

Instituto Nacional de Metrología
de Colombia

INFORME PLANES DE ACCIÓN

Julio de 2015

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2015-8-20

1. Introducción

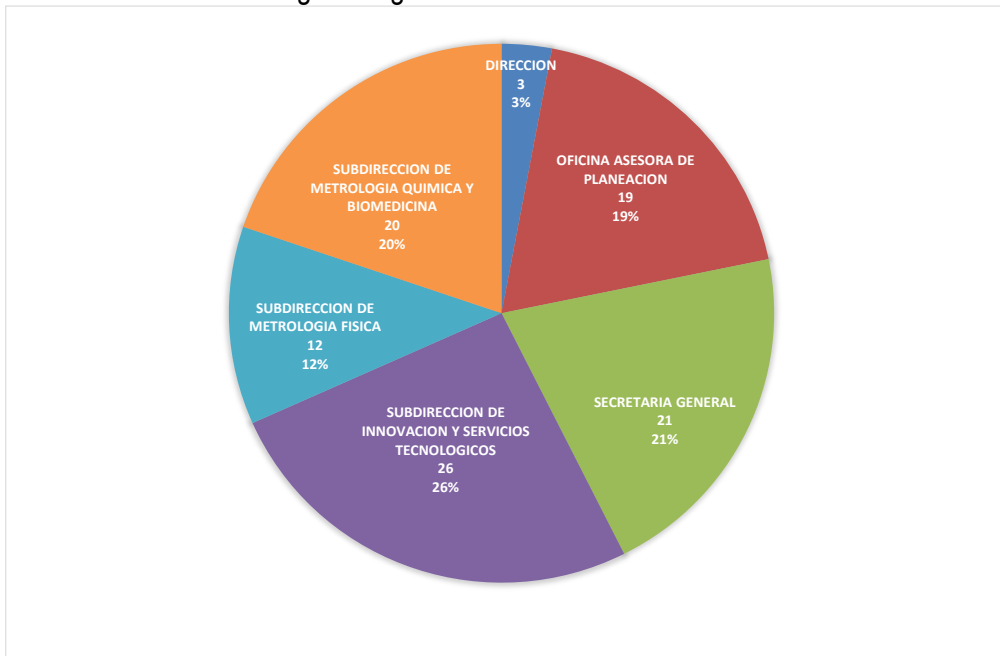
El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan Indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales. Instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: plan estratégico sectorial, plan estratégico institucional y plan de acción anual. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios. Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

2. Alcance

El presente Informe de seguimiento aplica a todas las áreas de la entidad y sus orientaciones deberán ser atendidas en el ejercicio planeación y gestión, actividades del año 2015.

3. Resultados

El total de las actividades de los Planes de Acción corresponden a ciento setenta (101). Y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:



INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación consolida la información mensual de acuerdo a solicitud radicada por SURDO No.15-3716-0 a las áreas responsables donde se estableció como plazo de entrega de los avances correspondientes al mes de Julio de los Planes de Acción el 6 de Agosto de 2015.

Los responsables, en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” proporcionarán los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y emite observaciones dado el caso.

A continuación se describe la gestión de cada área correspondiente al mes de Julio:

JULIO						
No.	Area o Dependencia	Actividades Programadas	# Actividades del período	Actividades con cumplimiento de avance programado	Actividades Incumplidas	Actividades Finalizadas
			ACTIVIDADES EJECUTADAS			
			PROGRAMADAS	NORMAL	INCUMPLIDAS	FINALIZADAS
1	DIRECCION	3	-	-	-	-
2	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	19	4	4	-	-
3	SECRETARIA GENERAL	21	12	8	2	2
4	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	26	6	5	1	-
5	SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA	12	4	3	1	-
6	SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA	20	1	2	-	1
TOTAL		101	27	22	4	3

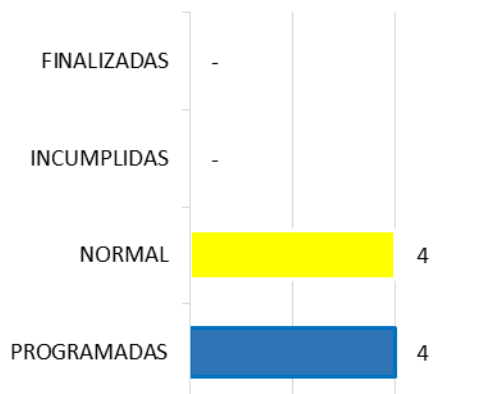
Las actividades se analizan con corte a Julio 31 de 2015.

1. Dirección – DI:

La DI estableció 3 actividades. Para el mes de Julio no se programaron actividades que tengan que reportar avance, su desarrollo será a lo largo de la vigencia.

El plan de acción se encuentra en un 43% de avance.

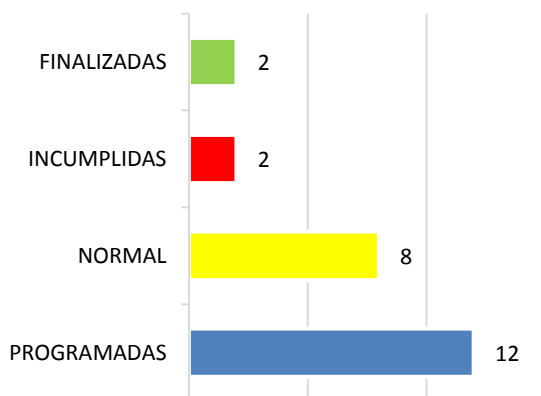
2. Oficina Asesora de Planeación - OAP



La OAP estableció 20 actividades. Para el mes de Julio programó (4) actividades de las cuales se encuentran en proceso (4) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015

El plan de acción se encuentra en un 40% de avance.

3. Secretaría General - SG



SG estableció 21 actividades. Para el mes de Julio programó (12) actividades de las cuales se encuentran en proceso (8) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015, (2) actividades se reportan como finalizadas y (2) actividades se reportan como incumplidas.

Actividad 9: “Definición línea base de tiempos de elaboración de documentos para el inicio de la etapa precontractual”.

El área entrega Plan de Mejora y se reprograma para el mes de Septiembre de 2015.

Actividad 21: “Implementación de Plan Estratégico de Comunicaciones”.

La Secretaría General afirma que presentó el Plan ante el CIDA, enviando comunicación al comité con el plan para que fuera aprobado antes de la fecha de cumplimiento pero a corte Julio 31 de 2015 no fue aprobado el Plan Estratégico de Comunicaciones.

El día 5 de Agosto de 2015, se llevó a cabo una reunión entre Secretaría General y la OAP para la aclaración de temas referentes al Plan de Acción de Secretaría General. La SG presentó a la OAP los soportes correspondientes a la Actividad 10: “Seguimiento a Contratación”, de su Plan de Acción, justificando un error involuntario y/o mala interpretación del Indicador de dicha actividad.

Por lo anterior en este informe la OAP realiza el ajuste del porcentaje de avance reportado por Secretaría General.

A continuación se presenta los avances reportados mensualmente vs avances corregidos:

AVANCES REPORTADOS

RESULTADOS DEL INDICADOR	AVANCE MARZO	RESULTADOS DEL INDICADOR	AVANCE ABRIL	RESULTADOS DEL INDICADOR	AVANCE MAYO	RESULTADOS DEL INDICADOR	AVANCE JUNIO
100%	Se realizó un cronograma de contratación con cada una de las áreas misionales y su aprobación se registro mediante acta del 17 de Marzo de 2015 y su seguimiento se hará a partir del mes de Abril.	54/107=50%	Incumplida Se recibió en el grupo de contratación por las diferentes áreas los siguientes requerimientos de acuerdo al cronograma. En enero de 24 programados se recibieron 22; en febrero de 28 programados se recibieron 16, en marzo de 48 programados se recibieron 15 y en abril de 7 programados se recibió 1 solicitud. Se realizó reunión por parte de la dirección de seguimiento de ejecución el día 14 de abril, en el cual se dio rendición del estado de la contratación, se llevó a cabo reunión con cada uno de los Subdirectores terminando el mes de abril para recordar los compromisos y se envió memorando el segundo día hábil de mayo reportando los retrasos e informando lo programado para mes de mayo.	9/27=33%	INCUMPLIDA Se enviaron oficios el 22 de mayo de 2015. Se debían recibir 27 solicitudes de contratación, teniendo en cuenta las de mayo y las atrasadas de las cuales se recibieron 9, es de aclarar que se recibieron solicitudes de contratación que se encontraban programadas para junio o estaban por fuera del cronograma de contratación.	19/29=65,5%	INCUMPLIDA Se enviaron correos electrónicos. Se debían recibir 29 solicitudes de contratación, teniendo en cuenta las de mayo y las atrasadas de las cuales se recibieron 19, es de aclarar que se recibieron solicitudes de contratación que se encontraban programadas para junio o estaban por fuera del cronograma de contratación.

AVANCES CORREGIDOS

RESULTADOS DEL INDICADOR	AVANCE MARZO	RESULTADOS DEL INDICADOR	AVANCE ABRIL	RESULTADOS DEL INDICADOR	AVANCE MAYO	RESULTADOS DEL INDICADOR	AVANCE JUNIO
100%	Se realizó un cronograma de contratación con cada una de las áreas misionales y su aprobación se registro mediante acta del 17 de Marzo de 2015 y su seguimiento se hará a partir del mes de Abril.	100%	Se llevo a cabo el seguimiento correspondiente y se remito comunicaciones a la Subdirección de Metrología Física, Grupo de Gestión de Servicios Advtos, Subdirección de Metrología Química, Subdirección de Innovación, Oficina Asesora de Planeación y Dirección General, con fecha 5 de Mayo de 2015, y corte a 30 de Abril de 2015. NOTA: A corte Abril 30 de 2015 se encuentran pendientes los contratos: * SIST 13 Pendientes * SMQB 10 Pendientes * SMF 10 Pendientes * Serv. Advtos 1 Pendiente * DI 1 Pendiente * OAP 1 Pendiente	100%	Se llevo a cabo el seguimiento correspondiente y se remito comunicaciones a la Subdirección de Metrología Física, Grupo de Gestión de Servicios Advtos, Subdirección de Metrología Química, Subdirección de Innovación, Oficina Asesora de Planeación y Dirección General, con fecha 22 de Mayo de 2015, y corte a 22 de Mayo de 2015. NOTA: A corte Mayo 22 de 2015 se encuentran pendientes los contratos: * SIST 11 Pendientes * SMF 9 Pendiente * SMQB 3 Pendientes * Serv. Advtos 1 Pendiente * DI 1 Pendiente * OAP 1 Pendiente	100%	Se llevo a cabo el seguimiento con un correo generalizado enviado por la Secretaría Gral con fecha Junio 22 de 2015.




Ante esta corrección se deduce que la Actividad 10 a corte Junio 30 de 2015 presenta un avance del 40% y a su vez el Plan de Acción de Secretaría General presenta un avance total del 31% a corte Junio 30 de 2015 y no del 30% como se reporta en el Informe del mes de Junio.

Se aclara que los incumplimientos desaparecerán del reporte de seguimientos. Y los soportes reposarán en carpeta de Planes Institucionales.

Igualmente se aclara, que la Actividad 18 figura como finalizada en el mes de Junio y no en proceso como se reportó en el Informe de Junio. El Porcentaje de avance no se altera con este cambio.

El plan de acción se encuentra en un 46% de avance.

5. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:

FINALIZADAS		1
INCUMPLIDAS	-	
NORMAL		2
PROGRAMADAS		1

INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

La SMQB estableció 20 actividades. Para el mes de Julio programó (1) actividad la cual se encuentra en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015.

Dos (2) actividades tienen programación de acuerdo a Planes de Mejora realizados en meses anteriores.

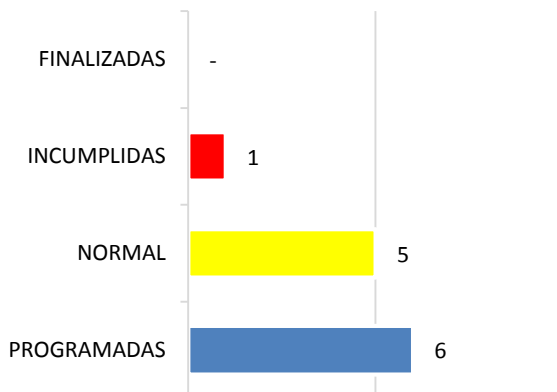
La Actividad 2, se reporta como finalizada de acuerdo al Plan de Mejora.

La Actividad 3, se reporta como actividad en proceso y con avances programados durante la vigencia 2015.

Se aclara, que la Actividad 14 figura como finalizada en el mes de Junio y no en proceso como se reportó en el Informe de Junio. El Porcentaje de avance no se altera con este cambio.

El plan de acción se encuentra en un 29% de avance.

6. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:



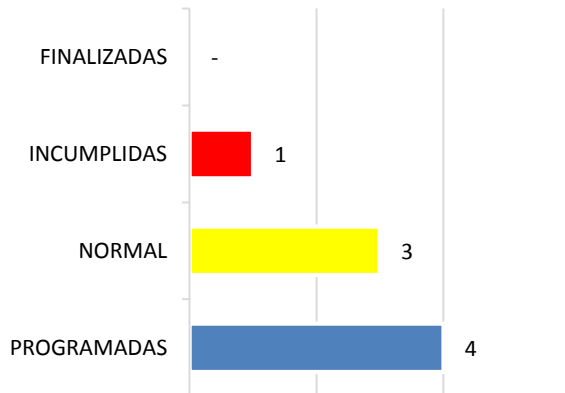
SIST estableció 26 actividades. Para el mes de Julio programó (6) actividades de las cuales se encuentran en proceso (5) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015. (1) actividad se reporta como incumplida:

Actividad 7: Desarrollar programas de comparación interlaboratorios PCI, conforme los criterios establecidos en la norma ISO/IEC 17043.

Se ha realizado un informe de seis por lo cual presenta un avance del 16% y no 28% como se programó inicialmente.

El plan de acción se encuentra en un 23% de avance.

7. Subdirección de Metrología Física – SMF:



La SMF estableció 12 actividades. Para el mes de Julio programó (4) actividades las cuales se encuentran en proceso (3) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2015 y (1) actividad Figura como incumplida.

Actividad 4: *Realización de revisiones por pares de las magnitudes de par torsional y fuerza*
No se finalizó como se tenía programado inicialmente. Debe presentar Plan de Mejora.

El plan de acción se encuentra en un 43% de avance.

Conclusiones

1. De ciento un (101) actividades se programó avance para el mes de Julio a (27) actividades.
2. Las siguientes áreas a corte 31 de Julio de 2015 no presentaron planes de Mejora de las actividades incumplidas y las cuales deben reprogramar la meta a lo largo de la vigencia 2015:
 - Secretaría General
 - Actividad 1
 - Actividad 20
 - Actividad 21
 - Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos
 - Actividad 6
 - Actividad 12
3. En total los incumplimientos de las actividades de los planes de acción se definen en 4 actividades que corresponden a un 14% sobre lo programado para el mes de Julio.
4. SG entrega 1 Plan de mejora de la Actividad 9 a fin de dar cumplimiento a la misma y reposa en carpeta compartida "Planes Institucionales".
5. A corte Julio 31 de 2015, el avance de los Planes de Acción se encuentra en 32% del 38% programado.
6. Dos Actividades de Química presentaron avance aún sin tener programación de acuerdo a los planes de mejora presentados.
7. A corte Julio 31 de 2015 se reportan 13 Actividades finalizadas correspondiente a un 13% del total de actividades.

Anexos

Cuadro de registro de avances.

Plan de Acción de cada una de las áreas.

Diana Marcela López Victoria
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas

Revisó Omar Enrique Mejía Vargas

Fecha: 2015-08-20