

Instituto Nacional de Metrología  
de Colombia

# INFORME PLANES DE ACCIÓN

Abril de 2017

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2017-05-20

## 1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales, instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación se constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: Plan Estratégico Sectorial, Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción Anual. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios.

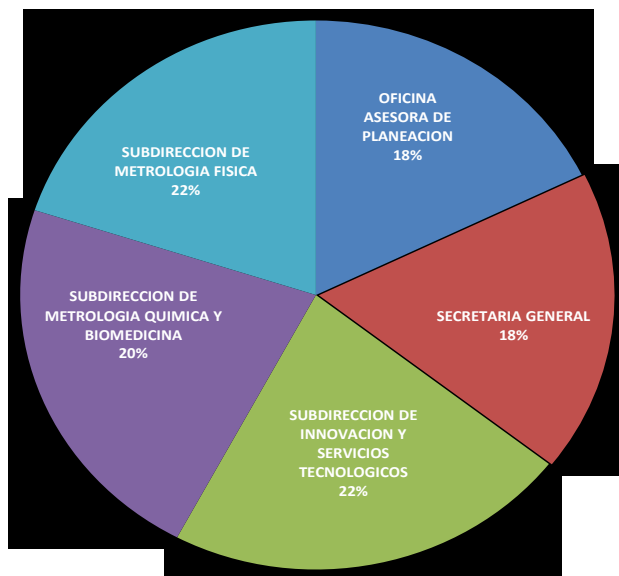
Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

## 2. Alcance

La realización de este informe contribuirá a la identificación de los principales avances en la ejecución de las actividades contenidas en el Plan de Acción de la entidad vigencia 2017.

## 3. Resultados

El total de las actividades del Plan de Acción del INM asciende a noventa (90), y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:



## INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

El presente informe contiene la información mensual consolidada por la Oficina Asesora de Planeación (OAP), que de acuerdo a solicitud radicada por SURDO No. 17-1920-0 a las áreas responsables, se estableció como plazo de entrega de los avances correspondientes al mes de Abril de las actividades del Plan de Acción, estableciendo como fecha máxima de entrega el 5 de Mayo de 2017.

Los responsables, en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” proporcionaron los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y emite observaciones dado el caso.

A continuación se describe la gestión de cada área correspondiente al mes de Abril:

ABRIL						
No.	Area o Dependencia	Actividades Programadas	# Actividades del período programadas	Actividades con cumplimiento de avance programado	Actividades Incumplidas	Actividades Finalizadas
			ACTIVIDADES EJECUTADAS			
			PROGRAMADAS	NORMAL	INCUMPLIDAS	FINALIZADAS
1	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	16	5	3	2	-
2	SECRETARIA GENERAL	16	2	1	-	1
3	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	20	4	3	-	1
4	SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA	20	2	1	1	-
5	SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA	18	3	3	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>90</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

### Generalidades del Plan de Acción

A corte Abril 30 de 2017, se programaron actividades en el Plan de Acción que contribuyen a un avance en los Objetivos Específicos del Plan Estratégico Institucional (PEI) así:

- 1.2. Promocionar la metrología en los sectores y promotores que generan la competitividad y el bienestar del país.

La realización de una actividad representa un avance de 0.5% programado.

- 2.1 Lograr las acreditaciones y reconocimientos de las Capacidades de Medición y Calibración del INM

La realización de dos actividades representan un avance de 1.5% programado.

- 3.2 Lograr la eficiencia administrativa y sinergia necesarias para lograrlas metas del INM.

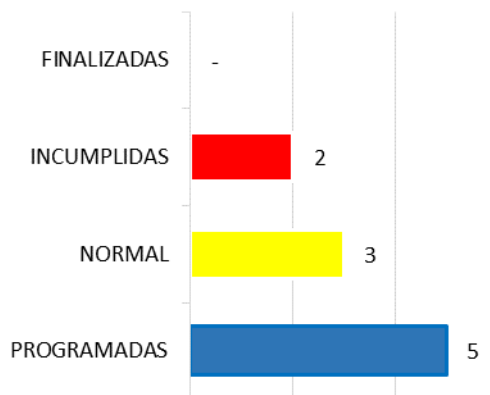
La realización de trece actividades representan un avance de 2% programado.

### Principales logros obtenidos

- Se realizó la revisión y ajuste del proyecto de inversión de Adecuación y Modernización y Mantenimiento de la sede del INM.
- Se gestionó un contrato con la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), con el fin de realizar la prestación de servicios de Asistencia Técnica en la modalidad de Curso de Formación Específica para funcionarios de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal.

Ahora bien, con el propósito de complementar el análisis de la ejecución del Plan de Acción de la entidad, a continuación se presenta una descripción del cumplimiento de las actividades incorporadas en el Plan de Acción por responsable, es decir, por dependencia del INM.

1. Oficina Asesora de Planeación - OAP



La Oficina Asesora de Planeación (OAP) incorporó 16 actividades en el Plan de Acción. Para el mes de Abril programó cinco (5) actividades, de las cuales tres (3) se encuentran en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2017 dos (2) se reportan como incumplidas:

Actividad 4: Actualizar los documentos de los procesos del Sistema Integrado de Gestión

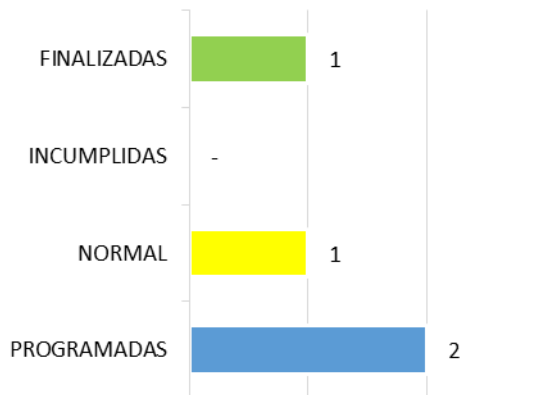
**Justificación:** No se programó Comité Institucional de Desarrollo Administrativo.

Actividad 6: Presentar seguimiento a cumplimiento de las actividades del Sistema de Integrado de Gestión (Planes de mejoramiento, indicadores y mapa de riesgos)

**Justificación:** No se programó Comité Institucional de Desarrollo Administrativo.

En sentido, la OAP presenta un avance de 20% de 26% programado a corte Abril 30 de 2017.

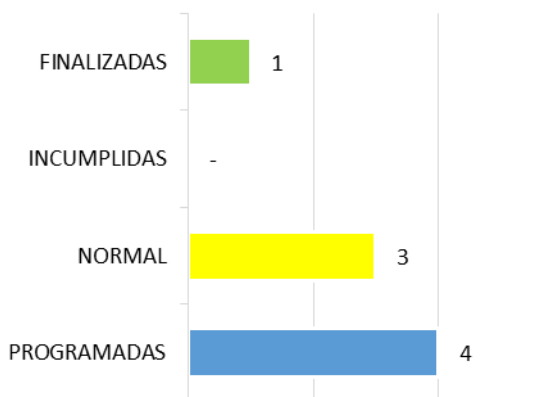
2. Secretaría General - SG



La Secretaría General (SG) incluyó 16 actividades en el Plan de Acción. Para el mes de Abril programó dos (2) actividades, de las cuales una (1) se encuentra en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2017 y una (1) se reporta como finalizada.

En sentido, SG presenta un avance de 24% de 36% programado a corte Abril 30 de 2017.

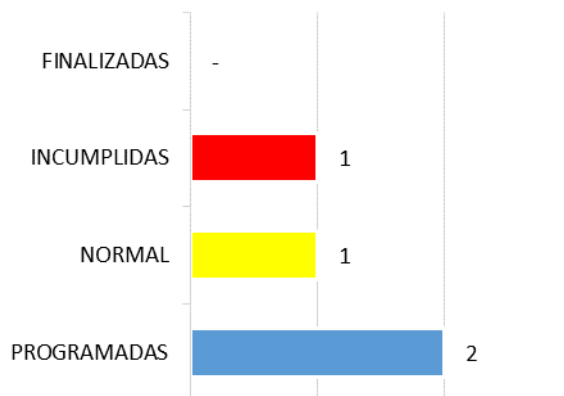
5. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:



La Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos (SIST) incorporó veinte (20) actividades en el Plan de Acción de la entidad. Para el mes de Abril programó cuatro (4) actividades de las cuales se reportan tres (3) que se encuentran en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2017 y una (1) se reporta como finalizada.

En sentido, SIST presenta un avance de 12% de 14% programado a corte Abril 30 de 2017.

6. Subdirección de Metrología Física – SMF:



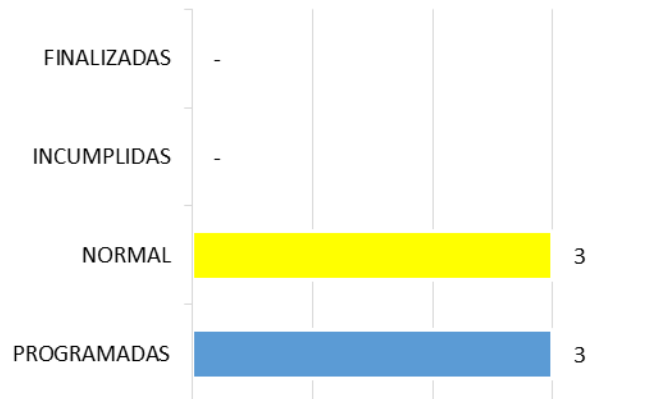
La Subdirección de Metrología Física (SMF) incluyó 20 actividades en el Plan de Acción. Para el mes de Abril programó dos (2) actividades de las cuales una (1) se encuentran en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2017 y una (1) se reporta como incumplida:

Actividad 18: Cumplir con las horas de asistencia técnica (SAT) solicitadas por SIST según disponibilidad reportada por SMF

**Justificación:** No hay evidencias que validen el avance de la actividad.

En sentido, SMF presenta un avance de 9% de 12% programado a corte Abril 30 de 2017.

4. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:



La Subdirección de Metrología Química y Biomedicina (SMQB) incorporó 18 actividades en el Plan de Acción del INM. Para el mes de Abril programó tres (3) actividades, la cual se encuentra en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2017.

En sentido, la SMQB presenta un avance de 8% de 8% programado a corte Abril 30 de 2017.



## Resumen y conclusiones

1. De noventa (90) actividades incorporadas en el Plan de Acción de la entidad, se programó avance para el mes de Abril en dieciseis (16) actividades.
2. A corte Abril 30 de 2017, se reporta un incumplimiento de tres (3) actividades que representan el 1.66% en los siguientes Objetivos Específicos:
  - 2.1 Lograr las acreditaciones y reconocimientos de las capacidades de Medición y calibración del INM, con un incumplimiento de 0.78%
  - 3.2 Lograr la eficiencia administrativa y sinergia necesarias para lograrlas metas del INM, con un incumplimiento de 0.88%
3. A corte Abril 30 de 2017, el avance de la ejecución del Plan de Acción se encuentra en 12% del 19% programado.

**Documento Original  
Firmado Electrónicamente**

**Erika Bibiana Pedraza Guevara  
Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)**

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas

Fecha: 2017-05-20