

**OBJETIVO DEL COMPONENTE:** Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, los servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permite mejorar continuamente la comunicación con los usuarios y partes interesadas, calidad y oportunidad en la prestación de servicios

N°	Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
1	Información de calidad y en lenguaje	1.1	Aprobar en CIDA la Estrategia de rendición de cuentas de la entidad 2017, y gestionar la publicación y socialización	Estrategia de rendición de cuentas INM 2017, aprobada, publicada y socializada	Oficina Asesora de Planeación	2017-01-31
		1.2	<p>Consolidar y viabilizar en Agenda (Temas) de las jornadas de RdC en:</p> <p>1. La información mínima institucional (Anexo 1, Anexo 7), mínimo;</p> <p>a. Resultados del seguimiento de planes institucionales del INM (PA - PEI - GEL - PAAC - SGA - SGSI).</p> <p>b. Presupuesto.</p> <p>c. Contratación.</p> <p>d. Resultados de informes de seguimiento de MECI.</p> <p>e. Resultados de planes de mejoramiento.</p> <p>2. La información de temas de interés ciudadano, (Anexo 1, Anexo 7):</p> <p>a. Resultados trimestrales de los informes de PQRSD.</p> <p>b. Resultados de consultas públicas de participación ciudadana sobre los temas de interés a desarrollar en las Jornadas de RdC.</p> <p>c. Resultados de la aplicación del Formato "E4-01-F-04 Encuesta de conocimiento de los servicios y trámites del INM" aplicadas en formato electrónico y disponible en la página web de la entidad.</p> <p>Las fechas programadas para la fijación de la Agenda, pueden variar por decisiones de la alta dirección</p>	Agenda (Temas) de las jornadas de RdC	Dirección General - Oficina Asesora de Planeación	2017-05-12 2017-09-15 2017-11-03
		1.3	Identificar y publicar en datos abiertos (Pág. Web INM - MinTic) conjuntos de datos estratégicos en el inventario de información de la entidad, de los temas de las jornadas de RdC	Conjunto de datos estratégicos (Datos abiertos), publicados	Oficina Asesora de Planeación - Secretaría General - Grupo	2017-10-31

## ESTRATEGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO RENDICIÓN DE CUENTAS (COMPONENTE 3)

**OBJETIVO DEL COMPONENTE:** Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, los servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permite mejorar continuamente la comunicación con los usuarios y partes interesadas, calidad y oportunidad en la prestación de servicios

N°	Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
		1.4 Socializar y difundir el conjunto de datos estratégicos de la entidad utilizados en las jornadas de RdC, a través de los medios de comunicación de la entidad (Redes sociales, página web, correo electrónico, carteleras)	Pantallazos (Pag. Web INM - MinTic) del conjunto de datos estratégicos	Secretaría General - Grupo de Sistemas de Información y Redes	2017-12-29
		1.5 Implementar encuesta electrónica para ser diligenciada en línea, actualmente formato "E4-01-F-03 Encuesta conocimiento servicios y trámites INM", publicar en la página web y difundirla por medios de comunicación de la entidad	Encuesta electrónica para ser diligenciada en línea, disponible	Secretaría General - Grupo de Sistemas de Información y Redes	2017-07-28
		1.6 Diligenciar en formato ppt (E1-02-F-20 Presentaciones -V2) el desarrollo de los temas a presentar en las jornadas de RdC	Presentación (Ppt)	Dirección General - Oficina Asesora de Planeación	2017-05-19 2017-09-08 2017-11-03
		1.7 Actualizar la caracterización de usuarios (Clasificados por grupos de interés, intereses, etc.) de manera semestral	Caracterización de usuarios, actualizada semestralmente	Secretaría General - Servicio al Ciudadano	2017-07-14 2017-12-29
		1.8 Actualizar el directorio de funcionarios principales de la entidad en la página web, cuándo se presentne novedades del personal, y reportarlos en el seguimiento del PAAC	Directorio de funcionarios principales en la página web, actualizado	Secretaría General - Talento humano	2017-05-05 2017-09-05 2018-01-05
		1.9 Automatizar el seguimiento de la Estrategia de rendición de cuentas del INM, relacionar link de acceso via intranet	Estrategia de rendición de cuentas INM 2017, automatizada	Secretaría General - Grupo de Sistemas de Información y Redes	2017-10-31
		2.1 Elaborar y publicar boletines virtuales a través de la página web y/o redes sociales, en lo relacionado con el desarrollo de las JRdC, y reportarlos en el seguimiento del PAAC	Boletines en la página web y/o redes sociales, publicados	Secretaría General - Comunicaciones	2017-06-29 2017-10-27 2017-12-22

**ESTRATEGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
RENDICIÓN DE CUENTAS (COMPONENTE 3)**

**OBJETIVO DEL COMPONENTE:** Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, los servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permite mejorar continuamente la comunicación con los usuarios y partes interesadas, calidad y oportunidad en la prestación de servicios

N°	Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
2	Diálogo de doble vía con la ciudadanía	2.2	Desarrollar Jornadas de RdC de manera presencial y de ser posible con transmisión vía streaming, en eventos liderados por la entidad: a. En el marco del Día Mundial de la Metrología (Pendiente confirmar la fecha) b. Simposio de la RCM (Pendiente confirmar la fecha) c. Evento organizado por SIST en el 2do semestre del año (Pendiente confirmar la fecha)	Registro de asistencia (Participantes a las Jornadas de RdC)	Secretaría General - Oficina Asesora de Planeación	2017-05-26 2017-09-29 2017-11-17
		2.3	Asegurar disponibilidad de Canal Streaming para cada desarrollo de las JRdC, según fechas programadas por la entidad.	Canal Streaming, disponible	Secretaría General - Grupo de Sistemas de Información y Redes	2017-05-26 2017-09-29 2017-11-17
		2.4	Asegurar la logística para el desarrollo de cada Jornada de RdC, como estrategia se tiene aprovechar los espacios dentro de los eventos de impacto que se organizan en el INM, con el fin de utilizar los recursos eficientemente (Verificar sonido)	Logística disponible	Secretaría General - Coordinador de Servicios Administrativos	2017-05-26 2017-09-29 2017-11-17
		2.5	Fijar como consulta pública la agenda de los temas a tratar en las Jornadas de RdC a través los medios de comunicación de la entidad	Evidencias (Pantallazos) de la Agenda fijada como consulta pública	Secretaria General - Oficina Asesora de Planeación	2017-05-12 2017-09-15 2017-11-03
		2.6	Diseñar piezas de comunicación para convocar la participación a la ciudadanía a las Jornadas de RdC, con el fin de garantizar la interlocución de doble vía con la ciudadanía durante todo el proceso, a través del plan de comunicaciones y/o de participación ciudadana previo al desarrollo de cada jornada	Piezas para las convocatorias de participación a las JRdC, diseñadas	Secretaría General - Comunicaciones - Servicio al Ciudadano - Grupo de Sistemas de Información y Redes	2017-05-19 2017-09-22 2017-11-10
		2.7	Convocar a la ciudadanía por diferentes medios de comunicación para que participen en las Jornadas de RdC, se realizará previo a cada jornada	Convocatorias de la participación a las JRdC, realizadas (Pantallazos, correos, etc.)	Secretaria General - Oficina Asesora de Planeación	2017-05-19 2017-09-22 2017-11-10

**ESTRATEGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
RENDICIÓN DE CUENTAS (COMPONENTE 3)**

**OBJETIVO DEL COMPONENTE:** Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, los servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permite mejorar continuamente la comunicación con los usuarios y partes interesadas, calidad y oportunidad en la prestación de servicios

N°	Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
		2.8 Abrir espacios para inscripción y/o radicación de preguntas, inquietudes y/o felicitaciones durante el desarrollo de las Jornadas de RdC	Preguntas, inquietudes y/o felicitaciones, respondidas	Secretaria General - Oficina Asesora de Planeación	2017-05-26 2017-09-29 2017-11-17
		2.9 Designar moderador para las Jornadas de RdC	Moderador designado	Secretaría General - Coordinador de Servicios Administrativos	2017-05-26 2017-09-29 2017-11-17
3	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1 Diseñar piezas comunicativas y hacer campaña publicitaria en la entidad a los servidores de la entidad para sensibilizar y concientizar sobre que es, importancia y ventajas de rendir cuentas a la ciudadanía, a través del plan de participación ciudadana	Piezas comunicativas y campaña publicitaria, realizada	Secretaría General - Comunicaciones - Servicio al Ciudadano - Oficina Asesora de Planeación	2017-07-28
		3.2 Gestionar charla sobre temas de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía con entidades líderes de políticas administrativas (Función Pública, Escuela Superior de Administración Pública y/u Oficina de Transparencia de la Presidencia de la República, Departamento Nacional de Planeación) para los servidores públicos de la entidad	Registro de asistencia, diligenciado	Secretaria General - Oficina Asesora de Planeación	2017-11-30
		3.3 Elaborar informe del Concurso de RdC entre las áreas de la entidad, desarrollado en la vigencia 2016	Informe del concurso de RdC desarrollado entre las áreas, elaborado	Oficina Asesora de Planeación	2017-07-28
		3.4 Elaborar video con los resultados del Concurso de RdC entre las áreas desarrollado en la vigencia 2016	Video, elaborado	Secretaría General - Grupo de Sistemas de Información y Redes - Comunicaciones	2017-08-18

**ESTRATEGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
RENDICIÓN DE CUENTAS (COMPONENTE 3)**

**OBJETIVO DEL COMPONENTE: Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, los servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permite mejorar continuamente la comunicación con los usuarios y partes interesadas, calidad y oportunidad en la prestación de servicios**

N°	Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
		3.5 Participar en la Convocatoria Premio Alta Gerencia 2017 de la Función Pública (Asegurar el cumplimiento de requisitos solicitados), presentando resultados del concurso de RdC entre las áreas de la entidad, desarrollado en la vigencia 2016	Participación en la convocatoria premio alta gerencia 2017	Secretaria General - Oficina Asesora de Planeación	2017-08-30
4	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1 Elaborar informe de las Jornadas de RdC (Desarrollo de cada jornada)	Informe de RdC, elaborados	Oficina Asesora de Planeación	2017-06-08 2017-10-19 2017-12-05
		4.2 Publicar y difundir el informe de cada Jornada de RdC desarrollada, a través de los medios de comunicación de la entidad	Informes de RdC, publicados y difundidos	Secretaria General - Oficina Asesora de Planeación	2017-06-12 2017-10-23 2017-12-11
		4.3 Crear, implementar y publicarla en la página web de la entidad, encuesta electrónica "Evaluación frente a la Estrategia de Rendición de Cuentas de Ciudadanía de la entidad", para ser diligenciada en línea por ciudadanos y/o usuarios, el cual nos permitirá retroalimentar la gestión institucional	Encuesta electrónica para ser diligenciada en línea, disponible	Secretaría General - Grupo de Sistemas de Información y Redes - Comunicaciones	2017-07-28
		4.4 Evaluar la estrategia y el desarrollo de las jornadas de rendición de cuentas a la ciudadanía que se realicen en la vigencia 2017. Éstas quedarán consignadas en el informe de seguimiento del PAAC en los tiempos establecidos por ley, y se asegurará sean publicados en la página web	Informes con la evaluación de la estrategia y desarrollo de las Jornadas de RdC 2017 Publicaciones en la página web	Asesor con funciones de Jefe de Control Interno	2017-05-15 2017-09-14 2018-01-16
		4.5 Retroalimentar los resultados de la evaluación de la estrategia y desarrollo de las Jornadas de RdC, a través del Comité de Control Interno	Acta del comité de control interno con la presentación de resultados de la evaluación	Asesor con funciones de Jefe de Control Interno	2017-05-30 2017-09-27 2018-01-25



## ESTRATEGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO RENDICIÓN DE CUENTAS (COMPONENTE 3)

**OBJETIVO DEL COMPONENTE:** Mantener los canales de comunicación abiertos a la comunidad para brindar la oportunidad de conocer el instituto, los servicios y la gestión realizada, y así facilitar la participación de diálogo lo que permite mejorar continuamente la comunicación con los usuarios y partes interesadas, calidad y oportunidad en la prestación de servicios

N°	Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
		<b>Elaboró:</b> Líderes de procesos			
		<b>Revisó:</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación (e) - Erika Bibiana Pedraza Guevara Profesional Especializado OAP - Mayer Flórez Cárdenas			
		<b>Aprobó:</b> CIDA N° 08			
		<b>Fecha:</b> 2017 - 04 - 25			