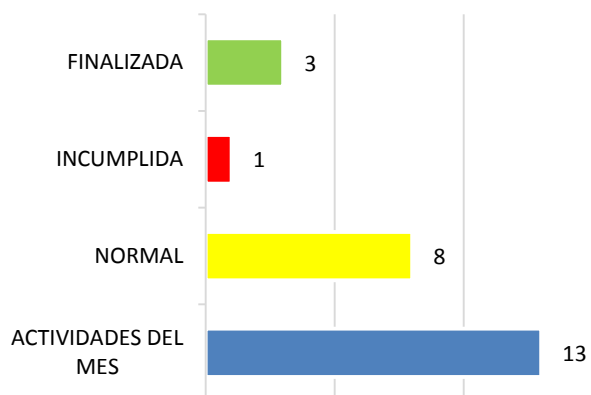
El plan de acción se encuentra en un 67% de avance.

La actividad incumplida es:

Actividad 6: “Definir las especificaciones técnicas, y realizar los correspondientes estudios de mercado.”

Fue necesario cancelar la realización de un contrato, ocasionando que el presupuesto del mismo se dividiera en varios contratos, de los cuales no se ha terminado el estudio técnico. Se realizaron los estudios técnicos de 17 de los 20 contratos que planeó la SMQB. Se realiza Plan de Mejora.

6. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:



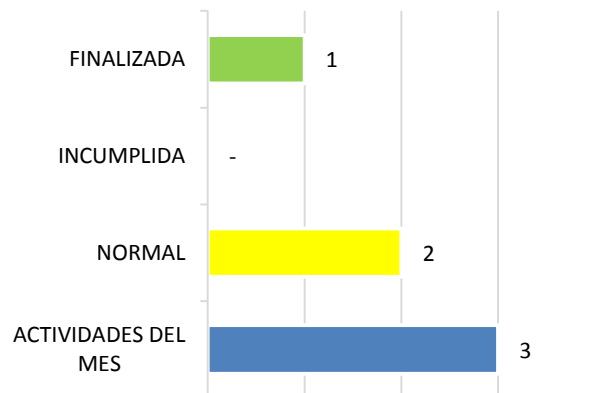
SIST programó para el mes de Octubre, 13 actividades, de las cuales se encuentran en proceso normal (8) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014; sin embargo de una actividad que estaba programada para el mes de Octubre se reportó en el mes de Septiembre como finalizada. 2 actividades tenían programación de finalización para el mes de Octubre, de esas programadas se finalizó 1 actividad. La actividad 16 y 31 adelantaron su finalización para un total de 3 finalizadas.

El plan de acción se encuentra en un 58% de avance.

La actividad incumplida es:

Actividad 37:” Promover la vinculación al grupo de investigación y la articulación a alguno de los proyectos.”
A la fecha, no se ha efectuado el acto administrativo por parte de la Dirección General respecto a la Creación del Grupo de ID+i.

7. Subdirección de Metrología Física – SMF:



La SMF programó para el mes de Octubre, 3 actividades, las cuales se encuentran en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. 1 actividad finalizó tal como se tenía programado para el mes de Octubre.

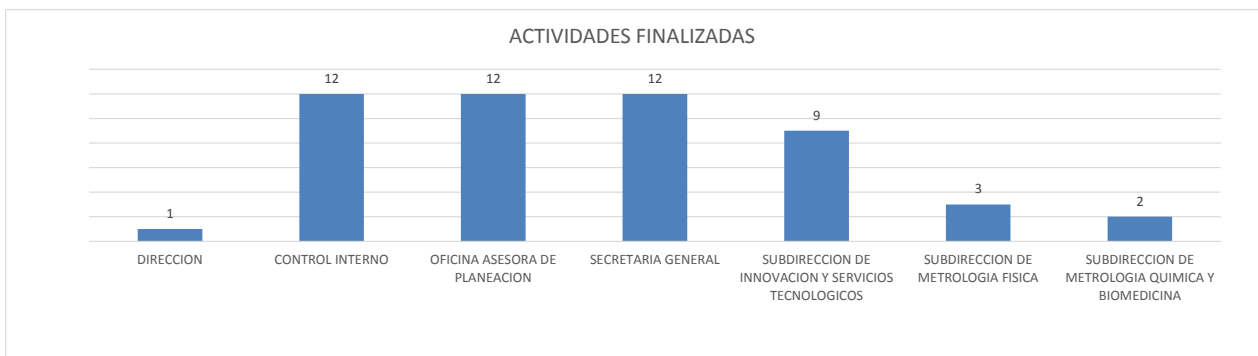
El plan de acción se encuentra en un 65% de avance.

INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

Conclusiones

1. En total las actividades para los planes de acción son 170 actividades de las cuales 63 tenían avance programado para el mes de Octubre.
2. De 63 actividades programadas para el mes de Octubre 42 actividades tienen cumplimiento de avance programado.
3. El total de las actividades finalizadas a lo largo de esta vigencia de las áreas es como se observa en la siguiente gráfica:

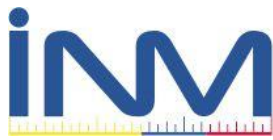


A cierre de Octubre 31 se tenía programado la finalización de 57 actividades que correspondían a un 34% de ejecución y se ejecutó un 30% para un total de 51 actividades finalizadas.

En el mes de Octubre se reportaron 13 Actividades finalizadas.

4. Los incumplimientos han tenido un comportamiento al cabo de los meses para las diferentes áreas así:

No.	Area o Dependencia	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES INCUMPLIDAS										TOTAL DE INCUMPLIMIENTOS
			FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG	SEP	OCT		
1	DIRECCION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	CONTROL INTERNO	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	39	0	0	2	4	3	8	3	4	4		28
4	SECRETARIA GENERAL	43	0	0	0	0	0	2	1	1	2		6
5	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	37	1	1	0	2	1	0	1	5	1		12
6	SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA	11	0	0	0	0	1	0	0	0	0		1
7	SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA	18	0	1	0	0	0	0	0	0	1		2
	TOTAL	170	1	2	2	6	5	10	5	10	8		49



INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

5. Las actividades que no fueron sujeto de reporte están programadas a lo largo de la vigencia 2014.

Anexos

Cuadro de registro de avances.

Plan de Acción de cada una de las áreas.

Diana Marcela López Victoria
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas

Fecha: 2014-11-21

