



INFORME PLANES DE ACCIÓN AGOSTO DE 2014

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2014-9-18

INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan Indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: plan estratégico sectorial, plan estratégico institucional y plan de acción anual. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios.

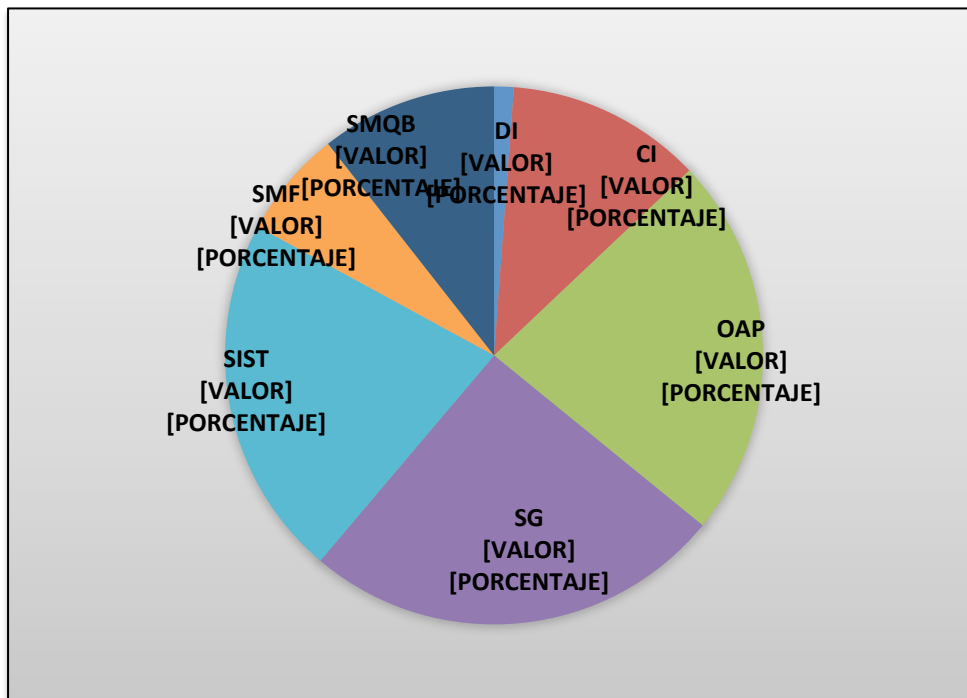
Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

2. Alcance

El presente Informe de seguimiento aplica a todas las áreas de la entidad y sus orientaciones deberán ser atendidas en el ejercicio planeación y gestión, actividades en el mes de Agosto de 2014.

3. Resultados

El total de las actividades de los Planes de Acción corresponden a 170. Y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:



INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

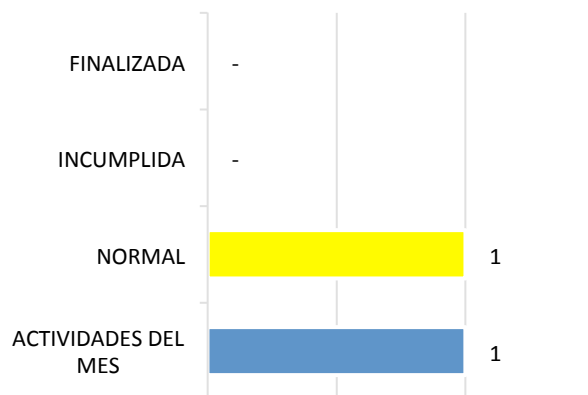
La Oficina Asesora de Planeación consolida la información mensual de acuerdo a solicitud radicada por SURDO No. 14-3984-0 a las áreas responsables donde se estableció como plazo de entrega de los avances correspondientes al mes de Agosto de los Planes de Acción el 6 de Agosto de 2014.

Los responsables, en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” proporcionarán los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y emite observaciones dado el caso.

A continuación se describe la gestión de cada área:

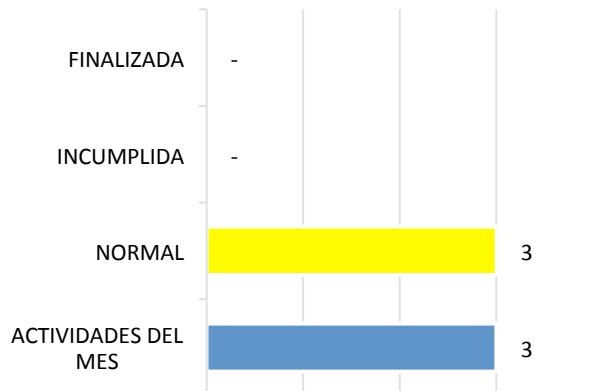
Las actividades se analizan con corte a Agosto 31 de 2014, las actividades en este informe reportadas son únicamente las que en su respectivo plan de acción tienen programación y porcentaje correspondiente al mes.

1. Dirección – DI:



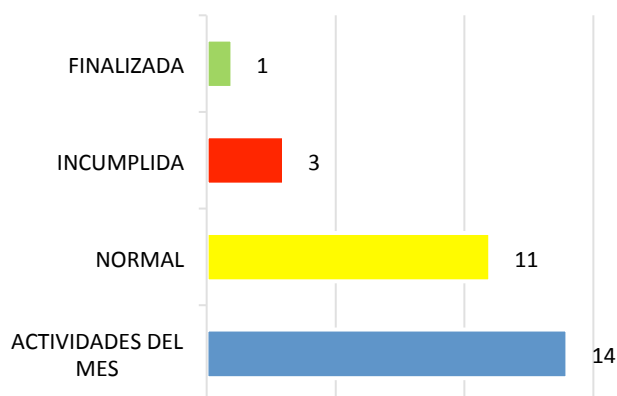
Dirección programó para el mes de Agosto 1 actividad la cual se encuentra en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. El plan de acción se encuentra en un 82% de avance.

2. Oficina Control - CI:



Control Interno programó para el mes de Agosto 3 actividades de las cuales se encuentran en proceso tres (3) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. El plan de acción se encuentra en un 63% de avance.

3. Oficina Asesora de Planeación - OAP



La OAP programó para el mes de Agosto 14 actividades de las cuales se encuentran en proceso (11) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. El plan de acción se encuentra en un 45% de avance.

INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

Las Actividades Incumplidas son:

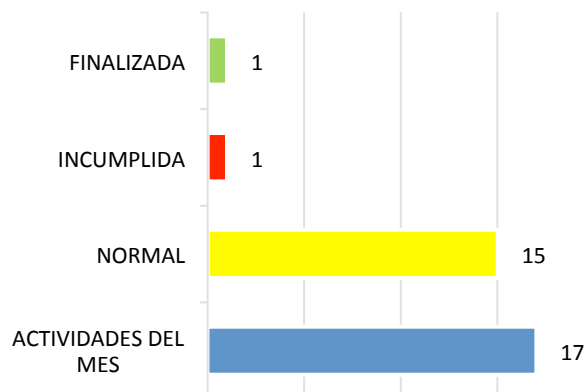
La Actividad 4: *“Apoyar la documentación, aprobación y sensibilización de las políticas de operación en la prestación de los servicios.” Actualmente se están analizando las interacciones entre los procesos y definición de las Políticas de Operación para la prestación del Servicio hechas con cada una de las áreas.” Se realiza plan de mejora donde se reprograma meta para el mes de Octubre.*

La Actividad 10: *“Definir y Ejecutar el plan de diseño, implementación y verificación del sistema integrado de gestión”.* Solo se programó una actividad que es "Preservación del Producto" para esto se elaboraron los instructivos: M1-03-i-18 Manipulación segura, transporte u almacenamiento de Materiales de Referencia, M1-03-I-22 Cadena de Custodia y M1-03-25 Aseguramiento de la Calidad durante el transporte y el servicio posventa de MR. Únicamente para Producción, Certificación y Comercialización de MR.

La Actividad 12: *“Programar y ejecutar el programa de Auditorías de Calidad”.* No se realizaron Auditorías. Se presentó un informe a Dirección.

Se finalizó una actividad que tenía su finalización programada para el mes de Septiembre “Realizar informe estudio de Tarifas para los servicios nuevos a ser ofrecidos por el INM”.

4. Secretaría General - SG

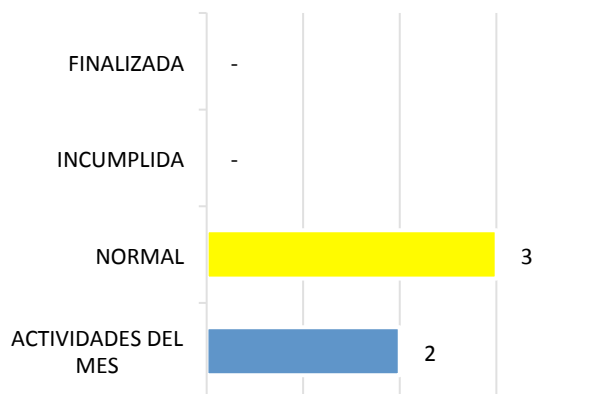


La Secretaría General programó para el mes de Agosto 17 actividades de las cuales se encuentran en proceso (15) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. Se finalizó una (1) actividad. El plan de acción se encuentra en un 63% de avance.

La actividad incumplida es:

La Actividad 42: “Implementación y Seguimiento del plan de comunicaciones interna y externa”. Como no se ha aprobado el Plan de Comunicaciones no se ha podido implementar. Como resultado de las reuniones programadas con el plan de cooperación con PTB, durante el mes de agosto, surgen nuevos elementos que hacen necesaria una redacción adicional y mayor nivel de detalle en el plan presentado.

5. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:

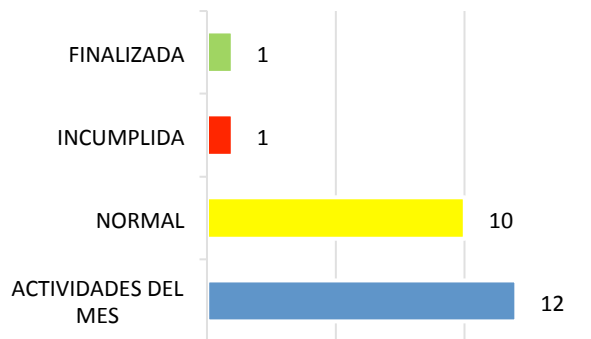


La SMQB programó para el mes de Agosto 2 actividades, las cuales se encuentran en proceso normal y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014.

Por otra parte hay una actividad que no tenía programación para el mes de Agosto y se adelantó su ejecución. “Producir y certificar cada MR” se encuentra en un 25% de ejecución, puesto que se han creado dos materiales de referencia de 8 programados.

El plan de acción se encuentra en un 45% de avance.

6. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:

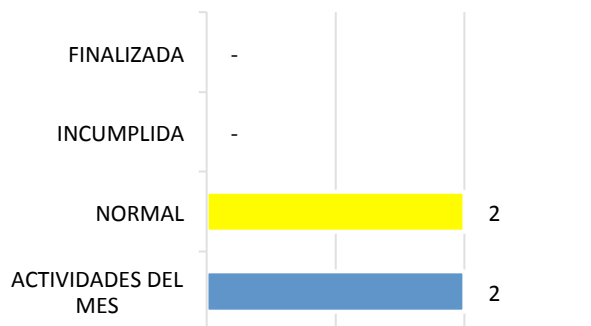


SIST programó para el mes de Agosto 12 actividades de las cuales se encuentran en proceso normal diez (10) y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. Se finalizó una actividad. El plan de acción se encuentra en un 46% de avance.

La actividad incumplida es:

La Actividad: “Adquirir y configurar módulos de LabView-Math Script (Software para la automatización de procesos de calibración)”. Se realizó la solicitud de contratación de las licencias de los módulos de LabView-Math Script (Software para la automatización de procesos de calibración), el día 20 de agosto de 2014.

7. Subdirección de Metrología Física – SMF:



INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

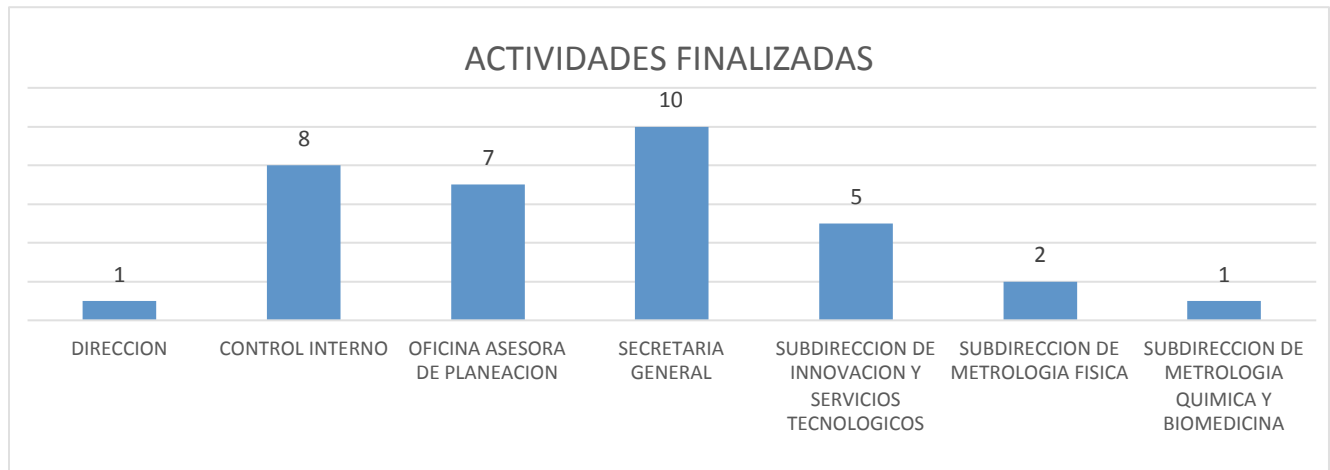
Oficina Asesora de Planeación

La SMF programó para el mes de Agosto 2 actividades, las cuales se encuentran en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2014. El plan de acción se encuentra en un 51% de avance.

Conclusiones

1. En total las actividades para los planes de acción son 170 actividades de las cuales 51 tenían avance programado para el mes de Agosto.
2. 3 Actividades finalizaron en el mes de Agosto.

El total de las actividades finalizadas a lo largo de esta vigencia de las áreas es como se observa en la siguiente gráfica:



A cierre de Agosto 31 se tenía programado la finalización de 37 actividades que correspondían a un 22% de ejecución y se ejecutó un 20% para un total de 34 actividades finalizadas.

3. Los incumplimientos han tenido un comportamiento al cabo de los meses para las diferentes áreas así:

INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

No.	Area o Dependencia	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES INCUMPLIDAS							TOTAL DE INCUMPLIMIENTOS
			FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AG	
1	DIRECCION	2	0	0	0	0	0	0	0	0
2	CONTROL INTERNO	20	0	0	0	0	0	0	0	0
3	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	39	0	0	2	4	3	8	3	20
4	SECRETARIA GENERAL	43	0	0	0	0	0	2	1	3
5	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	37	1	1	0	2	1	0	1	6
6	SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA	11	0	0	0	0	1	0	0	1
7	SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA	18	0	1	0	0	0	0	0	1
	TOTAL	170	1	2	2	6	5	10	5	31

Oficina Asesora de Planeación:

Las siguientes actividades no han logrado superar los inconvenientes y a la fecha se presume su incumplimiento al término de la vigencia 2014:

- Actividad 10: “Definir y Ejecutar el plan de diseño, implementación y verificación del sistema integrado de gestión.”
- Actividad 1: “Consolidar la información recibida por SMF y SMQB para determinación de la capacidad de prestación de los servicios prestados por el INM.”

Por otro lado las siguientes actividades presentan reprogramación en su ejecución y se pretende dar cumplimiento al término de la vigencia 2014:

- Actividad 12: “Programar y ejecutar el programa de Auditorías de Calidad.”
- Actividad 3: “Coordinar la elaboración y consolidación de los acuerdos de servicios para los procesos misionales.”

Dos actividades presentan incumplimientos que se superarán dentro de su respectiva programación:

- Actividad 4: “Apoyar la documentación, aprobación y sensibilización de las políticas de operación en la prestación de los servicios.”
- Actividad 19: “Realizar trimestralmente presentación de avance de los planes institucionales al comité institucional de desarrollo administrativo.”

Dos actividades presentan incumplimientos por razones que no son sujeto de responsabilidad directa del área de Planeación:

- Actividad 16: “Reportar seguimiento al modelo integrado planeación y gestión.”
- Actividad 25: “Realizar el trámite correspondiente para la aprobación de servicios y/o tramites nuevos ante el DAFP; registrar y/o actualizar lo correspondiente en el SUIT.”
- Actividad 40: “Liderar la elaboración de los planes de mejoramiento DAKKS, NVLAP Y dos revisiones por Pares.”

INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

Dos actividades presentaron incumplimientos, no obstante esta se cumplirán dentro del término de la vigencia.

Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos:

Se tiene un nivel de incumplimiento del 23% frente al total de los incumplimientos.

A continuación se analizan los incumplimientos del área así:

La siguiente actividad no ha logrado superar los inconvenientes y a la fecha se presume su incumplimiento al término de la vigencia 2014:

- Actividad 2: “Las siguientes actividades no han logrado superar los inconvenientes y a la fecha se presume su incumplimiento al término de la vigencia 2014:

Una actividad presenta incumplimientos que se superarán dentro de su respectiva programación:

- Actividad 16: “Adquirir y configurar módulos de LabView-Math Script (Software para la automatización de procesos de calibración).”

Una actividad presentó incumplimiento que fue superado en el transcurso de la vigencia.

Secretaría General:

Presenta un incumplimiento que se superará dentro de su respectiva programación:

- Actividad 42: “Implementación y Seguimiento del plan de comunicaciones interna y externa.”

La siguiente actividad presenta reprogramación en su ejecución y se pretende dar cumplimiento al término de la vigencia 2014:

- Actividad 41: “Aprobación del plan de comunicaciones interna y externa.”

La Subdirección de Química y Biomedicina:

Presento incumplimientos que fueron superados en el transcurso de la vigencia.

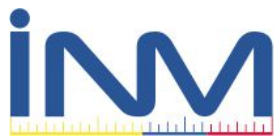
Subdirección de Metrología Física:

Presento incumplimientos que fueron superados en el transcurso de la vigencia.

Dirección y Control Interno

Han tenido un desarrollo óptimo de sus actividades y no registraron ningún incumplimiento en el transcurso de la vigencia.

4. Las actividades que no fueron sujeto de reporte están programadas a lo largo de la vigencia 2014.



INFORME PLANES DE ACCIÓN PRIMER SEMESTRE

Oficina Asesora de Planeación

Anexos

Cuadro de registro de avances.

Plan de Acción de cada una de las áreas.

Diana Marcela López Victoria
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas

Fecha: 2014-09-15

