

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, nuestros servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permitirá mejorar continuamente la calidad y oportunidad en la prestación de nuestros servicios

| SUBCOMPONENTE | ACTIVIDADES | META O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA PROGRAMADA | |
|--|-------------|--|--|------------------|----------------------------------|
| Información de calidad y en lenguaje claro | 1.1 | Oficializar el equipo de rendición de cuentas de la entidad, previo consentimiento de los integrantes del CIDA. | Memorando u Acto Administrativo | OAP | 2016 – 04 - 15 |
| | 1.2 | Reunir la información mínima obligatoria, se tendrá en cuenta los resultados de los informes obtenidos del seguimiento de los planes institucionales del INM para la vigencia 2016, y los informes de seguimiento de MECI. Las fechas programadas pueden variar según la fecha final de cada JRCC. | Temas obligatorios seleccionados | OAP | 2016 – 04 – 30 2016 – 10 – 28 |
| | 1.3 | Reunir la información de temas de interés ciudadano, se tendrá en cuenta los resultados de los informes de PQRSD que se realizarán por trimestre, de la misma manera se tendrá en cuenta los temas de interés y consultar sobre los días y horarios que más se le facilite a la ciudadanía y los grupos de interés para asistir a las JRCC (Resultados de la aplicación del Formato E4-01-F-04 Encuesta de conocimiento de los servicios y trámites del INM) aplicadas en eventos de la entidad. Las fechas programadas pueden variar según la fecha final de cada JRCC. | Temas de interés de la ciudadanía seleccionados | OAP- SG (C – AC) | 2016 – 04 – 30 2016 – 10 – 28 |
| | 1.4 | Buscar y organizar la información a presentar en las JRCC. Las fechas programadas pueden variar según la fecha final de cada JRCC. | Temas consolidados para las JRCC | OAP - DG | 2016 – 04 – 30 2016 – 10 – 28 |
| | 1.5 | Promover la participación de organizaciones sociales, a través de la actualización permanente de la base de datos de los usuarios clasificado por grupos de interés que solicitan servicios en la entidad, se actualizará a través del área de atención al ciudadano. También se convocará a universidades, entidades, organizaciones sociales, veedurías y/u organismos de control, entre otros para las jornadas de rendición de cuentas a la ciudadanía | Base de datos de los usuarios clasificados por grupos de interés | SG (AC) | 2016 – 04 – 30 2016 – 12 – 30 |

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, nuestros servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permitirá mejorar continuamente la calidad y oportunidad en la prestación de nuestros servicios

| SUBCOMPONENTE | ACTIVIDADES | META O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA PROGRAMADA |
|--|--|--|--|--|
| | 1.6 Gestionar la actualización permanentemente el directorio de funcionarios en la página web, a través del área de comunicaciones. | Directorio de funcionarios actualizado en la página web | SG (RRHH) | 2016 – 04 – 30 2016 – 10 – 28 |
| Diálogo de doble vía con la ciudadanía | 2.1 Diseñar un boletín interno virtual, en un formato dinámico y fácil de leer; que permita a los funcionarios comunicarse e intercambiar experiencias, propuestas y temas de interés en el instituto. | Diseño de boletín virtual interno | SG (C) | 2016 – 05 – 31 2016 – 11 – 30 |
| | 2.2 Participación de la entidad en 4 Ferias Nacionales del Servicio al Ciudadano - FNSC en las ciudades de Quibdó – Chocó, Villa del Rosario – Norte de Santander, Florencia – Caquetá y Uribá - La Guajira, utilizando la metodología de feria de la gestión, feria de la transparencia o expo gestión, con el fin de exponer temas de la entidad, resultados de planes, programas, proyectos, servicios. | Registro de participación a las FNSC | Equipo de rendición de cuentas a la ciudadanía | Según convocatoria del DNP |
| | 2.3 Desarrollar 2 Jornadas de Diálogo con la Ciudadanía, que se realizarán en el marco del Día Mundial de la Metrología y en el evento de Metrocol de la RCM, a su vez se buscará que siempre se transmita vía streaming. | Registro de la ciudadanía a las JRCC desarrolladas | Equipo de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2016 – 05 – 20 2016 – 10 – 29 |
| | 2.4 Adelantar campaña publicitaria utilizando medios virtuales y/o cuñas radiales (Si existe el recurso) y eslogan sobre el derecho a participar en la rendición de cuentas, previa realización de las JRCC, con el apoyo del área de atención al ciudadano y comunicaciones. | Evidencias (Pantallazos, audios, etc.) de las campañas publicitarias | Equipo de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2016 – 05 – 20 2016 – 10 – 29 |
| | 2.5 Realizar inventario de PQRSD, el cual se registrará a través de los informes de PQRSD de manera trimestral. | Informes de PQRSD trimestrales | SG | 2016 – 04 - 08 2016 – 07 - 08 2016 – 10 – 07 2017 – 01 - 06 |
| | 2.6 Comunicar a la ciudadanía el Plan de Acción de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la entidad. También se comunicará en Plan de Acción cuando éste se actualice. | Pantallazo de la Página web y/u otros medios | OAP | 2016 – 03 - 31 |

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, nuestros servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permitirá mejorar continuamente la calidad y oportunidad en la prestación de nuestros servicios

| SUBCOMPONENTE | ACTIVIDADES | META O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA PROGRAMADA | |
|--|-------------|---|--|--|----------------------------------|
| Diálogo de doble vía con la ciudadanía | 2.7 | Diseñar estrategias de comunicación para la participación a las JRCC y garantizar la interlocución de doble vía con la ciudadanía durante todo el proceso, a través del plan de comunicaciones antes de cada evento programado de jornadas de rendición de cuentas a la ciudadanía. | Evidencias (Pantallazos) de las convocatorias de participación a las JRCC | OAP - SG | 2016 – 04 – 30 2016 – 10 – 29 |
| | 2.8 | Publicar la información de la entidad relacionada con las JRCC de manera permanente a la ciudadanía, a través de la página web, intranet, cartelera institucional y/u otras redes sociales. | Evidencias (Pantallazos) de las publicaciones de información relacionadas con las JRCC | Equipo de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2016 – 05 – 13 2016 – 10 – 29 |
| | 2.9 | Preparar la presentación antes del desarrollo de cada jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía. | Presentación (Power point) para las JRCC | OAP | 2016 – 05 – 13 2016 – 10 – 29 |
| | 2.10 | Preparar la logística antes de cada evento, como estrategia se tiene aprovechar los espacios dentro de los eventos de impacto que se organizan en el INM, con el fin de utilizar la misma. Ahora bien, si no se contempla en esos eventos, se realizará una verificación relacionada a lo requerido en el tema de rendición de cuentas a la ciudadanía para complementar y cumplir con todo lo establecido. | Recursos necesarios asignados | Equipo de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2016 – 05 – 06 2016 – 10 – 29 |
| | 2.11 | Convocar a la ciudadanía por diferentes medios de comunicación para que participen en las JRCC, se realizará a través de la logística que se programen para los eventos del Día mundial de la metrología, Metrocol, seminarios de la RCM y/u otros eventos que se enmarquen como jornadas de rendición de cuentas a la ciudadanía. | Invitaciones cursadas por los diferentes medios de comunicación | Equipo de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2016 – 05 – 06 2016 – 10 – 29 |
| | 2.12 | Abrir espacios para inscripción y radicación de propuestas en las JRCC. | Propuestas radicadas en las JRCC | Equipo de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2016 – 05 – 06 2016 – 10 – 29 |
| | 2.13 | Registrar asistencia y designar moderador para las JRCC. | Lista de asistencia de participación a las JRCC | Equipo de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2016 – 05 – 20 2016 – 10 – 29 |

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, nuestros servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permitirá mejorar continuamente la calidad y oportunidad en la prestación de nuestros servicios

| SUBCOMPONENTE | ACTIVIDADES | META O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA PROGRAMADA |
|--|--|--|--|----------------------------------|
| | 2.14 Realizar el informe de la jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía y publicar por diferentes medios de comunicación. | Informe de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía | Equipo de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2016 – 06 – 15 2016 – 11 – 15 |
| Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas | 3.1 Utilizar la intranet, cartelera y correos electrónicos con el fin de concientizar a los servidores de la entidad sobre que es, importancia y ventajas de rendir cuentas a la ciudadanía, con el apoyo del área de atención al ciudadano y comunicaciones. | Evidencias (Pantallazos) de las publicaciones de sensibilización de participar en las JRCC | Equipo de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2016 – 04 – 30 2016 – 10 – 29 |
| | 3.2 Gestionar una charla con la Función Pública, la Escuela Superior de Administración Pública o Veedurías Ciudadanas que sirva de sensibilización en temas de Rendición de Cuentas. | Charla dictada | Equipo de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2016 – 06 - 30 |
| | 3.3 Proponer concurso de Rendición de cuentas entre las áreas, empezar desde julio y finalizar en diciembre, serían 5 áreas rindiendo cuentas Subdirección de Metrología Física, Subdirección de Metrología Química y Biomedicina, Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos, Oficina Asesora de Planeación y Secretaria General. El Concurso sería evaluado por representante y/o delegado de Dirección General, Oficina de Control Interno y Función Pública. Finalmente gestionar recursos para premiación a la mejor jornada de rendición. | Concurso de Rendición de Cuentas entre las áreas realizado | Equipo de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2016 – 12 - 23 |
| | 4.1 Divulgar el informe con las conclusiones de la jornada de rendición de cuentas a la ciudadanía, a través de la página web y/u otros medios de comunicación. | Evidencias (Pantallazos) de las publicaciones del informe con las conclusiones de las JRCC | Equipo de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2016 – 06 – 15 2016 – 12 – 13 |

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, nuestros servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permitirá mejorar continuamente la calidad y oportunidad en la prestación de nuestros servicios

| SUBCOMPONENTE | ACTIVIDADES | META O PRODUCTO | RESPONSABLE | FECHA PROGRAMADA |
|---|--|---|---------------------------|--|
| Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional | 4.2 Evaluar la estrategia y las jornadas de rendición de cuentas a la ciudadanía que se realicen. Estas quedaran consignadas en el informe de seguimiento en los tiempos establecidos por la ley. | Informe con la evaluación del proceso de Rendición de Cuentas en los tiempos establecidos por Ley | Asesor de control interno | 2016 – 05 – 13 2016 – 09 – 14 2017 – 01 – 16 |
| | 4.3 Retroalimentar la gestión de la entidad, a través del Comité de Control Interno. | Acta del comité de control interno con la presentación de resultados de la Estrategia de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía | Asesor de control interno | 2016 – 05 – 20 2016 – 09 – 21 2017 – 01 – 23 |

Elaboró: Mayer Florez Cardenas / Líderes de procesos

Revisó: Erika Bibiana Pedraza Guevara

Aprobó: CIDA N° 30