

Instituto Nacional de Metrología
de Colombia

INFORME PLANES DE ACCIÓN

Enero y Febrero de 2016

Oficina Asesora de Planeación

Bogotá D.C., 2016-03-15

1. Introducción

El proceso de planeación de las entidades públicas debe partir de lo establecido en los artículos 26 y 29 de la ley 152 de 1994, en lo referente a elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, un plan Indicativo cuatrienal, con planes de acción anuales. Instrumentos que se constituyen en la base para la evaluación de resultados. La planeación constituye entonces en el mecanismo de articulación, a través de sus tres modalidades: plan estratégico sectorial, plan estratégico institucional y plan de acción anual. Estos planes se convierten en la gran sombrilla que recoge los requerimientos de otras políticas, estrategias e iniciativas de gobierno, sin desconocer que muchas de ellas poseen metodologías e instrumentos propios.

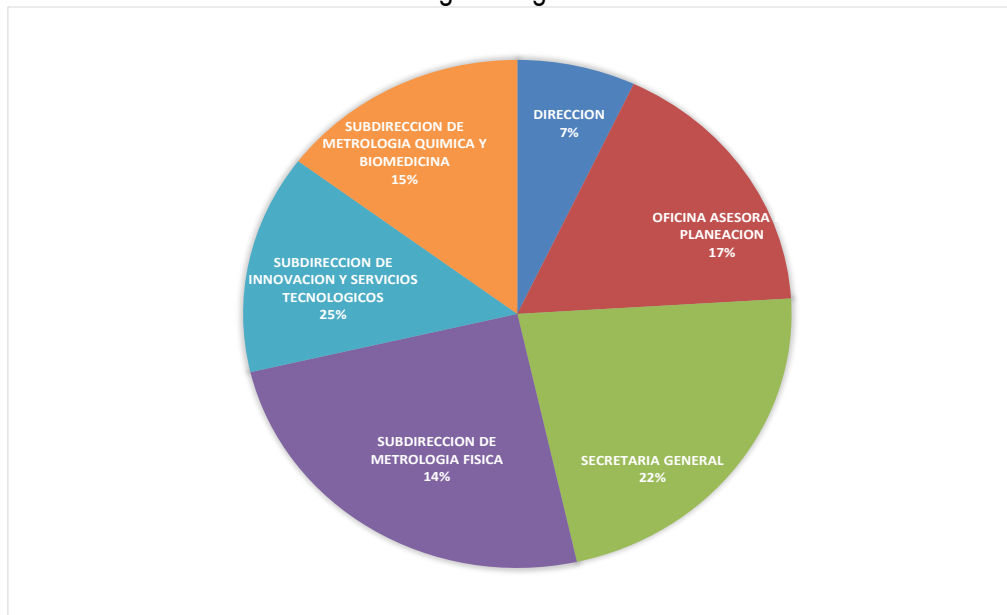
Estos planes, en su componente estratégico contemplan: la misión de la entidad, su visión, los objetivos, las metas, los indicadores, las estrategias, los programas, acciones y productos. A partir del componente estratégico, cada área define las actividades, productos e indicadores a seguir, en un plazo de un año para el cumplimiento de las metas cuatrienales fijadas.

2. Alcance

El presente Informe de seguimiento aplica a todas las áreas de la entidad y sus orientaciones deberán ser atendidas en el ejercicio planeación y gestión, actividades del año 2016.

3. Resultados

El total de las actividades de los Planes de Acción corresponden a ciento veintinueve (129). Y están distribuidas como se muestra en la siguiente gráfica:



INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación consolida la información mensual de acuerdo a solicitud radicada por SURDO No. 16-1298-0 a las áreas responsables donde se estableció como plazo de entrega de los avances correspondientes al mes de Enero y Febrero de los Planes de Acción el 4 de Marzo de 2016.

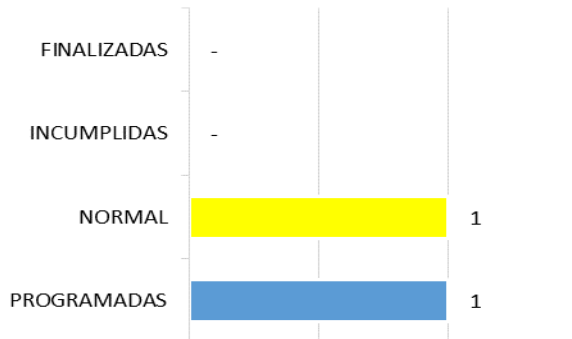
Los responsables, en la carpeta compartida “PLANES INSTITUCIONALES” proporcionarán los entregables pertinentes para soportar el cumplimiento de cada una de las actividades del Plan de Acción. Así mismo la OAP verifica dichos soportes y emite observaciones dado el caso.

A continuación se describe la gestión de cada área correspondiente al mes de Enero y Febrero:

ENERO - FEBRERO						
No.	Area o Dependencia	Actividades Programadas	# Actividades del período programadas	Actividades con cumplimiento de avance programado	Actividades Incumplidas	Actividades Finalizadas
1	DIRECCION	9	1	1	-	-
2	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	22	6	5	-	1
3	SECRETARIA GENERAL	29	4	3	-	1
4	SUBDIRECCION DE INNOVACION Y SERVICIOS TECNOLOGICOS	32	19 Actividades No han sido programadas	-	-	-
5	SUBDIRECCION DE METROLOGIA FISICA	18	2	-	-	2
6	SUBDIRECCION DE METROLOGIA QUIMICA Y BIOMEDICINA	19	2	2	-	-
	TOTAL	129	15	11	-	4

Las actividades se analizan con corte a Febrero 29 de 2016.

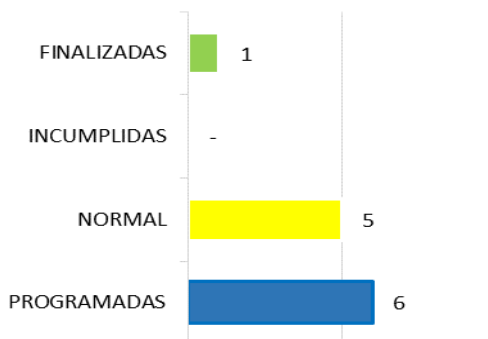
1. Dirección – DI:



La DI estableció 9 actividades. Para el mes de Febrero programó una actividad, la cual se encuentra en proceso y con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2016.

El plan de acción se encuentra en un 3% de avance.

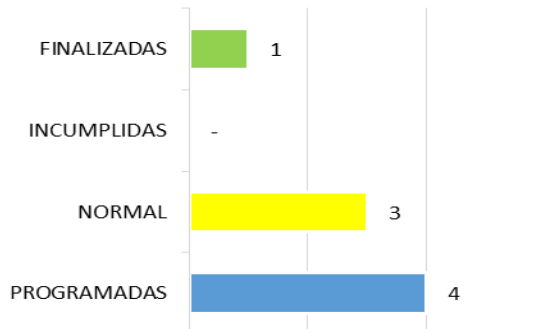
2. Oficina Asesora de Planeación - OAP



La OAP estableció 22 actividades. Para el mes de Febrero programó (6) actividades de las cuales se encuentran en proceso (5) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2016 y reporta una actividad finalizada.

El plan de acción se encuentra en un 9% de avance.

3. Secretaría General - SG



SG estableció 29 actividades. Para el mes de Enero y Febrero programó (4) actividades de las cuales se encuentran en proceso (3) con avances programados durante los diferentes meses de la vigencia 2016 y reporta una (1) actividad finalizada.

El plan de acción se encuentra en un 4% de avance.

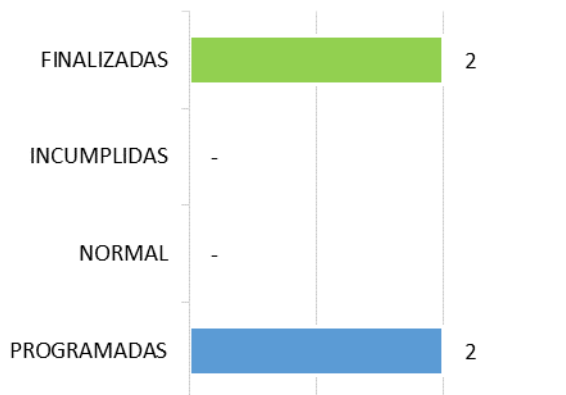
5. Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos – SIST:

SIST estableció 32 actividades. Para el mes de Enero y Febrero no programó actividades.

La Oficina Asesora de Planeación deja constancia que a pesar de realizar diferentes solicitudes tanto escritas como verbales no ha sido posible obtener la programación de 19 actividades, lo que significa que el 59% del total del Plan de Acción a corte de la realización de este informe la OAP no puede realizar seguimiento a las actividades.

El plan de acción se encuentra en un 0% de avance.

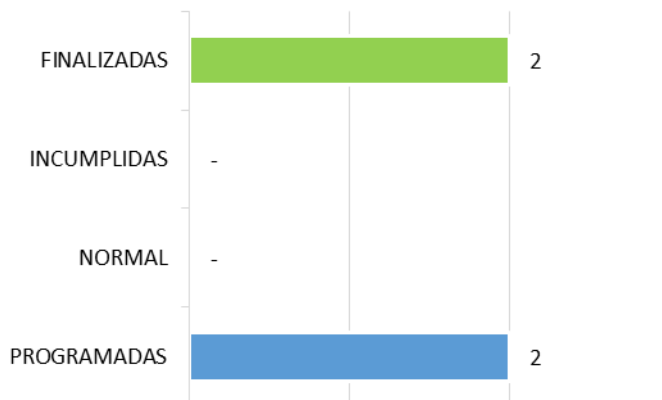
6. Subdirección de Metrología Física – SMF:



La SMF estableció 18 actividades Para el mes de Enero y Febrero programó (2) actividades, las cuales las reporta como finalizadas.

El plan de acción se encuentra en un 5% de avance.

4. Subdirección de Metrología Química y Biomedicina - SMQB:



INFORME PLANES DE ACCIÓN

Oficina Asesora de Planeación

La SMQB estableció 19 actividades. Para el mes de Enero y Febrero programó (2) actividades, las cuales las reporta como finalizadas.

El plan de acción se encuentra en un 7% de avance.

Conclusiones

1. De ciento un (129) actividades se programó avance para el mes de Enero y Febrero a (15) actividades.
2. La Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos no ha programado durante la vigencia 2016 el 59% del total del Plan de Acción de SIST.
3. A corte Febrero 29 de 2016, el avance de los Planes de Acción se encuentra en 5% del 5% programado.
4. A corte Febrero 29 de 2016 se reportan 4 Actividades finalizadas correspondiente a un 3% del total de actividades.
5. No se reportan incumplimientos a corte Febrero de 2016.

Anexos

Cuadro de registro de avances.

Plan de Acción de cada una de las áreas.

Diana Marcela López Victoria
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Johana Andrea Rodríguez Casallas
Revisó Omar Enrique Mejía Vargas

Fecha: 2016-03-15