



**PLAN DE ACCIÓN - INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGIA
2016**

AREA O DEPENDENCIA : SECRETARIA GENERAL

CODIGO:	E1-01-F-02
FECHA:	Enero 31 de 2016
VERSION:	1
PAGINA:	

OBJETIVO GENERALES	OBJETIVO ESPECIFICO	No. ITEM	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	PRODUCTOS (S)	PONDERACION (%)	RESPONSABLE (S)		
1 POSICIONAR la metrologia como base fundamental para mejorar la calidad de vida y la competitividad del pais.	2. Promocionar la metrologia en los sectores y promotores que generan la competitividad y el bienestar del pais.	1	Formular proyecto ante organismos de cooperación para desarrollar actividades de atención al ciudadano y comunicaciones que no cuenten con presupuesto asignado.	Proyecto formulado	1	Proyecto Formulado	3.4%	Secretaria General		
		2	Caracterización de usuarios mediante la identificación de por lo menos 3 variables previa aprobación del Plan de Trabajo Aprobado y el seguimiento a su ejecución.	Plan de Trabajo Ejecutado	100%	Caracterización de Usuarios	3.4%	Secretaria General		
		3	Contratación de actividades de comunicación dentro del sector Industria y Comercio.	Ejecución del Contrato	100%	Contrato Informes de avance de ejecución y certificaciones de cumplimiento	3.4%	Secretaria General		
3 FORTALECER la capacidad técnica, científica y administrativa del INM, de acuerdo con las necesidades del país.	1. Desarrollar la idoneidad técnica en el INM necesario para desarrollar los BAS que requiere el país.	4	Reportar de la OPEC ante la Comisión Nacional del Servicio Civil de acuerdo al Manual de Funciones Vigente	Reporte generado	1	Reporte del Sistema CNCS	3.4%	Secretaria General		
		5	Levantamiento de Ejes Temáticos requeridos en el INM	19 Documentos	19	Formatos - Ejes Temáticos	3.4%	Secretaria General		
		6	Aplicación de encuesta de Clima y Cultura Organizacional a funcionarios del INM.	Informe	1	Informe de Resultados generado por la Entidad Responsable	3.4%	Secretaria General		
		7	Cumplimiento de Actividades del Sistema Integrado de Gestión	Porcentaje de cumplimiento de actividades de Calidad del área, en el periodo evaluado	100%	Reporte de cumplimiento de acuerdo a lista de chequeo del área de Calidad.	3.4%	Secretaria General		
		8	Realización de Informes de PQRSO	Informes realizados en oportunidad (programado)	4	Informes trimestrales de PQRSO con 5 días hábiles siguientes al corte.	3.0%	Secretaria General		
		9	Realización de Informes de Satisfacción de Usuario	Informes realizados en oportunidad (programado)	2	Informes de satisfacción de los servicios prestados por el INM	3.4%	Secretaria General		
	2. Lograr la eficiencia y sinergia necesarias para lograr las metas del INM	10	Suscripción de Convenio para habilitar el Proceso de recaudo de los servicios prestados del INM.	Convenio Suscrito	1	Convenio Formalizado	4.0%	Secretaria General		
		11	Estructuración y documentación del manual de políticas financieras del INM.	Manual de Políticas Financieras	1	Manual Aprobado	4.0%	Secretaria General		
		12	Definición, aprobación y socialización de cronograma de contratación	Cronograma aprobado	1	Acto de Aprobación y socialización de cronograma	3.4%	Secretaria General		
		13	Actualización de Procedimientos de la Etapa Preliminar, PreContractual Contractual y PostContractual	Procedimientos presentados y ajustados a la Oficina Asesora de Planeación	1	Correo a satisfacción emitido por el área de calidad de la documentación.	3.4%	Secretaria General		
		14	Seguimiento a cronograma de contratación	Comunicaciones radicadas por Surdo	100%	Comunicaciones radicadas por Surdo con copia a Dirección	4.2%	Secretaria General		
		15	Cumplimiento de términos de la etapa precontractual de conformidad con el procedimiento establecido.	Procesos elaborados en tiempo / Procesos radicados	11	Reporte de Base de Datos actualizada a corte de mes	4.0%	Secretaria General		
		16	Actualización del Manual de Contratación	Manual Aprobado por CIDA	1	Manual Aprobado	4.0%	Secretaria General		
		17	Formular y aprobación del Plan Institucional de Capacitación Vigencia 2016	Plan Institucional de Capacitación Vigencia 2016	1	Plan Institucional de Capacitación Vigencia 2016 Formulado y Aprobado	4.0%	Secretaria General		
		18	Seguimiento del Plan Institucional de Capacitación Vigencia 2016	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	90%	Informes de Seguimiento	4.2%	Secretaria General		
		19	Formular y aprobación del Plan Institucional de Bienestar Laboral e Incentivos Vigencia 2016	Plan Institucional de Bienestar Laboral e Incentivos	1	Plan Institucional de Bienestar Laboral e Incentivos formulado y aprobado	3.4%	Secretaria General		
		20	Seguimiento del Plan Institucional de Bienestar Laboral e Incentivos Vigencia 2016	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	100%	Informes de Seguimiento	3.4%	Secretaria General		
		21	Formulación y aprobación del Plan de Trabajo del Sistema de Salud Seguridad del Trabajo Vigencia 2016	Plan de Trabajo del Sistema de Salud y Seguridad del Trabajo	1	Plan de Trabajo del Sistema de Salud y Seguridad del Trabajo Aprobado	3.4%	Secretaria General		
		22	Seguimiento del Plan de Trabajo del Sistema de Salud y Seguridad del Trabajo Vigencia 2016	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	100%	Informes de Seguimiento	3.4%	Secretaria General		
		23	Verificar cumplimiento del proceso de gestión documental, de acuerdo a plan de trabajo establecido.	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	90%	Informes de Seguimiento trimestrales	3.4%	Secretaria General		
		24	Administración de la caja menor constituida en la vigencia 2016	Reembolsos ejecutados en el mes/ Reembolsos requeridos en el mes	100%	Legalización de Reembolsos Ejecutados	3.4%	Secretaria General		
		25	Garantizar la custodia de los bienes adquiridos por el INM	No De Revisiones de Inventario	4	Certificación de actividades por trimestre.	3.4%	Secretaria General		
		26	Seguimiento y reporte a la Ejecución Presupuestal de Funcionamiento	Informes presentados/ Informes Solicitados	100%	Informes de ejecución presupuestal	3.4%	Secretaria General		
		27	Reporte de contratos de adquisición de bienes, señalando el estado de entrega de los bienes adquiridos por el INM	No de reportes generados en el año	4	Reporte de verificación del estado de los contratos de adquisición de bienes	3.4%	Secretaria General		
		28	Ejecución de Plan Estratégico de Comunicaciones	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	100%	Reporte de avance de Plan	2%	Secretaria General		
		29	Desarrollar actividades y brindar acompañamiento a las dependencias en la ejecución de actividades asignadas en el Plan de Trabajo de la Estrategia de Gobierno en Línea acorde a los compromisos deseados en la vigencia 2016	Porcentaje de Implementación de la Estrategia	100%	Cronograma Ejecutado	2.0%	Secretaria General		
		TOTALES		29					100.0%	

Elaboró: Secretaria General
Revisó: José Álvaro Bermúdez
Aprobó: Comité de Desarrollo Administrativo