

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, los servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permite mejorar continuamente la comunicación con los usuarios y partes interesadas, calidad y oportunidad en la prestación de servicios

| N° | Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| | | 1.1 Aprobar en CIDA la Estrategia de rendición de cuentas de la entidad 2017, y gestionar la publicación y socialización | Estrategia de rendición de cuentas INM 2017, aprobada, publicada y socializada | Oficina Asesora de Planeación | 2017-01-31 |
| | | 1.2 Presentar propuesta para la selección de los servidores públicos que integrarán el equipo de apoyo al desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas de la entidad 2017, y gestionar aprobación en CIDA, luego comunicar por memorando | Acta CIDA Memorando radicado en el sistema de gestión documental | Oficina Asesora de Planeación | 2017-02-17 |

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, los servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permite mejorar continuamente la comunicación con los usuarios y partes interesadas, calidad y oportunidad en la prestación de servicios

| N° | Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Información de calidad y en lenguaje | <p>Consolidar y viabilizar en Agenda (Temas) de las jornadas de RdC en:</p> <p>1. La información mínima institucional (Anexo 1, Anexo 7), mínimo;</p> <p>a. Resultados del seguimiento de planes institucionales del INM (PA - PEI - GEL - PAAC - SGA - SGSI).</p> <p>b. Presupuesto.</p> <p>c. Contratación.</p> <p>d. Resultados de informes de seguimiento de MECI.</p> <p>e. Resultados de planes de mejoramiento.</p> <p>2. La información de temas de interés ciudadano, (Anexo 1, Anexo 7):</p> <p>1.3 a. Resultados trimestrales de los informes de PQRSD.</p> <p>b. Resultados de consultas públicas de participación ciudadana sobre los temas de interés a desarrollar en las Jornadas de RdC.</p> <p>c. Resultados de la aplicación del Formato "E4-01-F-04 Encuesta de conocimiento de los servicios y trámites del INM" aplicadas en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano - FNSC programa liderado por el Departamento Nacional de Planeación - DNP (Según cronograma DNP, y recursos disponibles en la entidad).</p> <p>Las fechas programadas para la fijación de la Agenda, pueden variar por decisiones de la alta dirección</p> | Agenda (Temas) de las jornadas de RdC | Dirección General - Oficina Asesora de Planeación | 2017-02-13 2017-05-04 2017-09-08 2017-11-03 |
| | | <p>1.4 Identificar y publicar en datos abiertos (Pág. Web INM - MinTic) conjuntos de datos estratégicos en el inventario de información de la entidad, de los temas de las jornadas de RdC</p> | Conjunto de datos estratégicos (Datos abiertos), publicados | Oficina Asesora de Planeación - Secretaría General - Grupo | 2017-10-31 |

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, los servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permite mejorar continuamente la comunicación con los usuarios y partes interesadas, calidad y oportunidad en la prestación de servicios

| N° | Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | | 1.5 Socializar y difundir el conjunto de datos estratégicos de la entidad utilizados en las jornadas de RdC, a través de los medios de comunicación de la entidad (Redes sociales, página web, correo electrónico, carteleras) | Pantallazos (Pag. Web INM - MinTic) del conjunto de datos estratégicos | de Sistemas de Información y Redes | 2017-12-29 |
| | | 1.6 Implementar encuesta electrónica para ser diligenciada en línea, actualmente formato "E4-01-F-03 Encuesta conocimiento servicios y trámites INM", publicar en la página web y difundirla por medios de comunicación de la entidad | Encuesta electrónica para ser diligenciada en línea, disponible | Secretaría General - Grupo de Sistemas de Información y Redes | 2017-07-28 |
| | | 1.7 Diligenciar en formato ppt (E1-02-F-20 Presentaciones -V2) el desarrollo de los temas a presentar en las jornadas de RdC | Presentación (Ppt) | Dirección General - Oficina Asesora de Planeación | 2017-02-13 2017-05-04 2017-09-08 2017-11-03 |
| | | 1.8 Actualizar la caracterización de usuarios (Clasificados por grupos de interés, intereses, etc.) de manera semestral | Caracterización de usuarios, actualizada semestralmente | Secretaría General - Atención al Ciudadano | 2017-07-14 2017-12-29 |
| | | 1.9 Actualizar el directorio de funcionarios principales de la entidad en la página web, cuándo se presentne novedades del personal, y reportarlos en el seguimiento del PAAC | Directorio de funcionarios principales en la página web, actualizado | Secretaría General - Talento humano | 2017-05-05 2017-09-05 2018-01-05 |
| | | 1.10 Automatizar el seguimiento de la Estrategia de rendición de cuentas del INM, relacionar link de acceso via intranet | Estrategia de rendición de cuentas INM 2017, automatizada | Secretaría General - Grupo de Sistemas de Información y Redes | 2017-10-31 |
| | | 2.1 Elaborar y publicar boletines virtuales a través de la página web y/o redes sociales, en lo relacionado con el desarrollo de las JRdC, y reportarlos en el seguimiento del PAAC | Boletines en la página web y/o redes sociales, publicados | Secretaría General - Comunicaciones | 2017-05-05 2017-09-05 2018-01-05 |

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, los servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permite mejorar continuamente la comunicación con los usuarios y partes interesadas, calidad y oportunidad en la prestación de servicios

| N° | Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada | |
|----|----------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 2 | Diálogo de doble vía con la ciudadanía | 2.2 | Desarrollar 4 Jornadas de RdC de manera presencial con transmisión vía streaming, en eventos liderados por la entidad: a. En el marco del Quinquenio de la entidad b. En el marco del Día Mundial de la Metrología (Pendiente confirmar la fecha) c. Simposio de la RCM (Pendiente confirmar la fecha) d. Evento organizado por SIST en el 2do semestre del año | Registro de asistencia (Participantes a las 3 Jornadas de RdC) | Equipo de apoyo al desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2017-03-01 2017-05-19 2017-09-29 2017-11-17 |
| | | 2.3 | Asegurar disponibilidad de Canal Streaming para cada desarrollo de las JRdC, según fechas programadas por la entidad. | Canal Streaming, disponible | Secretaría General - Grupo de Sistemas de Información y Redes | 2017-03-01 2017-05-19 2017-09-29 2017-11-17 |
| | | 2.4 | Asegurar la logística para el desarrollo de cada Jornada de RdC, como estrategia se tiene aprovechar los espacios dentro de los eventos de impacto que se organizan en el INM, con el fin de utilizar los recursos eficientemente (Verificar sonido) | Logística disponible | Secretaría General - Coordinador de Servicios Administrativos | 2017-02-13 2017-05-04 2017-09-08 2017-11-03 |
| | | 2.5 | Fijar como consulta pública la agenda de los temas a tratar en las Jornadas de RdC a través los medios de comunicación de la entidad | Evidencias (Pantallazos) de la Agenda fijada como consulta pública | Oficina Asesora de Planeación | 2017-02-13 2017-05-04 2017-09-08 2017-11-03 |
| | | 2.6 | Diseñar piezas de comunicación para convocar la participación a la ciudadanía a las Jornadas de RdC, con el fin de garantizar la interlocución de doble vía con la ciudadanía durante todo el proceso, a través del plan de comunicaciones y/o de participación ciudadana previo al desarrollo de cada jornada | Piezas para las convocatorias de participación a las JRdC, diseñadas | Secretaría General - Grupo de Sistemas de Información y Redes - Comunicaciones | 2017-02-13 2017-05-04 2017-09-08 2017-11-03 |
| | | 2.7 | Convocar a la ciudadanía por diferentes medios de comunicación para que participen en las Jornadas de RdC, se realizará previo a cada jornada | Convocatorias de la participación a las JRdC, realizadas (Pantallazos, correos, etc.) | Equipo de apoyo al desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2017-02-13 2017-05-04 2017-09-08 2017-11-03 |

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, los servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permite mejorar continuamente la comunicación con los usuarios y partes interesadas, calidad y oportunidad en la prestación de servicios

| N° | Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | | 2.8 Abrir espacios para inscripción y/o radicación de preguntas, inquietudes y/o felicitaciones durante el desarrollo de las Jornadas de RdC | Preguntas, inquietudes y/o felicitaciones, respondidas | Equipo de apoyo al desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2017-03-01 2017-05-19 2017-09-29 2017-11-17 |
| | | 2.9 Designar moderador para las Jornadas de RdC | Moderador designado | Secretaría General - Coordinador de Servicios Administrativos | 2017-03-01 2017-05-19 2017-09-29 2017-11-17 |
| 3 | Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas | 3.1 Diseñar piezas comunicativas y hacer campaña publicitaria en la entidad a los servidores de la entidad para sensibilizar y concientizar sobre que es, importancia y ventajas de rendir cuentas a la ciudadanía, a través del plan de participación ciudadana | Piezas comunicativas y campaña publicitaria, realizada | Equipo de apoyo al desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2017-07-28 |
| | | 3.2 Gestionar charla sobre temas de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía con entidades líderes de políticas administrativas (Función Pública, Escuela Superior de Administración Pública y/u Oficina de Transparencia de la Presidencia de la República, Departamento Nacional de Planeación) para los servidores públicos de la entidad | Registro de asistencia, diligenciado | Equipo de apoyo al desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2017-11-30 |
| | | 3.3 Elaborar informe del Concurso de RdC entre las áreas de la entidad, desarrollado en la vigencia 2016 | Informe del concurso de RdC desarrollado entre las áreas, elaborado | Oficina Asesora de Planeación | 2017-07-28 |
| | | 3.4 Elaborar video con los resultados del Concurso de RdC entre las áreas desarrollado en la vigencia 2016 | Video, elaborado | Secretaría General - Grupo de Sistemas de Información y Redes - Comunicaciones | 2017-08-18 |

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, los servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permite mejorar continuamente la comunicación con los usuarios y partes interesadas, calidad y oportunidad en la prestación de servicios

| N° | Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | | 3.5 Participar en la Convocatoria Premio Alta Gerencia 2017 de la Función Pública (Asegurar el cumplimiento de requisitos solicitados), presentando resultados del concurso de RdC entre las áreas de la entidad, desarrollado en la vigencia 2016 | Participación en la convocatoria premio alta gerencia 2017 | Equipo de apoyo al desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2017-08-30 |
| 4 | Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional | 4.1 Elaborar informe de las Jornadas de RdC (Desarrollo de cada jornada) | Informe de RdC, elaborados | Oficina Asesora de Planeación | 2017-03-21 2017-06-08 2017-10-19 2017-12-05 |
| | | 4.2 Publicar y difundir el informe de cada Jornada de RdC desarrollada, a través de los medios de comunicación de la entidad | Informes de RdC, publicados y difundidos | Equipo de apoyo al desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas a la ciudadanía | 2017-03-23 2017-06-12 2017-10-23 2017-12-11 |
| | | 4.3 Crear, implementar y publicarla en la página web de la entidad, encuesta electrónica "Evaluación frente a la Estrategia de Rendición de Cuentas de Ciudadanía de la entidad", para ser diligenciada en línea por ciudadanos y/o usuarios, el cual nos permitirá retroalimentar la gestión institucional | Encuesta electrónica para ser diligenciada en línea, disponible | Secretaría General - Grupo de Sistemas de Información y Redes - Comunicaciones | 2017-07-28 |
| | | 4.4 Evaluar la estrategia y el desarrollo de las jornadas de rendición de cuentas a la ciudadanía que se realicen en la vigencia 2017. Éstas quedarán consignadas en el informe de seguimiento del PAAC en los tiempos establecidos por ley, y se asegurará sean publicados en la página web | Informes con la evaluación de la estrategia y desarrollo de las Jornadas de RdC 2017 Publicaciones en la página web | Asesor con funciones de Jefe de Control Interno | 2017-05-15 2017-09-14 2018-01-16 |
| | | 4.5 Retroalimentar los resultados de la evaluación de la estrategia y desarrollo de las Jornadas de RdC, a través del Comité de Control Interno | Acta del comité de control interno con la presentación de resultados de la evaluación | Asesor con funciones de Jefe de Control Interno | 2017-05-30 2017-09-27 2018-01-25 |



**ESTRATEGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
ANEXO 3 - RENDICIÓN DE CUENTAS (COMPONENTE 3)**

Código: E1-01-D-01

Versión: 2

Página: Ver encabezado

OBJETIVO DEL COMPONENTE: Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, los servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permite mejorar continuamente la comunicación con los usuarios y partes interesadas, calidad y oportunidad en la prestación de servicios

| N° | Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|------------------|
| | | Elaboró: Líderes de procesos / Mayer Flórez Cárdenas Revisó: Erika Bibiana Pedraza Guevara Aprobó: CIDA N° XX Fecha: 2017 - 01 - XX | | | |