



## INFORME PLANES DE ACCIÓN JULIO DE 2014

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2014-8-14

## INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

### 1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan Indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: plan estratégico sectorial, plan estratégico institucional y plan de acción anual. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios.

Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

### 2. Alcance

El presente Informe de seguimiento aplica a todas las áreas de la entidad y sus orientaciones deberán ser atendidas en el ejercicio planeación y gestión, actividades en el mes de Julio de 2014.

### 3. Resultados

De acuerdo a las actividades establecidas por cada área el reporte de cumplimiento que presenta la Oficina Asesora de Planeación es así:

JULIO						
No.	Area o Dependencia	Actividades Programadas	# Actividades del período programadas	Actividades con cumplimiento de avance programado	Actividades Incumplidas	Actividades Finalizadas
1	DIRECCION	2	1	1	-	-
2	CONTROL INTERNO	20	8	5	-	3
3	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	39	23	16	7	-
4	SECRETARIA GENERAL	43	17	15	2	-
5	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	37	13	13	-	-
6	SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA	11	2	1	-	1
7	SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA	18	5	5	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>170</b>	<b>69</b>	<b>56</b>	<b>9</b>	<b>4</b>

## INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

A continuación se describe la gestión de cada área:

### 1. Dirección:

**Actividades Programadas Dirección** de acuerdo a lo programado por la Dirección se establecieron 2 actividades, de las cuales son sujeto de reporte para el mes de Julio (1). El plan de acción se encuentra en un 75% de avance.

**Actividades con cumplimiento de avance programado por Dirección:** esta actividad es permanente y tienen un porcentaje de avance programado en el transcurso del año, de acuerdo a lo reportado por la Dirección se viene ejecutando y se solicita reprogramar cronograma con justificaciones presentadas a la OAP. En esta etapa de proceso y ejecución se tiene 1 actividad.

### 2. Oficina Control Interno – CI:

**Actividades Programadas por CI:** de acuerdo a lo programado por Control Interno se establecieron 20 actividades, de las cuales eran sujeto de reporte para el mes de Julio (8). El plan de acción se encuentra en un 58% de avance.

**Actividades con cumplimiento de avance programado por CI:** estas actividades son permanentes y tienen un porcentaje de avance programado en el transcurso del año, de acuerdo a lo reportado por CI se vienen ejecutando sin ninguna novedad que pueda llegar a su incumplimiento. En esta etapa de proceso y ejecución se tienen 5 actividades.

**Actividades finalizadas por CI:** Se encuentran 3 actividades finalizadas.

### 3. Oficina Asesora de Planeación – OAP:

**Actividades Programadas por OAP:** de acuerdo a lo programado por el Área de Planeación se establecieron 40 actividades, de las cuales eran sujeto de reporte para el mes de Julio (23). El plan de acción se encuentra en un 41% de avance.

**Actividades con cumplimiento de avance programado por OAP:** estas actividades son permanentes y tienen un porcentaje de avance programado en el transcurso del año, de acuerdo a lo reportado por la OAP se vienen ejecutando sin ninguna novedad que pueda llegar a su incumplimiento. En esta etapa de proceso y ejecución se tienen 16 actividades.

**Actividades Incumplidas OAP:** de acuerdo a lo programado por la OAP se reportan 7 actividades incumplidas.

La Actividad 3: “Coordinar la elaboración y consolidación de los acuerdos de servicios para los procesos misionales”. Presenta incumplimiento en el avance correspondiente al 80% y se prevé la NO finalización de la actividad que se encuentra programada para el mes de Septiembre por falta de recursos para su ejecución.

## INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

La Actividad 10: “Definir y Ejecutar el plan de diseño, implementación y verificación del sistema integrado de gestión”. No se cumplió con la programación del cronograma por falta de recursos para la ejecución.

La Actividad 12: “Programar y ejecutar el programa de Auditorías de Calidad”. No se cumplió con la programación de Auditorías puesto que la OAP está sujeta a la disposición de Auditores Internos y Externos.

La Actividad 16: “Reportar seguimiento al modelo integrado planeación y gestión”. Es ajeno a la responsabilidad de la OAP puesto que el Departamento Administrativo de la Función Pública y las demás entidades líderes de las Políticas de Desarrollo Administrativo aún no han socializado el FURAG para el debido diligenciamiento.

La Actividad 19: “Realizar trimestralmente presentación de avance de los planes institucionales al comité institucional de desarrollo administrativo”. Comité de Desarrollo Administrativo programado para el 4 de Agosto de 2014.

La Actividad 25: “Realizar el trámite correspondiente para la aprobación de servicios y/o tramites nuevos ante el DAFFP; registrar y/o actualizar lo correspondiente en el SUIT”. Únicamente falta actualizar el servicio de Asistencia Técnica en la nueva versión del SUIT 3.0., estamos a la espera del reporte de la información por parte de SIST. Se asume como incumplida porque se debió haber finalizado en el mes de Julio.

La Actividad 38: “Liderar la elaboración de los planes de mejoramiento DAkKS, NVLAP Y dos revisiones por Pares”. Los planes de mejoramiento no se pueden realizar mientras no se haya realizado la Auditoría previamente. La cual ha sido programada para Octubre.

#### 4. Secretaría General – SG:

**Actividades Programadas por SG:** de acuerdo a lo programado por la Secretaría General se establecieron 40 actividades, de las cuales eran sujeto de reporte para el mes de Julio (17). El plan de acción se encuentra en un 58% de avance.

**Actividades con cumplimiento de avance programado por SG:** estas actividades son permanentes y tienen un porcentaje de avance programado en el transcurso del año, de acuerdo a lo reportado por la SG se vienen ejecutando sin ninguna novedad que pueda llegar a su incumplimiento. En esta etapa de proceso y ejecución se tienen 15 actividades.

**Actividades Incumplidas SG:** de acuerdo a lo programado por SG se reportan 2 actividades incumplidas.

La Actividad 41: “Aprobación del plan de comunicaciones interna y externa”. Actualmente se encuentra en ajustes.

## INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

La Actividad 42: “Implementación y Seguimiento del plan de comunicaciones interna y externa”. Como no se ha aprobado el Plan de Comunicaciones no se ha podido implementar.

### 5. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:

**Actividades Programadas por la SMQB:** de acuerdo a lo programado por la subdirección se establecieron 18 actividades, de las cuales eran sujeto de reporte para el mes de Julio (5). El plan de acción se encuentra en un 41% de avance.

**Actividades con cumplimiento de avance programado por SMQB:** estas actividades son permanentes y tienen un porcentaje de avance programado en el transcurso del año, de acuerdo a lo reportado por la SMQB se vienen ejecutando sin ninguna novedad que pueda llegar a su incumplimiento. En esta etapa de proceso y ejecución se tienen 5 actividades.

### 6. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:

**Actividades Programadas por la SIST:** de acuerdo a lo programado por la subdirección se establecieron 37 actividades, de las cuales eran sujeto de reporte para el mes de Julio (13). El plan de acción se encuentra en un 42% de avance.

**Actividades con cumplimiento de avance programado por SIST:** estas actividades son permanentes y tienen un porcentaje de avance programado en el transcurso del año, de acuerdo a lo reportado por la SIST se vienen ejecutando sin ninguna novedad que pueda llegar a su incumplimiento. En esta etapa de proceso y ejecución se tiene 13 actividades.

### 7. Subdirección de Metrología Física - SMF:

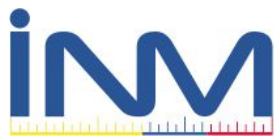
**Actividades Programadas por la SMF** de acuerdo a lo programado por la subdirección se establecieron 11 actividades, de las cuales eran sujeto de reporte para el mes de Julio (2). El plan de acción se encuentra en un 45% de avance.

**Actividades con cumplimiento de avance programado por SMF:** esta actividad es permanente y tiene un porcentaje de avance programado en el transcurso del año, de acuerdo a lo reportado por la SIST se viene ejecutando sin ninguna novedad que pueda llegar a su incumplimiento. En esta etapa de proceso y ejecución se tiene 1 actividad.

**Actividades finalizadas por SMF:** Se encuentra 1 actividad finalizada.

## Conclusiones

- ✓ En total las actividades para los planes de acción fueron 168 actividades de las cuales 69 tenían avance programado para el mes de Julio.



## INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

- ✓ De 168 actividades 4 actividades se encuentran finalizadas en el mes de Julio.
- ✓ De 9 actividades incumplidas ninguna presenta plan de mejora.
- ✓ Las actividades que no fueron sujeto de reporte están programadas a lo largo de la vigencia 2014.

### Anexos

Cuadro de registro de avances.

Plan de Acción de cada una de las áreas.

---

**Diana Marcela López Victoria**  
**Jefe Oficina Asesora de Planeación**

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas

Fecha: 2014-07-11

