



INFORME PLANES DE ACCIÓN
Noviembre de 2014

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2014-12-12



1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan Indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: plan estratégico sectorial, plan estratégico institucional y plan de acción anual. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios.

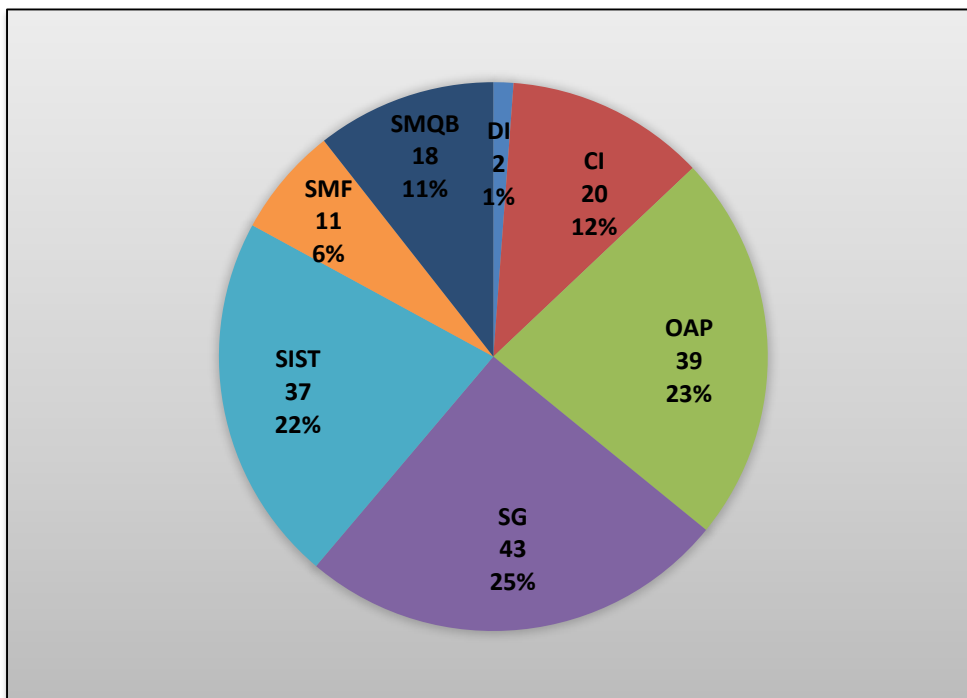
Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

2. Alcance

El presente Informe de seguimiento aplica a todas las áreas de la entidad y sus orientaciones deberán ser atendidas en el ejercicio planeación y gestión, actividades en el mes de Noviembre de 2014.

3. Resultados

El total de las actividades de los Planes de Acción corresponden a ciento setenta (170). Y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:



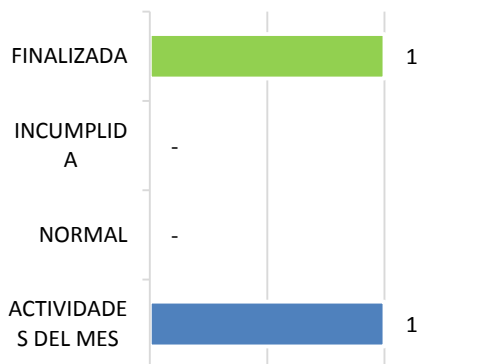
La Oficina Asesora de Planeación consolida la información mensual de acuerdo a solicitud radicada por SURDO No. 14-6632-0 a las áreas responsables donde se estableció como plazo de entrega de los avances correspondientes al mes de Noviembre de los Planes de Acción el 05 de Diciembre de 2014.

Los responsables, en la carpeta compartida "PLANES INSTITUCIONALES" proporcionarán los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y emite observaciones dado el caso.

A continuación se describe la gestión de cada área:

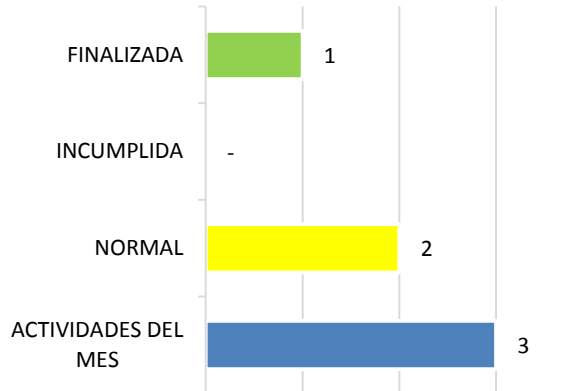
Las actividades se analizan con corte a Noviembre 30 de 2014, las actividades en este informe reportadas son únicamente las que en su respectivo plan de acción tienen programación y porcentaje correspondiente al mencionado mes.

1. Dirección – DI:



La Dirección programó para el mes de Noviembre un avance del 90% para una (1) actividad, sin embargo en Noviembre se logra la finalización; por lo tanto el plan de acción se da por terminado.

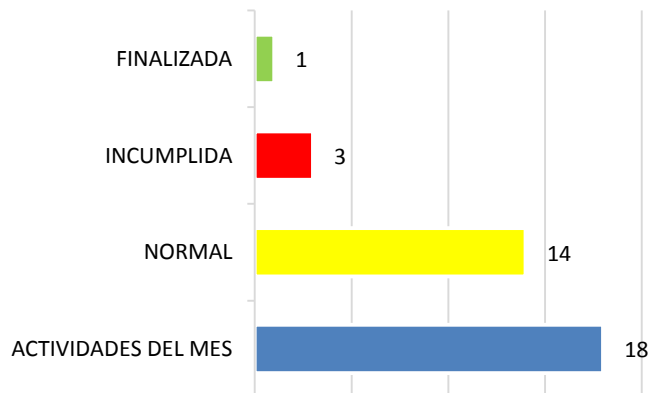
2. Oficina Control - CI:



La Oficina de Control Interno programó para el mes de Noviembre tres (3) actividades, de las cuales se encuentran en proceso dos (2) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. Una (1) actividad finalizó tal como se tenía programado para el mes de Noviembre.

El plan de acción se encuentra a corte 30 de Noviembre con un 81% de avance.

3. Oficina Asesora de Planeación - OAP



INFORME PLANES DE ACCIÓN SEGUNDO SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

La OAP programó para el mes de Noviembre dieciocho (18) actividades, de las cuales se encuentran en proceso catorce (14) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. Una (1) actividad finalizó tal como se tenía programado para el mes de Noviembre.

Las Actividades Incumplidas son:

Actividad 07:

Se reprogramó para el mes de Diciembre para lo cual se espera dar cumplimiento de la actividad y no se realiza Plan de Mejora.

Actividad 14: *“Coordinar la formulación de los planes institucionales vigencia 2015.”*

El 25 de noviembre recibimos una invitación del DAFP (Antitrámites), para una reunión de la Estrategia de Racionalización de Trámites, el cual sirvió como insumo para empezar a organizar la nueva propuesta de la estrategia para 2015.

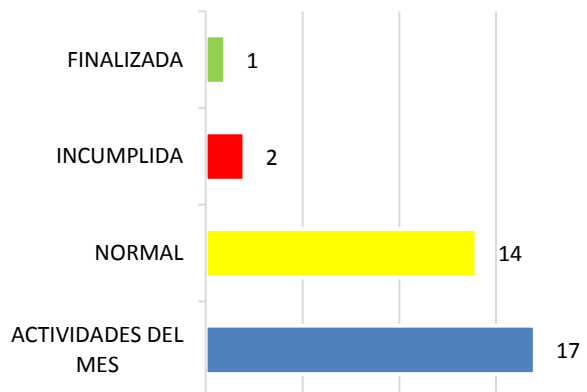
Por lo anterior se prevé que la planeación estratégica se determine a finales del mes de Diciembre; de lo cual se puede deducir que no se finalizará en esta vigencia dicha actividad.

Actividad 32: *“Realizar en apoyo con la SG el plan anual de adquisiciones de la entidad 2015.”*

No se cumplió con el cronograma de trabajo, sin embargo se finalizará la actividad en el mes de Diciembre como se tenía programado.

El plan de acción cuenta con un 73% de avance.

4. Secretaría General - SG



INFORME PLANES DE ACCIÓN SEGUNDO SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

La Secretaría General programó para el mes de Noviembre diecisiete (17) actividades, de las cuales se encuentran en proceso catorce (14) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. Una (1) actividad finalizó a pesar de estar programada para el mes de Diciembre.

Las actividades que se relacionan a continuación se reportan como incumplidas y no se finalizarán al término de la vigencia:

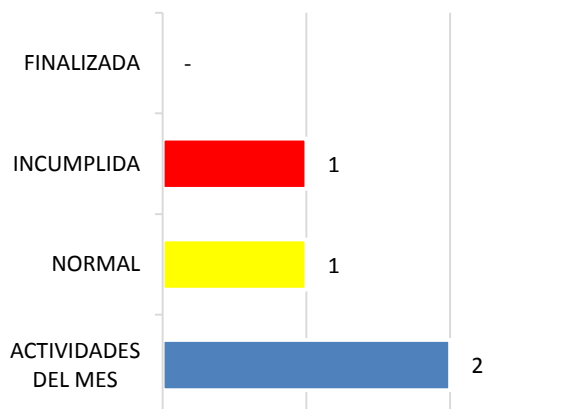
Actividad 37: “Socializar modelo de atención al ciudadano del INM.”

Actividad 42: “Implementación y Seguimiento del plan de comunicaciones interna y externa”.

Se realizó un borrador del documento del Modelo de Atención al Ciudadano y Manual de comunicación Interna los cuales se firmarán en el mes de diciembre. Por lo tanto ésta implementación socialización se hará en el año siguiente. Esto debido a la falta de personal que atienda los temas de comunicaciones y Servicio al ciudadano.

El plan de acción se encuentra a corte 30 de Noviembre con un 80% de avance.

5. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:



La SMQB programó para el mes de Noviembre, dos (2) actividades, de las cuales se encuentra una (1) en proceso normal y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014.

La actividad incumplida es:

Actividad 2: “Estructurar y dictar cursos de metrología química y biomedicina.”

INFORME PLANES DE ACCIÓN SEGUNDO SEMESTRE

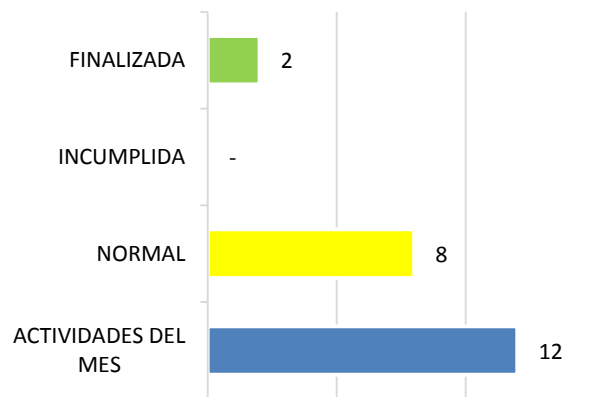
Oficina Asesora de Planeación

Se incumplió con el curso de incertidumbre en métodos químicos cuantitativos que no se dictó y por lo tanto no se pudo dar por finalizada la actividad. En el mes de Julio se solicitó a SIST la reprogramación del mismo.

El curso se dictará los días 9 y 10 de diciembre de 2014.

El plan de acción se encuentra en un 66% de avance.

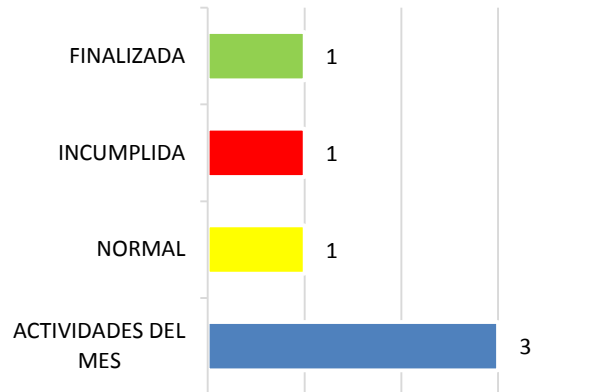
6. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:



SIST programó para el mes de Noviembre, trece (12) actividades, de las cuales se encuentran en proceso normal ocho (8) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. Dos (2) actividades a pesar de estar programadas para este mes, finalizaron en meses anteriores. Dos (2) actividades tenían programación de finalización para el mes de Noviembre, lo cual se cumplió a cabalidad.

El plan de acción se encuentra en un 72% de avance.

7. Subdirección de Metrología Física – SMF:



La SMF programó para el mes de Noviembre tres (3) actividades, de las cuales una (1) actividad finalizó tal como se tenía programado para el mes de Noviembre.

La actividad incumplida es:

Actividad 6: *“Evaluación por pares para las magnitudes de Densidad y Tensión Continua.”*

Ya se realizó la evaluación por pares del laboratorio de Corriente. La evaluación del laboratorio de Densidad, se realizará la semana del 9 de diciembre. De esta manera se finalizará la actividad.

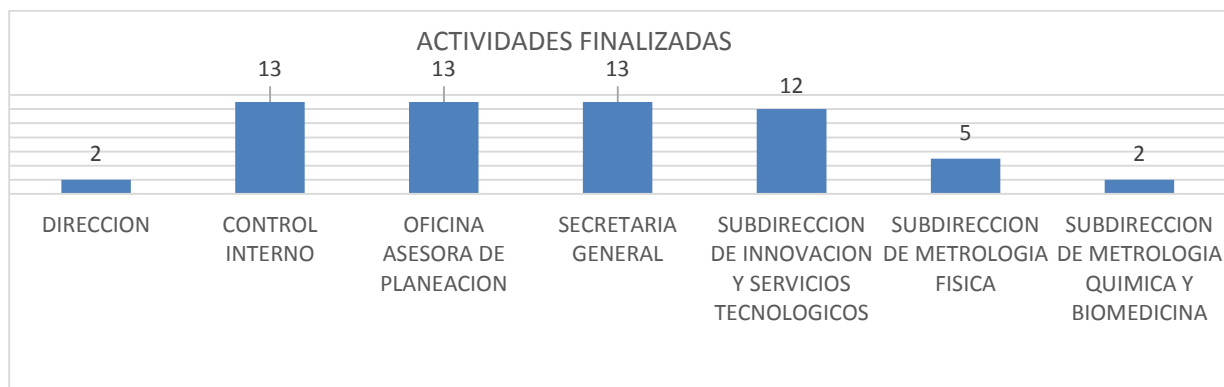
El plan de acción cuenta con un 76% de avance.

Conclusiones

1. En total las actividades para los planes de acción son ciento setenta (170) actividades de las cuales cincuenta y seis (56) tenían avance programado para el mes de Noviembre.
2. De las cincuenta y seis (56) actividades programadas para el mes de Noviembre treinta y seis (36) actividades tienen cumplimiento de avance programado.
3. El total de las actividades finalizadas a lo largo de esta vigencia de las áreas, es como se observa en la siguiente gráfica:

INFORME PLANES DE ACCIÓN SEGUNDO SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación



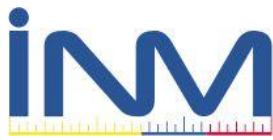
A cierre de Noviembre 31 se tenía programado la finalización de 66 actividades que correspondían a un 38,82% de ejecución y se ejecutó un 35% para un total de 60 actividades finalizadas.

En el mes de Noviembre se reportaron 9 Actividades finalizadas.

4. Los incumplimientos han tenido un comportamiento al cabo de los meses para las diferentes áreas así:

No.	Área o Dependencia	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES INCUMPLIDAS										TOTAL DE INCUMPLIMIENTOS	
			FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG	SEP	OCT	NOV		
1	DIRECCION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	CONTROL INTERNO	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	39	0	0	2	4	3	8	3	4	4	4	4	32
4	SECRETARIA GENERAL	43	0	0	0	0	0	2	1	1	2	3	9	
5	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	37	1	1	0	2	1	0	1	5	1	1	13	
6	SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA	11	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
7	SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA	18	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	3	
	TOTAL	170	1	2	2	6	5	10	5	10	8	10	59	

5. Las actividades que no fueron sujeto de reporte están programadas a lo largo de la vigencia 2014.



Anexos

Cuadro de registro de avances.

Plan de Acción de cada una de las áreas.

Fabio Alberto Alarcón Rodríguez

Contratista INM

Fecha: 2014-12-12

