

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad	Instituto Nacional de Metrología
Sector Administrativo	Comercio, Industria y Turismo
Departamento:	Bogotá D.C
Municipio:	Bogotá D.C

Orden	Nacional
Año Vigencia:	2017

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
1	Servicios de Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud - Producción y Comercialización de Materiales de Referencia - Calibración de Equipos - Capacitaciones y Cursos	Tecnologicas	Pago en línea	Los pagos de los servicios que se brindan en la entidad, actualmente el usuario debe realizarlos directamente en el banco y/o por recaudo	Desarrollo y puesta en producción del aplicativo de Pagos en Línea para todos los servicios de la entidad	El impacto en el ciudadano es, facilidad en el trámite, reducción de tiempos y menores costos Para la entidad el impacto es, mejor administración y adecuado control de los pagos	Secretaria General - Grupo de Sistema de Información y Redes	2016-07-01	2017-12-29
2	Servicios de Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud - Producción y Comercialización de Materiales de Referencia - Calibración de Equipos - Capacitaciones y Cursos	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Actualmente los procedimientos internos no contempla la mejora de Pagos en Línea en el flujo de información	Pagos en línea; diseño, desarrollo, manual de usuario y manual técnicos del aplicativo y los necesarios, además todos los documentos proyectados para su verificación por Calidad y aprobación por parte del CIDA e integración a los procesos en el SIG	Para la entidad el impacto es, menores costos en consumo de papel, claridad, alineación e integración de formularios y manuales con las mejoras de TI en los procesos y por ende procedimientos internos	Secretaria General - Grupo de Sistema de Información y Redes	2017-07-01	2017-12-29
3	Sistema Único de Radicación de Documentación - SURDO	Tecnologicas	Formularios diligenciados en línea	Actualmente la elaboración de actos administrativos y circulares se realizan de manera manual en cada una de las áreas solicitantes, esto conlleva a la impresión de papel y un control poco adecuado, generando costos altos en el	Integración de actos administrativos y circulares en el aplicativo SURDO, de acuerdo con requerimientos institucionales	Para la entidad el impacto es, menores costos en consumo de papel, mejor administración y control de la información	Secretaria General - Grupo de Sistema de Información y Redes	2017-01-04	2017-03-31
4	Sistema Único de Radicación de Documentación - SURDO	Administrativas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Actualmente el procedimiento interno para el manejo de la expedición de actos administrativos y circulares, no contempla mejoras en TI	Diseño, desarrollo y entrega de manuales de usuario y manuales técnicos, proyectados para su aprobación por parte del CIDA e integración a los procesos en el SIG	Para la entidad el impacto es, menores costos en consumo de papel, claridad, alineación e integración de formularios y manuales con las mejoras de TI en los procesos y por ende procedimientos internos	Secretaria General - Grupo de Sistema de Información y Redes	2017-02-01	2017-03-31

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad	Instituto Nacional de Metrología
Sector Administrativo	Comercio, Industria y Turismo
Departamento:	Bogotá D.C
Municipio:	Bogotá D.C

Orden	Nacional
Año Vigencia:	2017

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
5	Sistema de Gestión Documental	Tecnologicas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Actualmente las herramientas construídas por la entidad no cubren en su totalidad las operaciones necesarias y suficientes del Sistema de Gestión Documental	Configuración, parametrización, implementación y puesta en operación de un Sistema Integral de Gestión Documental para el INM	Integración y optimización de funcionalidades relacionadas con la Gestión Documental, reducción de consumo de recursos de impresión y automatización de actividades rutinarias	Secretaria General - Grupo de Sistema de Información y Redes	2017-02-01	2017-12-29
6	Sistema de Administración de Servicios Metrológicos	Tecnologicas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Actualmente las herramientas construídas por la entidad no cubren en su totalidad las operaciones necesarias y suficientes relacionadas con el proceso de atención de Servicios Metrológicos	Análisis, diseño, construcción, pruebas, ajustes e implementación de una nueva versión del Sistema para la gestión de información relacionada con el proceso de atención de Servicios Metrológicos	Integración y optimización de funcionalidades relacionadas con la administración de información de servicios metrológicos reducción de consumo de recursos de impresión y automatización de actividades rutinarias	Secretaria General - Grupo de Sistema de Información y Redes	2017-02-01	2017-12-29
7	Sistema de Administración de Cursos de Metrología	Tecnologicas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Actualmente las herramientas construídas por la entidad no cubren en su totalidad las operaciones necesarias y suficientes relacionadas con el proceso de atención de solicitudes de Capacitación en temas metrológicos	Actualización de la herramienta para la gestión de información relacionada con el proceso de atención de solicitudes de Capacitación en temas metrológicos	Integración y optimización de funcionalidades relacionadas con la administración de información de capacitaciones en metrología reducción de consumo de recursos de impresión y automatización de actividades rutinarias	Secretaria General - Grupo de Sistema de Información y Redes	2017-02-01	2017-06-30
8	Certificaciones y constancias del INM	Tecnologicas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	En la actualidad las certificaciones y constancias emitidas por las diferentes dependencias y procesos de la entidad no se encuentran automatizadas en su totalidad, generando un considerable consumo de insumos de impresión	Extensión del servicio de firmado electrónico y estampado cronológico de documentos relacionados con certificaciones y constancias emitidas por las dependencias y procesos de la entidad.	Reducción en el consumo de recursos de impresión e incremento en los niveles de confiabilidad y seguridad de la documentación generada por la entidad	Secretaria General - Grupo de Sistema de Información y Redes	2017-02-01	2017-06-30

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad	Instituto Nacional de Metrología
Sector Administrativo	Comercio, Industria y Turismo
Departamento:	Bogotá D.C
Municipio:	Bogotá D.C

Orden	Nacional
Año Vigencia:	2017

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN	
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa
9	Automatizar el seguimiento de Plan Anticorrupción	Tecnologicas	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Actualmente el levantamiento de información y posterior seguimiento de actividades relacionadas con el cumplimiento de productos del plan anticorrupción se realiza de forma manual, generando inconvenientes con versionamientos, validaciones y generación de reportes, entre otros.	Análisis, diseño, construcción, pruebas, ajustes e implementación de una herramienta para la administración de información relacionada con el Plan anticorrupción de la entidad	Optimización de funcionalidades, automatización de tareas, mejoramiento en las facilidades de seguimiento	Secretaria General - Grupo de Sistema de Información y Redes	2017-02-01	2017-06-30

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)

1									
2									
3									

Nombre del responsable:	Erika Bibiana Pedraza Guevara
Correo electrónico:	ebpedraza@inm.gov.co

Número de teléfono:	2542222
Fecha aprobación del plan:	2017-01-31