

OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA: Implementar lineamientos para garantizar el derecho fundamental de acceso a la información pública, con el fin de que toda persona acceda a la información pública en posesión o bajo el control establecido por la entidad, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados

N°	Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicadores	Responsable	Fecha programada
1	Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Solicitar a todas las áreas, a través de memorando radicado en la herramienta de radicación de INM, mantener publicada y actualizada la información en cumplimiento a la Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución MinTIC 3564 de 2015 según esquema de publicación de información establecida en INM. Esta solicitud se hace soportada en lista de chequeo que establezca el estado de cumplimiento de la ley 1712 de 2014.	Lista de chequeo (Diagnóstico realizado)	N° lista de chequeo con diagnóstico	Secretaría General - Servicio al Ciudadano	2018-04-09 2018-08-08 2018-12-10
			Memorandos radicados en el sistema de gestión documental	N° memorando radicado		
		1.2 Elaborar reporte de seguimiento al cumplimiento de la publicación de información según esquema establecido de la sección de "Transparencia y Acceso a la Información Pública"	Reporte	N° de reporte	Secretaría General - Servicio al Ciudadano	2018-05-04 2018-09-05 2019-01-04
	1.3 Realizar acciones que permitan mejorar el Portal Web de la entidad	Pantallazo de las mejoras implementadas	N° de pantallazos	Secretaría General - Comunicaciones - Grupo de Tecnologías de Información y Redes	05/09/2018	
2	Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1 Verificar los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública y registrarlos en el informe de PQRS, reportar dichos informes en el seguimiento del PAAC	4 Informes de PQRS	N° informe	Secretaría General - Servicio al Ciudadano	2018-05-04 2018-09-05 2019-01-09
		2.2 Implementar junto las acciones para llevar a cabo la inscripción de las bases de datos de la entidad ante el Registro Nacional de Base de Datos - RNBD de la SIC.	Acta de reunión	N° de acta	Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación-Grupo de Tecnologías de la información y Redes.	30/06/2018
3	Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1 Revisar y liderar la actualización de la información contenida según formato "Registro o inventario de activos de información", reportar avances en el seguimiento del PAAC.	Registro de inventario de activos de información	N° inventario de activos de información	Secretaría General -Grupo de Tecnologías de la información y Redes. - Servicios Administrativos (Gestión Documental)	20/12/2018
		3.2 Publicar en la Página Web de la entidad y del Portal del Estado Colombiano los 3 instrumentos de gestión de la información (esquema de publicación de información, registro de inventario de activos de información, índice de información clasificada y reservada).	Publicaciones en las páginas web, del INM y MinTics	N° evidencia de la publicación	Secretaría General - Grupo de Tecnologías de la información y Redes.	20/12/2018
		3.4 Gestionar y desarrollar una conferencia con una entidad pública, líder del tema sobre ley de transparencia a todos los colaboradores	Lista de asistencia	N° de lista de asistencia	Secretaría General - Servicio al Ciudadano	28/09/2018
		3.4 Suministrar al Grupo de Sistemas de Información y Redes la información necesaria para la actualización de la información contenida según formato "Registro o inventario de activos de información", reportar avances en el seguimiento del PAAC	Registro de inventario de activos de información	N° inventario de activos de información	Secretaría General - Grupo de Sistemas de Información y Redes - Servicios Administrativos (Gestión Documental)	30/09/2018
4	Monitoreo del Acceso a la Información Pública	4.1 Realizar encuesta de satisfacción sobre Transparencia y acceso a la información en su sitio Web oficial	Encuesta aplicada	N° memorando radicado	Secretaría General - Servicio al Ciudadano	31/10/2018
		4.2 Elaborar informe sobre satisfacción sobre Transparencia y acceso a la información en su sitio Web oficial	Informe elaborado	N° memorando radicado	Secretaría General - Servicio al Ciudadano	23/11/2018
		4.3 Incluir dentro de un capítulo del informe de PQRS, detalle con informe de solicitudes de acceso a la información, y relacionar de manera específica: 1. El número de solicitudes recibidas 2. El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución 3. El tiempo de respuesta a cada solicitud 4. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información Lo anterior se realizará cada 3 meses, y se reportará en el seguimiento del PAAC	Informes de PQRS, con detalle de la información de solicitudes de acceso a la información	N° de informes	Secretaría General - Servicio al Ciudadano	2018-05-04 2018-09-05 2019-01-09

Elaboró: Líderes de procesos

Consolidó: Jefe Oficina Asesora de Planeación - Erika Pedraza
Profesional Especializado OAP - Mayer Flórez Cárdenas

Aprobó: Comité Directivo N° XXX

Fecha: 2018 - 01 - XX