



INFORME PLANES DE ACCIÓN SEPTIEMBRE DE 2014

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2014-10-18

INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan Indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: plan estratégico sectorial, plan estratégico institucional y plan de acción anual. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios.

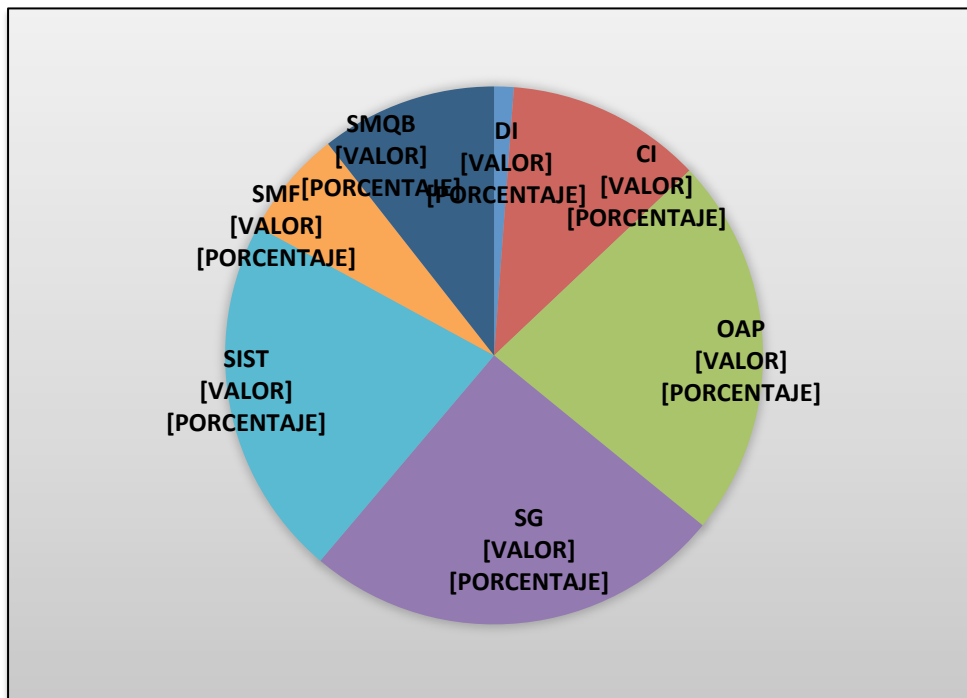
Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

2. Alcance

El presente Informe de seguimiento aplica a todas las áreas de la entidad y sus orientaciones deberán ser atendidas en el ejercicio planeación y gestión, actividades en el mes de Septiembre de 2014.

3. Resultados

El total de las actividades de los Planes de Acción corresponden a 170. Y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:



INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

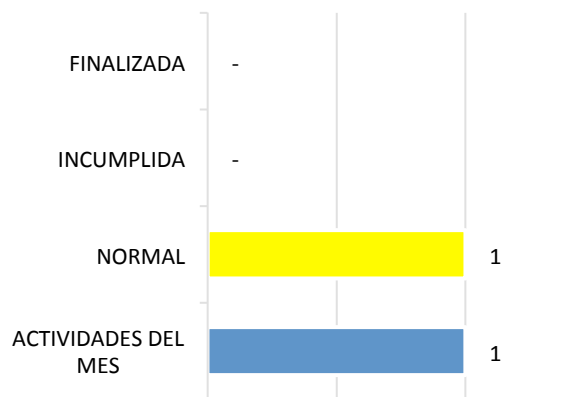
La Oficina Asesora de Planeación consolida la información mensual de acuerdo a solicitud radicada por SURDO No. 14-4501-0 a las áreas responsables donde se estableció como plazo de entrega de los avances correspondientes al mes de Septiembre de los Planes de Acción el 7 de Octubre de 2014.

Los responsables, en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” proporcionarán los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y emite observaciones dado el caso.

A continuación se describe la gestión de cada área:

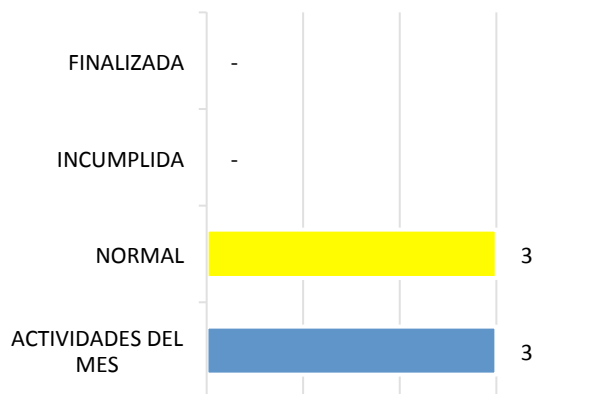
Las actividades se analizan con corte a Septiembre 30 de 2014, las actividades en este informe reportadas son únicamente las que en su respectivo plan de acción tienen programación y porcentaje correspondiente al mes.

1. Dirección – DI:



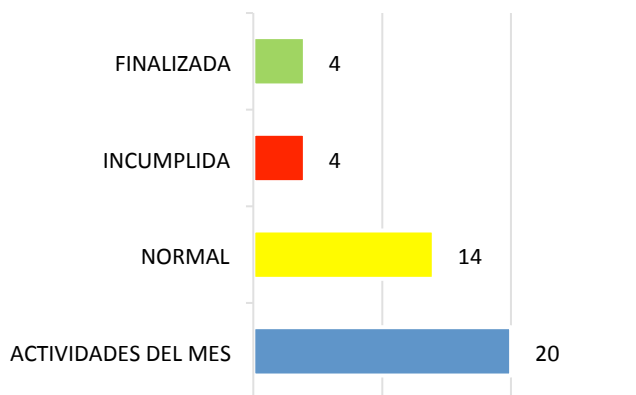
Dirección programó para el mes de Septiembre 1 actividad la cual se encuentra en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. El plan de acción se encuentra en un 86% de avance.

2. Oficina Control - CI:



Control Interno programó para el mes de Septiembre 3 actividades de las cuales se encuentran en proceso tres (3) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. El plan de acción se encuentra en un 63% de avance.

3. Oficina Asesora de Planeación - OAP



La OAP programó para el mes de Septiembre 20 actividades de las cuales se encuentran en proceso (14) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. El plan de acción se encuentra en un 65% de avance.

INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

Las Actividades Incumplidas son:

Actividad 1: “Consolidar la información recibida por SMF y SMQB para determinación de la capacidad de prestación de los servicios prestados por el INM.”

No se cuenta con recurso para esta actividad

Actividad 3: “Coordinar la elaboración y consolidación de los acuerdos de servicios para los procesos misionales.”

Se avanzó en la actividad un 70%, sin embargo su finalización estaba programada para septiembre.

Actividad 12: “Programar y ejecutar el programa de Auditorías de Calidad”.

Se realizaron 6 auditorías sin embargo la actividad debería tener un avance para el mes de septiembre del 71% y está actualmente en un 43%.

Actividad 32: “Realizar en apoyo con la SG el plan anual de adquisiciones de la entidad 2015.”

Este tema se debe desarrollar en el mes de noviembre. Se realiza Plan de Mejora.

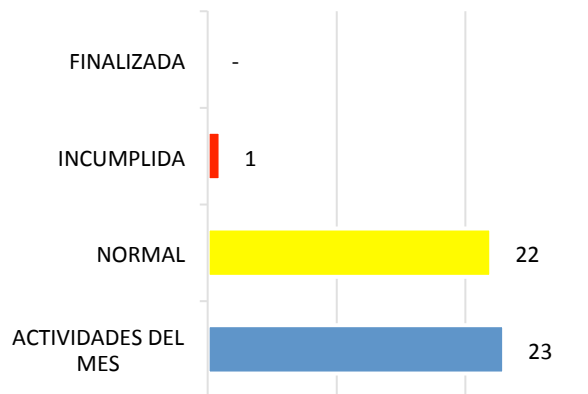
Se tenían programadas cinco finalizaciones de las cuales una actividad se adelantó y se finalizó en Agosto, dos actividades finalizaron durante el mes y dos actividades incumplieron su finalización (1 y 3).

En cuanto a la Actividad 25: “Realizar el trámite correspondiente para la aprobación de servicios y/o tramites nuevos ante el DAFP; registrar y/o actualizar lo correspondiente en el SUIT”. La OAP se permite informar que se recibió retroalimentación del servicio de Asistencia Técnica, para lo cual sugirieron que se inscribiera como Otros Procedimientos Administrativos, se empezó a inscribir en SUIT pero él mismo no está completo y por información de SIST - Carlos Macana el servicio está en prueba piloto. Se concretará una reunión conjunta con el Ing. Carlos Porras con el fin de definir la situación del mismo y continuar con dicha inscripción de actualización en SUIT del DAFP.

Por otro lado, se reporta la finalización de dos actividades que estaban programadas para meses anteriores así:

- Actividad 13: “Formular, aprobar y publicar los planes institucionales exigidos por la normatividad vigente para la vigencia 2014.” – Programada la finalización para Marzo.
- Actividad 16: “Reportar seguimiento al modelo integrado planeación y gestión.” – Programada la finalización para Julio.

4. Secretaría General - SG



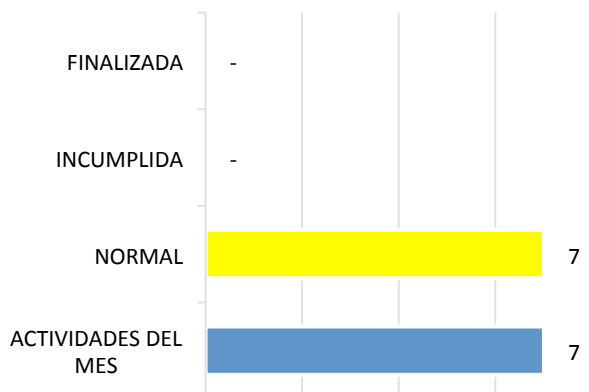
La Secretaría General programó para el mes de Septiembre 23 actividades de las cuales se encuentran en proceso (22) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. El plan de acción se encuentra en un 69% de avance.

La actividad incumplida es:

Actividad 42: *“Implementación y Seguimiento del plan de comunicaciones interna y externa”*.
Como no se ha aprobado el Plan de Comunicaciones no se ha podido implementar.

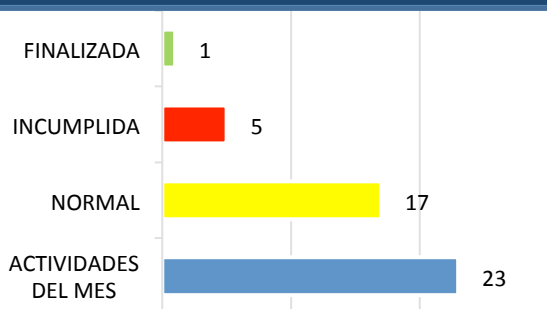
Cabe anotar que la actividad 7: “Ejecutar y realizar seguimiento del Plan Institucional de Capacitación vigencia 2014.” Aunque no presenta incumplimiento tiene un bajo cumplimiento para lo cual Secretaría General expone que en acta No. 04 del Comité de Capacitación, Bienestar Laboral e Incentivos en el cual se aprobó el Plan Institucional de Capacitación 2014 y el comité aprobó por unanimidad la programación, dejando claro que las fechas quedan sujetas a cambios según las circunstancias y el presupuesto asignado, lo cual podría ser incrementado de acuerdo a las cotizaciones presentadas por los entes externos y la disponibilidad de recursos del Instituto.

5. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:



La SMQB programó para el mes de Septiembre 7 actividades, las cuales se encuentran en proceso normal y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. El plan de acción se encuentra en un 56% de avance.

6. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:



SIST programó para el mes de Septiembre 23 actividades de las cuales se encuentran en proceso normal (17) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. El plan de acción se encuentra en un 58% de avance.

Las actividades incumplidas son:

Actividad 2: “Hacer seguimiento del cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio por parte de los servicios prestados y realizar un informe determinando los niveles de cumplimiento.”

INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

No se ha hecho seguimiento, debido a que no se ha recibido a corte de septiembre, por parte de OAP el insumo para realizarlo.

Actividad 3: “Hacer seguimiento del cumplimiento de las políticas de operación por parte de los servicios prestados y realizar un informe determinando los niveles de cumplimiento.”

No se ha hecho seguimiento, debido a que no se ha recibido a corte de septiembre, por parte de OAP el insumo para realizarlo.

Actividad 12: “Ejecutar actividades de reestructuración a la página web del INM.”

Está programada su finalización para Septiembre, sin embargo aunque se ha avanzado no presenta finalización. Se obtiene la aprobación del diseño de la nueva página web del INM y se entrega a VOXCOM para su implementación. De esta forma el proveedor realiza la implementación de las plantillas y el montaje de las mismas en el administrador de contenidos. Y se entrega una versión de las plantillas para el desarrollo de aplicativos internos y se anuncia que para el 8 de octubre se tendrá una primera versión funcional de la página web.

Actividad 24: “Realizar las actualizaciones y ajustes de los documentos solicitados por la OAP.”

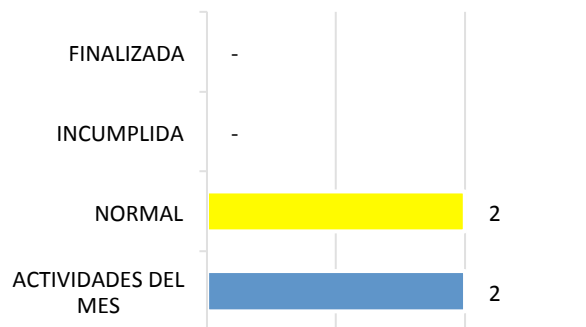
SIST reporta no haber recibido solicitudes de parte de la OAP para actualizar y/o ajustar documentos de la RCM. Igualmente que la Coordinación de la RCM no ha solicitado aprobación para actualización y/o inclusión de nuevos documentos a la OAP.

Por otra parte, la Jefatura de Planeación de acuerdo a este reporte envía correo de fecha 21 de Octubre de 2014, donde se permite aclarar que los dueños de los procesos son los que tienen la responsabilidad de mantener actualizados los procedimientos de sus áreas y solicitar actualizaciones en los casos que sea pertinente tal como lo establece el E1-02-P-01 Control de documentos.

Actividad 30:” Realizar curso de formación específica en la elaboración de ponencias y artículos científicos.”

No se ha firmado el Convenio específico de cooperación con la ACAC, el cual contempla el desarrollo de las actividades de formación.

7. Subdirección de Metrología Física – SMF:



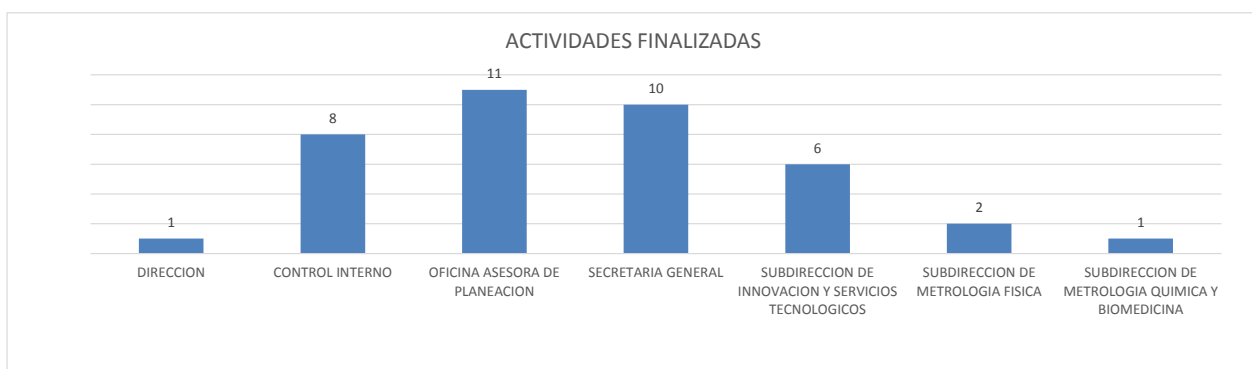
La SMF programó para el mes de Septiembre 2 actividades, las cuales se encuentran en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. El plan de acción se encuentra en un 59% de avance.

INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

Conclusiones

1. En total las actividades para los planes de acción son 170 actividades de las cuales 79 tenían avance programado para el mes de Septiembre.
2. De 79 actividades programadas para el mes de Septiembre 66 actividades tienen cumplimiento de avance programado.
3. El total de las actividades finalizadas a lo largo de esta vigencia de las áreas es como se observa en la siguiente gráfica:



A cierre de Septiembre 30 se tenía programado la finalización de 44 actividades que correspondían a un 26% de ejecución y se ejecutó un 23% para un total de 39 actividades finalizadas.

En el mes de Septiembre se reportaron 5 Actividades finalizadas.

4. Los incumplimientos han tenido un comportamiento al cabo de los meses para las diferentes áreas así:

INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

No.	Area o Dependencia	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES INCUMPLIDAS								TOTAL DE INCUMPLIMIENTOS
			FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG	SEP	
1	DIRECCION	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	CONTROL INTERNO	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	39	0	0	2	4	3	8	3	4	24
4	SECRETARIA GENERAL	43	0	0	0	0	0	2	1	1	4
5	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	37	1	1	0	2	1	0	1	5	11
6	SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA	11	0	0	0	0	1	0	0	0	1
7	SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA	18	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	TOTAL	170	1	2	2	6	5	10	5	10	41

Oficina Asesora de Planeación:

Las siguientes actividades no han logrado superar los inconvenientes y a la fecha se presume su incumplimiento al término de la vigencia 2014:

- Actividad 10: “Definir y Ejecutar el plan de diseño, implementación y verificación del sistema integrado de gestión.”
- Actividad 1: “Consolidar la información recibida por SMF y SMQB para determinación de la capacidad de prestación de los servicios prestados por el INM.”

De las siguientes actividades que presentaban constantes incumplimientos se puede deducir que se avanzó en su ejecución y se pretende dar cumplimiento al término de la vigencia 2014:

- Actividad 12: “Programar y ejecutar el programa de Auditorías de Calidad.”
- Actividad 3: “Coordinar la elaboración y consolidación de los acuerdos de servicios para los procesos misionales.”

Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos:

La siguiente actividad no ha logrado superar los inconvenientes y a la fecha se presume su incumplimiento al término de la vigencia 2014:

- Actividad 2: “Hacer seguimiento del cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio por parte de los servicios prestados y realizar un informe determinando los niveles de cumplimiento.”
- Actividad 3: “Hacer seguimiento del cumplimiento de las políticas de operación por parte de los servicios prestados y realizar un informe determinando los niveles de cumplimiento”

Sin embargo la OAP entregó a SIST las políticas para la revisión, solicitando las observaciones antes del 10 de Octubre de 2014.

INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

Secretaría General:

Presenta un incumplimiento que se superará dentro de su respectiva programación:

- Actividad 42: “Implementación y Seguimiento del plan de comunicaciones interna y externa.”

La siguiente actividad no presenta plan de mejora para la reprogramación de la actividad, puesto que pretende dar cumplimiento en el mes de Octubre según reporte.

- Actividad 41: “Aprobación del plan de comunicaciones interna y externa.”

La Subdirección de Química y Biomedicina:

Presento incumplimientos que fueron superados en el transcurso de la vigencia.

Subdirección de Metrología Física:

Presento incumplimientos que fueron superados en el transcurso de la vigencia.

Dirección y Control Interno

Han presentado cumplimiento en sus actividades en el transcurso de la vigencia.

5. Las actividades que no fueron sujeto de reporte están programadas a lo largo de la vigencia 2014.

Anexos

Cuadro de registro de avances.

Plan de Acción de cada una de las áreas.

Diana Marcela López Victoria
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas

Fecha: 2014-10-18